

पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, अमरावती  
केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम - २००५

कलम ४ (१) (ख)

अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रकाशित करावयाची माहिती

सन - २०२२

# माहिती अधिकार अधिनियम -२००५



जा.क्र.जिप/पंचायत/जमाअ/१४२०/२०२२  
कार्यालय,पंचायत विभाग,  
जिल्हा परिषद, अमरावती.दि. २१/०८/२०२२

प्रति,

मा.उपसचिव,  
राज्य माहिती आयुक्त,  
अमरावती खंडपीठ,अमरावती

**विषय:-** माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत पंचायत विभागाची कलम ४(१) ख अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने १ ते १७ प्रपत्रामध्ये प्रकाशित करावयाची माहिती.

\*\*\*\*

महोदय,

वरिल विषयाच्या अनुषंगाने अमरावती जिल्हा परिषदे अंतर्गत जानेवारी २०२२ ची पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद,अमरावती कलम ४ (१)(ख)अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने १ ते १७ प्रपत्रांमध्ये प्रकाशित करावयाची माहितीची प्रत यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

तसेच यापुर्वीसुद्धा प्रकाशित करण्यात आलेली आहे. पुनःश्च अद्यावत माहितीसह प्रत सादर करण्यात येत आहे.

**सहपत्र:-** कलम ४(१) ख अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रकाशित करावयाची १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

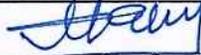
(तुकाराम टेकाळे)

उप- मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं)  
जिल्हा परिषद,अमरावती.

प्रत :- मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अमरावती यांना माहितीस्तव सादर.

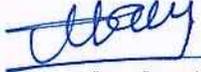
**पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, अमरावती**  
**केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४(१) अंतर्गत स्वयंप्रेरणेने प्रकाशित करावयाची माहिती**  
**कलम ४(१) (ख) (एक)**

१	मंत्रालयीन विभागाचे नांव	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई-३२
२	विभागाचे नांव	पंचायत विभाग, जिल्हा परिषद, अमरावती
३	खाते प्रमुखाचे नांव	श्री .प्रविण सिनारे , उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) जिल्हा परिषद, अमरावती
४	कार्यक्षेत्र	संपुर्ण अमरावती जिल्हा पंचायत विभाग नियंत्रित व इतर सर्व विभागाचे संपुर्ण जिल्हा परिषदेमधील कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक आस्थापना विषयक सर्व बाबींवर नियंत्रण ठेवणे. व कर्मचाऱ्यास तात्काळ लाभान्वयीत करणे.
५	विशिष्ट कार्य	१.अमरावती जिल्ह्यातील सर्व ८४० ग्राम पंचायती अंतर्गत शासनाच्या पंचायत विभागा अंतर्गत येणा-या विविध योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे, २. पंचायत विभागाचे नियंत्रित कर्मचाऱ्यांच्या सरळ सेवा व पदोन्नती बाबत विशेष मोहीम राबवून भरती प्रक्रीया पुर्ण करणे व सरळ सेवा भरतीद्वारे रिक्त जागेच्या प्रमाणात रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करुन देणे तसेच कार्यरत कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीच्या संधी उपलब्ध करुन देणे व त्यांना पदोन्नतीचा लाभ देणे तसेच इतरही कर्मचाऱ्यांच्या हितार्थ सेवा विषयक बाबींचा लाभ देणे. ३.पंचायत विभागाचे नियंत्रित कर्मचाऱ्यांच्या सेवा निवृत्ती व इतर सेवा विषयक बाबींचे फायदे उपलब्ध करुन देणे व त्यावर नियंत्रण ठेवणे ४. शासनाकडुन प्राप्त झालेल्या अनुदानाचे जिल्हा पातळीवरुन विनियोग करणे ५. प्राप्त तरतुद वित्तीय वर्षात खर्च करणे
६	विभागाचे ध्येय व धोरण	गतिमान व लोकाभिमुख प्रशासन राबविणे.
७	पंचायत विभाग अंतर्गत अधिकारी व कर्मचारी	सहा. गटविकास अधिकारी - १ , कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी -१, वरिष्ठ सहाय्यक- ३, कनिष्ठ सहाय्यक-४ कनिष्ठ सहा.लेखा -०१, परिचर-२ एकुण -१२ प्रतिनियुक्ती ग्रामसेवक ४ , वि.अ.(पं) १ , ग्राम विकास अधिकारी --

  
 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम ४(१) (ख) (एक)

८	कामाचे विस्तृत स्वरूप	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. ग्रामपंचायतीचे ग्रामनिधी खाते ठेवणे.</li> <li>२. पाणीपट्टी, घरपट्टी वसुली करणे.</li> <li>३. गावात पाणी पुरवठा सुरळीत ठेवणे.</li> <li>४. जन्म, मृत्यु, विवाह नोंदणी ईत्यादी अभिलेखे ठेवणे.</li> <li>५. दलीतवस्ती सुधार योजनेची कामे करणे.</li> <li>६. वित्त आयोगांची कामे करणे.</li> <li>७. तंटामुक्ती गाव समितीच्या बैठका घेणे.</li> <li>८. घरकुल योजना राबविणे</li> <li>९. ग्राम पंचायत मासीक सभा ,ग्राम सभा घेणे</li> <li>१०. समाज कल्याण विभागाच्या योजना राबविणे.</li> <li>११. विविध योजनांसाठी आवश्यक असलेले प्रमाणपत्र देणे.</li> <li>१२. महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना राबविणे.</li> <li>१३. अधिकारी/कर्मचाऱ्याचे प्रशिक्षण आयोजित करणे व त्यांना शासन आदेशानुसार प्रशिक्षण देणे.</li> <li>१४. शासन आदेशानुसार गुणवंत कर्मचारी पुरस्काराबाबत कार्यवाही करणे.</li> <li>१५. कर्मचाऱ्याच्या सेवा प्रवेशोत्तर/स्पर्धा परिक्षेचे आयोजन व नियंत्रण करणे.</li> </ol>
९	मालमत्तेचा तपशिल	पंचायत विभाग नियंत्रित उपलब्ध वाहने १, फर्निचर, यंत्रसामग्री, इ.
१०	उपलब्ध सेवा	ग्राम पंचायतीशी निगडित नियमांची / योजनांची अंमलबजावणी करणे.
११	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक ,पत्ता व वेळ	कार्यालय- ०७२१-२६६२४७३ , कॅम्प रोड ,जिल्हाधिकारी कार्यालया जवळ , जिल्हा परिषद ,अमरावती. कार्यालयीन वेळ - सकाळी ९.४५ ते ६.१५ सांयं.

  
 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

**कलम ४(१) ((ख)(दोन) नमुना (अ)  
पंचायत विभागातील अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार	कोणत्या कायदा,नियम , शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
<b>क- आर्थिक अधिकार</b>				
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	वेतन व भत्ते अनुदान वाटप	शासन निर्णय कोषाका/१००१/ प्र.क्र.५४/ दि.२९ मार्च २००१	
२	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	राज्य व जिल्हा निधीतुन रकमा काढणे , वेतन देयके, प्रवास भत्ता देयकांवर स्वाक्षरी करणे ,अनामत रकमा परत करणे, इत्यादी	महा.जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ तसेच शासनाने वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकाराच्या अधिन राहुन मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांनी त्यांचे आदेश क्र.जिप/वित्त/ आस्था/३८९०/ २०१६ दि.११.११.२०१६ अन्वये प्रदान केलेले अधिकार	
<b>ख - प्रशासकीय अधिकार</b>				
२	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	पंचायत विभाग नियंत्रीत कर्मचा-यांच्या ३०० दिवसांपर्यंत रजा मंजूर करणे,पंचायत विभाग नियंत्रीत कर्मचा-यां विरुद्ध प्रशासकीय कारवाई करणे, गोपनीय अहवाल प्रतिवेदन व पुनर्विलोकन करणे, विस्तार अधिकाऱ्यांची दैनंदिनी मंजूर करणे इत्यादी	महा.जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील नियम ९५ व ९६ तसेच शासनाने वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकाराच्या अधिन राहुन मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांनी त्यांचे आदेश क्र.जिप/वित्त/ आस्था/३८९०/ २०१६ दि.११.११.२०१६ अन्वये प्रदान केलेले अधिकार	
३.	<b>ग- फौजदारी अधिकार</b>			
या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे				
<b>घ- अर्धन्यायीक अधिकार</b>				
४	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	माहिती अधिकारी अधिनियम मधील अपील प्रकरणे	माहिती अधिकार नियम मधील कलम २५ (३) (क) (ख) (ड)	
<b>य - न्यायीक अधिकार</b>				
५.	निरंक			

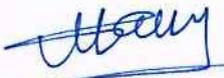
**कलम ४(१) ((ख)(दोन) नमुना (ब)  
पंचायत विभागातील अधिकारी यांच्या अधिकारांचा तपशील**

