



जल जीवन मिशन जिल्हा परिषद, अमरावती

जाक्र / जिप/ज जि मि /आस्था/ 345 / 2022

दिनांक - 2/08/2022

प्रति,

मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परीषद, अमरावती.

विषय- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये मुद्या क्रमांक 1 ते 17 मुद्याबाबत
माहिती सादर करण्याबाबत.

मा.महोदय,

वरील विषयान्वये जल जीवन मिशन, जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा
परीषद, अमरावती या कार्यालयाची माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये मुद्या
क्रमांक 1 ते 17 मुद्याबाबत माहितीचे प्रपत्र कलम 8(ख) अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द
करण्यात आलेली आहे करीता माहिती सविनय सादर.

सहपत्र- प्रपत्र 1 ते 17 मुद्याबाबत माहिती

उपमुख्यकार्यकारी अधिकारी (पा व स्व)
जिल्हा परिषद, अमरावती

दुरध्वनी क्र. कार्यालय :- 0621 - 2551123

ई-मेल :- amravatidpdjjm@gmail.com



एक पाऊल पुढे, स्वच्छतेकडून समृद्धीकडे



॥ ग्रामगीतेचा आरसा आम्ही चालवू स्वच्छतेचा वारसा ॥

जिल्हा परिषद, अमरावती

जिल्हा पाणि व स्वच्छता मिशन कक्ष

माहिती अधिकार २००५ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबत माहितीचे प्रपत्र

कलम ४(१)(ख) अंतर्गत

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१)(ख)

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा परिषद अमरावती या कार्यालयाचे कार्य व कर्तव्याबाबतची माहिती	<p>जिल्हा परिषद, अमरावती अंतर्गत जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष हा नविन विभाग महाराष्ट्र शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण/२०१२/प्रक्रं ७२/पापु ०७/मंत्रालय मुंबई १ नोव्हेंबर २०१२ अन्वये दिनांक २/११/२०१२ पासून स्थापन झालेला असून या विभागाचे कार्यालय प्रमुखा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(पावस्व) हे असून या विभागा मार्फत खालील योजना राबविल्या जातात.</p> <ol style="list-style-type: none"> १. स्वच्छ भारत(ग्रामीण) अभियान २. राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम(सपोर्ट फंड) ३. जलस्वराज २ योजना कार्यक्रम <p>१. स्वच्छ भारत(ग्रामिण) अभियान</p> <ul style="list-style-type: none"> * स्वच्छ भारत मिशन ग्रामिण योजने अंतर्गत पायाभूत सर्वेक्षणात समाविष्ट वैयक्तिक शौचालय अनुदान ग्रामिण भागात दिल्या जाते. * वैयक्तिक शौचालय अनुदानास APL मधील एस.सी., एस.टी., अल्पभुधारक, भूमीहीन शेतकरी, अपंग, महिला कुटुंबप्रमुख आणि BPL मधील सर्व अशा पात्र लाभार्थींना १२००० प्रोत्साहनपर बक्षिस दिले जाते. * सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन याबाबत गावात जाणीव जागृती करणे * स्वच्छ भारत मिशन ग्रा. चे महत्वाचे उद्दीष्ट ग्रामिण जीवनमान उंचावणे, शालेय स्वच्छता व आरोग्य जपणे. शालेय व अंगणवाडी विद्यार्थ्यांना स्वच्छतेच्या सवयी लावणे. * ग्रामिण भागात स्वच्छता कार्यक्रमाची व्यापकता वाढविणे. * जाणीव जागृती आणि आरोग्य शिक्षणातून स्वच्छतेच्या सुविधांची मागणी निर्माण करणे. <p>२. राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम(सपोर्ट फंड)</p> <p>जिल्हास्तरावर व पंचायत समिती स्तरावर कार्यरत कंत्राटी कर्मचा-यांचे मानधन अदा</p>

