

कार्यालय पंचायत समिती, मोर्शी

०७२२८-२१५०५२

(साप्रवि विभाग)

पि कोड- ४४४९०५

bdo_morshi@rediffmail.com

दुर्घटी क्रमांक



जा.क्र. /प.स.मो/साप्रवि/आस्था-१/ ३०३/२०२२

दिनांक १८/०१/२०२२

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद अमरावती

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ च्या अनुषंगाने कलम ४ (१) (ख) ची माहिती सादर करणे बाबत.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या अनुषंगाने कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे मुद्या क्र.१ ते १७ ची माहे जानेवारी-२०२२ ची माहिती संकलित करून प्रसिद्ध करणेस्तव आपले माहिती व तथा पुढील कार्यवाहीस्तव सविनय सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र :- कलम ४ (१) (ख) ची माहिती
१ ते १७

OLC

गटविकास अधिकारी,
पंचायत समिती, मोर्शी

प्रतिलिपी :- मा.राज्य माहिती आयुक्त खंडफोठ अमरावती यांना माहितीस सविनय सादर.

OLC

गटविकास अधिकारी,
पंचायत समिती, मोर्शी

पाचायत समिती, मोर्शी

माहिती आधिकार आधिनियम - 2005

कलम 4 (१)(ख) अन्वये रुपयेप्रेरणे

प्रसिद्ध करावयाची माहिती

जानेवारी-२०२२

गट विकास अधिकारी

सहायक प्रशासन अधिकारी

कनिष्ठ प्रशा. अधि.

कनिष्ठ प्रशा. अधि.

क.ले.अ.

लिपीक

लिपीक

प.वि.अ.

प.प.

ग.शि.अ.

अधिकारक शा.पो.अ.

केंद्र प्रमुख

वि.अ. (शिक्षण)

वि.अ. (आरोग्य)

शाखा अधि.

वि.अ. (पंचायत)

वि.अ. (SGSY)

कृषी अधिकारी

वि.अ.(कृषी)

गा.वि.अ.

ग्राम सेवक



कलम २ नमुना (ख)

अरीच प्राणात शासकिस अर्थसहाय्य लिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची यादी खालीलप्रमाणे

पंचायत समिती, मोर्शे

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थसहाय्यनुरूप तिभागाणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाची नाव	ठिकाण व संपुर्ण पता
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			
१४			
१५			
१६			
१७			
१८			
१९			
२०			
२१			
२२			
२३			
२४			
२५			
२६			
२७			
२८			
२९			
३०			
३१			
३२			
३३			
३४			
३५			
३६			
३७			
३८			
३९			
४०			
४१			
४२			
४३			
४४			
४५			
४६			
४७			
४८			
४९			
५०			
५१			
५२			
५३			
५४			
५५			
५६			
५७			
५८			
५९			
६०			
६१			
६२			
६३			
६४			
६५			
६६			
६७			
६८			
६९			
७०			
७१			
७२			
७३			
७४			
७५			
७६			
७७			
७८			
७९			
८०			
८१			
८२			
८३			
८४			
८५			
८६			
८७			
८८			
८९			
९०			
९१			
९२			
९३			
९४			
९५			
९६			
९७			
९८			
९९			
१००			
१०१			
१०२			
१०३			
१०४			
१०५			
१०६			
१०७			
१०८			
१०९			
११०			
१११			
११२			
११३			
११४			
११५			
११६			
११७			
११८			
११९			
१२०			
१२१			
१२२			
१२३			
१२४			
१२५			
१२६			
१२७			
१२८			
१२९			
१३०			
१३१			
१३२			
१३३			
१३४			
१३५			
१३६			
१३७			
१३८			
१३९			
१४०			
१४१			
१४२			
१४३			
१४४			
१४५			
१४६			
१४७			
१४८			
१४९			
१५०			
१५१			
१५२			
१५३			
१५४			
१५५			
१५६			
१५७			
१५८			
१५९			
१६०			
१६१			
१६२			
१६३			
१६४			
१६५			
१६६			
१६७			
१६८			
१६९			
१७०			
१७१			
१७२			
१७३			
१७४			
१७५			
१७६			
१७७			
१७८			
१७९			
१८०			
१८१			
१८२			
१८३			
१८४			
१८५			
१८६			
१८७			
१८८			
१८९			
१९०			
१९१			
१९२			
१९३			
१९४			
१९५			
१९६			
१९७			
१९८			
१९९			
२००			
२०१			
२०२			
२०३			
२०४			
२०५			
२०६			
२०७			
२०८			
२०९			
२१०			
२११			
२१२			
२१३			
२१४			
२१५			
२१६			
२१७			
२१८			
२१९			
२२०			
२२१			
२२२			
२२३			
२२४			
२२५			
२२६			
२२७			
२२८			
२२९			
२३०			
२३१			
२३२			
२३३			
२३४			
२३५			
२३६			
२३७			
२३८			
२३९			
२४०			
२४१			
२४२			
२४३			
२४४			
२४५			
२४६			
२४७			
२४८			
२४९			
२५०			
२५१			
२५२			
२५३			
२५४			
२५५			
२५६			
२५७			
२५८			
२५९			
२६०			
२६१			
२६२			
२६३			
२६४			
२६५			
२६६			
२६७			
२६८			
२६९			
२७०			
२७१			
२७२			
२७३			
२७४			
२७५			
२७६			
२७७			
२७८			
२७९			
२८०			
२८१			
२८२			
२८३			
२८४			
२८५			
२८६			
२८७			
२८८			
२८९			
२९०			
२९१			
२९२			
२९३			
२९४			
२९५			
२९६			
२९७			
२९८			
२९९			
२१०			
२११			
२१२			
२१३			
२१४			
२१५			
२१६			
२१७			
२१८			
२१९			
२११०			
२१११			
२११२			
२११३			
२११४			
२११५			
२११६			
२११७			
२११८			
२११९			
२१११०			
२११११			
२१११२			
२१११३			
२१११४			
२१११५			
२१११६			
२१११७			
२१११८			
२१११९			
२११११०			
२१११११			
२११११२			
२११११३			
२११११४			
२११११५			
२११११६			
२११११७			
२११११८			
२११११९			
२१११११०			
२११११११			
२१११११२			
२१११११३			
२१११११४			
२१११११५			
२१११११६			
२१११११७			
२१११११८			
२१११११९			
२११११११०			
२१११११११			
२११११११२			
२११११११३			
२११११११४			
२११११११५			
२११११११६			
२११११११७			
२११११११८			
२११११११९			
२१११११११०			
२११११११११			
२१११११११२			
२१११११११३			
२१११११११४			
२१११११११५			
२१११११११६			
२१११११११७			
२१११११११८			
२१११११११९			
२११११११११०			
२१११११११११			
२११११११११२			
२११११११११३			
२११११११११४			
२११११११११५			
२११११११११६			
२११११११११७			
२११११११११			

फलम ४ (१) (b) (i) नमुना (क)

पंचायत समिती, मोर्शी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिकारी/यांच्या अधिकार कक्षा

अ. क्र.	अधिकारी पद	आधिक आधिकार	प्रशासकिस आधिकार	फोजदारी अधिकार	अंथ्र अधिकार	न्यायाधिक अधिकार	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	२	३	४	५	६	७	९
१	गटविकास अधिकारी						
२	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	नाही	समाजकल्याण विभाग/पुणे विभाग/ समाजकल्याण विभागाचे प्रशासकिय कामकाज	नाही	नाही	नाही	मा.मु.कझ.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र. अंजिप/ वित्त/सलंग/१०/७३१० दि. १६/१६/२०१६ मा.मु.अ.अ. जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र. अंजिप/ वित्त/आस्था/३८१०/१६ दि. १६/१६/२०१६
३	गट शिक्षणाचिकारी	नाही	प्राय माझ शाळा शिक्षक प्रशासकीय अधिकार	नाही	नाही	नाही	रासन निंदा.. ३०/१०/२०१४ अन्वये
४	पशुधन विकास अधिकारी	नाही	पशुदाखाच्यातील कर्कषण-यांचे प्रशासकीय अधिकार	नाही	नाही	नाही	
५	स.प्र.अ.क.प्र.अ.	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	लिंगीकांनी सादर केलेल्या नस्त्या तपासती करून चरीट्याकडे सादर करणे या प्रशासकीय नियंत्रण
६	अधिकारक शा.पो.आ.	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
७	कृषी अधिकारी (सामान्यविधय)	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	कृषी विषयक सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे
८	शाखा अधिकारी/कानिए अभियांत्रिका/अ.सह.	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	वापेकाम लिभागासंबंधी नस्त्या. एम.बी.. देयके सादर करणे.
९	विस्तार अधिकारी/पंचा. शिक्षा.आरोग्य.उद्योग.जि.ग्रा.वि.य.	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	
१०	विस्तार अधिकारी/सांख्यिकी	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	यो.पी.एल.संवित कामेव शासन अहवाल.आदावा सभा माहिती सफलत करणे.
११	वरोरी सहाय्यक	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	कायंसुचिनुसार काढे करणे.
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही	कायंसुचिनुसार काढे करणे.

प्रकाशित करावयाच्या 17 बाबी

1 कलम 4 (1) (ब) (ii)

पंचायत समिती, मोर्शी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे कार्य व कर्तव्य यांचा तपाशिल

1	कार्यालयाचे नाव	पंचायत समिती, मोर्शी
2	पता	पंचायत समिती कार्यालय, मोर्शी, ता.मोर्शी,जि.अमरावती
3	कायालय प्रभुऱ्य	गटविकास अधिकारी
4	विभागाचे नाव	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनेत्र	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई
6	कायदेत्र	मोर्शी तालुक्यातील सर्व ग्रामिण विभाग
7	विशेष कार्य	शासकीय योजनाची अंबलवजावणी करणे
8	विभागाचे घोषण	कालावधी विविध योजनाची ग्रामपाचायत स्तरावर अमलवजावणी करणे तसेच ग्रामिण भागातील समस्या विहीत सासनाची विविध योजनाची ग्रामपाचायत स्तरावर अमलवजावणी करणे तसेच ग्रामिण भागातील समस्या विहीत
9	सर्व संवैधित कर्मचारी	स.प्र.अ., क.प्र.अ., स.ले.अ., अधिकारी, शास्त्री, आरोग्य, पंचायत, एस.जी.एस.याय., शिक्षण, स्थापत्य अभियंता, विस्तार अधिकारी (सा.), कृषी, आरोग्य, पंचायत, चालक, परिचर, म.ग्रा.रो.ह.यो., व.स्थान, भारत मिशन.
10	कार्य	वर्ग 3 व वर्ग 4 च्या कर्मचा-यांचे आस्थापत्ता विषयक सर्व तसेच पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व योजना राबविणे.
11	कामाचे विस्तृत स्वरूप	पंचायत समिती, मोर्शी मासिक सभा घेणे व त्यावृत्तीने करणे, पंचायत समिती अंतर्गत असलेले शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग, कृषी विभाग, गांधकाळ विभाग, पंचायत विभाग, पशुस्वर्धन विभाग याव्यादे राबविणात योणाया विविध शासकीय योजनाची अमलवजावणी व विभागावर नियंत्रण ठेवणे.
12	झारती च मानतेचा तापाशिल	प.स.मुख्यालय झारती तथा जि.प.वाधकाम अपविभाग, मोर्शी
13	उपलब्ध सेवा	प.स.मुख्यालय झारती तथा जि.प.वाधकाम अपविभाग, मोर्शी
14	कायालयीन दरर्ख्यानी क्रमांक	कायालयीन दरर्ख्यानी क्रमांक
15	सामाजिक सुटी च विशेष सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	शानीवार व रविवारी पुर्ण दिवस, शासकीय सुटीचे दिवस यांच्या वेळ दुपारी 3 ते 4)

पट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, मोर्शी



१ कलम ४ (१) (ब) (ii)

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य नमुना (ब)	काण्ठ्य कायदा/ नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार	आभ्याय
१		३	४	५
२		६. गार्यालया अंतर्गत असलेल्या कार्यालयानमध्ये नियंत्रण ठेवणे तसेच वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचा-यांचे गोपनिय अहवाल लिहीणे. ७. उपलब्ध असलेल्या अधिकारांप्रमाणे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी सांगाळणे. ८. वर्ग ३ व वर्ग ४ च्या कर्मचा-यांचे घटली प्रस्ताव का. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याकडे सादर करणे. ९. पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या शिक्षकांचे स्थानांतरण व समायोजन करणे, पंचायत समिती सभेचे नियोजन य त्यानुसार अंगलबजावणी करणे. १०. पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या विविध शासकीय योजनांची अंगलबजावणी करणे व देखरेख ठेवणे. वा.वि.प. कार्यालय / कृषी विभाग / पशु विभाग समाजकल्याण विभागाचे प्रशासकीय कामकाज	जिल्हा परीषद य पंचायत समिती अधिनियम १९९२ मधिल तरतुदी नुसार	
३	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	प्रशासकीय कामकाज	शासन निर्णय दि. ३०/१०/२०१४ अन्वये.	
४	ओधक्षक वां २ (शा.पो.आ.)	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व शैक्षणिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे, विस्तार अधिकारी, कैदप्रमुख तसेच शिक्षक यांचे गोपनिय अहवाल लिहीणे, सर्व शिक्षा अभियान अंतर्गत आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार अंतर्गत येणारी कार्यवाही करणे.	जिल्हा परीषद य पंचायत समिती अधिनियम १९९२ मधिल तरतुदी नुसार	
५	गट शिक्षणाधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व प्राथमिक शाळेमध्ये शालेय पोषण वाटपावावतची कार्यवाही करणे. सर्व शाळाकडून आहाराची मागणी नोंदवून त्यानुसार आहार वाटपाची व्यवस्था करणे. तसेच शिक्षण विभागातील इतर प्रशासकीय कामाची पाहणी करणे.	शासन परिपत्रक क्र./तारासे/१०/०७ कर्तव्य, ८ दि.०६/१२/२००७	
६	पशुधन विकास अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या पशुवैदिकीय चिकित्सालय यांनी भेटी देऊन कार्यपुर्ती करून घेणे, पंचायत समिती म्तरावरील पशु सवर्धन खात्यातील विविध योजना राखवून योजनेचे उद्दिष्टांची पुतता करणे.	जिल्हा परीषद य पंचायत समिती अधिनियम १९९२ मधिल तरतुदी नुसार	

६ सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	<p>पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, विविध शाखांच्याकडून प्राप्त झालेल्या नसरच्यावर आगिपाय देऊन गटविकास अधिकारी यांचे स्वाक्षरीस मादतर करणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झालेल्या डाकेची घाननी करून त्यानुसार पत्रव्यवहाराची कार्यवाही करून घेणे, मा. आयुक यांचे निरीक्षण टिपणी व मुद्दांचे अनुपालन सादर करणे.</p>	मा. मुऱ्य कार्यकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
७ कानिष्ठ प्रशासन अधिकारी	<p>आस्थापना संबंधित कार्यभूमिका यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे, वरीष्ठ कार्यालयाकडून मागविण्यात आलेली मानिती वेळेवर सादर केल्या जाईल यावर देखरेख ठेवणे, केंद्र शासनाचे माहितीचे अधिकार अंतर्गत प्राप्त झालेले अजोनुसार उपलब्ध्या करून देणे.</p>	पदाचे कर्तव्य मुचीनुसार
८ सहाय्यक लेखाचिकारी	<p>१. लेखा विषयक सर्व नस्तीवर भागदर्शन करणे. आक्षेपाचे निवारण करणे. २. लेखा शाखेतील सर्व लेखाविषयक कामे व रोखपाल यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे.</p>	पदाचे कर्तव्य मुचीनुसार
९ कानिष्ठ लेखाचिकारी	<p>देयके पारीत करणे, लेखा तथावर करणे. लेखा विभागात सहाय्यक महणून काम करणे व पारीत झालेल्या देयकाची, खर्चाची नोंदवहीत नोंदवणी करणे.</p>	पदाचे कर्तव्य मुचीनुसार
१० वरीष्ठ सहा. लेखा	<p>परीत झालेल्या देयकाची रोख पंजीमध्ये नोंद घेणे, धनादेश तयार करणे, तसेच कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातुन केलेल्या कपातीचे धनादेश संबंधित विभागाला सादर करणे, रोख पंजीमध्ये शिल्लक रक्कमेचा ताळझेळ घेणे.</p>	शासन परीपत्राकाप्रमाणे
११ कानिष्ठ सहा. रोखपाल	<p>कर्मचाऱ्यांच्या सेवा विषयक सर्व प्रकरण हताळणे, जसे स्थानांतरण प्रकरणे, रुजु करून घेणे, सेवा नियुक्ती प्रकरणे, अंदाजपत्रके सादर करणे, वरीष्ठ कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करणे, सेवापुरुष्टके अद्यावत ठेवणे, गटविकास अधिकारी यांनी वेळेवेळी साजितलेली कामे करणे.</p>	शासन परीपत्राकाप्रमाणे
१२ वरीष्ठ सहा. आस्था-२	<p>कर्मचाऱ्यांच्या वेतन देयके तयार करणे, वेतनवाढी प्रफरणे सादर करणे, रजा मजुर प्रकरणे सादर करणे, कर्मचाऱ्यांच्या भाजि.नि.अग्रिम प्रकरणे सादर करणे, तसेच गटविकास अधिकारी यांनी वेळेवेळी साजितलेली कामे करणे.</p>	शासन परीपत्राकाप्रमाणे
१३ कानिष्ठ सहा.आस्था-३	<p>पंचायत समिती कार्यालयातील आवक-जावक लिपीक महणून काम करणे (कार्यालयात प्राप्त होणारी डाक स्विकारणे व वाहेरील डाकेचे वितरण करणे)</p>	शासन परीपत्राकाप्रमाणे
१४ कानिष्ठ सहा.प्रेषक विभाग	<p>पंचायत समिती कार्यालयातील आवक-जावक लिपीक महणून काम करणे (कार्यालयात प्राप्त होणारी डाक स्विकारणे व वाहेरील डाकेचे वितरण करणे)</p>	शासन परीपत्राकाप्रमाणे
१५ कानिष्ठ सहा.सभा लिपीका	<p>पर्यायत समिती सभा विविध कालावधीमध्ये घेणे व सभेचे कार्यवृत तयार करणे, कार्यवृत भाग १ व २ रजिस्टरमध्ये असावत ठेवणे.</p>	शासन परीपत्राकाप्रमाणे

१६ कनिष्ठ सहा. (भांडार विभाग)	पंचायत समिती कार्यालयाकरीता खरेटी करावयाच्या साहित्याची नियमानुसार नसत्या तयार करणे व प्राप्त झालेल्या साहित्याची नोंद साठा पजीत घेऊन साहित्याचे वितरण करणे तसेच गोदामात असलेल्या साहित्याची शासनाची नियमानुसार लिलावाची कार्यवाही करणे.	शासन परीपत्राकाप्रमाणे
१७ वरीष सहा. पंचायत	ग्रामविकास अधिकारी व ग्रामसेवक सेवा विषयक माहिती ठेवणे सेवा विषयक माहिती अधायात ठेवणे वरीष कार्यालयाशी पात्र व्यवहार करणे तसेच गटविकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.	मा. मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
१८ वरीष सहा. पंचायत	प्राप्त अनुदाने/राजस्व/संरपेच मानधन/आठवडी लाजार हरास्स ग्रामपंचायत सदस्य भता व बऱ्ठक व इतर ग्रामपंचायत स्तरावरील देयके सादर करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
१९ कनिष्ठ सहा. पंचायत	ग्रा.वि.अ.ब ग्रा.से.व पशु विभाग यांचे वेतन देयके तयार करणे,रजा मंजूर करणे,वेतनवाढ मंजूर करणे अनुदान मागणी व खर्चाचा अहवाल सादर करणे व इतर प्रशासकीय कामकाज करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
२० कनिष्ठ सहा.भंडार	कार्यालयाला लागणारे साहित्य खरेटी करीता नियिदा मागदिणे. साहित्य खरेटी करणे, साहित्याची नोंद रजिस्टर मध्ये घेणे तसेच गटविकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.	मा. मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
२१ कनिष्ठ सहा.पेन्शन	सेवा निवृत झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक निवृतीचे देयके तयार करणे, तसेच गटविकास अधिकारी यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे.	मा. मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
२२ वरीष सहा. शिक्षण	शिक्षण विभागातील सेवा निवृती प्रकरणे सादर करणे,शिक्षवृती देयके सादर करणे,उपस्थिती भता देयके सादर करणे,व दुर्यम टि.सी.,शाळा खोल्या भाड्याने देणे.व इतर कामे,	मा. मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
२३ वरीष सहा. शिक्षण	शिक्षण विभागातील शिष्यपृती देयके सादर करणे,दुर्यम टि.सी.,शाळा सांगितलेली कामे.	मा. मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
२४ कनिष्ठ सहा. शिक्षण	शिक्षण विभागातील शिक्षकांचे सेवा विषयक माहिती व वेतन देयके तयार करणे,भ.नि.प्र.फकरणे सादर करणे,रजा प्रकरणे सादर करणे, इतर आस्थापता विषयक वाढी साभाळणे, ग.शि.अ. व ग.वि.अ. यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे

२५ कनिष्ठ सहा. शिक्षण	शिक्षण विभागातील शिक्षकांचे सेवा विषयक माहिती व वेतन देयके तयार करणे, भा.नि.नि. प्रकरणे सादर करणे, रजा प्रकरणे सादर करणे, इतर आस्थापना विषयक बाबी सामाळणे, भाडार हताळणे, गणवेश वाटप, उपस्थिती भता तसेच ग.शि.अ. व ग.वि.अ. यांनी वेळेवेळी सांगितलेली कामे करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी/ मा. जटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
२६ कनिष्ठ सहा. शिक्षण	पृष्ठ साहितीक कलावतांचे मानधन वाटप करणे, समाजकल्याण विभागातील विविध योजनांचे अंर्ज प्राप्त करून माजीस्तव वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे, ग.शि.अ. व ग.वि.अ. यांनी वेळेवेळी सांगितलेली कामे करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी/ मा. जटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
२७ शाखा अभियंता	पंचायत समिती अंतर्गत करण्यात येणारे बांधकामाचे प्राकलणे, आराखडे तयार करणे, कामाचे मोजमाप तथा मुल्यमापण करणे, जरोयो अंतर्गत विहीरी, दलीत वस्ती मुधार योजनेचे तथा वित्त आयोगाचे कामाना भेटी देवून त्याची तांत्रिक पाहणी करणे व त्यासंबंधी इतर कामे.	मा. मुख्य कार्यकारी/ मा. जटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
२९ कनिष्ठ अभियंता बांधकाम विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत करण्यात येणारे बांधकामाचे प्राकलणे, आराखडे तयार करणे, कामाचे मोजमाप तथा मुल्यमापण करणे,	मा. मुख्य कार्यकारी/ मा. जटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
३० स्थापत्य आभियांत्रिकी सहाय्यक	धड सिंचन विहिर, पाणी टंचाई, राई, घुल, यशवंतराव चद्वा घुलचे माज पाहा व इ.वि.अ. यांनी वेळेवेळी सुचाविलेने इ म पाहा. इंदीरा आवास योजनेचे घरफुल, जरोयो अंतर्गत विहीरी, दलीत वस्ती मुधार योजनेचे तथा वित्त आयोगाचे कामाना भेटी देवून त्याची तांत्रिक पाहणी करणे व त्यासंबंधी इतर कामे.	मा. मुख्य कार्यकारी/ मा. जटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
३१ स्थापत्य आभियांत्रिकी सहाय्यक	इंद्रा आवास योजना, प्रधानमंत्री आवास योजना, शबरी आवास योजना, पारधी आवास योजना, आतिक्रमण नियमाकूल करणे, व ग.वि.अ. यांनी वेळेवेळी सुचाविलेले काम पाहणे.	मा. मुख्य कार्यकारी/ मा. जटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
३२ कृषी अधिकारी (सामाजिक)	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या कृषी केंद्राना भेटी देवून वि.वियाणे, खेत, किटकळाशके औषधी याची तपासणी करणे तसेच कृषी विषयक योजनांची अमलवजावणी करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी/ मा. जटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे

३३ कृषी अधिकारी (विशेष घटक योजना)	अनुसुचीत जातीचे शेतक-यांना १००% अनुदानावर असलेल्या योजना तसेच अनुसुचीत जमातीच्या लोकांना आदिवासी उपाय योजना OTSP योजने अंतर्गत योजनांचा पात्र लाभाख्याना लाभ मिळाण्याबाबत कायवाही करणे.डॉ.बाबसाहेब ओबेकडकर कृषि सावलबंन योजना, बिरसमुडा कृषिक्रांती योजना.	मा.मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
३४ विस्तार अधिकारी (कृषी)	पंचायत समिती अंतर्गत खरप.रब्बी.उहाडी.हांगामी पिक पेरणे बाबतची माहिती प्राप्त करणे,नैसर्गिक आपत्ती,पिकाचे नुकसाण बाबतची कामे सांभाळणे व राष्ट्रीय बायोगेस योजना.	मा.मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
३५ विस्तार अधिकारी (दृष्टी)	सुधारात अवजारे, जि.प.व.पं.स. शेषफंडतील योजना राबविणे व इतर कृषि विषयक काम करणे.	मा.मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
३६ विस्तार अधिकारी (सांस्थिकी)	पंचायत समिती कार्यालयाचे एम.आ.य.ए.स.मांसिक अहवाल सादार करणे, कर्मचारी गणना करणे, दारोद्रूरेषे सार्वरक्षण संबंधिची कामे करणे, पंचायत समितीची वार्षिक आमसभा नियोजन करणे व आढळावा सभेचे माहीतीचे संकलन करणे तसेच ग.वि.अ.यांती येळेवेळी सांगितलेली कामे करणे.	मा.मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
३७ विस्तार अधिकारी (SCSY)	स्वयं सहाय्यता व्यवस्था स्थापनी करणे, व्यवस्था गटाचे गेडेशन करणे गटाचा प्रशिक्षण देणे, गटाचे कर्ज प्रकरणे तयार करणे तसेच ग.वि.अ.यांनी वेळेवेळी सांगितलेली कामे करणे.	मा.मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
३८ विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक, शिक्षक यांच्या कार्यपद्धतीवर लक्ष देणे, तक्रार प्राप्त शाळाच्या चौकशी करणे ग.शि.अ. तसेच ग.वि.अ.यांती येळेवेळी सांगितलेली कामे करणे.	मा.मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
३९ विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	पंचायत समिती अंतर्गत राष्ट्रीय कृदंब कल्याण कार्यक्रमांतर्गत अंतर्लयजावणी करणे, दुषित पाणी नमुने घेणे, साथ रोगाचा प्रादृभाव झालेल्या ठिकाणी उपाय योजना करणे, जन्म मृत्युचे अहवाल सोदर करणे, द्विलिंग पावडरचा पुरवठा करणे तसेच आरोग्यविषयक कामाची अंतर्लघजावणी करणे.	मा.मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे
४० विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत मधिल चालणा-या प्रशासकीय काम जावर लक्ष देणे, तक्रार प्राप्त ग्रामाची चौकशी करणे, ग्रामपंचायतीना भेटी देणे तसेच ग.वि.अ.यांनी वेळेवेळी सांगितलेली कामे करणे.	मा.मुख्य कार्यकारी/मा.गटविकास अधिकारी अधिकारी यांचे आदेशाप्रमाणे

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण य जावा दारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपाद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकारालाई)

कामाचे नाव :-

संबंधित तरतुद :-

पंचायत समितीचे आस्थापनवरील यर्ग १ य यर्ग ५ कर्मचा-याचे आस्थापना विषयक कामे.