अ.क्र	अधिकार	आर्थिक अधिकार	अभिप्राय
१	उप.मु.का.अ.(पं.) म.वि.से. वर्ग-१	१.पंचायत विभाग नियंत्रित सर्व कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक नेमणुक व पदोन्नतीची कार्यवाही करणे. २.सेवा निवृत्ती विषयक प्रकरणे हाताळणे. ३.जि.प. सभागृहाचे सचिव म्हणुन काम पाहणे. ४.शासकिय आदेश, परिपत्रक, राजपत्र,अधिनियम याबाबतची अंमलबजावणी विषयक कार्यवाही करणे. ५.अधिकारी पदाधिकारी यांचे प्रशिक्षण आयोजित करणे. ६.सर्व वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. ७.३००दिवसापर्यंत रजा मंजूर करणे. ८.अतिरिक्त मेहनतनाम्याची प्रकरणे मंजूर करणे. ९.जि.प. अंतर्गत प्राप्त होणारे वैद्यकिय परिपुर्तीचे देयके शिफारस करुन मान्यतेस मा.मु.का.अ.कडे पाठविणे.	
२	सहा.गट विकास अधिकारी (पं) म.वि.से.वर्ग-२	१. पंचायत विभागातील कर्मचा-यांवर पर्यवेक्षण करणे. व त्यांचेकडुन कार्यालयीन कामकाज करुन घेणे. २. कर्मचा-याकडुन प्राप्त नस्तींवर अभिप्राय नोंदविणे ३. विविध सभांना मा. उपमुकाअ (पं) यांचे निर्देशानुसार उपस्थित राहणे ४. वेळोवेळी गठीत करण्यात आलेल्या चौकशी समितीचे कामकाज करणे	१.
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (स्थापना)	१.पंचायत विभागातील कर्मचा-यांवर पर्यवेक्षण करणे. व त्यांचेकडुन कार्यालयीन कामकाज करुन घेणे. २.संकलीत कार्यविवरण पंजीचा गोषवारा सादर करणे. ३.कार्यालयीन स्वच्छता व सुव्यवस्थीत वातावरण निर्माती बाबत कार्यवाही करणे. ४.लेखा आक्षेप ,मा.आयुक्त मा.मुकाअ यांचे निरीक्षण टिपणीतील मुद्द्याचे निपटारा करण्याचे दृष्टीने कार्यवाही करणे. ५.प्रलंबित पत्रांचा आढावा घेणे. ६.कार्यालयातील कर्मचारी दप्तर निरीक्षण करणे ७.जन माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे. ८.पेंशन अदालत मधील प्रकरणाचा आढावा घेणे ९.मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी पंचायत यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे करणे	

४	ग्राम विकास अधिकारी/ ग्राम सेवक (प्रतिनियुक्ती)	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. जिल्हा नियोजन समितीचे कामकाज करणे.</li> <li>२. पं. रा. समितीचे कामकाज करणे.</li> <li>३. इतर सभा टिप्पणीचे कामकाज करणे.</li> <li>४. वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे.</li> <li>५. मा.आयुक्त, मा.जिल्हाधिकारी यांचेकडील सभेची टिपणी तयार करणे.</li> <li>६. विविध योजनाबाबत प्राप्त निधीचे नियोजनाबाबतची नस्ती हाताळणे.</li> <li>७. महाराष्ट्र ग्राम पंचायत अधिनियम कलम ३९(१) अन्वये प्राप्त प्रकरणे हाताळणे</li> <li>८. ग्राम पंचायत संशयीत अफरातफर प्रकरणे हाताळणे</li> <li>९. ग्राम विद्युत व्यवस्थापक बाबत नस्ती हाताळणे.</li> <li>१०. ग्राम पंचायत सदस्य निवडणुकीबाबत नस्ती हाताळणे</li> <li>११. महाराष्ट्र ग्राम पंचायत अधिनियम कलम ४० अंतर्गत प्रकरणांची नस्ती हाताळणे</li> </ol>	
५	वरिष्ठ सहाय्यक	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. आस्थापना विषयक कामकाज करणे.</li> <li>२. पंचायत विभाग नियंत्रित कर्मचा-याची खाते चौकशी प्रकरणे हाताळणे</li> <li>३. ग्राम पंचायत दफ्तर तपासणी बाबत नस्ती हाताळणे</li> <li>४. मुद्रांक शुल्क अनुदान नस्ती हाताळणे</li> <li>५. ई-क्लास ,एफ क्लास जमीन हस्तारणाबाबत नस्ती हाताळणे</li> <li>६. ग्राम पंचायत कर्मचारी बाबत आस्थापना विषयक कामकाज करणे</li> </ol>	
६	कनिष्ठ सहाय्यक	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. पंचायत विभाग नियंत्रित कर्मचा-यांची सेवा निवृत्ती प्रकरणे हाताळणे.</li> <li>२. सा.भ.नि.निधी संबंधित प्रकरणे हाताळणे</li> <li>३. वेतन निश्चीती प्रकरणे हाताळणे</li> <li>४. ५४ वर्ष आढावा बाबत नस्ती हाताळणे</li> <li>५. हिंदी /मराठी परिक्षेतुन सुट बाबत नस्ती हाताळणे इत्यादी</li> </ol>	
७	वाहन चालक	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. पंचायत विभाग नियंत्रित उपलब्ध वाहनावर चालकाचे काम करणे.</li> <li>२. वाहनाचे परियोजन व देखभाल दुरस्तीचे काम करणे.</li> </ol>	
८	वर्ग-४ (परिचर)	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. कार्यालयीन साफसफाई करणे</li> <li>२. नस्तीचे वाटप करणे</li> <li>३. वरिष्ठांनी सुचविलेली कामे करणे.</li> </ol>	

कलम ४(१) ((ख)(दोन) नमुना (क)  
कामाशी संबंधित नियम व अधिनियम

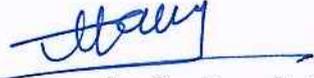
अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	नियुक्ती	महा.जि.प.जिल्हा सेवा(सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ नुसार	
२	आगाऊ वेतनवाढ	महा.नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ मधील नियम ४० नुसार	
३	पदोन्नती	महा.जि.प.जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील परिशिष्ट ९ (१) (२)	
४	आंतर जिल्हा बदली	महा.जि.प.जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ मधील नियम ६	
५	निलंबन	महा.जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील ) नियम १९६४ मधील नियम ३	
६	विभागीय खाते निहाय चौकशी	महा.जि.प.जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७ व म.जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	
७	रजा	महा.नागरी सेवा (रजा) नियम १९८१	
८	कर्मचा-यांचे वेतन	महा.नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१	
९	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	महा.जि.प.जिल्हा सेवा सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा नियम	
१०	सेवा निवृत्ती	महा.नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
११	ग्रामविकास निधीबाबत	मुंबई जिल्हा (ग्रामविकास निधीबाबत) नियम, १९६०	

  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (१) (ख) (तीन)

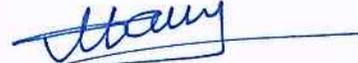
निर्णय घेण्याच्या प्रक्रीयेत अनुसरुन येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ग्रामपंचायत तपासणी		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	
२	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ अन्वये कार्यवाही करणे	आवश्यकतेनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	
३	वर्ग ३ ची पदे भरणे	आवश्यकतेनुसार	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद	
४	पंचायत विभागाकडील वर्ग ३ च्या कर्मचाऱ्यांविरुद्ध शिस्तभंगविषयक कारवाई करणे	आवश्यकतेनुसार	गटविकास अधिकारी, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांनी त्यांचे आदेश क्र.जिप/वित्त/ आस्था/३८९०/ २०१६ दि.११.११.२०१६ अन्वये प्रदान केलेले अधिकार
५	पंचायत विभागाकडील विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे	उपलब्ध निधी व आवश्यकतेनुसार	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	
६	पंचायत विभाग नियंत्रित कर्मचाऱ्यांची बदली प्रकरणे	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	
७	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	९० दिवस	मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी, जि.प.	
८	भविष्य निर्वाह निधी प्रकरणे	७ दिवस	मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी, जि.प.	
९	गटविमा प्रकरणे	९० दिवस	मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी, जि.प.	

  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

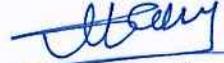
कलम (४) (१) (ख) (चार) नमुना अ  
भौतिक व आर्थिक उदिष्टे (संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक, त्रैमासिक व अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उदिष्टानुसार)

अ.क्र.	कामाचे नांव	कामाचे प्रमाण/उदिष्ट	आर्थिक लक्ष (रु. लाखात)	अभिप्राय
१	जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत जनसुविधेकरीता ग्रामपंचायतींना विशेष अनुदान	---	८००.००	कामे नियोजनात. निधी अप्राप्त .
२	जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत नागरी सुविधेकरीता मोठ्या ग्रामपंचायतींना विशेष अनुदान	--	१५०.००	कामे नियोजनात. निधी अप्राप्त .
३	१४ वा वित्त आयोग	--	२१६.००	जि.प./पं.स व ग्रामपंचायत स्तर
४	ग्रामपंचायत कर्मचारी किमान वेतन	--	४६२.६५	
५	ग्रा.पं.सरपंच/सदस्य मानधनभत्ता	--	२१८.००	
६	लोकप्रतिनिधीनी सुचविलेली कामे (राज्यस्तरीय योजना)	निरंक	निरंक	कार्यान्वयन यंत्रणा बांधकाम विभाग, जि.प.अमरावती
७	लोकप्रतिनिधीनी सुचविलेली कामे २५१५-१०१-२७ (जिल्हा निधी अंतर्गत योजना)	२४५	६६५.००	
८	आदर्श ग्राम सेवक पुरस्कार	--	०.६०	
९	अल्पसंख्यांक क्षेत्र विकास कार्यक्रम	---	-----	कामे नियोजनात. निधी अप्राप्त .