			<p>प्रस्तावना -</p> <p>सन 2009- 2010 पासून केंद्र शासन पुरस्कृत सुरू असलेल्या राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रमाची जलजीवन मिशन मध्ये समाविष्ट करून पुनर्रचना करण्याचे केंद्र शासनाने ठरवले आहे</p> <p>यापूर्वीच्या राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रमाची पुनर्रचना करून सण 2019 पासून जल जीवन मिशन ची सुरुवात करण्यात आली आहे जल जीवन मिशन बाबत केंद्र शासनाने दिनांक 25 डिसेंबर 1 2019 रोजी मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केले आहेत केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सूचनेनुसार अनुसरून राज्यात जल जीवन मिशन राबवण्याबाबत निर्णय राज्य मंत्रिमंडळाच्या दिनांक आठ जुलै 2020 रोजी च्या बैठकीत घेण्यात आला असून त्याआधारे राज्यात जल जीवन मिशन राबविण्याकरिता दिनांक 4 सप्टेंबर 2020 रोजी च्या शासन निर्णय अन्वये मार्गदर्शक सूचना निर्गमित करण्यात आले आहेत</p> <p>त्यानुसार राज्यातील जवळजवळ मिशन ची अंमलबजावणी करिता यापूर्वी च्या पाणी व स्वच्छता सहाय्य संस्थेचे विलीनीकरण करून राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन ची स्थापना करण्यात आली आहे त्यासोबतच जिल्हा स्तरावर जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन व ग्राम पातळीवर ग्राम पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती असणार आहे जल जीवन मिशन चे मुख्यालय बेलापूर नवी मुंबई येथे असून मिशन संचालक हे त्याचे प्रमुख आहेत</p> <p>उद्दिष्ट-</p> <p>ग्रामीण भागातील सर्व कुटुंबांना 2024 पर्यंत हर घर नल से जल (FHTC-FUNCTIONAL HOUSEHOLD TAP CONNECTION)प्रमाणे पाणीपुरवठा करण्यास शासन कटिबद्ध आहे सन 2024 पर्यंत राज्यातील ग्रामीण भागातील प्रत्येक घरात दैनिकिक नळ जोडणी द्वारे दरडोई किमान 55 लिटर प्रतिदिन गुणवत्तापूर्ण पाणीपुरवठा करणे हे जलजीवन मिशनचे प्रमुख उद्दिष्ट आहे यात फक्त योजना पूर्ण करणे एवढाच उद्देश नसून कार्य शिक्षण पाणीपुरवठ्याची एक शाश्वत सेवा उपलब्ध करणे हा त्यामधील मुख्य दाबा आहे सदर जल जीवन मिशन योजना 50:50 टक्के केंद्र व राज्य शिष्याने राबविण्यात येते</p> <p>जल जीवन मिशन साठी संस्थात्मक यंत्रणा जल जीवन मिशन च्या मार्गदर्शक सूचना दिनांक 25 डिसेंबर 2019 रोजी केंद्र शासनाने निर्गमित केले असून हा एक काल मर्यादित कार्यक्रम आहेत विहित कालावधीत उद्दिष्टपूर्ती करण्याचे लक्ष असल्याने यासाठी मजबूत चार स्तरीय संस्थात्मक संरचना तयार करण्यात आली आहे</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. राष्ट्रीय स्तरावर राष्ट्रीय जल जीवन मिशन 2. राज्य स्तरावर राज्य पाणी व स्वच्छता मिशन 3. जिल्हा स्तरावर जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन 4. ग्राम पातळीवर ग्रामीण पाणीपुरवठा व स्वच्छता समिती
--	--	--	--

