



कार्यालय, पंचायत समिती, अंजनगांव सुर्जी  
सामान्य प्रशासन विभाग, नविन बस स्टॅन्ड जवळ गणेश नगर, अंजनगांव सुर्जी  
Email ID- bdo\_anjangaon@rediffmail.com Phone No- ०९२२४-२४२०२२



जा.क्रं./पंसअं/साप्रवि/सप्रआ/ ३५५/२०२२

(सामान्य प्रशासन के भाग दिनांक :- २ १२ १२०२२)

प्रति,

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा),  
जिल्हा परिषद, अमरावती

१०२०२०२२ ई. १२ १२ १२०२२

०३ FEB २०२२

१०३२

मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा),  
जिल्हा परिषद, अमरावती

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 माहे जानेवारी 2022 कलम 4 (1 ते 17 मुद्याची) माहिती सादर करणेबाबत.

\*\*\*

महोदय,

उपरोक्त विषयाचे अनुषंघाने, माहिती अधिकार अधिनियम 2005 माहे जानेवारी 2022 कलम 4 (1ते 17)मुद्याची माहिती विहीत प्रपत्रात तयार करून माहिती करीता सविनय सादर.

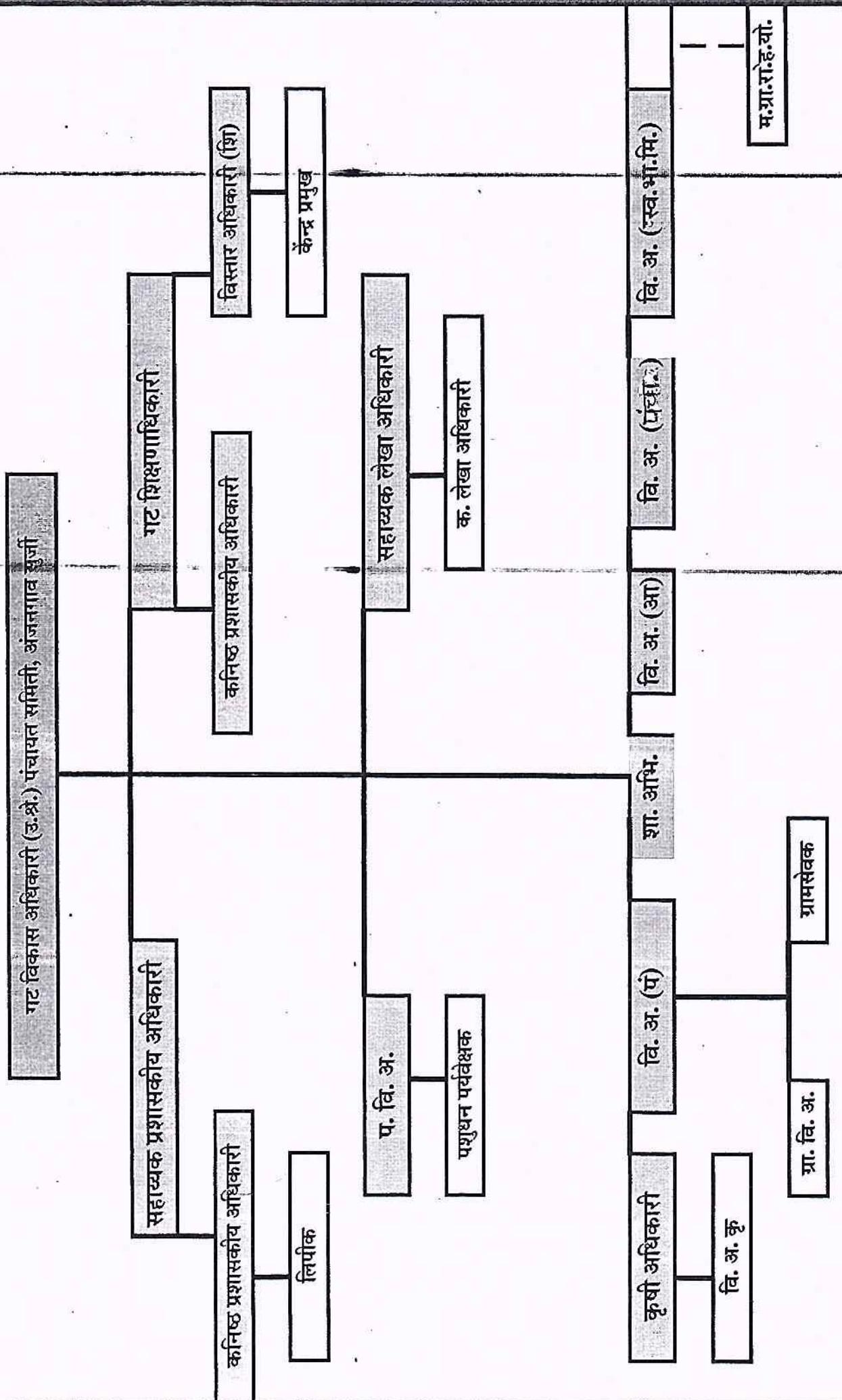
सहपत्र :- कलम 4 पान क्रं. 1 ते

*विनोद खडकर*  
(विनोद खडकर)  
गट विकास अधिकारी,  
पंचायत समिती, अंजनगांव सुर्जी

जिल्हा परीषद, अमरावती  
पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी  
महिती अधिकार, अधिनीयम २००५  
कलम ४ अंतर्गत  
स्वयंप्रेरणेने प्रसिद्ध करावयाची महिती  
दिनांक ०१-०१-२०२२

०११८/३५  
गविकास अधिकारी  
पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

1



**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी**

१/१/२०२२

२ - कलम ४ (१) (ब) (i)

नमुना (क)

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशिल**