  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

**कलम (४) (१(ख)(चार) नमुना ब**  
**कामाची कालमर्यादा**  
**काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा**

अ.क्र.	काम/कार्य	काम पूर्ण करण्यासाठी आवश्यक दिवस/तास	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विभागाचे प्रशासकीय नियंत्रण, नियुक्त्या, पदोन्नती प्रकरणे	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
२	सर्वसाधारण बदल्या, वार्षिक प्रशासन अहवाल, मा. आयुक्त तपासणी	३० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
३	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	९० दिवस	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद

  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

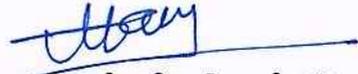
**कलम (४) (१(ख)(पांच) नमुना अ**  
**पंचायत विभागाच्या कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम / शासन निर्णय**

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	पारदर्शी पंचायत राज प्रशासन (ग्रामस्थांची सनद)	शासन निर्णय क्र.सनद प्र.क्र.१८/पंरा/५/दि.१० मार्च २००६	गट स्तरावर तालुका विकास समितीचे गठन करुन त्याप्रमाणे विकास अंमलबजावणी करणे
२	ग्राम पंचायत पातळीवरील तक्रार प्रकरणे निकाली काढणे	महाराष्ट्र ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८	पंचायत विभागाकडे प्राप्त होणारी अनेक विध प्रकरणे या अधिनियमाशी अधिन राहुन निकाली काढण्यात येतात.
३	ग्राम पंचायत हददीत रस्ता दिवाबत्ती सुरु करणे	शासन निर्णय क्रमांक ग्राविवि/क्र.एपीटी/१००१/प्र.क्र.१६०/आस्था-८/ दि.२७.६.२००३	
४	ग्राम पंचायत सरपंचाना मानधन व सदस्यांना बैठक भत्ता	शासन निर्णय क्र.व्हीपीएम/२६९९/ प्रक्र २००६/ परा.२१/ दि.२०.१.२०००	
५	ग्राम पंचायत कर्मचारी ५० टक्के अनुदान किमान वेतन	शासन निर्णय क्र.व्हीपीएम/२६९९/प्रक्र.२०६(१)२१/ दि.२१.१.२०००	
६	सरपंच मानधन व सदस्य बैठक भत्ता	शासन निर्णय क्र.व्हीपीएम/२६९९/ प्रक्र १२५/ परा.३/ दि.२७.७.२००९	
७	ग्राम पंचायतींना जनसुविधा	शासन निर्णय प्रक्र.६२/पंरा-६/ दि.१६.९.२०१०	
८	ग्राम पंचायतींना नागरी सुविधा	शासन निर्णय क्र.व्हीपीएम/२६१०/ प्रक्र.१२९/ परा./दि.१६.९.२०१०	
९	जिल्हा वार्षिक योजना यात्रा स्थळे विकास	शासन निर्णय क्र.२०११/प्रक्र६५१/यो-७/दि.१६.११.२०१२	
१०	ग्राम पंचायतींना यात्रा कर अनुदान	शासन निर्णय क्र.बिजीटी/१०२५/प्रक्र१२५/२२ दि.१.११.१९९५	
११	जमीन महसुल	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
१२	जमीन समानीकरण	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१३	उर्जा कार्यक्षम पथदिव	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
१४	शिक्षण उपकर	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
१५	स्थानीक उपकर सापेक्ष अनुदान	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
१६	सामान्य उपकर	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
१७	वाढीव उपकर	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
१८	जिल्हा परिषदेला प्रोत्साहनपर अनुदान	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
१९	ग्राम पंचायतींना उपकर	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
२०	पंचायत समिती वाढीव उपकर अनुदान	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
२१	पंचायत समिती प्रोत्साहनपर अनुदान	शासन निर्णय क्र.एलएफसी/१०९२/१९६३/२४ दि.२६.४.२०१२	
२२	लोकप्रतिनिधीनी सुचविलेली कामे	शासन निर्णय क्र.विकास/२००९/प्रक्र.पंरा-८/दि.२४.२.२००९	
२३	मुद्रांक शुल्क अनुदान	महा.शासन वनविभाग शासन निर्णय क्र.विक्र.मुद्रांक/२००२/२४/पत्र क्र.३३४/म.१/दि.२२.९.२००१	
२४	पर्यावरण संतुलित ग्राम समृद्धी योजना	शासन निर्णय क्र.व्हीपीएम/२६१०/प्रक्र.०१/परा-४/ दि.१८.८.२०१३	सदरची योजना ग्राम पंचायत च्या कार्यक्षेत्रामध्ये राबवितात
२५	१३ वा वित्त आयोग ग्राम पंचायत स्तर	शासन निर्णय क्र.तेवीआ/२०१०/प्रक्र.२२/वित्त०४/मंत्रालय मुंबई दि.३०.८.२०१०	सदरची योजना ग्राम पंचायत च्या कार्यक्षेत्रामध्ये राबवितात
२६	राजीव गांधी पंचायत सशक्तीकरण अभियान	शासन निर्णय क्र.ग्रापाई२०१३/प्रक्र.१८९/ पंरा७/ दि.२०.१.२०१४	
२७	जिल्हयातील ग्राम पंचायतींची तपासणी करणे	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १४९ (ब)	
२८	विस्तार अधिकारी यांच्या मासिक दैनंदिन्या मंजुर करणे	शासन परिपत्रक ग्राम विकास विभाग क्र.झेडएनजी/१६६८-२०८३/ दि.२.५.६८	
२९	योजना व कामे (बांधकाम विभाग सोडुन) यांना तांत्रिक मंजूरी देणे	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम १४९ (ब)	
३०	आपले सरकार सेवा केंद्रांची उभारणी व अंमलबजावणीबाबत	शासन निर्णय क्र.संग्राम-२०१५/प्र.क्र.९३/संग्राम कक्ष दि. ११/८/२०१६	आपले सरकार सेवा केंद्र

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
३०	आपले सरकार सेवा केंद्रांतर्गत केंद्र चालकांच्या शिस्तभंगाबाबत मार्गदर्शक सुचना.	शासन परिपत्रक क्र.आसक-२०१७/प्र.क्र.९२/आपले सरकार कक्ष दि. १३/१०/२०१७	आपले सरकार सेवा केंद्र
३१	महाऑनलाईनने विकसित केलेल्या आपले सरकार पोर्टलद्वारे देण्यात येणाऱ्या सेवा आपले सरकार सेवा केंद्रातून पुरविण्याबाबत.	शासन निर्णय क्र. आसक-२०१७/प्र.क्र.९९/आपले सरकार कक्ष दि. २४/१/२०१८	आपले सरकार सेवा केंद्र
३२	महा. ग्रा.पं. लेखासंहिता २०११ अंतर्गत १ ते ३३ नमुन्यात नोंदवहीचे व ईतर सेवांचे संगणकीकरण करण्यासाठी ई-ग्रामसॉफ्ट प्रणाली राज्यात लागू करणेबाबत.	शासन निर्णय क्र. आसक-२०१७/प्र.क्र.२६/आपले सरकार कक्ष दि. २४/१/२०१८	आपले सरकार सेवा केंद्र
३३	जनसुविधा करीता ग्राम पंचायतींना विशेष अनुदान	शासन निर्णय ग्राम विकास व जल संधारण विभाग ददभु २०१०/ प्रक्र.६२ /यो-६/ दि.१६.९.२०१०	
३४	जनसुविधा करीता ग्राम पंचायतींना विशेष अनुदान	शासन निर्णय ग्राम विकास व जल संधारण विभाग जनसु/२०१५ /प्रक्र.५९ यो-६/ दि.३१.१०.२०१५	
३५	जनसुविधा करीता ग्राम पंचायतींना विशेष अनुदान	शासन शुध्दीपत्रक ग्राम विकास व जल संधारण विभाग जनसु/२०१६ /प्रक्र.२१० यो-६/ दि.३.१.२०१७	
३६	जनसुविधा करीता ग्राम पंचायतींना विशेष अनुदान	शासन शुध्दीपत्रक ग्राम विकास व जल संधारण विभाग जनसु/२०१७ /प्रक्र.१११ यो-६/ दि. २५.१.२०१८	
३७	अल्पसंख्यांक क्षेत्र विकास कार्यक्रम	अल्पसंख्यांक विभाग शासन निर्णय क्र.अविवि२०१०/प्रक्र.३१/१०/का.७/ दि.१४.५.२०१३	
३८	अल्पसंख्यांक क्षेत्र विकास कार्यक्रम	अल्पसंख्यांक विभाग शासन निर्णय क्र.ग्राक्षेवि/२०१४/ प्रक्र.५१/ कार्या-७/ दि.२१.६.२०१४	
३९	अल्पसंख्यांक क्षेत्र विकास कार्यक्रम	अल्पसंख्यांक विभाग शासन निर्णय क्र.ग्राक्षेवि/२०१५/ प्रक्र.७७/ कार्या-९ / दि.२२.९.२०१५	

अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
४०	अल्पसंख्यांक क्षेत्र विकास कार्यक्रम	अल्पसंख्यांक विभाग शासन निर्णय क्र.ग्राक्षेवि/२०१७/ प्रक्र.१०१/ कार्या-१९ / दि.११.१२.२०१७	
४१	ई क्लास जमीन / गायरान जमीन हस्तांतरण	महसुल व वनविभाग शा.नि.क्र.जमीन/ ०३/२०११ प्रक्र.५३/ज-१/ दि.१२.७.२०११	
४२	मोठ्या ग्राम पंचायतीना नागरी सुविधे करीता विशेष अनुदान	शासन निर्णय क्र.व्हिपीएम २६१०/प्रक्र.१२९/ पंरा-४/ दि.१६.९.२०१०	
४३	मोठ्या ग्राम पंचायतीना नागरी सुविधे करीता विशेष अनुदान	शासन शुध्दीपत्रक क्र. व्हिपीएम २६१०/प्रक्र.१२९/ पंरा-४/ दि. २०.१०.२०११	
४४	मोठ्या ग्राम पंचायतीना नागरी सुविधे करीता विशेष अनुदान	शासन शुध्दीपत्रक क्र. व्हिपीएम २६१२/प्रक्र.१२९/ पंरा-४/ दि. २१.११.२०१२	
४५	मोठ्या ग्राम पंचायतीना नागरी सुविधे करीता विशेष अनुदान	शासन शुध्दीपत्रक क्र. व्हिपीएम २६१०/प्रक्र.२७२/ पंरा-४/ दि. १५.३.२०१३	
४६	मोठ्या ग्राम पंचायतीना नागरी सुविधे करीता विशेष अनुदान	शासन निर्णय क्र. व्हिपीएम २०१५/प्रक्र.२१४/ पंरा-४/ दि. ५.८.२०१६	
४७	लोकप्रतिनिधीनी सुचविलेली कामे	शासन निर्णय क्र.विकास २०१५/प्रक्र.२७४/यो-६/ दि.१६.१२.२०१५	
४८	ग्राम पंचायत सरपंचाना मानधन व सदस्यांना बैठक भत्ता	शासन निर्णय दिनांक ४.३.२०१४	
४९	जिल्हा परिषद/पंचायत समितीच्या व ग्राम पंचायतीच्या ताब्यातील खुल्या जागा व इमारती यांचे अतिक्रमणापासुन रक्षण करण्याबाबत	ग्राम विकास विभाग व जल संधारण विभागाचे शासन परिपत्रक क्र.जिपज २०१०/प्र.क्र.२२२/पं.रा.८/दिनांक ४.१२.२०१०	