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	२	सदर कार्यालयातील कार्यरत अधिकारी व कर्मचा-यांचे अधिकार व कर्तव्याबाबत माहिती	<p>या विभागा मध्ये खालील प्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी कार्यरत आहेत.</p> <p><u>सहाय्यक अधिकारी</u></p> <ol style="list-style-type: none"> १) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) कार्यालय प्रमुख २) लेखाधिकारी (राजपत्रित) ३) सहा.प्रशासन अधिकारी ४) कनिष्ठ सहाय्यक ५) कनिष्ठ सहाय्यक (कंत्राटी)- धारणी तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करण्यास प्रवृत्त करणे. ६) समाज व्यवस्थापन तज्ञ (कंत्राटी)- धारणी तालुक्यातील कार्यक्रमोंअंतर्गत योजनाची कामे करणे.व धामणगाव तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करण्यास प्रवृत्त करणे.संस्कार वाहीनी संस्थेचे मानधन तयार करणे. <p><u>२) स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामिण)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ७) कार्यक्रम व्यवस्थापक (डॉपोएम) (कंत्राटी) - शौचालयाचे कामावर नियंत्रण करणे ८) लेखाधिकारी (कंत्राटी)- स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत लेखाविषयक कामे ९) समाज विकास तज्ञ(कंत्राटी)-चिखलदरा तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करण्यास प्रवृत्त करणे. १०)स्वच्छता तज्ञ(कंत्राटी)- धारणी तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करण्यास प्रवृत्त करणे. ११) शालेय व स्वच्छता सल्लागार(कंत्राटी)- भातकुली तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करण्यास लाभार्थ्यास प्रवृत्त करणे. १२)माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ(कंत्राटी)-चांदुर रेल्वे तालुक्यात शौचालय बांधकाम करण्यास लाभार्थ्यास प्रवृत्त करणे बांधकाम करणे,IEC कामे करणे १३)क्षमता बांधनी तज्ञ(कंत्राटी)- चांदुर बाजार तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करणे,

			<p>१४) सनियंत्रन व मुल्यामापन तज्ञ (कंत्राटी) -तिवसा तालुक्यात शौच्छालय बांधकाम करण्यास लाभार्थ्यास प्रवृत्त करणे</p> <p>१५) डाटा ऍन्ट्री ऑपरेटर(कंत्राटी)- संगणकाची ऑनलाईन कामे करणे.</p> <p>१६)शिपाई (कंत्राटी) - अधिकारी व कर्मचारी यांनी सांगीतलेली कामे करणे.</p> <p style="text-align: center;">३) राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम</p> <p>१) वित्त नि. व संपादन सल्लागार (कंत्राटी)- लेखाविषयक कामे करणे व नांदगाव खंडेश्रवर तालुक्यात शौच्छालय बांधकाम करण्यास लाभार्थ्यास प्रवृत्त करणे</p> <p>२) माहिती शिक्षण व संवाद सल्लागार- IEC ची कामे करणे व मोर्शी तालुक्यात शौच्छालय बांधकाम करण्यास लाभार्थ्यास प्रवृत्त करणे</p> <p>३) मनुष्यबळ विकास सल्लागार - कंत्राटी कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक कामे व अंजनगाव तालुक्यात शौच्छालय बांधकाम करण्यास लाभार्थ्यास प्रवृत्त करणे .</p> <p>४) सनियंत्रन व मुल्यामापन नि MIS सल्लागार- सर्व योजनाचे MIS अहवाल पाठविणे व अमरावती तालुक्यात शौच्छालय बांधकामबाबत लाभार्थ्यास प्रवृत्त करणे</p> <p>५) पाणी गुणवत्ता सल्लागार - पाणी गुणवत्ता विषयक कामे व कार्यशाळा घेणे व जनजागृती करणे.अचलपुर तालुक्यात शौच्छालय बांधकाम करण्यास लाभार्थ्यास प्रवृत्त करणे</p> <p>६) जलनिरिक्षक - तालुका स्तरावरून पाणी नमुन व ब्लिचिंग पावडर अहवालानुसार आढावा घेणे.जलसुरक्षकाचे कामाचा आढावा घेणे. व वरुड तालुक्यात शौच्छालय बांधकाम करण्यास लाभार्थ्यास प्रवृत्त करणे</p> <p>१) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) - कार्यालय प्रमुख तसेच सर्व योजनाची अंमलबजावणी व नियंत्रण करणे .अपीलीय अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे.</p> <p>२) लेखाधिकारी (राजपत्रित) - तिन्ही योजनेचे लेखा विषयक कामावर नियंत्रण करणे.</p> <p>३) सहा.प्रशासन अधिकारी - सर्व कार्यरत कर्मचा-याच्या कामावर पर्यवेक्षण</p>
--	--	--	---