संबंधित नियम :-

१) महाराष्ट्र नातो सेवा नियम २) महाराष्ट्र पं.स.(वर्तौणक) अधिनियम १९६७ ३) महाराष्ट्र पं.स.(शिस्त च अपिल) अधिनियम १९६४ ४) माहिताचा अधिकार २००५

अधिनियमाचे नाव :-

जिल्हा परीषद य पंचायत समिती

नियम :-

महाराष्ट्र जिल्हा परीषद य पंचायत समिती अधिनियम १९६१

शासन नियंत्रण :-

वेळोवेळी निर्गमित शासन नियंत्रणुसार

परिपत्रक क्र. :-

बरोल प्रभाग

कायार्ललीच आदेश क्र. :- मा.मु.का.अ., अमरावती यांती प्रदान केलेले आदेश क्र./अजिप/अर्थसंलेअ/३८९०, दिनांक :- १७/१२/२०१६

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	अंदेहित कालावधी	प्रत्येक कामाद्यावत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचार्याची भुमिका	शेरा (असल्यास)
१				
२	लोायटा प्रासर्ट करण	कामाचे स्वरूपानुसार	गटविकास आधिकारी	१
३	पचायत साततीचा सम्भा घेण	३० दिवसांचे आत	गटविकास आधिकारी	२
४	गोपनीय अहवाल लिहाने	दरवया माहे एप्रिल मध्ये	गटविकास आधिकारी	३
५	सेवानेवृत प्रकरण तयार करण	सेवानेवृती प्रकरण ६ माहेन्यापुढी सादर करण	गटविकास आधिकारी	४
६	खात चाकशी प्रकरण जाडपत्र १ ते ४ सादर करण	३० दिवसांचे आत	गटविकास आधिकारी	५
७	माहोताच अंतर्गत माहोता उपलब्ध करून देण य आपिल प्रकरण निकाली काढणे	३० दिवसांचे आत	संबंधीत माहोता अधिकारी तथा स.प्र.अ., प्रथम अधिकारी अधिकारी तथा गट विकास आधिकारी	६

टिप्प :- कलम (४)(ब)(ii) प्राप्यक कार्य, सेवा, करताऱ्य, अधिकाराची अमलवजावणी करण्यापकारता अधिनियम, नियम, शासन नियंत्रण, परिपत्रक, आदेश यांचा प्रत्येक कार्य, सेवा, करताऱ्य, अधिकाराची अमलवजावणी करणी होते याची पट्टी

प्रकाशात करणे यासाठी लोक ग्रामीणांचे वार्तालाई सर्वकल परम्परा संवय य कायापद्धती ठरायण्यासाठी य निर्देशात अटिनुसार पुढीता करायो.

पट विकास आधिकारी
वंचापत नांदी, नं.रो

कलम ४ (१) (द) (iv)

यांम पुर्ण होण्यासाठी कामाची काल भर्यादा (प्रत्येक कामाची कालभर्यादा)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस / तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जवाबदार अधिकारी	तकार नियरण अधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	महाराष्ट्र आमिण रोजगार हन्मी योजना	शेताळं, वृक्ष लागवड, सिंचन विहीरी, खचलत्या विहेर व वर्मा कंपोट			गटविकास अधिकारी	गटविकास अधिकारी
2	विशेष घटक योजना	विहीर व कृषी अवजारे			कृषी अधिकारी	गटविकास अधिकारी
3	घरकुल योजना	विविध योजने अंतांत घरकुल बांधकाम			कनिष्ठ अभियंता	गटविकास अधिकारी
4	दलित वस्ती सुधार योजना	रस्ते, नाली बांधणे य इतर कामे			कनिष्ठ अभियंता	गटविकास अधिकारी
5	महीला वचत गट योजना	व्यवसायांकरीता कर्ज उपलब्ध करून देणे			वित्तार अधिकारी उद्योग	गटविकास अधिकारी
6	समाज कल्याण विषयक योजना	चिकित्थ योजनांचे साहित्य उपलब्ध करून देणे			वित्तार अधिकारी पंचायत	गटविकास अधिकारी
7	कृषी विषयक योजना	कृषी साहित्य मंजूर करणे			कृषी अधिकारी	गटविकास अधिकारी
8	पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन विभागातील योजनांचा लाभ देणे			पशुधन विकास अधिकारी	गटविकास अधिकारी
9	कायांलयीन कर्मचारी, शिक्षक, ग्रा.सं.पशु कर्मचारी अत्यादी कर्मचा-यांचे वेतन दंयके	वेतन व भते अदा करणे व इतर सेवा विषयक लाभ.	उपलब्धते नुसार	ग.वि.आ./स.ले.आ.	गटविकास अधिकारी	

गट विकास अधिकारी
वंचायत सानिती, मार्गी

कलम ४ (१) (ब) (७)

नमुना (क)

आस्थापना कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परीपत्रक

अ. क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे शासन नियंत्राद्वारे दिलेला विषय	शासन नियंत्र, शासन परीपत्रकाचा क्रमांक व दिनांक (असल्यास)
१	२	३
२	सेवा नियून करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (नियूनी घेतला) नियम १९२
३	रजा प्रकरणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम १९१
४	घेतनावावत	महाराष्ट्र नागरी सेवा (घेतना) नियम १९१
५	सेवा विषयक	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९१
६	कार्यवाही वावत	महाराष्ट्र जिल्हा परीषद व पंचायत समिती शिस्त व अपील नियम १९४
७	भविष्य निवाह निधी प्रकरणे	सर्वसाधार भविष्य निवाह निधी नियम १९४
८	वैद्यकीय परीपुर्ती	महाराष्ट्र राज्य सेवा वैद्यकीय देखभाल नियम १९४
९	नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून देणे	माहिती अधिकारी २००५ अन्वये
१०	अधिकारी कर्मचारी-यांना शास्त्री	महाराष्ट्र नि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ व वर्तेणूक नियम १९६७

टिप.: प्रत्येक विभागात अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडे संवादित योजना, विषय, आस्थापना, लेखा इत्यादी वावतच्या शासन निर्णयांचे स्थायी आदेश

नस्त्या उपलब्ध आहे.

पाठ विकास अधिकारी
वैद्यकीय तजिनी, गोदां

कालम ४ (१) (व) (७)

नगुना (ब)

पचायत सोमेती, माशो या कायोलयागद्ये उपलध दस्ताएवजाची यादी/ दस्ताएवजाचा वेष्या

अ.क्र.	दस्ताएवजाचा विषय	वेष्या	सर्वाधित व्यक्तिगतदनाम	व्यक्तीचा ठिकाण/कायोलयात उपलध नसल्यास
१				
२	आवक जावक विभाग	आवक जावक नावहा	कु पुजार्जाने, कनिष्ठ सहा. व्री.पंती बेगाली चावक .सहा..आवक-जावक लिपीक	पचायत सोमेती, माशो
३	परोषट सभा विभाग	पचायत सोमेतीच सभवंत कायवृत्त	श्री.पी.के.वाघारे,क.स.	पचायत सोमेती, माशो
४	सांख्यका विभाग	पचायत सोमेती अंतर्गत सधे सभवाखत माहितीठेण, गाविंक प्रशासन अहवाल, पचायत राज नस्ती यी व यशवत पचायतराज अभियान, सा.आ. जातनिक्षय जनगणना - २०११ ये चरीष्ट्याच्या आदेशानुसार काझे.	श्री.एन.एम.साऊरकर, वि.अ.सांख्यका	पचायत सोमेती, माशो
५	आस्थापना सामाज्य	आस्थापना सामाज्य विभागातील कमेचा.याचे आस्थापना विषयक नस्ती, वेतन देयके व ईतर अभिलेखे	श्री.पु.आ.ठाकरे, व.सहा. श्री.आर.एल.राऊत, क.स.	पचायत सोमेती, माशो
६	आस्थापना पाचायत	तालुक्यातील सधे ग्रामपाचायत अंतर्गत याजना व काजकाजावर नियंत्रण तथा ग्रा.पंतपासाणी करणे, आस्थापना.१ पचायत अंतर्गत सर्व नस्ती सांभाळणे कृषी विभागातील य पचायत अंतर्गत ग्रा.वि.अ. व ग्रामसेवक याचे य पथुंसंवर्धन अंतर्गत वेतन देयके व इतर अभिलेख सांभाळणे.	श्री.एन.एम.सुपल, वि.अ.(पचायत) श्री.एस.एस.ब्रिवंडे, वि.अ.(पचायत) श्री.डॉ.यु.रामदें.व.स. श्री.आर.एस.मुंगसे, क.स.	पचायत सोमेती, माशो

पठ विकास अभिकारी
पचायत सनिती, माशो

७	लखा विभाग	पचायत साम्रतो ग्रामसेक लखा, खाचाचा व जमचा पजा अनुदान नस्ती य ईतर लेखा सर्व आभिलेखे	श्री.आर.एस.हड्ड, स.ले.अ. श्रीमती माझुरी कोकटे, क.ले.अ. श्री.पी.एस.कोडे, क.सहा.(लखा)	पचायत साम्रतो, ग्रामा
८	पन्थन विभाग	पन्थन धानकाचा पो.पो.ओ. व इतर सर्व आभिलेखे	उज्ज्वला कदम .सहा.	पचायत साम्रतो, ग्रामा
९	राखपाल	पचायत साम्रतो ग्रामसेक फेश्युफ तस्च धनादेश बक इफ्ट व ईतर संबंधित लेखे	श्री.पो.एस.काड, क.सहा.(लखा)	पचायत साम्रतो, ग्रामा
१०	कुषो आधिकारी (सामान्य)	कुषो विभागातोल सर्व कुषो विषयक आभिलेखे	श्री.प्यस-रन.भैथम्हण्डे कुषो आधि(सामान्य) २।८५४८।८८८	पचायत साम्रतो, ग्रामा
११	कुषो आधिकारी (विषयचा)	कुषो विभागातोल सर्व कुषो(विषयचा) विषयक आभिलेखे	श्री.पो.ए.महल्ले, च.अ.(कुषो)	पचायत साम्रतो, ग्रामा
१२	बांधकाम विभाग	बांधकाम विभागातोल प्राफल्या, आरायडे,ग्रामजाप, पुस्तिका य त्यासवधीत सर्व अभिलेखे	श्री.द्विकाश चव्हान शा.अमि] श्री.प्रीवन भनेक .अभि. श्री.श्री.रोषन दंडाळे,स्था.अ.सहा., श्री.अयुरं अंधारे स्था.अ.सहा., श्री.अक्षय धाकडे, घरकुल योजना, श्री.प्रसाद जड, श्री.पक्ज जयस्थाल,घरकुल योजना, श्री.रामपानडे ऑपरेटर	पचायत साम्रतो, ग्रामा
१३	शिक्षण विभाग	शिक्षण विभागा अतंगत जि.प.प्राथामिकग्रामाध्यायक शाळा, भेटी शाळा तपासणी प्राप तक्रारीची चौकरी करणे इत्यादी	श्रीमती जयश्री तवर प्रभारी जटाशिक्षणाधिकारी व वि.अ.शिक्षण	पचायत साम्रतो, ग्रामा
१४	आराग्य विभाग	आराग्य विभागा उत्तरत प्राथामिक स्थात्य केंद्राळा भेटी, उपकेंद्रासह तपासणी या.प.भेटी, जन्म-गृह्य नोंदणी आढावा, साथरोग नियंत्रण कार्यवाही	श्री.मनोहर भद्र, वि.अ.(आराग्य), श्रीमती.मालती पाटील, वि.अ.(आराग्य) ए.पी.महरे.आरोग्य सेवक]	पचायत साम्रतो, ग्रामा

गट विकास अधिकारी
पंचायत सचिव, मार्गो

१५	जि.गा.विद्य.			
१६	म.या.रोह.या.	<p>NRLM योग्यभागा अतगत नोवेन बचत गट स्थापन करणे, बंद पडलेले बचत गट सुरु करणे, बचत गटाना खेळते भाडवलाचा लाभ देणे, बैकफऱ्हन कर्जे उपलब्ध करून देणे, प्रशिक्षण राबविणे.</p>	<p>श्री.पो.वो. गुल्हाणे, व्यवस्थापक, फ.रोपणी घावट, गटव्यवस्थापक, श्री.गाहल वानखडे, MTS.डाटा सेटिंग, श्री.जीनेंद्र धुर्व, प्रशासन व लेखा सह., संगीता बहुस्ती.</p>	पचायत समिती, मार्शा
१७	म.या.रोह.या.	<p>म.या.रोह.या. योग्यभागा अतगत शासनाच्या कार्यान्वयीत योजनाची कामे साम्भाळणे, अकुशल य कुशल वैयक्तिक लाभाची कामे, शेतकर्याच्या प्रगतिकरीता विविध योजना राबविणे तथा नावविकास काने सामाळणे.</p>	<p>श्री.दिलोप दाळळे, APO, सोमवंशी, APO, पि.पि.आष्टोनकर P.T.O. चरपे, PTO, गेडा गुल्हाणे, PTO, लाडे.ता.आधि., मेशाज, श्री प्रशांत बेलसरे, अनील मारुळद्वर, श्रीमती गिताजंली बरडे, श्री गहूल भिंवाडे, श्रीमती निर्मला कापसे, डाटा ऑपरेटर, सर्व ज्ञानधन वेतनावर कार्यरत</p>	<p>कु.मगला श्री.अनुल श्री.पंकज श्री.सचिन श्री.दिपक श्री.दिव्यसगर श्री.मेशाज, श्री प्रशांत बेलसरे, अनील मारुळद्वर, श्रीमती गिताजंली बरडे, श्री गहूल भिंवाडे, श्रीमती निर्मला कापसे, डाटा ऑपरेटर, सर्व ज्ञानधन वेतनावर कार्यरत</p>
१८	स्वच्छ भारत निशन	<p>स्वच्छ भारत निशन अतगत शोध्यात्मक दार्थकाम पाहणी, जनतेला शोध्यात्मकासाठी प्रोत्साहित करून जनजागृती करणे</p>	रिक्त	पचायत समिती, मार्शा

गट
प्रिक्टि अभियान
पचायत समिती, मार्शा

ट्रिप:- दरवर्षी कागदपत्राचे दस्तऐवजाचे वगोकरण करण्यात येत अमुन अ.व.क वगोय रेकांड आभेलखागारात ठेवण्यात आले अमुन ड वगोय रेकांडचे नोंदी घेऊन) करण्यात येत.