  
 उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

**कलम (४) (१) (ख) (पांच) नमुना ब**  
**पंचायत विभागाच्या कामाशी संबंधित वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना नियम पुस्तिका आणि अभिलेख**

अ.क्र.	विभाग	वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना नियम पुस्तिका आणि अभिलेख	शेरा
१	आस्थापना	१. महा.जि.प. जि.से. (सेवा प्रवेश) नियम १९६७ २. म.ना.से.(सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१ ३. महा.जि. प.जि.से. (वर्तणूक) नियम १९६७ ४. महा.जि. प.जि.से. (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ ५. म.ना.से. (निवृत्तीवेतन) १९८२ ६. म.ना.से. ( रजा) नियम १९८१ ७. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय, परिपत्रके व मार्गदर्शक सुचना ८. म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ ९. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती(सभा कामकाज चालविणे) नियम १९६८ १०. म.जि.प. व पं.स.अभिलेख जतन व नाशन १९६४. ११. म.जि.प. व पं.स.सभेचे कामकाज चालवीणे १९६४ १२. म.ना.से (वेतन )नियम १९८१ १३. मनासे (स्वियेत्तरसेवा,पदग्रहन,निलंबन)नियम१९८१	
२	लेखा शाखा	१. महाराष्ट्र जि.प. (लेखा संहिता) नियम १९६८ व बी.एफ.आर व एम.टी.आर. चे तरतुदीनुसार २. शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय, परिपत्रके व मार्गदर्शक सुचना.	
३	ग्राम पंचायत	१. मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ २. वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय, परिपत्रके व मार्गदर्शक सुचना.	

  
 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

**कलम (४) (१)(ख)(पांच)नमुना (क)**  
**पंचायत विभाग जिल्हा परिषद अमरावती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी**

अ.क्र.	मुद्याचा तपशिल	समाविष्ट बाबी
१	कार्यालयामध्ये कर्तव्य पार पाडण्यास्तव ठेवण्यात आलेल्या दस्तऐवजाची / कागदपत्रांची माहिती	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. शाखानिहाय विषयवार स्थायी आदेश नस्ती.</li> <li>२. कर्तव्य सूची.</li> <li>३. कार्यविवरण पंजी./ प्रतिक्षाधिन नोंदवही (व.सहा., क.सहा.)</li> <li>४. ब्यारनिशी.</li> <li>५. रोकड वही.</li> <li>६. शाखा पंजी रजिस्टर.</li> <li>७. अग्रिम नोंदवही.</li> <li>८. आवक (स्थानिक) नोंदवही</li> <li>९. पदोन्नती / सरळ सेवा भरती नस्ती.</li> <li>१०. पदोन्नती सभेचे इतिवृत्त नोंदवही.</li> <li>११. मासिक खर्चाचे रजिस्टर.</li> <li>१२. माहिती अधिकारातील अर्जाची नोंदवही.</li> <li>१३. खाते चौकशी मासिक प्रगती अहवाल.</li> <li>१४. सेवानिवृत्ती विषयक मासिक प्रगती अहवाल (१ ते ५ प्रपत्रे).</li> <li>१५. दौरा दैनंदिनी, आगाऊ दौरा दैनंदिनी नोंदवही.</li> <li>१६. स्थानिक लेखा निधी / आयुक्त निरीक्षक, मु.का.अ. निरीक्षण.</li> <li>१७. तक्रार निवारण कक्ष / लोकशाही दिन, लोकायुक्त प्रकरणे व प्रलंबित प्रकरणांचा आढावा ईत्यादी.</li> <li>१८. ग्राम पंचायतील अफरातफर प्रकरणे</li> <li>१९. ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन</li> <li>२०. ग्राम पंचायत सरपंच/सदस्य मानधन भत्ता</li> <li>२१. जिल्हा परिषदेच्या मालमत्ताबाबत माहिती</li> <li>२२. ग्राम पंचायत सरपंच /सदस्य /ग्राम सेवक यांना राज्य कृती आराखडया अंतर्गत प्रशिक्षण देणे</li> <li>२३. सर्व प्रकारच्या सभांबाबत माहिती</li> </ol>

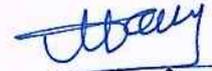
		<p>२४. जिल्हा परिषद उपकर/वाढीव उपकर/प्रोत्साहन /जमीन महसुल  २५. जिल्हा वार्षिक योजना  २६. मुद्रांक शुल्क अनुदान  २७. ग्राम पंचायती तक्रारीबाबत चौकशी अहवाल  २८. ग्राम पंचायत घरपट्टी वसुली  २९. आयुक्त सभा माहिती  ३०. ग्राम पंचायत पाणी पट्टी वसुली  ३१. ग्राम पंचायत विभागासंबंधी वार्षिक प्रशासन अहवाल  ३२. १५ टक्के मागासवर्गीय खर्च  ३३. १० टक्के महिला व बाल कल्याण खर्च  ३४. ग्राम पंचायत लेखापरिक्षण मुददे पूर्तता  ३५. मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ३९ अन्वये प्रकरणे  ३६. राष्ट्रीय ग्रामस्वराज्य योजनेतर्गत प्रशिक्षण  ३७. सहा गट्टे पध्दतीप्रमाणे रचना.</p>
--	--	---

  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

**कलम (४) (१)(ख) सहा**  
**पंचायत विभाग जिल्हा परिषद अमरावती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी**

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार (नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इत्यादी )	अभिलेख्याची वर्गवारी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	स्थायी आदेश पंजी	नस्ती	अ	कायम
२	आवक नोंदवही	नोंदवही	अ	कायम
३	साठा पंजी	नोंदवही	क	१० वर्ष
४	कार्यविवरण पंजी	नोंदवही	क	१० वर्ष
५	नियतकालीके	नस्ती	ड	१ वर्ष
६	चौकशी अहवाल	नस्ती	क	१० वर्ष
७	निवृत्ती वेतन प्रकरणे	नस्ती	ब	३० वर्ष
८	स्पर्धा परिक्षा	नस्ती	क	१० वर्ष
९	आदर्श ग्राम सेवक पुरस्कार योजना	नस्ती	क	१० वर्ष
१०	गोपनीय अहवाल	नस्ती	क	१० वर्ष
११	किरकोळ रजा	नस्ती	ड	१ वर्ष
१२	लॉग बुक	नस्ती	ब	३० वर्ष
१३	संभाव्य दौरा दैनंदिनी	नोंदवही	क १	५ वर्ष
१४	आंतरजिल्हा बदली प्रस्ताव	नस्ती	ब	३० वर्ष
१५	ग्रामसेवक कर्मचा-यांच्या सेवा जेष्ठता सुची	नस्ती	ब	३० वर्ष
१६	प्रतिभुती बंद पत्रके	नस्ती	क	१० वर्ष
१७	मासिक दैनंदिनी	नोंदवही	क १	५ वर्ष
१८	ग्रामसेवक कर्मचा-यांच्या नेमणुका/ बदल्या पदोन्नत्या	नस्ती	ब	३० वर्ष
१९	ग्राम सेवक कर्मचा-यांना सेवेत कायम करणे	नस्ती	ब	३० वर्ष
२०	अनधिकृत गैरहजर प्रकरणे	नस्ती	क-१	५ वर्ष
२१	निलंबन विभागीय चौकशी /अपहार प्रकरणे	नस्ती	क	१० वर्ष
२२	माहितीचा अधिकार विषयक कामकाज	नस्ती	क	१० वर्ष
२३	ग्राम पंचायतील अफरातफर प्रकरणे	नस्ती	ब	३० वर्ष

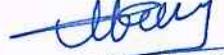
अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार (नस्ती/ मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर इत्यादी )	अभिलेख्याची वर्गवारी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
२४	ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन	नस्ती	ब	३० वर्ष
२५	ग्राम पंचायत सरपंच/सदस्य मानधन भत्ता	नस्ती	ब	३० वर्ष
२६	जिल्हा परिषदेच्या मालमत्ताबाबत माहिती	नस्ती	अ	कायम
२७	ग्राम पंचायत सरपंच /सदस्य /ग्राम सेवक यांना राज्य कृती आराखडया अंतर्गत प्रशिक्षण देणे	नस्ती	क-१	५ वर्ष
२८	सर्व प्रकारच्या सभांबाबत माहिती	नस्ती	ड	१ वर्ष
२९	जिल्हा परिषद उपकर/वाढीव उपकर/प्रोत्साहन /जमीन महसुल	नस्ती	ब	३० वर्ष
३०	जिल्हा वार्षिक योजना	नस्ती	ब	३० वर्ष
३१	मुद्रांक शुल्क अनुदान	नस्ती	ब	३० वर्ष
३२	ग्राम पंचायती तक्रारीबाबत चौकशी अहवाल	नस्ती	क-१	५ वर्ष
३३	ग्राम पंचायत घरपट्टी वसुली	नस्ती	ब	३० वर्ष
३४	आयुक्त सभा माहिती	नस्ती	ड	१ वर्ष
३५	ग्राम पंचायत पाणी पट्टी वसुली	नस्ती	ब	३० वर्ष
३६	ग्राम पंचायत विभागासंबंधी वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	अ	कायम
३७	१५ टक्के मागासवर्गीय खर्च	नस्ती	ब	३० वर्ष
३८	१० टक्के महिला व बाल कल्याण खर्च	नस्ती	ब	३० वर्ष
३९	ग्राम पंचायत लेखापरिक्षण मुददे पुर्तता	नस्ती	अ	कायम
४०	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ चे कलम ३९ अन्वये प्रकरणे	नस्ती	क-१	५ वर्ष
४१	राष्ट्रीय ग्रामस्वराज्य योजनेतर्गत प्रशिक्षण	नस्ती	क-१	५ वर्ष

  
 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (१) (ख) (सात)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल

पंचायत विभाग नियंत्रीत सरळसेवा प्रवेशाने नेमणुकाबाबत कार्यवाही करणे, शासनाचे आदेशाप्रमाणे पदोन्नती देणे, शासन परिपत्रक शासन राजपत्र नियम अधिनियम यांचे अनुषंगाने कामकाज करण्यात येते. तसेच जिल्हा परिषद / ग्राम पंचायत संबंधी प्राप्त होणा-या तक्रारीचा निपटारा मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ व वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन नियम / अधिनियम / निर्णय / परिपत्रकान्वये करण्यात येते.