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	२	सदर कार्यालयातील कार्यालयातील कार्यरत अधिकारी व कर्मच्या-याचे अधिकारी व कर्तव्याबाबत माहिती	<p>या विभागामध्ये खालीलप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी कार्यरत आहेत.</p> <p><u>जलजिवन मिशन कार्यक्रम</u></p> <ol style="list-style-type: none"> १. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) कार्यालय प्रमुख २. लेखाधिकारी (राजपत्रीत) २. कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी ३. कनिष्ठ सहाय्यक <p><u>स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ४. कार्यक्रम व्यवस्थापक (डीपीएम) कंत्राटी- शौचालयाचे कामावर नियंत्रण करणे ५. लेखाधिकारी कंत्राटी- स्वच्छ मिशन अंतर्गत लेखाधिकारी कामे ६. समाज विकास तज्ञ कंत्राटी - चिखलदरा तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करण्यास प्रवृत्त करणे ७. स्वच्छता तज्ञ कंत्राटी - धारणी तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करण्यास प्रवृत्त करणे ८. शालेय व स्वच्छता सल्लागार कंत्राटी - भातकुली तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करण्यास प्रवृत्त करणे ९. माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ कंत्राटी - चांदूर रेल्वे तालुक्यात शौचालय बांधकाम करण्यास प्रवृत्त करणे बांधकाम करणे IEC कामे करणे १०. क्षमता बांधणी तज्ञ कंत्राटी इ चांदूर बाजार तालुक्यातील शौचालय बांधकाम करणे

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	३	सदर कार्यालयामध्ये निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेतील कार्यपद्धती मध्ये पर्यवेक्षणाचे माध्यम वजवाबदारी	कार्यालयीन कर्मचा-यानमध्ये कामाचे योग्य प्रमाणात वाटप करण्यात येवुन खालील प्रमाणे जवाबदारी पार पाडण्यात येतात. १) शासनाकडुन व अधिनस्त कार्यालयाकडुन व जनतेकडुन प्राप्त झालेल्या विहित प्रपत्रे व प्रस्ताव नियमाच्या अनुषंगाने तपासुन संबधित कर्मचारी हे टिप्पणी लिहून सादर करतात. २) सदर टिप्पणीत कार्यालया विषयक कार्यालयीन अधिक्षक /डिर्पाएम/लेखाधिकारी यांचे मार्फत उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व)/मा.मुकाअ. यांचे कडे सादर करतात. ३) निर्णय घेणारे अधिकारी मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जिल्हा परिषद,अमरावती.

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	४	सदर कार्यालयामध्ये काम करण्यासत्व ठरविण्यात आलेल्या पदध्तीची माहीती	निर्णय प्रक्रियेमध्ये समाविष्ट असणा-या अधिका-यांची योग्य पर्यवेक्षण करून नियमानुसार होणा-या निर्णयाची जबाबदारी संबंधित अधिका-यांची राहिल. सदर कार्यालयामध्ये काम करण्याची पदध्ती खालील प्रमाणे आहे. १) सक्षम प्राधिका-याकडून योजनेस मंजूरी मिळविणे. २) योजने संदर्भात प्रशासकिय व तांत्रिक मंजूरी मिळविणे. ३) शासन निर्णय व परिपत्रके मध्ये मार्गदर्शक सुचनेनुसार शासकिय योजनेची अंमलबजावणी करणे.

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	५	सदर कार्यालयामध्ये काम करण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या नियमावली सुचना व इतर कागदपत्रे परिपत्रका बाबतची माहिती	सदर कार्यालयामध्ये योजनाची कामे करण्यास्तव खालील नियमावल्यांचा वापर करण्यात येतो. १) महा.जि.प.व प.स.अधिनियम १९६१ व २) महा.जि.प.व प.समित्या लेखासंहिता १९६८ ३) महा.जि.प.व आकस्मिक खर्च नियम १९६५ ४) मंजुर दरसुची/आरसी ५) वेळीवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय व परिपत्रके ६) शासनाकडून प्राप्त होणा-या मार्गदर्शक सुचना. ७) आस्थापना विषयक कामासाठी महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ ८) शिस्त व अपिल नियम व वर्तवणुक नियम १९६४ ९) भविष्य निर्वाह निधी नियम १९९२ १०) मा.जि.प.अ.जि.प.अमरावती यांनी त्यांचे आदेश क्र.१०७/जिप/जलस्वराज्य - २/लेखा/७५२/ दिनांक १०.०७.२०१७ नुसार अधिकार उपमुकाअ.(पाव स्व) यांना प्रदान केल्यानुसार.