कलम ४ (१) (ब) (vi)

पंचायत समिती, जोरी या कार्यालयानंद्ये रकोँड व दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकारनस्तीमस्टर/नोंद पुस्तक ल्हाउथर ईत्यादी	प्रभु वावोचा तपाशलवार	सुरक्षेत ठेवण्याचा कालावधी
१				
२	आवक-जावक नोंदवही, पचायत सोभोतोच सभा विषयक कायवृत्त भाग १ व २, कर्मचार याचे प्रशिक्षणाचाबत नस्ती व स्थायी आदेश लेखा विषयक नोंदवहा देयके	"अ"वर्ग	आवक-जावक विभाग, आस्थापना १२३ परपद विभाग, लेखा विभाग	कायम स्वरूपी
३	वर्गे ३ व वर्गे ४ कमीचार यापिक अंदाजपत्रक, पवास अत देयके, चौकरी करण्याचावत नस्ती, साठा नोंदवही, आस्थापना विषयक सर्व नस्ती वापरकामाचे झोजभाप पुस्तिका, गोख पुस्तिका, सेवा निवृती प्रकरणे भासिक लेखे, वापरकामाचे प्राकलणे, सेवा पुस्तके	"ब"वर्ग	आस्थापना १२३ भांडार रोखपाल सभा तांचिक शाखा	३० वर्षे
४	जावक विभागाचे पाइंज स्टम्प राजेस्टर स्थापना विषयक यापिक प्रशासन अहवाल, लेखन सामुगी खोदी नस्ती, गोह योवटन वाबत नस्ती	"क"वर्ग	आवक-जावक विभाग, आस्थापना १२३ भांडार	१० वर्षे
५	किरकोळ रजेव व इतर	"इ"वर्ग	आस्थापना	१ वर्षे

प्र विकास अधिकारी
विचायत तजिती, मार्गी

पचायत सोबोती, मोरो या कायोल्याच्या पौरेणामकारक फानासाठी जन सामान्यासी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

(यांमे राबोवेताना जनतेघेगत/आक्षेप जाणुन घण्यासाठी कायेपद्दती)

अ. क्र.	सल्लामसल्लीया विषय	कायेप्रणालीचा विस्तृत वर्णन	
		काणाऱ्या अधिनियम/नियम/परिपत्रका द्वारे	पुनरावृत्ती
१	गाजिण पातळीवरील गामस्थांचे तक्रारीवावत	गाजिण पातळीवर असलेल्याविविध तक्रारीवावत तक्रार कॉर्ट्याशी चर्चा करून या त्याच्या अडचणींचा विचार करून त्यावर तात्काळ उपाय योजनात्मक कार्यवाही करण्यात येत असते.	पंचायत सोमवार स्तरावर ग.वि.अ.ग.सि.अ.जिल्हा १.स्तरावर मा.मु.का.अ.व संबंधीत खते प्रमुख जि.प.अमरावती
२	पंचायत संक्रिती भागिल कार्यरत असलेल्या कर्मचारी व शिक्षक संघटनेच्या समस्यावावत	कर्मचारी व शिक्षक संघटनेच्या भागणीप्रमाणे संपर्टेचे पदाधिकारी व संबंधित शाखा प्रभुखाना बोलावण्यात येऊन त्यांचे समस्यावावत सल्ला मसलत करून त्याच्या अडचणी सोडविण्यात येत असते.	पंचायत सोमवार स्तरावर ग.वि.अ.ग.सि.अ.जिल्हा १.स्तरावर मा.मु.का.अ.व संबंधीत खते प्रमुख जि.प.अमरावती
३	सेवानिवृत झालेल्या कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्यावावत	पंचायत संक्रिती भागिल कार्यरत असलेल्या सर्व सेवानिवृत कर्मचारी तथा शिक्षक यांचेकुन काही तक्रारी पास झाल्यास किंवा त्यांचे भागणीनुसार त्यांना बोलावून य त्याच्या समस्या जाणुन घेऊन त्या तातडीने निकाली काढण्यात येत असते.	पंचायत सोमवार स्तरावर ग.वि.अ.ग.सि.अ.जिल्हा १.स्तरावर मा.मु.का.अ.व संबंधीत खते प्रमुख जि.प.अमरावती

कलम ४(१)(ब) (viii)

नमुना कं

पचायत सोमेतो, मोर्शी यथोल कायोलयाची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	सोमेतोच/सभेच/पारषट्डचे/ संस्थेचे नाव	सोमेतोच/सभेच/पारषट्डचे/ संस्थेचे सदस्य	सोमेतोच/सभेच/पारषट्डचे/ संस्थेचे उदिष्ट्य	कितो वेळा घण्यात येत १	सभा जन सामान्यास युलो आहे किंवा कसे?	सभेच कायद्युत उपलब्ध करणे
२				२	३	५
३				४	५	६
४	पंचायत समिती, मोर्शी	पंचायत सोमेतो मोर्शी क्षेत्रात विकास कामा संबंधीत व सभेने वेळेवर घेतलेले विषय तसेच इतर विषय	दर महिन्यात एक	आहे	उपलब्ध आहे	
५	पंचायत समिती, मोर्शी	आमसभा	दर वर्षी एक	आहे	उपलब्ध आहे	

पट विकास अधिकारी
पंचायत नर्नतो, मोर्शी

फलम ४ (१) (ब) (ix)

नमुना क

पायात सोमेतो, भाशी या सावेजोनेक प्राथेकरण कायोलयातोल आधेकारो/ कमेचारी याची यादी

अंक.	आधेकारो/ कमेचारी याचे पदलाज	आधेकारो/ कमेचारी याचे नाव	चर्ज/ श्रेणी	या कायांतलयात रुजू झाल्याचा दिनांक	सपकोसाठी दुरध्यना/ क्रमांक
१			३	४	५
२	गटविकास अधिकारी	श्री. आर.एम.पवार	२	०८/०८/२०२१	०३२२८-२१५०५२
३	सहा.गटविकास अधिकारी	श्री.एस.एस.भिवगडे (प्र)	२	०५/०३/२०२१	०३२२८-२१५०५२
४	पशुधन विकास अधिकारी	श्री.डॉ.आर.एम.पवार	२		०३२२८-२१५०५२
५	कृषी अधिकारी (सामान्य)	श्री. राहुल चौधरी	२	२८/१०/२०२२	०३२२८-२१५०५२
६	गट शिक्षण अधिकारी (प्रभारी)	श्री.प्रदीप महल्ले (प्र)	२	०१/०३/२०२४	०३२२८-२१५०५२
७	कक्ष अधिकारी	श्री. समीर चौधरी	३	१८/११/२०१९	०३२२८-२१५०५२
८	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	मुनदा यु. गावळेर	३	१०/०८/२०२०	०३२२८-२१५०५२
९	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.एस.डल्ल्यू.चट्टहण	३	०१/०८/२०१५	०३२२८-२१५०५२
१०	सहा लखा अधिकारी	श्री.राजेंद्र हड	३	०८/०८/२०१९	०३२२८-२१५०५२
११	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्रीमती माधुरी कोकाटे	३	११/०८/२०१९	०३२२८-२१५०५२
१२	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री.एन.एम.साऊरकर	३	०५/०८/२०१७	०३२२८-२१५०५२
१३	विस्तार अधिकारी (पाचायत)	श्री.एन.एम.सूपले	३	०५/०३/२०१४	०३२२८-२१५०५२
१४	विस्तार अधिकारी (पाचायत)	श्री.एस.एस.भिवगडे	३	०५/०८/२०१४	०३२२८-२१५०५२
१५	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.पी.ए.महल्ले	३	०१/०३/२०१४	०३२२८-२१५०५२
१६	विस्तार अधिकारी (कृषी)	रिक	३	---	०३२२८-२१५०५२
१७	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	श्री. मनोहर डकरे	३	२५/०८/२०१३	०३२२८-२१५०५२

१८	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	श्रीमती मालती पाटील	३	२२/०७/२०२१	०७२२८-२९५०५२
१९	विस्तार अधिकारी (उदयोग)	रिक	३	---	०७२२८-२९५०५२
२०	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्रीमती जयश्री तवर	३	०२/०७/२०२०	०७२२८-२९५०५२
२१	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक	३	---	०७२२८-२९५०५२
२२	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक	३	---	०७२२८-२९५०५२
२३	शाखा आधिकारी	श्री अनिल पवासे	३	०३/०७/२०२२	०७२२८-२९५०५२
२४	कनिष्ठ अधिकारी	श्री प्रविन भेले	३	२६/०८/२०२०	०७२२८-२९५०५२
२५	कनिष्ठ आरोग्यक	रिक	३	---	०७२२८-२९५०५२
२६	स्थापत्य अधिकारी	श्री.उंकुश अंधारे	३	०८/०८/२०१९	०७२२८-२९५०५२
२७	स्थापत्य अधिकारी	श्री.रोषण देशके	३	०८/०८/२०१५	०७२२८-२९५०५२
२८	स्थापत्य अधिकारी	रिक	३	---	०७२२८-२९५०५२
२९	स्थापत्य अधिकारी	रिक	३	---	०७२२८-२९५०५२
३०	यांत्रिकी	रिक	३	०९/०८/१९८५	०७२२८-२९५०५२
३१	वरीष सहा.(लेखा)	श्री ए . डी . शांभरकर	३	३०/०८/२०२१	०७२२८-२९५०५२
३२	वरीष सहा.(सामा)	श्री.डी.यु.रामटक	३	०७/१५/२०१४	०७२२८-२९५०५२
३३	वरीष सहा.(सामा)	श्री फारुख शेख	३	१३/०८/२०२१	०७२२८-२९५०५३
३४	वरीष सहा.(सामा)	प्रपोतम ठाकरे	३	०२/०८/२०१८	०७२२८-२९५०५२
३५	वरीष सहा.(सामा)	विलास दुपारे	३	१६/०८/२०१८	०७२२८-२९५०५२
३६	वरीष सहा.(सामा)	रिक	३	०७/०८/२०१८	०७२२८-२९५०५२
३७	कनिष्ठ सहा.(लेखा)	श्री.पी.एस.कोई	३	२६/०८/२०१५	०७२२८-२९५०५२
३८	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्री अशोक शिरधाते	३	०७/०८/२०१५	०७२२८-२९५०५२
३९	कनिष्ठ सहा.(सामा)	कु पूजा प्र. खाजोने	३	१०/०८/२०१९	०७२२८-२९५०५२
४०	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्रीमती वेशाली प्र. चावके	३	११/०८/२०२१	०७२२८-२९५०५२
४१	कनिष्ठ सहा.(सामा)	रिक्त	३	०५/०८/२०२२	०७२२८-२९५०५२
४२	कनिष्ठ सहा.(सामा)	रिक	३	---	०७२२८-२९५०५२
४३	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्री.पी.के.वाघमारे	३	---	०७२२८-२९५०५२
४४	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्री.प्रविण अ.विजये	३	११/०८/२०१६	०७२२८-२९५०५२
४५	कनिष्ठ सहा.(सामा)	रिक्त	३	२२/०८/२०१७	०७२२८-२९५०५२

૪૬	કનિષ્ઠ સહા.(તામા)	શ્રી.પ.કે.દવળે	૩	૨૪/૦૮/૨૦૨૦	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૪૭	કનિષ્ઠ સહા.(તામા)	શ્રીમતી ઉજ્વલા કર્મચારી	૩	૦૭/૦૮/૨૦૨૦	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૩
૪૮	કનિષ્ઠ સહા.(તામા)	શ્રી.આર.એચ.મુખ્યમંત્રી	૩	૦૭/૦૩/૨૦૧૮	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૪૯	કનિષ્ઠ સહા.(તામા)	શ્રી.આર.એચ.મુખ્યમંત્રી	૩	૩૦/૦૮/૨૦૧૯	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૫૦	પણ્ધિન પર્યાવરણક	શ્રી ધનંજય ડોબાલે	૩		૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૫૧	આરોગ્ય સેવક	રિક્ટ	૩	૧૭/૦૬/૨૦૧૭	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૫૨	યાત્રન ચાલક	શ્રી એલ.એમ.શ્રીરાવ	૩	૨૨/૦૭/૨૦૨૧	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૫૩	હવાલદાર	રિક્ટ	૪	---	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૫૪	પારિચાર	રિક્ટ	૪	---	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૫૫	પારિચાર	શ્રી પિ.જી.માઇદે	૪	૨૬/૦૬/૨૦૧૮	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૫૬	પારિચાર	શ્રી પિ.લી.ખાકસે	૪	૨૬/૦૬/૨૦૧૮	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨
૫૭	પારિચાર	શ્રી ગોપાલ શિરમાતે	૪	૧૨/૦૨/૨૦૨૦	૦૧૨૨૮-૨૧૫૦૯૨