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक अधिकार- प्रशासकिय अधिकार - फौजदारी अधिकार - अर्थ न्यायिक	कोणत्या वायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपंजका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	<p>अधिकार - आर्थिक</p> <p>१. रु ५०००/- पर्यंत कार्यालयीन कामा करिता अग्रीम मंजुरी देणे.</p> <p>२. रु १०,००,०००/- पर्यंतच्या बांधकामा विषयी कामाची प्रशासकिय मंजुरी प्रदान करणे व मनरेगा अंतर्गत रुपये २५.०० लाखा पर्यंत प्रशासकिय मंजुरी प्रदान करणे</p> <p>३. कर्मचा-यांना भ.नि.नि. मधुन परतावा/नापरतावा अग्रीमास मंजुरी देणे व तसेच पं. स. अंतर्गत असलेल्या सर्व कर्मचा-याचे रक्कमेचे आहरण व संवितरण करणे.</p> <p><b>प्रशासकिय अधिकार :-</b></p> <p>पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यावर प्रशासकिय नियंजण, ठेवणे व कर्मचा-याचे स्थानांतरण, शिक्षकांचे समायोजन, व इतर आस्थापना विषयक सर्व बाबीवर कार्यवाही करणे त्याच प्रमाणे कर्मचा-यांचे रजा मंजूर करणे, भ.नि.नि. परतावा/नापरतावा अग्रीम मंजूर करणे संबंधित खाते प्रमुखास सादर करणे. तसेच कर्मचा-या विरुद्ध खाते चौकशीचे प्रस्ताव मु. का. अ. यांना सादर करणे.</p> <p>अधिकार - फौजदारी :- निरंक</p> <p>अधिकार - अर्थ न्यायिक :- निरंक</p>	<p>मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अमरावती यांचे आदेश क्र. अंजिप/वित्त/सलेआ/१०/७३१०/ दि. १८/१०/२०१०</p> <p>मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र. निप/वित्त/आस्था/३८९०/१६ दि. ११.११.२०१६</p>	

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

१ क्रम ४ (१) (ब) (ii)