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	६	सदर कार्यालयामध्ये कर्तव्य पार पाडण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या दस्तऐवजाची /कागदपत्राच्या वर्गवारीची माहिती	<p>सदर कार्यालयामध्ये योग्य रित्या कर्मव्य पार पाडण्यास्तव खालील दस्तऐवजाची /कागदपत्राची वर्गवारी ठेवण्यात आलेली आहे.</p> <ol style="list-style-type: none"> १. मंजुर RC २. प्रमाणित देयकाच्या प्रती ३. सादील देयकाच्या प्रती ४. देयक पंजी व रोखपंजी ५. साठा पंजी नमुना ३२ (जंगम मालमत्ता) नोंदवही ६. साठा पंजी नमुना ३३ (स्टेशनरी) नोंदवही ७. स्थायी पंजी ८. वाहनाचे लॉगबुक ९. आस्थापना विषयक अधिकारी व कर्मचा-यांचे सेवापुस्तके १०. कर्मचा-यांची नियुक्ती व स्थानंतरण आदेश पंजी ११. कर्मचा-या वैयक्तिक नस्त्या १२. खर्चाची नोंदवही १३. तरतुद नोंदवही १४. कर्मचा-यांची वार्षिक वेतनवाढ पंजी १५. आवक/जावक पंजी १६. मा.पालक मंत्री/मंत्री महोदय/मा.खासदार/मा.आमदार यांचेकडील प्राप्त पत्राची नोंदवही १७. मा.लोकआयुक्त/मा.उपलोक आयुक्त यांचेकडील प्राप्त पत्राची नोंदवही १८. मा.आयुक्त /मा.उपआयुक्त(विकास) /मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडील प्राप्त पत्राची नोंदवही १९. मा.अध्यक्ष/मा.उपाध्यक्ष /मा.विषय समिती सभापती/प.स.सभापती /जि.प.सदस्य/ प.स.सदस्य यांचेकडील प्राप्त पत्राची नोंदवही. २०. लोकशाही दिन/तक्रार नोंदवही २१. तक्रार नोंदवही

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	७	सदर कार्यालयातील प्रशासन तथा धोरण ठरविण्याबाबत जनतेकडून प्राप्त झालेले निवेदन किंवा त्यांचेशी चर्चा करणेस्तव अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेविषयी माहिती बाबत तपशील	सदर कार्यालयात काम करीत असताना धोरण विषयक निर्णय खालील प्रमाणे घेण्यात येतात. १) जनते कडून प्राप्त निवेदन व सुचनाबाबत नियमानुसार विचार विनिमय करण्यात येवुन वरिष्ठाना अहवाल सादर करण्यात येतो. २) कोणतीही व्यक्ती प्रत्यक्ष भेटीकरीता आली असता त्यांचेशी प्रत्यक्ष चर्चा करुन त्यांचे म्हणणे ऐकुण पुढील उचित निर्णय घेण्यात येते.

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	८	सदर कार्यालयात सल्ला किंवा अभिप्राय देणेस्तव तयार करण्यात आलेल्या दोन किंवा जास्त लोकांच्या समिती विषयी माहिती आणि सदर समितीची होणारी सभा जनतेकरीता खुली असते किंवा सभेचे कार्यवृत्त या कार्यालयास सल्ला देणे व सुचना देणे किंवा निर्णय घण्यास्तव.	सदर कार्यालयास सल्ला देणे,सुचना देणे किंवा निर्णय घेणेस्तव जलस्वराज्य-२ कार्यक्रमाअंतर्गत महाराष्ट्र शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,शासन परिपत्रक क्रमांक/जस्वप्र-०२१४/प्रक्र.५५/पापु-११/मंत्रालय मुंबई दिनांक :- ११जून २०१४ नुसार जिल्हा कार्यक्रम समन्वय समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. १. सदर समितीत एकुण ७ सदस्य असून ते खालील प्रमाणे. १) मुख्य कार्यकारी अधिकारी ,जिल्हा परिषद,अमरावती - अध्यक्ष २) कार्यकारी अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग ,जिल्हा परिषद-सदस्य ३) कार्यकारी अभियंता (नागरी व ग्रामिण) ,महाराष्ट्र जिवण प्राधिकरण -सदस्य ४) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी ,ग्रामपंचायत जिल्हा परिषद-सदस्य ५) जिल्हा आरोग्य अधिकारी ,जिल्हा परिषद,अमरावती - सदस्य ६) वरीष्ठ भुवैज्ञानिक, भुजल सवैक्षण आणि विकास यंत्रणा-सदस्य ७) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पाणी व स्वच्छता) जिल्हा परिषद -सदस्य/सचिव २) सदर समितीची दरमहा/आवश्यकते नुसार मासिक सभा आयोजित केली जाते. ३) सदर समिती सभेचे कामकाज मा.अध्यक्षाच्या परवानगीने जनतंकरीता खुले राहू शकते. ४) सदर समितीच्या सभेचे कार्यवृत्त मागणीनुसार जनतेस सुलभतेने उपलब्ध होवु शकते.