गट विकास अभियानी
पंचायत सनितो, नेशनॉ

(x) (2) (g) & H1042

पंचायत समिती, गोर्खा या सार्वजनिक प्राधिकरण यार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन य अनुसेय भत्ते

अ.क्र.	वर्ग	केन्द्र मॉट्रिक्स	लेख्सल	नियमित (महागाई भता, घरभाडे भता, शहर भता) एकुण एका माहिन्याचे वेतन				प्रसंगानुसार (अर्ज प्रसास भता)	विशेष (प्रकल्प भता, प्रशिक्षण भता)
				महागाई भता	घरभाडे भता	शहर भता	वाहन भता		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१	दग्गे ३	३५६०००-१२२५००	एस-१४	८८%	१%	०	५०४	अनुजोय	
२	दग्गे ३	१४०००-१२२५००	एस-१३	८२%	१%	०	५००	अनुजोय	
३	दग्गे ३	००३००८०-१०५५०	एस-१२	८६%	१%	०	५००	अनुजोय	
४	दग्गे ३	८६६००-११०००	एस-१०	८८%	१%	०	५००	अनुजोय	
५	दग्गे ३	१११००-६६२००	एस-१०	८२%	१%	०	५००	अनुजोय	
६	दग्गे ३	१०२५००-१४०००	एस-१५	८२%	१%	०	५००	अनुजोय	
७	दग्गे ४	३३३००-८२४००	एस-१६	८२%	१%	०	५००	अनुजोय	
८	दग्गे ४	००२५०८२४००	एस-१६	८२%	१%	०	५००	अनुजोय	

पट विकास अधिकारी
दंचाप्त तनितो, माया

कलम ४ (१) (ब) (ix)

नमुना क

पंचायत सभिती. मोशी या सावेजनिक प्राणिकरण कायालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे पद	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	वर्ग	मुळ वेतन	एकूण वेतन
१			३	४	५
२	गटविकास अधिकारी	श्री .डॉ .आर एम. पवार	१	७६४००	९३०००
३	सहा.गटविकास अधिकारी	श्री एस. एस. भिवाडे	२	---	---
४	पशुपत्न विकास अधिकारी	श्री.डॉ.आर.एम.पवार	२	१२५३००	१४१०७५
५	कृषी अधिकारी (सामान्य)	श्री राहूल चौधरी	२	५६२००	७१७१४
६	कृषी अधिकारी (विषय घटक योजना)	रिक	२	---	---
७	गट शिक्षण अधिकारी (प्रभारी)	श्रीमती जयश्री तवर	२	---	---
८	कक्ष अधिकारी	कु.प्रज्ञा भवरे	२	४७५००	६५७७५
९	कानेष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. समीर चौधरी	२	५८५००	७३५२५
१०	कानेष्ठ प्रशासन अधिकारी	सुनदा अ. गावनेर	२	५३६००	६७४००
११	सहा लया अधिकारी	श्री.एस.इल्यु.चल्हण	३	४७६००	५११००
१२	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री.राजेंद्र हड	३	५१००	६५२७५
१३	विस्तार अधिकारी (साळिको)	श्रीमती माधुरी कोकाटे	३	४४९००	६३८८०
१४	विस्तार अधिकारी (पचायत)	श्री.एन.एम.सुपले	३	६७१००	८४४७५
१५	विस्तार आधिकारी (पचायत)	श्री.एस.एस.भिवगडे	३	६३२००	७५१००
१६	विस्तार आधिकारी (कृषी)	श्री.पौ.ए.महल्ले	३	५८६००	७३६५०
१७	विस्तार अधिकारी (कृषी)		३	५६२००	७७५९५
१८	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	श्री.मनोहर डकरे	३	---	---
१९	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	श्रीमती मालती पाटील	३	५२०००	६०९९३
२०	विस्तार अधिकारी (NRLM)	रिक	३		
२१	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्रीमती जयश्री तवर	३	५३३००	६०१०२४
२२	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक	३	---	---

२३	चिस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक	३	---	---
२४	शाखा अभियंता	श्री अनिल पनासे	३	६३५००	६३५१७
२५	कनिष्ठ अभियंता	श्री प्रविन भेले	३	४१०००	५८३६६
२६	कनिष्ठ आरण्यक	रिक	३	---	---
२७	स्थापत्य अभियंता	श्री अकुश अध्यारे	३	३१४००	४४७९३
२८	स्थापत्य अभियंता	श्री रोषण दंडाळे	३	३१४००	४४७९३
२९	स्थापत्य अभियंता	रिक	३	---	---
३०	स्थापत्य अभियंता	रिक	३	---	---
३१	यांत्रिकी	रिक	३	१०६३	४२००२
३२	वरीष सहा.(लेखा)	श्री ए डी शंभरकर	३		
३३	वरीष सहा.(सामा)	श्री डी.यु.रामटेक	३	४२३००	५३२७५
३४	वरीष सहा.(सामा)	श्री फारुख शोब	३	३११००	५५०६३
३५	वरीष सहा.(सामा)	श्री पुरुषोत्तम ठाकरे	३	३११००	५०५७५
३६	वरीष सहा.(सामा)	विलास दपारे	३	४२३००	५३२७५
३७	वरीष सहा.(सामा)	रिक	३	---	---
३८	कनिष्ठ सहा.(लेखा)	कु पूजा प्र. खाजोने	३	१११००	२७६७२
३९	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्रीमती वैशाली प्र चावके	३	१११००	२४१००
४०	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्री अशोक शिरभाते	३	३२०००	५०४००
४१	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्रीमती उज्ज्वला कदम	३	२६८००	३८१०
४२	कनिष्ठ सहा.(सामा)	रिक	३	३११००	५०२००
४३	कनिष्ठ सहा.(सामा)	रिक	३	---	---
४४	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्री पा के वाधमारे	३	३३०००	४१६५०
४५	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्री.प्रविण अ.विजय	३	३११००	५०२७५
४६	कनिष्ठ सहा.(सामा)	रिक्त	३	४११००	५१७७५
४७	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्री.ए.के.ठवळे	३	४११००	५१७७५
४८	कनिष्ठ सहा.(सामा)	रिक्त	३	---	---
४९	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्री.आर.एच.मुग्गे	३	३६८००	३८१०
५०	कनिष्ठ सहा.(सामा)	श्री.आर.एल.राजत	३	३२३००	४७६०६६
५१	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री डि.सी.डोबले	३	५००००	६२१००

५२	आरोग्य सेवक	रिक्त	३	१०५००	६५०२५
५३	चाहन चालक	श्री एल.एम.श्रीराव	३	३१४००	४९७००
५४	हथालदार	रिक्त	२	---	---
५५	परिचर	रिक्त	२	---	---
५६	परिचर	श्री पि.जी.माईदे	२	५०००	४४२००
५७	परिचर	श्री पि.बी.खाकसे	२	८५१००	४५५७५
५८	परिचर	रिक्त	२	८५१००	४५५७५

गट विकास अधिकारी
वंचावत नियन्त्री, मोर्चा

કાચળિય પંચાયત અમિતી, ગોરેફ ચા આર્વજનિક પ્રાધિકરણ અંતર્ગત ગામ પંચાયત કાલ્યાલાયાતીલ

કાંગ ૪(૧)(વ) (િ.૭)

પંચાયત અમિતી, ગોરેફ ચા આર્વજનિક પ્રાધિકરણ અંતર્ગત ગામ પંચાયત કાલ્યાલાયાતીલ

ગામ લિફાલ અરિકાની / ગામાલોલ ઘાંઠી ઘાંઠી.

અ. ક્ર.	અધિકારી ચ કર્મચાન્યાચે નાંબ	પદનામ	કાર્યાંત ગ્રામ પંચાયત	વર્ત્તિ	યા કાચળિયાત રૂજુ જ્ઞાત્વાચી તારીખ	સંપર્કસાઠી દુરખની ક્રમાંક
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	શ્રી.કૌ.જે.લોહંડે	ગ્ર.વિ.અ.	અંબાડા	વર્ગ-૩	૧૬/૦૭/૨૦૨૧	૧૪૦૬૩૪૮૬૪૩
૨	શ્રી.કૌ.એ.મફદે	ગ્ર.વિ.અ.	કાટપૂર	વર્ગ-૩	૦૮/૧૦/૨૦૨૦	૧૮૧૦૭૭૩૦૧૯
૩	શ્રી. એસ.આર.દોડ	ગ્ર.વિ.અ.	હિવરખેડ	વર્ગ-૩	૦૮/૦૬/૨૦૧૭	૧૪૨૨૮૮૦૫૨
૪	શ્રી. એમ.પો.ઉકે	ગ્ર.વિ.અ.	રાજુરલાડી	વર્ગ-૩	૦૩/૦૬/૨૦૧૬	૧૬૭૩૭૩૮૩૬૩
૫	શ્રી.જે.એમ. માનકર	ગ્ર.વિ.અ.	ખેડ	વર્ગ-૩	૨૧૦૮/૨૦૨૧	૧૪૨૩૨૬૬૧૫૦
૬	શ્રી.ડી.એસ.રાઠોડ	ગ્ર.વિ.અ.	સિરખેડ	વર્ગ-૩	૦૮/૦૭/૨૦૧૬	૧૭૬૩૪૨૧૧૫૦
૭	શ્રી.આર.જે.ખોજરે	ગ્ર.વિ.અ.	અડગાવ	વર્ગ-૩	૦૮/૦૧/૨૦૨૬	૧૭૬૪૬૬૬૩૫૪
૮	શ્રી.કૌ.ડી.ઓરાવ	ગ્ર.વિ.અ.	ખનાપુર	વર્ગ-૩	૦૮/૦૨/૨૦૧૧	૧૭૬૬૭૮૨૨૪૩
૯	શ્રી.આર.યુ.અંવાડકર	ગ્ર.વિ.અ.	નેરંપાણાંદ	વર્ગ-૩	૧૩/૦૮/૨૦૨૧	૧૭૬૬૮૮૦૬૨૦
૧૦	શ્રી.વી.ની.ડરે	ગ્ર.વિ.અ.	રિદ્ધપુર	વર્ગ-૩	૨૧/૦૧/૨૦૨૧	૧૭૭૭૬૯૩૪૮૧૧
૧૧	શ્રી.આર.જી.ભડાં	ગ્રામસેવક	પાંગલાણ / વિલ્લારા (અતિરિક્ત)	વર્ગ-૩	૧૬/૦૧/૨૦૨૧	૧૪૨૨૮૮૮૯૫૧
૧૨	શ્રી.આર.આર.ઠાકરે	ગ્રામસેવક	(વાથોલી)(પ્રતીનિયુક્તી આમરાવતી)	વર્ગ-૩	૦૮/૦૧/૨૦૧૩	૧૬૭૩૦૦૯૯૮
૧૩	કુ.એસ.આર.પુંડ	ગ્રામસેવક	યેવતી	વર્ગ-૩	૦૩/૦૬/૨૦૧૬	૭૫૮૮૭૪૯૯૫૨
૧૪	કુ.જી.એન.ભાંગે	ગ્રામસેવક	વા-હા	વર્ગ-૩	૧૬/૦૧/૨૦૨૧	૧૭૬૬૪૪૭૦૨૮
૧૫	કુ.ચાય.એસ.ચિખલે	ગ્રામસેવક	ગોરળા / મિલાપુર	વર્ગ-૩	૦૩/૦૬/૨૦૧૬	૧૭૬૪૩૫૫૬૦૯
૧૬	શ્રી.ની.ડી.કપળે	ગ્રામસેવક	યેરલા	વર્ગ-૩	૦૩/૦૬/૨૦૧૬	૧૬૬૬૪૪૮૦૧૦
૧૭	કુ. માધુરી ડી દેવધરે	ગ્રામસેવક	ગાંગશાર	વર્ગ-૩	૧૬/૦૧/૨૦૨૧	૭૭૫૬૯૫૮૭૫૨