**प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी**

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल**

१	कार्यालयाचे नांव	:- पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
२	पत्ता	:- पंचायत समिती कार्यालय अंजनगाव सुर्जी
३	कार्यालय प्रमुख	:- गट विकास अधिकारी, (उ.श्रे)
४	विभागाचे नांव	:- ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग
५	कोणत्या मंजळालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंजळालय मुंबई
६	कार्यक्षेत्र अंजनगाव सुर्जी तालुका	:- भौगोलिक अंजनगाव सुर्जी कार्यानुरूप - सर्व ग्रामिण विभाग
७	विशिष्ट कार्य	:- शासकिय योजनांची अंवलबजावणी करणे.
८	विभागाचे घ्येय/धोरण	:- शासनाची विविध योजनांची ग्राम पंचायत स्तरावर अंवलबजावणी करणे तसेच ग्रामीण भागातील समस्या विहित कालावधीत सोडविणे. व कार्यालयीन कामामध्ये पारदर्शिता आणणे.
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	:- कक्षसहा.प्रशासन अधिकारी, स.ले.अ., क.प्र.अ., शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी (पंचा), वि.अ. (सा.), कृषी अधिकारी, वि.अ. कृषी, वरिष्ठ सहायक, स्थापत्य अभि.सहा., कनिष्ठ सहायक, बाहन चालक, परिचर,
१०	कार्य	:- वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व तसेच पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व योजना राबविणे.
११	कापाचे विस्तृत स्वरूप	:- पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी मासिक सभा घेणे, व त्यानुसार कार्यवाही करणे, पंचायत समिती अंतर्गत असलेले शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग, कृषी विभाग, बांधकाम विभाग, पंचायत विभाग पशुसंवर्धन विभागाद्वारे राबविण्यात येणा-या विविध शासकिय योजनांची अंमलबजावणी व या विभागावर नियंत्रण ठेवणे.
१२	इमारती व मालमत्तेचा तपशिल	:-
१३	उपलब्ध सेवा	:- कार्यालयीन वेळेत संपूर्ण कार्यालीन सेवा उपलब्ध
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:- ०७२२७-२४३२१०
१५	साप्ताहीक सुट्री व विशिष्ट सेवेसाठी उपलब्ध वेळा	:- रविवार पुर्ण दिवस तसेच महिण्यातील प्रत्येक शनिवार पुर्ण दिवस सुटटी. (जनतेच्या गा-हाणी करिता) दुपारी ३.०० ते ४.००)

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी**

१/१/२०२२

१ कलम ४ (१) (ब) (ii)

नमुना (ब)

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या सार्वजनिक प्राधिकरणा अंतर्गत अधिकारी व  
कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य**

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	<p>१. कार्यालयीन अंतर्गत येत असलेल्या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-याचे कामावर नियंत्रण ठेवणे तसेच त्यांचे गोपनिय अहवाल लिहणे</p> <p>२. उपलब्ध असलेले अधिकारा प्रमाणे आर्थिक व प्रशासकिय बाबी सांभाळणे.</p> <p>३. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे बदली प्रस्ताव मा.मु.का.अ. यांचेकडे सादर करणे.</p> <p>४. पं. स. अंतर्गत असलेल्या शिक्षकांचे स्थानांतरण व समायोजन करणे. पंचायत समिती सभेचे फिमिज पाहणे</p> <p>५. पं. स. अंतर्गत असलेल्या विविध शासकिय योजनांची अमलाबजावणी करणे व देखरेख ठेवणे.</p>	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार	
२	गट शिक्षण अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व शैक्षणिक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे, विस्तार अधिकारी, केंत्र प्रमुख, तसेच प्राथमिक शाळेचे शिक्षकांचे गोपनिय अहवाल लिहणे, सर्व शिक्षणअभियान अंतर्गतचे आर्थिक व प्रशासकिय अधिकार अंतर्गत येणारी कार्यवाही करणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार	
३	पशुधन विकास अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकिय चिकित्सालय यांना भेटी देवून कार्यपुर्ती करून घेणे, पंचायत समिती स्तरावरिल पुश संवर्धन खात्यातील विविध योजना राबवून योजनेचे उदिष्टाचीपूर्तता करणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार	
४	अधिकारक वर्ग २ (शालेय पोषण आहार)	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व प्राथमिक शाळामध्ये शालेय पोषण वाटपा बाबतची कार्यवाही करणे. सर्व शाळाकडून आहाराची मागणी नोंदवून त्यानुसार आहार वाटपाची व्यवस्था करणे. तसेच शिक्षण विभागातील इतर प्रशासकिय कामांची पाहणी करणे.	शासन परिपत्रक क्र. तारासे/१०/०७ कर्तव्य, ८ दिनांक ६.१२.२००७	