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	९	सदर कार्यालयातील कार्यालयातील कार्यरत अधिकारी व कर्मच्या-याचे मार्गदर्शिका	<p>या विभागामध्ये खालीलप्रमाणे अधिकारी व कर्मचारी कार्यरत आहेत.</p> <p>जलजिवन मिशन कार्यक्रम</p> <p>१. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा व स्व) - श्री श्रीराम मुरलीधर कुळकर्णी २. लेखाधिकारी (राजपत्रीत) - श्रीमती मधुरा वायंगणकर ३. कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी - श्री सुनिल वसंतराव इंगोले ४. कनिष्ठ सहाय्यक - श्री मनोहर नामदेवराव परकोरे</p> <p>स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)</p> <p>५. कार्यक्रम व्यवस्थापक (डीपीएम) (कंत्राटी) - श्री प्रशंत सातव ६. लेखाधिकारी (कंत्राटी) - कु.प्रिती बावणे ७. समाज विकास तज्ञ (कंत्राटी) - श्री निलेश नागपुरकर ८. स्वच्छता तज्ञ (कंत्राटी) - श्री विवेक काळे ९. शालेय व स्वच्छता सल्लागार (कंत्राटी) - श्री धनंजय तिरमारे १०. माहिती शिक्षण व संवाद तज्ञ (कंत्राटी) - श्री प्रदिप बट्टे ११. डेटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी) - श्री मनोज पाटील १३. शिपाई (कंत्राटी) - श्री भरत वानखडे</p> <p>राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल योजना</p> <p>१४. श्री अजय गंगवाणी - वित्त नि संपादक सल्लागार १५. श्री दिनेश गाडगे - माहिती शिक्षण व संवाद सल्लागार १६. श्री बाळु बोर्डे - मनुष्य बळ विकास सल्लागार १७. श्री सचिन बानस्कर - सॅनियंत्रण व मुल्यमापन सल्लागार १८. कु.निलीमा इंगळे - पाणी गुणवत्ता सल्लागार</p>

अ.क्र.	मुददा क्र.	मुददयाचा तपशिल	समाविष्ट बाबी			
१	२	३	४			
१	१०	सदर कार्यालयामध्ये कार्यरत प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांचे नियमानुसार मोबदल्यासह मिळणारे वेतन/मानधन याची माहिती	अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मासिक वेतन मानधन
			१	श्री श्रीराम कुळकर्णी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी	११३५६२/-
			२	श्रीमती मधुरा वायंगणकर	लेखाधिकारी	८८९०४/-
			३	श्री सुनिल इंगोले	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	६९८५८/-
			४	श्री मनोहर परकोर	कनिष्ठ सहाय्यक	४४६१२/-
			५	कु.प्रिती बावने	लेखाधिकारी (कं.)	३१०६९/-
			६	श्री निलेश नागपुरकर	स.वि.तज्ञ (कं.)	४१२९८/-
			७	श्री अजिंक्य काळे	स्व.त. (कं.)	३३९३९/-
			८	श्री धनंजय तिरमारे	शा.व स्व.स.(कं.)	३६७४९/-
			९	श्री प्रदिप बट्टे	मा.शि.व सं.तज्ञ (कं.)	४२६१९/-
			१०	श्री प्रशांत सातव	का.व्य. (कं.)	४२६१९/-
			११	कु.दर्शना गौतम	स.व मु. (कं.)	४१२९८/-
			१२	श्री अजय गंगवाणी	वित्त नि संपादक सल्लागार (कं.)	४१२९९/-
			१३	श्री दिनेश गाडगे	मा.शि.व सं.सल्लागार (कं.)	३५७०३/-
			१४	श्री बाळु बोर्डे	मनुष्य बळ विकास सल्लागार (कं.)	४२२६०/-
			१५	श्री सचीन बानस्कर	संनि. व मु. स.	४१२९९/-
			१६	कु.निलीमा इंगळे	पा.गु.स.	४१२९९/-
			१७	श्री भरत वानखडे	परिचर	१४९७९/-