१८	श्री.एन.एस.राजत	ग्रामसेवक	घोडाल्कण/रोहणखेड	वर्गा-३	२४/०८/२०२१	८००७९७९१०४
१९	कुमांगला बनवे	ग्रामसेवक	आटोली/कोळविहीर	वर्गा-३	१६/०९/२०२१	९९७५३००२५९
२०	श्री.आर.केतागडे	ग्रामसेवक	पिपळखुटा (मोठा)/ताळणी	वर्गा-३	३५/०७/२०१०	९८६०६५४३३
२१	श्री.एस.एम.ज्ञोलेकर	ग्रामसेवक	सिंभोरा/येवती	वर्गा-३	१८/१०/२०२१	७५०७८८९१८२
२२	श्री.पी.एम.टेकाडे	ग्रामसेवक	तरोडा (दिर्घ रजेवर)	वर्गा-३	०५/१२/२०११	१४२०५४८८५१
२३	श्री.जी.आर.नवते	ग्रामसेवक	शिरतस्य/शिरर	वर्गा-३	०२/०६/२०१४	१७६६१३३७१०
२४	श्री.कौ.बी.पांचाळे	ग्रामसेवक	भाईपुर/ मायथाडी अ. उमरखेड	वर्गा-३	०५/१०/२०२०	७०२०४४८६९१
२५	श्री.एस.आर.वाघ	ग्रामसेवक	मांरुळ/शिरजगांव	वर्गा-३	०७/०६/२०१४	८४५१६२३५२६
२६	श्री.कौ.बी.गावळे	ग्रामसेवक	लाडकी बुजरुक/पिंपळखुटा	वर्गा-३	२९/१०/२०२०	१७६६०३०१८४
२७	श्री.लिं.यु.मनवर	ग्रामसेवक	नेरिंगाळाई/नया वाठोडा	वर्गा-३	१७/०९/२०२३	७३८७९९५२२४
२८	कु.डी.जी.सरोदे	ग्रामसेवक	आटगांव	वर्गा-३	२६/०८/२०१४	८८५०६५७९३४
२९	श्रीमती साविता पाटील	ग्रामसेवक	चिखल सावंगी	वर्गा-३	२८/१०/२०२०	१४०३१७१७९०
३०	कु.यु.एन.विघळे	ग्रामसेवक	पाडी/ नाशसुरु/अ. तरोडा	वर्गा-३	०३/०६/२०१५	११५८०९१८४२
३१	कु.यु.एस.तायडे	ग्रामसेवक	निंभो	वर्गा-३	२२/०६/२०१५	१६६५२७१७४६९
३२	श्री.एस.आर.धुर्दे	ग्रामसेवक	चिंगडी	वर्गा-३	२०/०१/२०१७	११७५४३६१०१
३३	श्री.एस.एल.गोरले	ग्रामसेवक	धानोरा / मनिमपुर	वर्गा-३	०७/०६/२०१७	१५०३६१०१६९
३४	श्री.जी.एम.निकम	ग्रामसेवक	दाभेरी/ बन्हाणपुर	वर्गा-३	०३/०६/२०१७	७३५०४८२६४१
३५	श्री.जी.एस.भस्त्रे	ग्रामसेवक	काटसूर / पातूर, अ.विचोरी	वर्गा-३	१७/०६/२०१७	१४२०५२७२६७
३६	श्री.पी.एस.हरणे	ग्रामसेवक	बाढ्हणवाडा / खोपडा	वर्गा-३	०१/०६/२०१७	७०२००४९८५
३७	श्री.पी.डल्लुराझत	ग्रामसेवक	लिहीदा / आखतवाडा	वर्गा-३	१२/०६/२०१७	८०५५२५९१०२
३८	कु.शुभांगी घाडे	ग्रामसेवक	दुर्गवाडा	वर्गा-३	१२/०३/२०१६	८८८८४५४२८
३९	श्रीमती कौ.एस.प्रतीके	ग्रामसेवक	लेहांग	वर्गा-३	०१/०१/२०१८	१४२९६०७६००
४०	श्री.आर.डी.कोऱे	ग्रामसेवक	दापोरी / डोगरयावली	वर्गा-३	२३/०७/२०१९	१८२२६९३०१

४१	श्री एन.एम.गोडम	ग्रामसेवक	धामणगांव/तळेगांव	वर्ग-३	२१/१०/२०२०	७९७२५२६९६६
४२	श्री एस.पी.चावुल	ग्रामसेवक	उदखेड	वर्ग-३	०५/१०/२०२०	९५६९९३३५३९
४३	श्री एस.एम.भाटुलकर	ग्रामसेवक	पाणा	वर्ग-३	०१/१०/२०२१	९५६९७६३५२८
४४	श्री.पि.ओ.सोमवंशी	ग्रामसेवक	बेलोना	वर्ग-३	२४/०२/२०२१	९४२२६७६९३१

गटविकास अधिकारी,
पंचायत समिति, माशी

पंचायत अमिती, गोरी

अ. क्र.	ग्रा.विज./ग्रा.से. यांचे	पदनाम	मुख्यालय ग्रा.पं.	अतिरिक्त ग्रा.पं.चे नाव	भ्रमनधनी क्रमांक
१	श्री.डी.एम.मोहोड	ग्रा.वि.आ.	अंबाडा	---	९२८४७१६६४९
२	श्री.एस.आर.दोऱ	ग्रा.वि.आ.	खेडे	---	९४२३१८०५१
३	श्री.ओ.एन. घोंटे	ग्रा.वि.आ.	रिघ्दपूर		७७९८६३६९०८
४	श्री.एम.पी.उके	ग्रा.वि.आ.	राजुरवाडी	---	९६७३७३८३६३
५	श्री.एल.ची. मांडे	ग्रा.वि.आ.	हिंवरखेड	---	९४२३४१४५८३
६	श्री.डी.एस. राठोड	ग्रा.वि.आ.	नेरपिंगलाई	---	९७६३४२९१५०
७	श्री.आर.जे. खोजरे	ग्रा.वि.आ.	अडगाव	---	९७६५६५६२५४
८	श्री.ही.डी.श्रीराव	ग्रा.वि.आ.	छानापूर		९७६६७८२२४३
९	श्री.एम.जी. राजत	ग्रा.वि.आ.	फाटपूर	---	९६६५९६३३०८
१०	रिक्त	ग्रा.वि.आ.	शिरखेड		
११	श्री.पि.बी. देशमुख	ग्रामसेवक	पोराळाण		९८२३०४२२७६
१२	श्री.एस.आर. पुंड	ग्रामसेवक	कवताळ	भांबोरा	७५८७४९९५२
१४	कु. डी.बी. लालडे	ग्रामसेवक	पाडी	नशिरपूर	९७६६२५८४६६

३५	कु. चाय.एस. निखले	ग्रामसेवक	येरला		१७६४३५५०९
३६	श्री.हि.डी. कपले	ग्रामसेवक	निंचोली गत्थमी		१५६५७८०९०
३७	श्री.के.रान. राजत	ग्रामसेवक	खोपडा/विष्णोरा	पतिरिक्त कोळविहिर	१८५०५२६७७०
३८	श्री.हि.एम. लांडे	ग्रामसेवक	चहा	उदयेड	७३८७९२४५५९
३९	श्री.पि.एच. पोफळे	ग्रामसेवक	विचासी	---	१९२३२५२६८६९
४०	श्री.आर.के. तागडे	ग्रामसेवक	पिपलखुटा (मोठा)	तलज्ञी	१८६०५५४४३२
४१	श्री.डी.एस. कडू	ग्रामसेवक	गणेशपूर		१८८९९५४६६८
४२	श्री.वाय.ए. कीविटकर	ग्रामसेवक	धामणगांव	तळगांव	१८८३७५५५८
४४	श्री.जी.आर. नवले	ग्रामसेवक	लाडकी बु.		१७६६१५४७९०
४५	श्री.डी.बी. पोटे	ग्रामसेवक	भाईपूर	मायवाडी	१८२२२९६४४३४
४६	श्री.एस.आर. वाघ	ग्रामसेवक	मांगल	शिरजगांव	८४५९६२८५२६
४७	श्री.हि.बी. निमजे	ग्रामसेवक	सिंभोरा	येवती	८६९८९९५२९६
४८	श्री.ए.जे. गवडे	ग्रामसेवक	शिरलस	शिरु	७५०७२२५६२९
४९	श्री.विनाद चडस्कर	ग्रामसेवक	पाळा		१४०३१७३७८६
५०	श्री.हि.यु. भनवर	ग्रामसेवक	सावरखेड	सिक्त चाचोली/शिरखेड	७३८७९९५२२४
५१	कु. डी.जी. सरोदे	ग्रामसेवक	आळगांव	---	८८५०६५७९३४
५२	श्री.आर.आर. दाभाडे	ग्रामसेवक	निखल सावंगी		१९२३९५८८५४
५३	श्री.टी.बी. जाधव	ग्रामसेवक	रोहणखेड	चोडगळाण	१४२३३४४५०७
५४	कु.ए.एन. चिथले	ग्रामसेवक	निंमी	ल्खुटा (लहान) अंति.	१३५८०९३८४२
५५	कु.यु.एस. तापडे	ग्रामसेवक	गोराळा	भिलापूर	१६६५२७६४६९
५६	कु. शुभांगी घरडे	क. ग्रामसेवक	दुर्वांवाडा	---	८८८४५४२१८
५७	श्री.जे.के. गामटेके	ग्रामसेवक	बेलोना/उमरखेड		१४२३३२०१३६
५८	श्री.एस.आर. धुवे	ग्रामसेवक	डोमक/तरोडा	अति.आस्ती	१९७५४१६३०१

४९	श्री.एस.एल. गोरते	ग्रामसेवक	धानोरा	मनिभापुर	१५०३६१०३६९
४०	श्री.जी.एम. निकम	ग्रामसेवक	दाखेरी	बाहुणपूर	७३५०४८२६४१
४१	श्री.जी.एस. भस्मे	ग्रामसेवक	काटसूर	पातूर	९४२०५२७२६७
४२	श्री.गी.एस. हरणे	ग्रामसेवक	ज्ञाहणवाडा		७०२००४९१८६
४३	श्री.पी.डब्ल्यू. राजत	ग्रामसेवक	लिहीदा	नयावारोडा	८०६२२५६९१०२
४४	श्री.झी.एस.प्रतीके	ग्रामसेवक	लेहांव		९४२५६०५६००
४५	श्री.आर.डी.कोंडे	ग्रामसेवक	दापोरी	डोगरयावती	९८२२६१२३०९
४६	श्री.ही.एस.काकडे	ग्रामसेवक	आखतवाडा		

पट चिकन अधिकारी
पंचायत नगरपाली, मांशो

कालम ४ (१) (b) (ix)

नमुना क

पंचायत समिती, मोशी या सावेजलिक प्राणिकरण कायोलयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे पद	अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव	चर्ज	मुळ वेतन	एकूण वेतन
१			३	४	५
२	श्री.कृष्ण.जे.लोखंडे	ग्रामविकास अधिकारी	३	५३६००	७०५०८
३	श्री.कृष्ण.एम.फंदे	ग्रामविकास अधिकारी	३	५६९००	७९८५३
४	श्री.एस.आर.दोड	ग्रामविकास अधिकारी	३	५६९००	७९८५३
५	श्री.एम.पी.उके	ग्रामविकास अधिकारी	३	५६९००	७९८५३
६	श्री.जयंत मानकर	ग्रामविकास अधिकारी	३	५६९००	७९८५३
७	श्री.डी.एस.राठोड	ग्रामविकास अधिकारी	३	४८८००	६६६५७
८	श्री.आर.जे.खोजरे	ग्रामविकास अधिकारी	३	५६९००	७९८५३
९	श्री.कृष्ण.डो.शोराव	ग्रामविकास अधिकारी	३	५२०००	७३१५०
१०	श्री.आर.यु.अंबाडकर	ग्रामविकास अधिकारी	३	५३६००	७९१०८
११	श्री.वी.वी.डेरे	ग्रामविकास अधिकारी	३	५६६००	८२८८२
१२	श्री.आर.जी.भडोंगे	ग्रामसेवक	३	३८३००	६२२३४
१३	श्री.आर.आर.ठाकरे	ग्रामसेवक	३	४१८००	६७६६६
१४	कु.एस.आर.पुडे	ग्रामसेवक	३	३६१००	५७८२६
१५	कु.जी.एन.भांगे	ग्रामसेवक	३	३७२००	५९५३०
१६	कु.वाय.एस.चिखले	ग्रामसेवक	३	३५०००	५६१२२
१७	श्री.कृष्ण.डी.कपले	ग्रामसेवक	३	३७२००	५१५३०
१८	कु.एम.डी.देवघरे	ग्रामसेवक	३	३८३००	५१३३४
१९	श्री.एन.एस.गाळत	ग्रामसेवक	३	५३६००	७५३३२
२०	कु.एम.बी.वनवे	ग्रामसेवक	३	५११००	७७५२४

२०	श्री.आर.के.ताण्ड	ग्रामसेवक	३	३६०००	५६१७३
२१	श्री.एस.एम.ज्ञोलेकर	ग्रामसेवक	३	६५१००	९१०८७
२२	श्री.पी.एम.टेकांडे	दिव्य रजेवर	ग्रामसेवक	३	३३३००
२३	श्री.जी.आर.नवले	ग्रामसेवक	३	३७२००	४७०२२
२४	श्री.लौंगी.बी.पांचाळे	ग्रामसेवक	३	५६१००	५८०३०
२५	श्री.एस.आर.वाष्प	ग्रामसेवक	३	५२०००	७९८५३
२६	श्री.बी.बी.गावळे	ग्रामसेवक	३	५८१००	७८३५३
२७	श्री.लिंदु.यु.मनवर	ग्रामसेवक	३	३९६००	४९३५६
२८	कु.डी.जी.सराट	ग्रामसेवक	३	३५०००	५४६२२
२९	श्रीमती सविता याटोल	ग्रामसेवक	३	४८०००	५९१६६
३०	कु.ए.रन.तिथळे	ग्रामसेवक	३	३१.०००	५४६२२
३१	कु.यु.एस.तायडे	ग्रामसेवक	३	४८६००	६४७९८
३२	श्री.एस.आर.धुवे	ग्रामसेवक	३	३६०००	५४६२२
३३	श्री.एस.एल.गारले	ग्रामसेवक	३	४१०००	६१०३०
३४	श्री.जी.एम.तिकम	ग्रामसेवक	३	३५०००	५६१२२
३५	श्री.जी.एस.भस्मे	ग्रामसेवक	३	५२०००	७३१६०
३६	श्री.पी.एस.हरण	ग्रामसेवक	३	४१८००	५७२६६
३७	श्री.पो.डल्लु.राजुत	ग्रामसेवक	३	४८८००	५७६६६
३८	कु.श्रीमांगो घरडे	ग्रामसेवक	३	३७१००	५३८८३
३९	श्रीमती लौंगी.एस.प्रतीके	ग्रामसेवक	३	३५०००	५६१२२
४०	श्री.आर.डी.कोऱे	ग्रामसेवक	३	३३२००	८८४८४
४१	श्री.एन.एम.गोडाम	ग्रामसेवक	३	४०६००	५७५२२
४२	श्री.एस.पी.यावूल	ग्रामसेवक	३	५३६००	७५३३२
४३	श्री.एस.एम.भातुलकर	ग्रामसेवक	३	३०५००	४१११२
४४	श्री.पि.ओ.सोमवर्षी	ग्रामसेवक	३	३६१००	५७८२६