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/ शसननिर्णय/ परिपंजका नुसार	अभिप्राय
५	सहायक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे देखरेख व नियंजण ठेवणे विविध शाखा कडून प्राप्त झलेल्या नस्त्यावर अभिप्राय देवुन ग. वि. अ. यांचे स्वाक्षरीस सादर करणे. वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्राप्त झलेले डाकेची छाननी करून त्यानुसार पञ्च व्यवहाराची कार्यवाही करून घेणे मा. आयुक्त यांचे निरीक्षण टिप्पणीचे मद्यांचे अनुपालन सादर करणे.	मा. मु. का. अ. यांचे आदेशा प्रमाणे	
६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना संबंधीत कार्यप्रमुख कार्यालयीन कर्मचारी यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे वरिष्ठ कार्यालयाकडून मागविष्यात आलेली माहिती वेळेवर सादर केल्या जाईल यावर देखरेख ठेवणे. केंद्र शासनाचे माहितीचे अधिकारा अंतर्गत प्राप्त झालेले अर्जानुसार माहिती उपलब्ध करून देणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
७	सहा. लेखा अधिकारी	१. लेखा विषयक सर्व नस्तीवर मार्गदर्शन करणे २. लेखा आक्षेपांच उनिपटारा करणे ३. लेखा शाखेतील सर्व लेखा विषयक कामे व रोखपाल यांचे कामकावर देखरेख ठेवणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
८	कनि. लेखा अधिकारी वरि. सहा. लेखा	देयके पारित करणे व लेखा तयार करणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
९	वरि. सहा. लेखा	लेखा विभागात सहाय्यक म्हणून काम करणे व पारित झलेल्या देयकांची खर्चाची नोंदवहीत नोंदणी करणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
१०	वरि. सहा आस्था - १	कर्मचा-यांचे सेवा विषयक सर्व प्रकरणे हाताळणे. जसे स्थानांतरण प्रकरणे, रुजू करून घेणे, सेवा निवती प्रकरणे, <u>अंदाज पुऱ्याके सादर</u> करणे, वरिष्ठ कार्यालयाशी पञ्च व्यवहार व सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे. व गविअ यांनी सांगीतलेली वेळेवेळी कामे करणे.	शासन परिपंजक	
११	कनि. सहा. आस्था- २	कर्मचा-यांचे वेतन देयके तयार करणे, वेतन वाढी प्ररणे सादर करणे, रजा प्रकरणे मंजूरीस सादर करणे, कर्मचा- यांचे भ. नि. नि. अग्रीम प्ररणे सादर करणे. तसेच गविअ यांनी सांगीतलेली वेळेवेळी कामे करणे.	शासन परिपंजका प्रमाणे	
१२	कनि. सहा. प्रेक्षक विभाग	पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे आवक जावक लिपीक म्हणून काम करणे. (कार्यालयात प्राप्त होणारी डाक स्विकारून बाहेरील डाकेची वितरण व्यवस्था करणे.)	शासन परिपंजका प्रमाणे	