  
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (१) (ख) (आठ)

सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून गठित दोन किंवा अधिक व्यक्तीचे मिळून बनवलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अश्या बैठकीचे कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

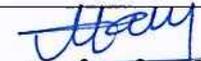
अ.क्र.	समिती व परिषदेचे नाव	समिती वा परिषदेचा ढाचा	समिती व परिषदेचा उद्देश	समिती / परिषदेच बैठकीची वारंवारता	समितीचे अध्यक्ष	समितीचे सचिव	कार्यवृत्त उपलब्ध असणारे अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९
				निरंक				

  
 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं.)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (१) (ख) (नऊ)

पंचायत विभाग जिल्हा परिषद अमरावती मध्ये कार्यरत अधिकारी/कर्मचा-यांची निर्देशिका

अ. क्र.	कर्मचार्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री प्रविण सिनारे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)	गट अ	0721-2662473
2	श्री सुशिल माडीवाले प्रभारी	सहा. गट विकास अधिकारी	गट ब	0721-2662473
3	श्री. मनोहर शे. मंगळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट क	0721-2662473
4	श्री.सुनिल पु. वानखडे	वरिष्ठ सहायक	गट क	0721-2662473
5	श्री.विजय उपरीकर	वरिष्ठ सहायक	गट क	0721-2662473
6	श्री वामन आसटकर	वरिष्ठ सहायक	गट क	0721-2662473
7	श्री. अविनाश गावंडे	वरिष्ठ सहायक	गट क	0721-2662473
8	श्रीमती वंदना भुरभुरे	कनिष्ठ सहायक	गट क	0721-2662473
9	श्री.रवी हेलोडे	कनिष्ठ सहायक	गट क	0721-2662473
10	श्री. जयंत कोकणे	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	0721-2662473
11	श्रीमती चंचला सोळंके	कनिष्ठ सहाय्यक	गट क	0721-2662473
12	श्री शैलेद्र श्रावणजी काळे	कनिष्ठ सहायक(लेखा)	गट क	0721-2662473
13	श्री निलेश देशमुख (प्रतिनियुक्ती)	ग्रामसेवक	गट क	0721-2662473
14	श्री जयंत गंधे (प्रतिनियुक्ती)	ग्राम सेवक	गट क	0721-2662473
15	श्री राजेश ठाकरे (प्रतिनियुक्ती)	ग्राम सेवक	गट क	0721-2662473
16	श्री संजय गोफणे (प्रतिनियुक्ती)	ग्राम सेवक	गट क	0721-2662473
17	श्रीमती वृंदा समर्थ	परिचर	गट ड	0721-2662473
18	श्रीमती राणे	परिचर	गट ड	0721-2662473

  
 उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं.)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

कार्यालयीन प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती खालील वेतन

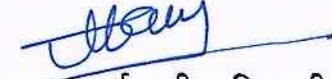
अ. क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	रक्कम
1	श्री. प्रविण सिनारे	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत)	गट अ	127135
2	श्री. सुशिल माडीवाले	सहा. गट विकास अधिकारी(प्रभारी)	गट ब	95650
3	श्री मनोहर शे मंगळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट क	88558
4	श्री.सुनील वानखडे	वरिष्ठ सहायक	गट क	62126
5	श्री.विजय उपरीकर	वरिष्ठ सहायक	गट क	57022
6	श्री. वामन आसटकर	वरिष्ठ सहायक	गट क	60526
7	श्री. अविनाश गावंडे	वरिष्ठ सहायक	गट क	60526
8	श्रीमती. वंदना भुरभुरे	कनिष्ठ सहायक	गट क	46374
9	श्री. रवी हेलोडे	कनिष्ठ सहायक	गट क	48700
10	श्रीमती चंचला सोळंके	कनिष्ठ सहायक	गट क	52088
11	श्री शैलेश काळे	कनिष्ठ सहायक(लेखा)	गट क	44410
12	श्री. जयंत कोकणे	कनिष्ठ सहायक	गट क	49040
13	श्रीमती वृंदा समर्थ	परिचर	गट ड	39406
	श्रीमती राणे	परिचर	गट ड	40403

  
उप- मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (१) (ख) (अकरा)

योजना निहाय अर्थसंकल्पीय तरतुद व त्यांचे विवरण व होणा-या संभाव्य खर्चाबाबत माहीतीचे विवरण

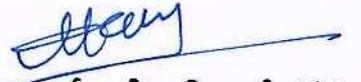
जिल्हा परिषदेने मंजुर केलेल्या अर्थसंकल्पीय अंदाजपत्रकाची प्रत जिल्हा परिषदेचे अधिकृत संकेतस्थळ [www.zpamravati-gov.in](http://www.zpamravati-gov.in) वर अपलोड करण्यात आली असून सदर अंदाजपत्रकामध्ये पंचायत विभागा अंतर्गत राबविण्यात येणा-या योजनांचा तपशील तरतुदीसह दिलेला आहे.



उप- मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

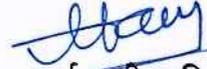
कलम (४) (ख) (बारा)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रित व वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभाधिका-यांना तपशिल या विभागातून अर्थ सहाय्याच्या कोणत्याही योजना राबविण्यात येत नसल्याने सदरची माहिती निरंक आहे.

  
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

**कलम (४) (ख) (तेरा )**

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल या विभागातुन अर्थ सहाय्याच्या कोणत्याही योजना राबविण्यात येत नसल्याने सदरची माहीती निरंक आहे.

  
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

### कलम (४) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात स्वतः कडे उपलब्ध असलेल्या किंवा ताब्यात असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

- १) आस्थापना -१ रिक्त जागांचा अहवाल शासनास संगणकीकृत करून पाठविण्यात येते.
- २) वार्षिक प्रशासन अहवाल सेवा निवृत्ती मासिक प्रगती अहवाल.
- ३) तक्रार निवारण कक्ष/ लोकशाही दिन/ लोकायुक्त प्रकरण अहवाल - संगणकीकृत.
- ४) प्रलंबित प्रकरणांचा आठवडी आढावा सभा संगणकीकृत
- ५) खाते चौकशी प्रकरणाचा अहवाल संगणकीकृत
- ६) न्यायालयीन प्रकरणाची माहिती जिल्हा परिषदेच्या [www.zpamravati-gov.in](http://www.zpamravati-gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आलेली आहे.
- ७) अर्थसंकल्पाबाबतची माहिती जिल्हा परिषदेच्या [www.zpamravati-gov.in](http://www.zpamravati-gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आलेली आहे.
- ८) अमरावती जिल्हा परिषदे अंतर्गत समाविष्ट सर्व ग्राम पंचायतीची माहिती जसे ग्राम सेवकांचे नांव, सरपंचाचे नांव व संपर्क क्रमांक जिल्हा परिषदेच्या [www.zpamravati-gov.in](http://www.zpamravati-gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आलेली आहे.
- ९) पंचायत विभागाने प्रकाशित केलेली कर्मचा-यांची सेवाजेष्ठता यादी जिल्हा परिषदेच्या [www.zpamravati-gov.in](http://www.zpamravati-gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आलेली आहे.
- १०) पंचायत समिती स्तरावरून राबविण्यात येणा-या विभागाच्या विविध योजनांची माहिती जिल्हा परिषदेच्या [www.zpamravati-gov.in](http://www.zpamravati-gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आलेली आहे.
- ११) कार्यालयीन आदेश, जाहीराती, आपले सरकार पोर्टलवर प्राप्त झालेल्या/ होणा-या तक्रारीबाबतची माहिती जिल्हा परिषदेच्या [www.zpamravati-gov.in](http://www.zpamravati-gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर अपलोड करण्यात आलेली आहे.



उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (ख) (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या कामकाजाचा तपशिल.

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	उपलब्ध सुविधांचा तपशिल
१	पंचायत विभाग	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) यांचेशी कर्मचा-यांचे व नागरिकांचे अडीअडचणी जाणुन घेण्यासाठी व त्यांचे निराकरण करण्याकरिता कार्यालयीन वेळेमध्ये उपलब्ध असतात व त्याप्रमाणे संबंधितांच्या समस्यांचे निराकरण करण्याकरिता कर्मचा-यांना मार्गदर्शन करतात.
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत विभागाकडे येणा-या कर्मचा-यांच्या व नागरिकांच्या अडीअडचणी जाणुन घेवुन कार्यवाही करतात.
३	स्वागत कक्ष	स्वागत कक्षाचे स्वागत अधिकारी म्हणुन कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी हे काम पाहतात.