पट विकास अधिकारी
पंचायत चिन्हनी, नाशी

पंचायत समिती, मोर्शी येथील कार्यालयाचे मुळ अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची भाहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रक व अनुदान वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

पंचायत समिती, मोर्शी उपकरामधून घ्यावयाच्या योजनेचे सन २०२१-२०२२चे मुधारित व सन २०२२-२०२३ चे मुळ अंदाजपत्रक

ठाराव क्रमांक - ३

दिनांक : १७/११ /२०२१ अन्वये मंजुर

अ.क्र.	योजनेचे नाव	लेखाशास्त्र	सन २०२१-२२ करीता	सन २०२२-२३ करीता	अभिभाव
		२	३	४	५
१	१. शालेय क्रिडा महत्वाच		८०,०००	९०,०००	
	२. शालेय विज्ञान प्रदर्शनी		५,०००	१०,०००	
	३. गुणवंत विद्यार्थी सत्कार समारोह		०	०	
	एकूण		८५,०००	१००,०००	
२	५० टक्के अनुदानावर शेतक-यांला ताडपत्री पुरविणे	११ फूटी	४०,०००	६०,०००	
	अनुसूचीत जाती जमातीचे महिलांना शिलाई मरीन पुरविणे प्रत्येकी	१४ समाजकल्याण	६०,०००	८०,०००	
	३ रु.६०००/-				
३	शालेय विद्यार्थीना साधकल पुरविणे प्रत्येकी रु.३,०००/-	१० संकीर्ण	३०,०००	४०,०००	
	५ पंचायत समिती जिपगाडी करीता डिझेल व दुरुस्ती	२० संकीर्ण	१२००००	१२०,०००	
	६ टक्के अपां कल्याण निधी (खोल चेअर पुरविणे प्रत्येकी ४०००/-	२२२५ ५ टक्के कल्याण निधी	२०,०००	३०,०००	
७	ग्रामपंचायतना फोंगोन मशीन पुरवठा	२२१०	५०,०००	६०,०००	

पंचायत समिती, मोरी चेथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२१-२२ या चर्चासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नाव	..
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधितच्या अटी व शर्ती	..
लाभ मिळण्यासंवधीच्या अटी	..
लाभ मिळण्यासंवधीच्या कार्यपद्धती	..
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्रे	..
कार्यक्रमात मिळणार्या लाभाची विस्तृत माहिती	..
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	..
सक्षम अधिकार्यांचे पदनाम	..
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	..
इतर शुल्क	..
विनंती अर्जाचा नमुना	..
सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवजादाखले)	..
जोड कागदपत्रांचा नमुना	..
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारण्यासाठी संबंधित अधिकार्यांचे पदनाम	..
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी/ तालुका पातळी)	..

पंचायत समिती, मोरी

(३६)

१. योजना/ कार्यक्रमाचे नोंदव:- N.R.L.M. अंतर्गत बचतगट स्थापन करून रोजगार उपलब्ध करून देणे

अ.क्र.	लाभायोध नाव व पता	अनुदान / लाभ याची रप्तक्रम	निवड पात्रतया लिकष	आभेश्य
१		२	४	५
	सन २०२१-२०२२ मध्ये खालील प्रमाणे कर्ज मंजुर करण्यात आले.		पुरुष तथा महिलांचे बचत गट स्थापन करून व्यवसाय करीता ८७२ बँकेव्हरे कर्ज उपलब्ध करून देण्यात येते.(RF फिरता निश्ची रु.१५,०००/- प्रती गटा प्रमाणे देण्यात येते	६
२	एकूण ५६५ बघत गटांना कर्ज याटप करण्यात आले. आकडे लाखात	८७२.००		

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, मोरी

पायात समिती, मोर्शी

योजना कार्यक्रमाचे नाव :- मगारोहयो योजने अंतर्गत शेतामध्ये १०० टक्के अनुदानावर विहीर बांधून देणे. सन २०२१-२२

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पता	अनुदान / लाभ याच्या रक्कम	निवड पात्रतचे निकष	आभिप्राय
२	लक्षांक लोकसंख्याच्या प्रमाणात	एकूण प्राप्त प्रस्ताव ३११ सेफ मोजा २०४ उवरीत १०७ सेमी क्रोटिकल मोजातील	लोक संख्येच्या प्रमाणात सेफ मोजा ग्राम पंचायतीमध्ये १७ विहीरी पात्र करण्यात आल्या असुन सिंचन विहीरीचे तांत्रिक / प्रशासकीय मान्यता झाल्या आहे. १७विहीरी पेक्को ३७ कार्यवाही मुरु आहे. तांत्रिक आधिकारी यांचे कडून तपासणी सुरु आहे. त्यानंतर मंजूर झालेल्या लाभार्थाला १०० टक्के अनुदानावर ३००००/- चे मायादत विहीर बांधकामाचे प्रगती नुसार अनुदान उपलब्ध करून देण्यात येत आहे.	४ ५

पायात समिती, मोर्शी
विहीर बांधकामाचे प्रगती नुसार
विहीर बांधकामाचे प्रगती नुसार

४. योजना/ कार्यक्रमाचे नाव :- समाज कल्याण य महीला बालकल्याण विभाग अंतर्गत साहित्य वाटप

समाजकल्याण जिल्हा निधीमधिल पं.स.स्तरावरील प्राप.वाटप य शिल्लक साहित्य सन २०२१-२०२२

अ.क्र.	चष्ट व साहित्याचे नाव	प्राप साहित्य	वाटप साहित्य	शिल्लक साहित्य	आभेपाय
१	२	३	५	५	६
२	२०१९-२० - शिल्लक साहित्य	१५	१५	निरक	समाजकल्याण विभागामधील समाजमंडळ
३	२०१९-२० - लेडीज सायकल	निरक	निरक	निरक	प्रास नजुर यादीजुसार साहित्य वाटप करण्यात आलेले आहे.
४	२०१९-२० - टिनपत्र	६१	६१	निरक	
५	२०१९-२० - पटो. केरासेन पप. ३HP	४२	४२	निरक	
६	२०१९-२० - HDFC Pipe	निरक	निरक	निरक	
७	२०१९-२० - पानवुडी माटर ५HP	निरक	निरक	निरक	
८	२०१९-२०२० - शिल्लक साहित्य	निरक	निरक	निरक	

५००
५००) (५००)
एट निकाल अधिकारी
दंबादत नवितो, रांदो

पंचायत समिती,मोर्शी

१३ कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती,मोर्शी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सन २०२५०-२१

<p>कलम ४ (१) सर्व सामान्य लोकांशी :- संबंधीत कम्हत्वाचे निर्णय व धोणे यादी प्रशासना करीता १ तयार करणे व कितरीत करणे.</p>	<p>विषयानुसार वेळोवेळी कार्यावाही करण्यात येत असते.बाजार हरास,शिक्षा शाळा खोल्या हरास,ईवा जमिनी हरास करणे.</p>
<p>कलम ४ (१) सर्व साधारणपणे :- आपल्या कायांलयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे.घेतलेल्या २ निंणवाबाबत कायं करण्याची निमांस यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.</p>	<p>विषयानुसार वेळोवेळी कायांलयाही करण्यात येत असते.</p>

गट-विकास अधिकारी
पंचायत तंत्रिती, मोर्शी

विषय :- तिथ्या. निवड सन २०२०-२१ अंतर्गत पंचायत समिती मार्फत दिलेल्या लाभावावतचा तपशिल

अ.क्र.	वर्ष	योजनेचे नाव	प्राप्त निवड यादीतील लाभार्थी संख्या	नियमानुसार रद्द झालेले लाभार्थी संख्या	नियमानुसार पात्र झालेले लाभार्थी संख्या	प्राप्त तरतुद रपकम रूपये द्वितीय वर्ष	DBA याचनीहाय खाचेते रपकम रूपये	३१ मार्च २०२० शिल्लक रपकम रूपये य सन २०२०-२१ मधील राखीत	शेरा
१	२			४	५	६	७	८	१०
२	२०२०-२१	अनुमुचित जाती अपयोजना (S.C.P.)	○	○	○	○	○	○	---
३	२०२०-२१	आदीवासी अपयोजना (O.T.S.P.)	○	○	○	○	○	○	---

सदर योजनेची ऑनलाईन लॉटरी निघत असल्यामुळे सदरचा निधी पं.स.स्तराकर प्राप्त ओत नाही.

गर्विकाम अधिकारी
पंचायत चानितो, मंडळी

संक्षिप्त टिप्पणी सन २०२१-२२

पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती, मोरो

पंचायत समिती क्षेत्रात एकूण ५७ गावे असुल त्यापेकी १३ आबाद व ७४ उजाड गावे आहेत.
पंचायत समिती क्षेत्रातील पशुधनाची संख्या पुढीलप्रमाणे असुल सन २०२२ द्या पशुगणनेप्रमाणे

अ.क्र.	जलावरचा पकार	संख्या
१	गाय वर्ग देशी	३६१८
२	गाय वर्ग सकरीत	४०५१
३	गाय वर्ग एकूण	४०२४२
४	एकूण मंडेस वर्ग	८६३८
५	एकूण गाय वर्ग य मंडेस वर्ग	४८८८
६	एकूण शेळ्या	२००८९
७	एकूण मेंद्या	३८६
८	एकूण कोंबड्या	१६१५८

पंचायत समिती क्षेत्रात पशुगणनेप्रमाणे असलेली पशुधन घटक संख्या खालीलप्रमाणे आहेत. एकूण गुरे ४४४५, एकूण शेळ्या, मेंद्या ३८६, कोंबड्या १६१५८, एकूण पशुधन घटक शासलाचे लिकपाप्रमाणे ५, हजार पशुधन घटकामागे १ पशुवेद्यकीय संस्था स्थापन करता येते. त्यानुसार पंचायत समिती, मोरो क्षेत्रात साधारणप्रमाणे १० संस्थांची आवश्यकता असुन सवयस्थितीत पंचायत समिती क्षेत्रात स्थानिक स्तरीय ४ पशुवेद्यकीय संस्था तसेच पशुवेद्यकीय लघु सर्व चिकीत्सालयासह एकूण ७ राज्यस्तरीय संस्था कार्यरत आहेत.

अ) स्थानिक स्तरीय संस्था :- शिरखेड, नेपिंगळाई, हिवरखेड, अडगाव

ब) राज्य स्तरीय संस्था :- मोरो, अंबाडा, खालापुर, रिंद्यपुर, धामणगांव, सावरखेड, राजुरवाडी

उपरोक्त संस्थांपेकी स्थानिकस्तरीय संस्थांची खालीलप्रमाणे मंजुर य कार्यरत पदे आहेत

अ.क्र.	संस्थाचे नाव	मंजुर पदे	पा.वे.अ.	प.प.	पटटीवर्धक	परीचर
१		२	३	४	५	६
२	पंचायत समिती मुऱ्यालय	२	३	३	३	०
३	पशु.वैद्य.दवा.शिरखेड	२	१	१	१	१
४	पशु.वैद्य.दवा.नेरपिंगलाई	२	१	१	०	१
५	पशु.वैद्य.दवा.हिवरखेड	२	०	१	१	०
६	पशु.वैद्य.दवा.अडगाव	२	०	१	०	१

पंचायत समिती, मोर्शी

पशुसंवर्धन विभाग

लद्दाख-साई दर्शक अहवाल

२०२१-२२

अ.क्र.	तांत्रोक कायाचा तपशील	सन २०२१-२२	
		लक्ष्य	साई
१		३	४
२	औषधोपचार	१४५५७	४०६६
३	लसीकरण	४२१६६	६४२५
४	कुत्रीम रेतन	१३२८	४०७
५	संकरीत यासरे निर्मीती	४८१	१३२
६	खट्ट्योकरण	१७८	३२३
७	गर्भधारणा तपासणी	२७४०	६३५
८	याद्यत्व तपासणी	१२०	१५७
९	शस्त्रक्रीया	२८७	३२३
१०	सेवाशुल्क	११२८६२	२७१७७
	नमुने तपासणी	४०५	२०

एट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, मोर्शी

टिप्पणी

पशुसंवर्धन विभाग, पंचायत समिती, मोर्शी

पंचायत समिती, मोर्शी अंतर्गत शेतकरी विशेष पैकेज मध्ये खालील प्रमाणे योजना राबविण्यात आल्यात

(१) दुर्धाळ जणावराचे वाटप खालील प्रमाणे करण्यात आले आहे

दुर्धाळ जनावरे वर्ष २०२०-२१	एकूण वाटप गट	एकूण लाभार्थी	एकूण वाटप जनावरे गाय, झार्स
विघ्यां-दुर्घाळ जणावर	१४ गट	५ गट	२०२१-२२ मध्ये कार्यवाही सुरु आहे
ओटिएसपि-अनु-जातीच्या लाभार्थ्यांना शेक्क्या गट	२० गट	निंस्क	२०२१-२२ मध्ये कार्यवाही सुरु आहे
विशेष घटक योजना प्रशिक्षण	१६ लाभार्थी	निंस्क	१६ लाभार्थी प्रशिक्षण कार्यवाही सुरु आहे
तलंगागट वाटप २५ अधिक ३	५९ लाभार्थी	५८	५९ लाभार्थी प्रशिक्षण कार्यवाही सुरु आहे
कामधेतु दत्तक यास योजना	०	०	५९ लाभार्थी प्रशिक्षण कार्यवाही सुरु आहे
गाजयातील गाई उत्पादकता वाढविणे सधारणा कार्यक्रम	-	-	-

सन २०२०-२१ मध्ये खालील प्रमाणे जणावरांना लसीकरण करण्यात आले.