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/ शसननिर्णय/ परिपंजका नुसार	अभिप्राय
१३	परिषद विभाग (सभा लिपीक)	पंचायत समितीची सभा विविध कालावधी मध्ये घेणे व सभेचे कार्यवत्त तयार करणे. भग १ व भाग अद्यावत ठेवणे.	शासन परिपंजका प्रमाणे	
१४	कनि. सहा. भांडार विभाग	पंचायत समिती कार्यालया करिता खरेदी कारावयाच्या साहित्याची नियमा नुसार नस्ती तयार करणे व प्राप्त झालेल्या साहित्यांची नोंद साठा पंजीत घेवून साहित्याचे वितरण करणे. तसेच गोदामात असलेल्या साहित्यांची शासनाचे नियमानुसार लिलावाची कार्यवाही करणे.	शासन परिपंजका प्रमाणे	
१५	कनि. सहा. रोखपाल	पारित झालेल्या देयकांची रोखपंजीमध्ये नोंद घेणे, धनादेश तयार करणे तसेच कर्मचा-यांच्या वेतनातुन केलेल्या कपातीचे धनादेश संबंधित विभागाला सादर करणे. रोखपंजीमध्ये शिल्लक रकमेप्रमाणे रोखेचा तळामेळ घेणे.		
१६	वरि. सहा. (पंचायत विभाग)	ग्राम विकास अधिकारी व ग्राम सेवक यांच्या वेतन देयक तयार करणे सवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे. वरिष्ठ कार्यालयाशी पज व्यवहार तसेच इलत आस्थापना विषयक कामे.		
१७	कनि. सहा. (पेन्शन विभाग)	सेवा निवत्त झालेले शिक्षक व कर्मचा-याचे सेवा निवत्तीचे देयक तयार करणे व त्यांची नोंद ए. पि. पि. ८ व ९ वर नोंद घेणे व पेन्शन संबंधिती इतर कामे.		
१८	वरिष्ठ. सहा.( शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील तिन सर्कल मधील शिक्षकांचे तथा शिक्षण सेवकांचे वेतन देयक तयार करणे. रजा प्रकरणे निकाली काढणे. स्थानांतरण बाबतची नस्ती समायोजना बाबतची नस्ती, तसेच इतर आस्थापना विषयक कामे. अहावाल प्राप्त करणे व शाळानवर नियंत्रण ठेवणे		
१९	कनि. सहा. (शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील उर्वरित ५ सर्कल मधील शिक्षकांचे वेतन देयके तयार करणे व इतर आस्थापना विषयक कामे		
२०	कनि. सहा. (शिक्षण विभाग)	प्राथमिक शाळेतील शालेय पोषण आहार संबंधिते कामकाज, गणेवेष वाटप श्बाबत उपस्थिती भत्ता, तसेच इतर पज व्यवहाराची नस्ती हाताळणे.		

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/ शसननिर्णय/ परिपंजका नुसार	अभिप्राय
२१	वरिष्ठ. सहा. (पंचायत विभाग)	ग्रामसेवकांची वेतन देयके रजामंजुरी व आस्थापना विषयक कामे वृद्ध साहित्यिक कलावंताचे मानधन बाटप करणे. समाज कल्याण, बाल कल्याण विभागातील विविध योजनांचे अर्ज प्राप्त करून मंजुरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. मुद्रांक शुल्क जमिन महसुल ग्रामनिधी ईदिचे ग्रामपंचायतीला वाटप करणे		
२२	शाखा अभियंता बांधकाम विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत घेण्यात आलेल्या बांधकामोचे प्राकलने, आराखडे, तयार करणे, कामाचे मोजमापे तथा मुल्यमापन करणे, इंदिरा आवास योजनेचे घरकुल, जरोयो अंतर्गतचे विहिरी, दलीत वस्ती सुधार योजनेचे तथा वित्त आयोगाचे कामांना भेटी देवून त्यांची तांजिक पाहणी करणे. व त्या संबंधितीची इतर कामे.		
२३	शाखा अभियंता बांधकाम विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत पाणी टंचाई बाबतचे कामे व पंचायत समिती मधील असलेल्या बांधकामाचे प्राकलने, आराखडे, तयार करणे, कामाचे मोजमापे तथा मुल्यमापन करणे. इंदिरा आवास योजनेचे घरकुल, यरोयो अंतर्गतचे तथा वित्त आयोगाचे कामांचना भेटी देवून त्यांची तांजिक पाहणी करणे. व त्या संबंधितीची इतर कामे.		
२४	कृषी अधिकारी (सामान्य)	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या कृषी केंद्रास भेटी देवून आवश्यक असलेली तपासणी करणे, बियाने तथा किटक नाशक औषधांची नमुने घेणे, व तसेच कृषी विषयक योजनांची अमलबजावणी करणे.		
२५	कृषी अधिकारी (विशेष घटक योजना)	अनुसूचित जातीचे शेतकऱ्यांना १०० टक्के अनुदानावर विशेष घटक योजने अंतर्गत नविन विहिर, पंप संच पुराविणे, तसेच अनुसूचित जमातीच्या लोकांना आदिवासी उपयोजना, व ओटिएसपी योजने अंतर्गत दारिद्र्य रेषेखातील व ३ हेक्टरचे आतील शेतकऱ्यांना बैलजोडी, पि. ड्वि. सी. पाईप, कृषी अवजारे, इत्यादीचा लाभ मिळणेबाबत कार्यवाही करणे.		