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी							
१	२	३	४ (लाखात)							
१	११	सदर कार्यालयातील कार्यालयातील कार्यरत प्रत्येक अधिकारी व कर्मच्या-याचे नियमानुसार मोबदल्यासह मिळणारे पगाराची माहिती	अ. क्र.	योजनेचे नाव	प्रारंभिक शिन्ल्लक	प्राप्त तरतुद	एकुण	झालेला खर्च	शिन्ल्लक	होणारा संभाव्य खर्च
			१	२	३	४	५	६	७	८
			१	स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामिण) राज्य व केंद्र हिस्सा	१५१५.८८	४३०.७९	१९५७.४८	२९.१५	१९२८.३३	
			२	राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम राज्य व केंद्र हिस्सा	२९४.५१	६३७.७७	५३५.४८	३०५.७९	१२८.९२	

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१२	सदर कार्यालयास अनुदानीत कार्यक्रमांमध्ये त्याकरीता मिळणारे वंटणे आणि सदर कार्यालयामध्ये लाभार्थीचा सविस्तर तपशील व अंमलबजावणी बाबतच्या पदध्तीची माहिती.	जिल्हा परिषदअमरावती अंतर्गत १४ पंचयात समिती मध्ये स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत शौच्छालय बांधकाम करणा-या लाभार्थ्यांस रुपये १२,०००/- प्रोत्साहन पर अनुदान मंजुर करण्यात येईल.सन २०१७-१८ या वर्षी केंद्र व राज्य मिळून ७०२७.६७ लक्ष रुपये तरतुद उपलब्ध झाली होती त्यामधुन ३१.०३.२०१८ अखेर ७००१.०५ इतका खर्च झाली असुन २६.६२ इतकी तरतुद शिल्लक होती.सन २०१७-१८ मध्ये इतके ७७५६१शौच्छालय बांधकाम करण्यात आलेले आहेत. त्याची टक्केवारी १०० % आहे. लाभार्थींची माहिती sbm.gov.in या वेबसाईड वर उपलब्ध आहे.

क्र.सं.	मुद्या क्रमांक	सदर कार्यालया तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१३	सदर कार्यालया मार्फत मंजुर केलेल्या सवलती/ परवाने यातील लाभार्थी / ग्राहकांचा तपशिल	सदर कार्यालया मार्फत सवलती किंवा परवाने देण्यात येत नाही.


अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१४	सदर कार्यालयात संगणक,ट्राफीक कॉम्पेक्ट डिस्क इ. इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात उपलब्ध असलेल्या कार्यालयीन माहितीचा तपशील.	<p>सदर कार्यालयात संगणक,ट्राफीक कॉम्पेक्ट डिस्क इ. इलेक्ट्रॉनिक्स माध्यामामध्ये खालील माहिती उपलब्ध आहे.</p> <p><u>स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)</u></p> <p>स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत sbm.gov.या संकेतस्थळावर खालील माहिती उपलब्ध आहे.</p> <ol style="list-style-type: none"> १.वैयक्तीक शौचालय वर्ष निहाय बांधकाम स्थिती २.संगणदारीमुक्त ग्रा.प.(ODF) माहिती ३.वैयक्तीक शौचालय फोटो अपलोडींग स्थिती ४.आर्थिक अहवाल ५.वैयक्तीक शौचालय बांधकामास पात्र लाभार्थी ६.माहिती शिक्षण संवाद कार्यक्रम ७.प्रशिक्षण अहवाल फोटोसह