- (१) तोड खुरी लस योजना १०० टक्के अनुदानावर १४४७२ जनावराना देण्यात आले. - ०
- (२) घट सफ लस योजना १०० टक्के अनुदानावर १४४८० जनावराना देण्यात आले. - २५७६
- (३) एक डागया लस योजना १०० टक्के अनुदानावर ५७८ जनावराना देण्यात आले. - १५३९
- (४) आत्रीवेषार लस योजना १०० टक्के अनुदानावर १४४७७ जनावराना देण्यात आले. - २२८०
- (५) फारल फांक्स लस योजना १०० टक्के अनुदानावर ० जनावराना देण्यात आले. - ०

*पट विकास अभियानार्थी
पंचायत सानिती, मार्शी*

कलम ४ (१) (व) (xiv)

पंचायत समिती, झोरा येथील कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे (चालु वर्षकरीता)

अ.क्र दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	जाहीता जिळ्हावर्ध्याचा पद्धती	जवाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५
२	३	४	५	
३	४	५		
४	५			
५	६			
६	७			
७	८			
८	९			
९	१०			
१०	११			
११	१२			
१२	१३			
१३	१४			
१४	१५			
१५	१६			
१६	१७			
१७	१८			
१८	१९			
१९	२०			
२०	२१			
२१	२२			
२२	२३			
२३	२४			
२४	२५			
२५	२६			
२६	२७			
२७	२८			
२८	२९			
२९	३०			
३०	३१			
३१	३२			
३२	३३			
३३	३४			
३४	३५			
३५	३६			
३६	३७			
३७	३८			
३८	३९			
३९	४०			
४०	४१			
४१	४२			
४२	४३			
४३	४४			
४४	४५			
४५	४६			
४६	४७			
४७	४८			
४८	४९			
४९	५०			
५०	५१			
५१	५२			
५२	५३			
५३	५४			
५४	५५			
५५	५६			
५६	५७			
५७	५८			
५८	५९			
५९	६०			
६०	६१			
६१	६२			
६२	६३			
६३	६४			
६४	६५			
६५	६६			
६६	६७			
६७	६८			
६८	६९			
६९	७०			
७०	७१			
७१	७२			
७२	७३			
७३	७४			
७४	७५			
७५	७६			
७६	७७			
७७	७८			
७८	७९			
७९	८०			
८०	८१			
८१	८२			
८२	८३			
८३	८४			
८४	८५			
८५	८६			
८६	८७			
८७	८८			
८८	८९			
८९	९०			
९०	९१			
९१	९२			
९२	९३			
९३	९४			
९४	९५			
९५	९६			
९६	९७			
९७	९८			
९८	९९			
९९	१००			
१००	१०१			
१०१	१०२			
१०२	१०३			
१०३	१०४			
१०४	१०५			
१०५	१०६			
१०६	१०७			
१०७	१०८			
१०८	१०९			
१०९	११०			
११०	१११			
१११	११२			
११२	११३			
११३	११४			
११४	११५			
११५	११६			
११६	११७			
११७	११८			
११८	११९			
११९	१२०			
१२०	१२१			
१२१	१२२			
१२२	१२३			
१२३	१२४			
१२४	१२५			
१२५	१२६			
१२६	१२७			
१२७	१२८			
१२८	१२९			
१२९	१३०			
१३०	१३१			
१३१	१३२			
१३२	१३३			
१३३	१३४			
१३४	१३५			
१३५	१३६			
१३६	१३७			
१३७	१३८			
१३८	१३९			
१३९	१४०			
१४०	१४१			
१४१	१४२			
१४२	१४३			
१४३	१४४			
१४४	१४५			
१४५	१४६			
१४६	१४७			
१४७	१४८			
१४८	१४९			
१४९	१५०			
१५०	१५१			
१५१	१५२			
१५२	१५३			
१५३	१५४			
१५४	१५५			
१५५	१५६			
१५६	१५७			
१५७	१५८			
१५८	१५९			
१५९	१६०			
१६०	१६१			
१६१	१६२			
१६२	१६३			
१६३	१६४			
१६४	१६५			
१६५	१६६			
१६६	१६७			
१६७	१६८			
१६८	१६९			
१६९	१७०			
१७०	१७१			
१७१	१७२			
१७२	१७३			
१७३	१७४			
१७४	१७५			
१७५	१७६			
१७६	१७७			
१७७	१७८			
१७८	१७९			
१७९	१८०			
१८०	१८१			
१८१	१८२			
१८२	१८३			
१८३	१८४			
१८४	१८५			
१८५	१८६			
१८६	१८७			
१८७	१८८			
१८८	१८९			
१८९	१९०			
१९०	१९१			
१९१	१९२			
१९२	१९३			
१९३	१९४			
१९४	१९५			
१९५	१९६			
१९६	१९७			
१९७	१९८			
१९८	१९९			
१९९	२००			
२००	२०१			
२०१	२०२			
२०२	२०३			
२०३	२०४			
२०४	२०५			
२०५	२०६			
२०६	२०७			
२०७	२०८			
२०८	२०९			
२०९	२१०			
२१०	२११			
२११	२१२			
२१२	२१३			
२१३	२१४			
२१४	२१५			
२१५	२१६			
२१६	२१७			
२१७	२१८			
२१८	२१९			
२१९	२२०			
२२०	२२१			
२२१	२२२			
२२२	२२३			
२२३	२२४			
२२४	२२५			
२२५	२२६			
२२६	२२७			
२२७	२२८			
२२८	२२९			
२२९	२३०			
२३०	२३१			
२३१	२३२			
२३२	२३३			
२३३	२३४			
२३४	२३५			
२३५	२३६			
२३६	२३७			
२३७	२३८			
२३८	२३९			
२३९	२४०			
२४०	२४१			
२४१	२४२			
२४२	२४३			
२४३	२४४			
२४४	२४५			
२४५	२४६			
२४६	२४७			
२४७	२४८			
२४८	२४९			
२४९	२५०			
२५०	२५१			
२५१	२५२			
२५२	२५३			
२५३	२५४			
२५४	२५५			
२५५	२५६			
२५६	२५७			
२५७	२५८			
२५८	२५९			
२५९	२६०			
२६०	२६१			
२६१	२६२			
२६२	२६३			
२६३	२६४			
२६४	२६५			
२६५	२६६			
२६६	२६७			
२६७	२६८			
२६८	२६९			
२६९	२७०			
२७०	२७१			
२७१	२७२			
२७२	२७३			
२७३	२७४			
२७४	२७५			
२७५	२७६			
२७६	२७७			
२७७	२७८			
२७८	२७९			
२७९	२८०			
२८०	२८१			
२८१	२८२			
२८२	२८३			
२८३	२८४			
२८४	२८५			
२८५	२८६			
२८६	२८७			
२८७	२८८			
२८८</td				

पंचायत समिती, मोर्श येथील कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तका प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :-

- ★ ब्रेटप्पाच्या वेळी संदर्भात माहिती
- ★ वेचसाईट विषयी माहिती
- ★ कोल सेंटर विषयी माहिती
- ★ अभिनेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ★ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ★ नमुने क्रिकेटप्पाच्याबत उपलब्ध माहिती
- ★ सुचना फलकाची माहिती
- ★ ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधाचा प्रकार	वेळ	कायदप्रदत्ती	ठिकाण	जेवावदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१		३	४	५	६	७
२	भ्रातीची वेळी संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत ११ ते ५	माजणीप्रमाणे	पंचायत समिती कार्यालय	स.प्र.अ.	गटविकास अधिकारी
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत ११ ते ५	रजिस्टर वरून	पंचायत समिती कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	गटविकास अधिकारी
४	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत ११ ते ५	रजिस्टर वरून	पंचायत समिती कार्यालय	स.प्र.अ.	गटविकास अधिकारी
५	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत ११ ते ५	--	पंचायत समिती कार्यालय	स.प्र.अ.	गटविकास अधिकारी

पंचायत समिती,मोर्शो

१३ कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती,मोर्शो कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

सन २०२५०-२१

कलम ४ (१) सर्व सामान्य लोकांशी :- संवधीत कमहत्वाचे निर्णय व धोरणे यादी प्रशासना करीता १ तयार करणे व वितरीत करणे.	विषयानुसार वेळोवेळी कायावाही करण्यात येत असते.बाजार हरास,सिफरत शाळा खोल्या हरास,ई वार्ग जिमी हरास करणे.
कलम ४ (१) सर्व साधारणपणे :- आपल्या कायालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकारची यादी तयार करणे.घेतलेल्या २ निण्यावाबत कायं करण्याची निमांस यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.	विषयानुसार वेळोवेळी कायावाही करण्यात येत असते.

गट खिडकार अभिकारी
पंचायत समिती, मोर्शो



पचायत सामंतो, मौशी

सहार्थ्यक ग्राहेतो आधिकारी/ जन ग्राहेतो आधिकारी/ प्रथम आपेलोय आधिकारी याचा यादी

अ.क्र.	विभागाचे नाव	शासाक्य माहिती आधिकारी	सहार्थ्यक माहिती आधिकारी	प्रथम आपेलोय प्राप्तकरण
१				
२	काचायत्य पचायत सामंतो, मौशी	सहार्थ्यक प्रशासन आधिकारी	के.प्र.अ.	जटावेकास आधिकारी
३	शिक्षण विभाग, पचायत सामंतो, मौशी	के.प्र.अ. (शिक्षण)	वरोष सहार्थ्यक (शिक्षण)	गटाशिक्षणाधिकारी
४	जे.प्र.प्राय.व.मार्टिंच. शाळा संघ	मुख्याध्यापक	—	गटाशिक्षणाधिकारी
५	जे.प्र.हार्यस्तुल माशो/चाचालो गवऱ्यो	वरोष सहार्थ्यक	—	मुख्याध्यापक
६	ग्रामपाचायत	ग्रामावेकास आधिकारी/ ग्रामसंघक	—	गटावेकास आधिकारी
७	परु वेदकीय उपकेंद्र/ द्याखाने व पचायत समिती	पश्चिन परंवेक्षक, प.स., मौशी	—	पश्चिन विकास आधिकारी
८	प्राथमिक आरोग्य केंद्र व उपकेंद्र	आरोग्य सहार्थ्यक	—	वेदकीय आधिकारी
९	एकात्मीक वालविकास सेवा योजना काचायत्य, मौशी	विस्तार आधिकारी (मार्डियकी)	—	वालविकास प्रकल्प आधिकारी
१०	जि.प.वार्धकाम उपविभाग, मौशी	दरीष सहार्थ्यक	—	उप-आमियता
११	जि.प.ग्रामिण पाणी पुरवठा उपविभाग, मौशी	वरीष सहार्थ्यक	—	उप-आमियता
१२	तालुका वेदकीय अधिकारी	आरोग्य सहार्थ्यक	—	वेदकीय आधिकारी

गट विकास अधिकारी
पंचायत न्नितो, मौशी

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती, जोशी येथील कायोलयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४ (१) सर्वसामान्य लोकानन्सी संबंधित महत्वाचे निर्णय या धोरण यादी प्रशासन करीता तथार करणे य वितरीत करणे.

कलम ४ (१) सर्वसाधारणपणे

:-

आपल्या कार्यालयात होणाराया प्रशासकीय अर्धांन्याचिक कामफाजाळ्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कायें करण्याची क्रिमासा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

विषयानुसार येऊवेळी कार्यवाही करण्यात येते.

पंचायत समिती, मोशी

बांधकाम विभाग विविध योजने अंतर्गत माहिती २०२१-२२

अ.क्र.	योजनेचे नाव	वर्ष	उद्दिष्टे	मंजूर घरकुले	खाते पडताळण मी	पुर्ण घरकुले	आपूर्ण घरकुले	प्रथम आग्रीम	द्वितीय आग्रीम	तिसरा आग्रीम	चौथा आग्रीम	शेरा
१	प्रधानमंत्री आवास योजना	२०२०-२१	२४३२	१४८९	१४७५	८२३	६६६	१४१३	१०५६	१८३	७९७	
२	प्रधानमंत्री आवास योजना	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	
३	शब्दरी आवास योजना	२०१९-२०	१००	१००	१००	८२	१८	९९	९६	९४	७८	
४	शब्दरी आवास योजना	२०२०-२१	३०	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	
५	रमाई आवास योजना	२०१९-२०	१८८	१८८	१८४	८१	१०७	१७५	१२९	११३	७७	
६	रमाई आवास योजना	२०२०-२१	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	
७	रमाई आवास योजना	२०२१-२२	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	
८	पारथी आवास योजना	२०१७-१८	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	
९	पारथी आवास योजना	२०१८-१९	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	निरक	



 पंचायत समिती, मोशी
 पंचायत सभितो, मोशी