  
 उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
 जिल्हा परिषद, अमरावती

कलम (४) (ख) (सोळा)

जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे व इतर तपशिल

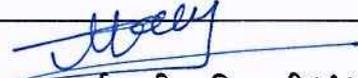
अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी क्र. १	अपिलीय अधिकारी क्र. २
१	पंचायत विभाग	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी फोन नंबर २६६२४७३	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.) फोन नंबर २६६२४७३	राज्य माहिती आयुक्त खंडपिठ अमरावती, भातकुली तहसिल परिसर, कॅम्प, अमरावती ०७२१-२६६२९३२/२६६२०१२
२	मुख्य माहिती आयुक्त	--	--	१३ मजला नविन प्रशासकिय भवन, मंत्रालयासमोर मुंबई-४०००३२ ०२२-२२८५५६०७८

  
उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

**कलम (४) (ख) (सतरा) - इतर माहीती**

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नाव	विभाग	कर्मचा-यांना आवंटीत केलेली कामे
१	श्री. मनोहर शे. मंगळे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत विभाग	पंचायत विभाग नियंत्रित कर्मचा-यांची हजेरी पटावरिल माहीती ठेवणे, कार्यविवरण पंजीबाबत संकलित गोषवारा ठेवणे, प्राप्त नस्तीला अभिप्राय देणे व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी कडे सादर करणे, जन माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे, मा. आयुक्त व मा. मुकाअ तसेच स्थानीक निधी लेखा परिक्षणातील प्रलंबीत मुद्याचा आढावा घेणे, मा. पालकमंत्री व ईतर प्रलंबीत पत्राचा आढावा घेणे, प्रलंबीत पत्रांचा आढावा घेणे इत्यादी
२	श्री. विजय उपरिकर , वरीष्ठ सहाय्यक	आस्था-१	ग्रा.से./ग्राविअ/वि अ पं आस्था-१ आंतरजिल्हा बदली प्रकरणे, सेवा जेष्ठता यादी .ग्रा.से.रजा मंजुर करणे
३	श्री. सुनिल वानखडे , वरिष्ठ सहाय्यक	खाते चौकशी आस्थापना	ग्रा.से./ग्रा.वि.अ.वि.अ.(पं) खाते चौकशी प्रकरणे/ग्रा.प.तपासणी प्रकरणे.
४	श्री. वामन आसटकर वरिष्ठ सहाय्यक	राजस्व व ग्राम पंचायत कर्म.आस्थापना	राजस्व शाखा - जमिन महसुल अनुदान / मुद्रांक शुल्क अनुदान/ जि.प. च्या यात्रा / जि.प.चे. आठवडी बाजार /शासकिय जमिन हस्तांतरण / ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन / सरपंच मानधन / सदस्य बैठक भत्ता / ग्राम पंचायत कर्मचारी सेवा जेष्ठता.
५.	श्री. अविनाश गावंडे वरिष्ठ सहाय्यक	आ.प्रगती योजना/ गोपनिय अहवाल	वि.अ.(पं)/ ग्रा.वि.अ./ ग्रा.से यांचे आश्वासीत प्रगती योजनेचे प्रस्ताव सादर करण्याबाबत कार्यवाही करणे . वि.अ.(पं)/ ग्रा.वि.अ./ ग्रा.से यांचे गोपनिय अहवाल मा.पालकमंत्री महोदया कडून प्राप्त तक्रारी व निवेदनावर कार्यवाही करणे मा.पालकमंत्री यांचेकडून प्राप्त पत्रावर कार्यवाही करणे.
६	श्रीमती वंदना भुरभुरे कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-२	ग्राम सेवक पेन्शन /गटविमा /रजा रोखीकरण /सामान्य भविष्य निर्वाह निधी /
७	श्रीमती चंचला सोळंके कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक	प्रेषक विभाग, विद्युत पोल नस्ती, संभाव्य दौरा दैनंदिनी /ग्रा.प. कर्मचारी अपील प्रकरणे
८	श्री शैलेश काळे, कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा शाखा पंचायत विभाग	जि. ग्रा.वि.निधी अतर्गत कर्ज वसूली, ग्राम पंचायत कर्ज वसूली, जिल्हा ग्राम विकास निधी मुदतठैव गुंतवणुकीबाबत, रोजकिर्द रजिस्टर नोंदवही, स्थानीक निधी व महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षणाबाबतची संपुर्ण नस्ती
९	श्री. रवी हेलोंडे कनिष्ठ सहा.	तक्रार शाखा	विभागातील सर्व तक्रारीचा निपटारा करणे .

१०	श्री.जयंत कोकने कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत विभाग आस्था-३	आपले सरकार सेवा केंद्र मधिल केंद्राचे क्लस्टर तयार करणे . आपले सेवा सरकार केंद्राचे मानधन केंद्र चालकांना अदा करणे.
११	श्री राजेश रा. ठाकरे, ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-४	१. ग्राम पंचायत संशयीत अफरातफर प्रकरणे, २. पंचायत राज समिती संबंधित नस्ती, ३.ग्राम विद्युत व्यवस्थापक निवड नस्ती, ४. ग्राम विद्युत व्यवस्थापक तक्रार नस्ती, ५. विस्तार अधिकारी पंचायत सभा नस्ती, ६. पर्यावरण संतुलीत समृद्ध ग्राम योजना नस्ती, ७. गाम पंचायत स्तरावर जैव विविधता व्यवस्थापन समिती स्थापन करणे, ८. प्रधानमंत्री सहज बिजली हर घर योजना १. जनसुविधा करीता ग्रामपंचायतीना विशेष अनुदान योजना, २. अल्पसंख्याक क्षेत्रविकास कार्यक्रम योजना, ३.यशवंत पंचायत राज अभियान, ५. पंडीत दिनदयाल उपाध्याय पुरस्कार योजना, ६. ग्राम पंचायत निवडणुक, ७. ग्राम पंचायत सदस्य रिक्त पद बाबत नस्ती, ८. महात्मा गांधी तंटा मुक्त ग्राम अभियान, ९. देशी दारु बाबत नस्ती, १०. ग्राम सभा , ११.महाराष्ट्र ग्रा.पं.अधिनियम १९५९ कायदेशीर कार्यवाही प्रकरणे, बाळासाहेब ठाकरे ग्राम पंचायत बांधणी योजना
१२	श्री जयंत रामकृष्ण गंधे ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-६	१. १३ वा वित्त आयोग ७० टक्के ग्राम पंचायत स्तर अनुदान वितरण (जमा खर्चासह), २. १४ वा वित्त आयोग ग्राम पंचायतीना १०० टक्के निधी वितरण (जमा खर्चासह), ३. मा.लोकप्रतीनीधीनी सुचविलेली कामे (२५१५-१२३८) अनुदान वितरण (जमा खर्चासह), ४. मोठ्या ग्रामपंचायतीना नागरी सुवीधे करीता विशेष अनुदान (२५१५-१३०९), ५. यशवंत ग्राम समृद्ध योजना, ६. महाऑनलाईन कं.ली. देयक अदायगी प्रकरणे, ७. जिल्हा/ विभागीय /मंत्रालय लोकशाही दिन प्रकरणे (ग्राम पंचायत संबंधित), १५ वा वित्त , ५ वा महाराष्ट्र राज्य वित्त आयोग (ग्रामपंचायत स्तर)
१३	श्री निलेश ज. देशमुख ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-७	१. महा.ग्राम पंचायत अधि.कलम ३९(१) चौकशीतील प्रकरणे नस्ती, २. महा.ग्राम पंचायत अधिनियम क.४० अंतर्गत प्रकरणे नस्ती, ३. ग्राम पंचायत विघटन नस्ती, ४. स्वतंत्र ग्राम पंचायत स्थापन करणेबाबत नस्ती, ५. नगर पंचायत स्थापन करणेबाबत नस्ती
१४	संजय गोफणे ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-८	१. सौर दिवे नस्ती, २. सांसद आदर्श ग्राम योजना, ३. कर वसुली नस्ती, ४. विविध सभांची / व्ही.सी. ची माहिती संकलीत करणे, ५. ग्राम पंचायत वार्षिक प्रशासन अहवाल नस्ती ६. (ग्रा.पं.स्तर ३ टक्के अपंग, १०% म.बा.क. व १५ टक्के मागासवर्ग ), ७.पुर्नवसन बाबतची नस्ती हाताळणे, ८. फेरफार संबंधीच्या तक्रारी
१५	श्री माडीवाले वि.अ.(पं)	ग्राम पंचायत आस्था -९	१. ग्राम पंचायत लेखापरिक्षण / लेखा आक्षेप, २. २०१५ लोकोपयोगी कामाबाबतची नस्ती हाताळणे २. वेळोवेळी आदेशानुसार तक्रार चौकशी

  
उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं.)  
जिल्हा परिषद, अमरावती

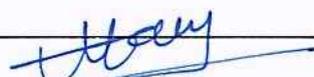
**अमरावती जिल्हा परिषद, अमरावती**  
**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत**  
**पदनिर्देशित जन माहिती अधिकारी, सहायक जनमाहिती अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी यांची माहिती दर्शवीणारा तक्ता**