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/ शासननिर्णय/ परिपंचका नुसार	अभिप्राय
२६	विस्तार अधिकारी (कृषी)	पंचायत समिती अंतर्गत खरिप, रब्बी, व उन्हाळी हंगामी पिक पेरणी बाबतची माहिती प्राप्त करणे, नैसर्गीक आपत्ती, पिकांचे नुकसान बाबतची कामे सांभाळणे, सुधारित अवजारे, किटक नाशके व खताचे वाटप करणे, इतर कृषी विषयक कामे करणे.		
२७	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)	पंचायत समिती कार्यालयाचे एम. आय. एस. मासिक अहवाल सादर करणे, कर्मचारी गणना करणे, दारिद्र्य रेखेखालील सर्वेक्षण व त्या संबंधिची कामे करणे, बि. पि. एल. चे काडे वाटप करणे. तथा पंचायत समितीचे मासिक सभे बाबतचे कामे करणे.		
२८	तालुका समन्वयक कौषल्य वृद्धी विकास कार्यक्रम	पंचायत समिती अंतर्गत स्वयं सहाय्यता महिला बचत गटाची स्थापना करणे व त्यांचे अर्ज प्रकरणे बँकेला सुचने प्रमाणे सादर करणे		
		पंचायत समिती अंतर्गत स्वयं सहाय्यता महिला बचत गटाची स्थापना करणे व त्यांचे अर्ज प्रकरणे बँकेला सादर करणे. व त्यांना वरिष्ठ कार्यालयाचे सुचने प्रमाणे प्रशिक्षण देणे.		
२९	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	पंचायत समिती अंतर्गत राष्ट्रीय कुटंब कल्याण कार्यक्रम अंमलबजावणी करणे, दृष्टित पानी नमुणे घेण, साथरोगाचा प्रादुर्भाव झालेल्या ठिकानी उपाय योजना करणे, व्हिचारींग पांवडरचा पुरवठा करणे. जन्म मृत्युचे अहवाल सादर करणे व तसेच इतर आरोग्य विषयक कामे. व संबंधीत प्रा. आ. केंद्रावर नियंजण ठेवणे.		

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१५/२०२२

कलम ४ (१) (B) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करूनकार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे नांव	: पंचायत समितीचे आस्थापनेवरील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्याचे आस्थापना विषयक कामे
संबंधीत तरतुद	: शासनाचे उपलब्धते प्रमाणे
संबंधित नियम	: १. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम २. महाराष्ट्र निला परिषद य पंचायत समिती(वर्तमान) अधिनियम-१९६७ ३. महाराष्ट्र निला परिषद य पंचायत समिती ( निला व अंगिल ) अधिनियम-१९६४ ४. माहितीया अधिकार अधिनियम २००५
अधिनियमाचे नांव	: निला परिषद य पंचायत समिती
नियम	: महाराष्ट्र निला परिषद य पंचायत समिती १९६१
शासन निर्णय	: बेळोवेढी निगमित शासन निर्णयानुसार
परिपत्रक क्र.	: वरीत प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश क्र	: शा. मृ. का. अ. निला परिषद अभावाती यांनी प्रदान केलेले आदेश क्रमांक /नियमित/आस्था/३८९०/१६ दि. ११/११/२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्यक्ष कामाचाल आणि प्रत्यक्ष टप्पावर कार्यालयाची व अधिकाऱ्यांची भुमिका आणि जबाबदारी	जेरा (असल्यास)
१	निवास प्रसिद्धी करणे	कामाचे स्वरूपानुसार	गट विकास अधिकारी	
२	पंचायत समितीची सभा घेणे	३० दिवसांच्या आत	गट विकास अधिकारी	
३	कार्यालयाचे गोपनीय अहवाल लिहणे	दरवर्दी माहे एप्रिल मध्ये	गट विकास अधिकारी/ ग.रा.अ.	
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे	सेवा निवृत्ती प्रकरणे ६ माहित्या अगोदर तयार करून सादर करणे	गट विकास अधिकारी	संबंधीत लिहोकाने ६ महिने अगोदर से. नि. प्रकरणे तयार करून सादर करणे अनिवार्य आहे
५	खाते चोकशी प्रकरणे जोडपत्र १ ते ४ सादर करणे	३० दिवसांच्या आत	गट विकास अधिकारी	
६	माहितीचे अधिकार अंतर्गत माहिती उपलब्ध करून देणे व प्रथम प्रकरण निकाली काढणे	३० दिवसांच्या आत	संबंधीत माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासकांचे अधिकारी, प्रथम अधिकाऱ्य अधिकारी तथा गट विकास अधिकारी	