			<p>१) निमशहरी, टंचाईग्रस्त, गुणवत्ता बाधित घटक निहाय तांत्रिक व समाज व्यवस्थापन घटक निहाय माहिती</p> <p>२) जलस्वराज्य - २ अंतर्गत पूर्ण करण्यात आलेल्या ग्रापापु उपविभाग नुतनीकरणामध्ये झालेली कार्यवाही एकुण ६ विभाग फोटो सह</p> <p>३) जलस्वराज्य- २ करिता गाव निवड प्रक्रिया सर्व घटक निहाय</p> <p>४) सर्व फोटोग्राफ्स व झालेल्या कार्यवाहीचे स्कॅन दस्तऐवज</p> <p>५) जलस्वराज्य-२ अंतर्गत झालेल्या कार्यशाळा, मिटींग, अभ्यास सहल, देयक, लेखा विषय माहिती</p> <p>६) जलस्वराज्य-२ जिल्हा समन्वय सभा, जिल्हा तांत्रिक समिती सभा, कार्यवृत्त व इतर माहिती</p> <p>७) आस्थापना विषयक कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे आदेश/पूर्ण:नियुक्ती आदेश, रजा मंजूरी आदेश व इतर आस्थापना विषयक माहिती</p> <p>८) लेखाविषय सर्व खर्चाचे अहवाल/वेतन देयके/मानधन देयके</p> <p>९) MIS ची माहिती</p> <p style="text-align: center;"><u>राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम</u></p> <p>१) खर्चाचे मासिक अहवाल/कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे मानधन देयके/ २) एम.आय.एस अहवाल ३) जलसुरक्षक मानधन देयके</p> <p style="text-align: center;"><u>पाणी गुणवत्ता</u></p> <p>१) पाणी नमुणे तपासणी अहवाल सन २०११-१२ ते २०१७-१८ व आजपावेतो २) स्वच्छता सर्वक्षण अहवाल सन २०११-१२ ते २०१७-१८ व आजपावेतो ३) GIS Ascet mapping data ४) Water quality workshop photos व अहवाल ५) जलसुरक्षक ८३८ ग्रा.प. माहिती ६) पाणी गुणवत्ता स्रोत सांकेतांक माहिती ७) पाणी गुणवत्ता कार्यक्रम विषयक माहिती.</p>
--	--	--	---

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१५	सदर कार्यालयात जनतेला माहिती मिळण्यास्तव उपलब्ध असल्यास कामाचे तासासह, ग्रंथालय/वाचनालयाची माहिती	<p>साप्रविचे एकत्रीत ग्रंथालय/वाचनालय असुन त्यामध्ये ज्या विभागाचे खालील योजना बाबत शासन निर्णय परिपत्रके व मार्गदर्शक सुचनाची माहिती उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे.</p> <p>१) स्वच्छभारत मिशन (ग्रामिण)</p> <p>२) राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम (सपोर्ट फंड)</p> <p>३) जलस्वराज्य-२ कार्यक्रम</p> <p>या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत व कार्यालयीन दिवशी जनतेला माहिती उपलब्ध होऊ शकेल.</p>

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशील	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१६	माहिती अधिका-याचे नाव व पदनाम,दुरध्वनी क्रमांक व पत्ता या बाबतची माहिती	श्री सुनिल इंगोले कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (जल जिवन मिशन,पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष) जिल्हा परीषद,अमरावती. दुरध्वनी क्रमांक ०७२१-२९५२५५२

अ.क्र.	मुद्या क्रमांक	मुद्यांचा तपशिल	समाविष्ट बाबी
१	२	३	४
१	१७	या व्यतिरिक्त माहिती/इतर माहिती	या विभागात स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत sbm.gov.in या संकेतस्थळावर शौचालय बांधकामासंबंधी तालुकानिहाय माहिती उपलब्ध आहे.


प्रकल्प संचालक
जल जीवन मिशन
जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन
जिल्हा परिषद, अमरावती