अ.क्र.	विभागाचे नांव	जनमाहिती अधिकारी	सहायक जनमाहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५
१	सामान्य प्रशासन विभाग	सहायक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
२	पंचायत विभाग	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरिष्ठ सहायक	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (पं)
३	महिला व बालकल्याण विभाग	सहायक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (म.बा.क.)
४	पशुसंवर्धन विभाग	पशुधन विकास अधिकारी	सहायक प्रशासन अधिकारी	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी
५	बांधकाम विभाग	उप कार्यकारी अभियंता	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)
६	आरोग्य विभाग	प्रशासकिय अधिकारी	सहायक प्रशासन अधिकारी	जिल्हा आरोग्य अधिकारी
७	भुजल व सर्वेक्षण विभाग	उप अभियंता (यांत्रिकी)	शाखा अभियंता (यांत्रिकी)	कार्यकारी अभियंता (ग्रामीण पाणी पुरवठा अधिकारी)
८	वित्त विभाग	लेखाधिकारी क्र.१	-	वरिष्ठ लेखाधिकारी
९	समाज कल्याण विभाग	अधिक्षक (स.क.अ.)	-	जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी (जि.प.)
१०	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग	उप कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.)	सहायक प्रशासन अधिकारी	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.वि.)
११	सिंचन विभाग	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यकारी अभियंता (सिंचन)
१२	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	उपशिक्षणाधिकारी (प्रा)	सहायक प्रशासन अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (प्रा) भातकुली पं.स.परिसर
१३	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)	अधिक्षक वर्ग -२	सहायक प्रशासन अधिकारी	शिक्षणाधिकारी (माध्य.) भातकुली पं.स.परिसर
१४	कृषी विभाग	जिल्हा कृषी अधिकारी	सहायक प्रशासन अधिकारी	कृषी विकास अधिकारी भातकुली पं.स.परिसर
१५	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक	प्रकल्प संचालक, गृह निर्माणभवन, जि.ग्रा.वि.अ.
१६	पाणी व स्वच्छता विभाग	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ सहाय्यक	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.स्व.वि.)
१७	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी	सहा.गट विकास अधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (रोहयो)

**कलम (४) (ख) (सतरा) - इतर माहिती**

अ.क्र	कर्मचा-याचे नाव	विभाग	कर्मचा-यांना आवंटीत केलेली कामे
१	श्री. मनोहर शे. मंगळे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत विभाग	पंचायत विभाग नियंत्रीत कर्मचा-यांची हजेरी पटावरिल माहिती ठेवणे, कार्यविवरण पंजीबाबत संकलित गोषवारा ठेवणे, प्राप्त नस्तीला अभिप्राय देणे व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी कडे सादर करणे, जन माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज पाहणे, मा. आयुक्त व मा. मुकाअ तसेच स्थानीक निधी लेखा परिक्षणातील प्रलंबीत मुद्याचा आढावा घेणे, मा. पालकमंत्री व ईतर प्रलंबीत पत्राचा आढावा घेणे, प्रलंबीत पत्रांचा आढावा घेणे इत्यादी
२	श्री. विजय उपरिकर , वरिष्ठ सहाय्यक	आस्था-१	ग्रा.से./ग्राविअ/वि अ पं आस्था-१ आंतरजिल्हा बदली प्रकरणे, सेवा जेष्ठता यादी, ग्रा से /ग्राविअ /वि.अ.(पं) संघटनेबाबत कामकाज
३	श्री. सुनिल वानखडे , वरिष्ठ सहाय्यक	खाते चौकशी आस्थापना	ग्रा.से./ग्रा.वि.अ.वि.अ.(पं) खाते चौकशी प्रकरणे/ग्रा.प.तपासणी प्रकरणे.
४	श्री . वामन आसटकर वरिष्ठ सहाय्यक	राजस्व व ग्राम पंचायत कर्म.आस्थापना	राजस्व शाखा - जमिन महसुल अनुदान / मुद्रांक शुल्क अनुदान/ जि.प. च्या यात्रा / जि.प.चे. आठवडी बाजार /शासकिय जमिन हस्तांतरण / ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन / सरपंच मानधन / सदस्य बैठक भत्ता / ग्राम पंचायत कर्मचारी सेवा जेष्ठता.
५	श्री. अविनाश गावंडे वरिष्ठ सहाय्यक	आ.प्रगती योजना/ गोपनीय अहवाल	वि.अ.(पं)/ ग्रा.वि.अ./ ग्रा.से यांचे आश्वासीत प्रगती योजनेचे प्रस्ताव सादर करण्याबाबत कार्यवाही करणे . वि.अ.(पं)/ ग्रा.वि.अ./ ग्रा.से यांचे गोपनीय अहवाल मा.पालकमंत्री महोदया कडुन प्राप्त तक्रारी व निवेदनावर कार्यवाही करणे मा.पालकमंत्री यांचेकडुन प्राप्त पत्रावर कार्यवाही करणे.
६	श्रीमती .वंदना भुरभुरे कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-२	ग्राम सेवक पेन्शन /गटविमा /रजा रोखीकरण /सामान्य भविष्य निर्वाह निधी
७	श्रीमती चंचला सोळंके कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक	प्रेषक विभाग, विद्युत पोल नस्ती, संभाव्य दौरा दैनंदिनी /ग्रा.प.कर्म.अपील प्रकरणे.
८	श्री शैलेश काळे, कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा शाखा पंचायत विभाग	जि. ग्रा.वि.निधी अतर्गत कर्ज वसूली, ग्राम पंचायत कर्ज वसुली, जिल्हा ग्राम विकास निधी मुदतठेव गुंतवणुकीबाबत, रोजकिर्द रजिस्टर नोंदवही, स्थानीक निधी व महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षणाबाबतची संपुर्ण नस्ती मा.पालकमंत्री महोदया कडुन प्राप्त तक्रारी व निवेदनावर कार्यवाही करणे मा.पालकमंत्री यांचेकडुन प्राप्त पत्रावर कार्यवाही करणे/ गोपनीय अहवाल ग्रामसेवक, वि.अ.(पं) ग्राविअ, वैद्यकीय देयके.

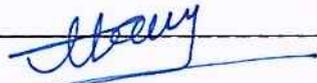
९	श्री. रवि हेलोडे क.सहा.	तक्रार शाखा	विभागातील सर्व तक्रारीचा निपटारा करणे .
१०	श्री. जयंत कोकने कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-३	आपले सरकार सेवा केंद्र मधिल केंद्राचे क्लस्टर तयार करणे . आपले सेवा सरकार केंद्राचे मानधन केंद्र चालकांना अदा करणे.
११	श्री राजेश रा. ठाकरे, ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-४	१. ग्राम पंचायत संशयीत अफरातफर प्रकरणे, २. पंचायत राज समिती संबंधित नस्ती, ३.ग्राम विद्युत व्यवस्थापक निवड नस्ती, ४. ग्राम विद्युत व्यवस्थापक तक्रार नस्ती, ५. विस्तार अधिकारी पंचायत सभा नस्ती, ६. पर्यावरण संतुलीत समृद्ध ग्राम योजना नस्ती, ७. गाम पंचायत स्तरावर जैव विविधता व्यवस्थापन समिती स्थापन करणे, ८. प्रधानमंत्री सहज बिजली हर घर योजना १. जनसुविधा करीता ग्रामपंचायतींना विशेष अनुदान योजना, २. अल्पसंख्याक क्षेत्रविकास कार्यक्रम योजना, ३.यशवंत पंचायत राज अभियान, ५. पंडीत दिनदयाल उपाध्याय पुरस्कार योजना, ६. ग्राम पंचायत निवडणुक, ७. ग्राम पंचायत सदस्य रिक्त पद बाबत नस्ती, ८. महात्मा गांधी तंटा मुक्त ग्राम अभियान, ९. देशी दारु बाबत नस्ती, १०. ग्राम सभा , ११.महाराष्ट्र ग्रा.पं.अधिनियम १९५९ कायदेशीर कार्यवाही प्रकरणे, बाळासाहेब ठाकरे ग्राम पंचायत बांधणी योजना ,ग्राम पंचायत लेखा परिक्षण, लेखा आक्षेप व इतर
१२	श्री जयंत रामकृष्ण गंधे ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-६	१. १३ वा वित्त आयोग ७० टक्के ग्राम पंचायत स्तर अनुदान वितरण (जमा खर्चासह), २. १४ वा वित्त आयोग ग्राम पंचायतींना १०० टक्के निधी वितरण (जमा खर्चासह), ३. मा.लोकप्रतीनीधीनी सुचविलेली कामे (२५१५-१२३८) अनुदान वितरण (जमा खर्चासह), ४. मोठ्या ग्रामपंचायतींना नागरी सुवीधे करीता विशेष अनुदान (२५१५-१३०९), ५. यशवंत ग्राम समृद्ध योजना, ६. महाऑनलाईन कं.ली. देयक अदायगी प्रकरणे, ७. जिल्हा/ विभागीय /मंत्रालय लोकशाही दिन प्रकरणे (ग्राम पंचायत संबंधित),१५ वा वित्त ,५ वा महाराष्ट्र राज्य वित्त आयोग (ग्रामपंचायत स्तर)
१३	श्री निलेश ज. देशमुख ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-७	१. महा.ग्राम पंचायत अधि.कलम ३९(१) चौकशीतील प्रकरणे नस्ती, २. महा.ग्राम पंचायत अधिनियम क.४० अंतर्गत प्रकरणे नस्ती, ३. ग्राम पंचायत विघटन नस्ती, ४. स्वतंत्र ग्राम पंचायत स्थापन करणेबाबत नस्ती, ५. नगर पंचायत स्थापन करणेबाबत नस्ती
१४	संजय गोफणे ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-८	१. बायो डायजेस्टर टॉयलेट, २. सौर दिवे नस्ती, ३. सांसद आदर्श ग्राम योजना, ४. कर वसुली नस्ती, ५. विविध सभांची / व्ही.सी. ची माहिती संकलीत करणे, ६. ग्राम पंचायत वार्षिक प्रशासन अहवाल नस्ती (ग्रा.पं.स्तर ३ टक्के अपंग, १०% म.बा.क. व १५ टक्के मागासवर्ग ), ७.पुर्नवसन बाबतची नस्ती हाताळणे, ८. फेरफार संबंधीच्या तक्रारी ,घरकर /पाणीकर वसुली
१५	श्री माडीवाले वि.अ.(पं)	ग्राम पंचायत आस्था - ९	१. ग्राम पंचायत लेखापरिक्षण / लेखा आक्षेप, २. २०१५ लोकोपयोगी कामाबाबतची नस्ती हाताळणे २. वेळोवेळी आदेशानुसार तक्रार चौकशी

  
उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं.)  
जिल्हा परिषद,अमरावती

कार्यालयीन कर्मचारी यांचे कडील आवंटीत केलेली कामाबाबत माहिती

अ. क्र.	कर्मचा-याचे नाव	विभाग	कर्मचा-यांना आवंटीत केलेली कामे
१	श्री. मनोहर शे. मंगळे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पंचायत विभाग	पंचायत विभाग नियंत्रीत कर्मचाऱ्यांची हजेरी पटावरिल माहिती ठेवणे, कार्यविवरण पंजीबाबत संकलित गोषवारा ठेवणे, प्राप्त नस्तीला अभिप्राय देणे व उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी कडे सादर करणे, जन माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज पाहणे, मा. आयुक्त व मा. मुकाअ निरिक्षण प्रलंबीत मुद्याचा आढावा घेणे,
२	श्री. विजय उपरिकर , वरीष्ठ सहाय्यक	आस्था-१	ग्रा.से./ग्राविअ/वि अ पं आस्था-१ आंतरजिल्हा बदली प्रकरणे, सेवा जेष्ठता यादी, ग्रा से /ग्राविअ /वि.अ.(पं) संघटनेबाबत कामकाज आश्वासीत प्रगती योजना नस्ती
३	श्री. सुनिल वानखडे , वरिष्ठ सहाय्यक	खाते चौकशी आस्थापना	ग्रा.से./ग्रा.वि.अ.वि.अ.(पं) खाते चौकशी प्रकरणे/ग्रा.प.तपासणी प्रकरणे. न्यायालयीन प्रकरणाची माहिती ठेवणे ,अनाधिकृत गैरहजर कर्मचारी बाबत माहिती ठेवणे
४	श्री. वामन आसटकर वरिष्ठ सहाय्यक	राजस्व व ग्राम पंचायत कर्म.आस्थापना	राजस्व शाखा - जमिन महसुल अनुदान / मुद्रांक शुल्क अनुदान/ जि.प. च्या यात्रा / जि.प.चे. आठवडी बाजार /शासकिय जमिन हस्तांतरण / ग्राम पंचायत कर्मचारी किमान वेतन / सरपंच मानधन / सदस्य बैठक भत्ता / ग्राम पंचायत कर्मचारी सेवा जेष्ठता.
५	श्री. अविनाश गावंडे वरिष्ठ सहाय्यक	आ.प्रगती योजना/ गोपनीय अहवाल	वि.अ.(पं)/ ग्रा.वि.अ./ ग्रा.से यांचे आश्वासीत प्रगती योजनेचे प्रस्ताव सादर करण्याबाबत कार्यवाही करणे . वि.अ.(पं)/ ग्रा.वि.अ./ ग्रा.से यांचे गोपनीय अहवाल मा.पालकमंत्री महोदया कडुन प्राप्त तक्रारी व निवेदनावर कार्यवाही करणे मा.पालकमंत्री यांचेकडुन प्राप्त पत्रावर कार्यवाही करणे
६	श्रीमती. वंदना भुरभुरे कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-२	ग्राम सेवक पेन्शन /गटविमा /रजा रोखीकरण /सामान्य भविष्य निर्वाह निधी /ग्रा.से.रजा मंजुर करणे
७	श्रीमती चंचला सोळंके कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक	प्रेषक विभाग, विद्युत पोल नस्ती, संभाव्य दौरा दैनंदिनी /ग्रा.प.कर्म.अपील प्रकरणे.
८	श्री शैलेश काळे, कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	लेखा शाखा पंचायत विभाग	जि. ग्रा.वि.निधी अतर्गत कर्ज वसूली, ग्राम पंचायत कर्ज वसूली, जिल्हा ग्राम विकास निधी मुदतठेव गुंतवणुकीबाबत, रोजकिर्द रजिस्टर नोंदवही, स्थानीक निधी व महालेखाकार यांचे लेखा परिक्षणाबाबतची संपुर्ण नस्ती मा.पालकमंत्री महोदया कडुन प्राप्त तक्रारी व निवेदनावर कार्यवाही करणे मा.पालकमंत्री यांचेकडुन प्राप्त पत्रावर कार्यवाही करणे/ गोपनीय अहवाल ग्रामसेवक, वि.अ.(पं) ग्राविअ, वैद्यकीय देयके.

१	श्री. जयंत कोकने कनिष्ठ स.	आस्था-३	आपले सरकार सेवा केंद्र मधिल केंद्राचे क्लस्टर तयार करणे . आपले सेवा सरकार केंद्राचे मानधन केंद्र चालकांना अदा करणे.
१०	श्री रवि हेलोडे कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत विभाग आस्था-३	,पंचायत विभाग अंतर्गत येणाऱ्यां सर्व तक्रारी. मा.खासदार मा.आमदार व शासनाकडुन प्राप्त तक्रारी व निवेदनावर कार्यवाही करणे.
११	श्री राजेश रा. ठाकरे, ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-४	१. ग्राम पंचायत संशयीत अफरातफर प्रकरणे, २. पंचायत राज समिती संबंधित नस्ती, ३.ग्राम विद्युत व्यवस्थापक निवड नस्ती, ४. ग्राम विद्युत व्यवस्थापक तक्रार नस्ती, ५. विस्तार अधिकारी पंचायत सभा नस्ती, ६. पर्यावरण संतुलीत समृद्ध ग्राम योजना नस्ती, ७. ग्राम पंचायत स्तरावर जैव विविधता व्यवस्थापन समिती स्थापन करणे, ८. प्रधानमंत्री सहज बिजली हर घर योजना १. जनसुविधा करीता ग्रामपंचायतींना विशेष अनुदान योजना, २. अल्पसंख्याक क्षेत्रविकास कार्यक्रम योजना, ३.यशवंत पंचायत राज अभियान, ५. पंडीत दिनदयाल उपाध्याय पुरस्कार योजना, ६. ग्राम पंचायत निवडणुक, ७. ग्राम पंचायत सदस्य रिक्त पद बाबत नस्ती, ८. महात्मा गांधी तंटा मुक्त ग्राम अभियान, ९. देशी दारु बाबत नस्ती, १०. ग्राम सभा , ११.महाराष्ट्र ग्रा.पं.अधिनियम १९५९ कायदेशीर कार्यवाही प्रकरणे, बाळासाहेब ठाकरे ग्राम पंचायत बांधणी योजना ,ग्राम पंचायत लेखा परिक्षण, लेखा आक्षेप व इतर १२ सरपंच उपसरपंच सदस्य रिक्त पदाची माहिती व प्रशासक नेमणुक १३ माजी वसुंधरा अभियान १४ प्रभाग समिती सभा १५ नानाजी देशमुख कृषि संजिवनी योजना १६ तिर्थ क्षेत्र विकास योजना १७ स्मारक विकास योजना १८ प्रधानमंत्री सहज बिजली घरघर योजना १९ ई पीक पाहणी कार्यक्रम २० खरीप हंगाम पिक कापणी प्रयोग २१ रेन वाटर जलशक्ती अभियान
१२	श्री जयंत रामकृष्ण गंधे ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-६	१. १३ वा वित्त आयोग ७० टक्के ग्राम पंचायत स्तर अनुदान वितरण (जमा खर्चासह), २. १४ वा वित्त आयोग ग्राम पंचायतींना १०० टक्के निधी वितरण (जमा खर्चासह), ३. मा.लोकप्रतीनीधीनी सुचविलेली कामे (२५१५-१२३८) अनुदान वितरण (जमा खर्चासह), ४. मोठया ग्रामपंचायतींना नागरी सुवीधे करीता विशेष अनुदान (२५१५-१३०९), ५. यशवंत ग्राम समृद्ध योजना, ६. महाऑनलान कं.ली. देयक अदायगी प्रकरणे, ७. जिल्हा/ विभागीय /मंत्रालय लोकशाही दिन प्रकरणे (ग्राम पंचायत संबंधित),१५ वा वित्त ,५ वा महाराष्ट्र राज्य वित्त आयोग (ग्रामपंचायत स्तर)
१३	श्री निलेश ज. देशमुख ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-७	१. महा.ग्राम पंचायत अधि.कलम ३९(१) चौकशीतील प्रकरणे नस्ती, २. महा.ग्राम पंचायत अधिनियम क.४० अंतर्गत प्रकरणे नस्ती, ३. ग्राम पंचायत विघटन नस्ती, ४. स्वतंत्र ग्राम पंचायत स्थापन करणेबाबत नस्ती, ५. नगर पंचायत स्थापन करणेबाबत नस्ती
१४	संजय गोफणे ग्राम सेवक	ग्राम पंचायत आस्था-८	१. बायो डायजेस्टर टॉयलेट, (स्वच्छ भारत मिशन कडे ) २. सौर दिवे नस्ती, ३. सांसद आदर्श ग्राम योजना, ४. कर वसुली नस्ती, ५. विविध सभांची / व्ही.सी. ची माहिती संकलीत करणे, ६. ग्राम पंचायत वार्षिक प्रशासन अहवाल नस्ती (ग्रा.पं.स्तर ३ टक्के अपंग, १०% म.बा.क. व १५ टक्के मागासवर्ग ), ७.पुर्नवसन बाबतची नस्ती हाताळणे, ८. फेरफार संबंधीच्या तक्रारी ,घरकर /पाणीकर वसुली
१५	श्री माडीवाले वि.अ.(पं)	ग्राम पंचायत आस्था -९	१. ग्राम पंचायत लेखापरिक्षण / लेखा आक्षेप, २. २०१५ लोकोपयोगी कामाबाबतची नस्ती हाताळणे २. वेळोवेळी आदेशानुसार तक्रार चौकशी

  
 उप-मुख्य कार्यकारी अधिकारी(पं.)  
 जिल्हा परिषद,अमरावती.