टिप - कलम (४) (व) (ii)

प्रत्येक फार्म, सेवा, कर्तव्य, अधिकारांची अंमलपणायांची करण्याकरोता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा प्रत्येक फार्म, सेवा, कर्तव्य, अधिकारांची अंमलपणायांची करणी होते याची पारदर्शी प्रकरणात करणे यासाठी सौकाश्याक्षरी माहितीचे संकरात पत्रस्तर संरेख व कार्यपद्धती ठारण्यासाठी वर अनुदर्दोरी अटेनुसार पुरता करावी.

उदा - प्रकरणाच्या निपटारा करण्याच्यो कार्यपद्धती?

कालाक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का?

काही विशेष प्रकरणांचा प्राधान्य जाते का?

उदा - अनदानाच्या वाटपाची फार्मपद्धती / समलैंग देण्याची फार्मपद्धती / लाभार्थ्यांच्या नियडीची कार्यपद्धती विस्तृत माहिती कल्ही विशिष्ट कोटा दिला जातो करावी?

कोणत्या निपटाप्रमाणे नियड केली जाते? कालाक्रमानुसार नियड असते का?

या सर्व शाब्दोंसंदर्भात माहितीचे प्रकरणान करणे अनिवार्य आहे.

उदा - प्रत्यावृत्ती कार्याचा कार्यालयीन कार्यपात्रांनी संबंधी माहितीचे प्रकरण करणे

प्रत्येक कार्यपात्रांनी यांचे स्वराष्ट्र कर्मचाऱ्यांच्या सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्यांच्यांनी कार्यपद्धतीमध्ये नियिष्ट भुमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती रांगवणाऱ्यांनी कार्यपद्धतीमध्ये नियिष्ट भुमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती

1/1/2011

(5) 4 (1) (b) (iv)

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

कलम ४ (१) (ब) (iv)

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस/तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जबाबदर अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	५	६
१	म.ग्रा.रो.ह.यो.	शेततळे ढाळीचे काम	-	-	ग. वि. अ.	ग. वि. अ.
२	विशेष घटक योजना	विहिर व कृषी अवजारे	-	-	कृषी अधिकारी	ग. वि. अ.
३	योजनाबाबत	घरकुल बांधने	-	-	शाखा अभियंता	ग. वि. अ.
४	दलित वस्ती सुधार योजना	रस्ते, नाली बांधणे व इतर कामे	-	-	शाखा अभियंता	ग. वि. अ.
५	महिला बचत गट योजना	व्यवसाय करिता कर्ज उपलब्ध करून देणे	-	-	विस्तार अधिकारी उद्योग	ग. वि. अ.
६	समाज कल्याण विषयक योजना	विविध योजनांचे साहित्य उपलब्ध करून देणे	-	-	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग. वि. अ.
७	कृषी विषय योजना	कृषी साहित्य व औषधी मंजुर करणे	-	-	कृषी अधिकारी	ग. वि. अ.
८	पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन विभाग संबंधीत योजनाचा लाभ देणे	-	-	पशुधन विकास अधिकारी	ग. वि. अ.
९	कार्यालयीन कर्मचारी शिक्षक ग्रामसेवक/पशु कर्मचारी इ. कर्मचाऱ्यांच वेतन देयके	वेतन व भत्ते अदा करणे	दर महिण्याच्या ५ तारखेपर्यंत	उपलब्धतेनुसार	ग. वि. अ. /सलेआ	ग. वि. अ.

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

आस्थापना कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रक

अ. क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे शासन निर्णयाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय, शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारिख	अभिग्राह (असल्यास)
१	२	३	४
१	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	म. ना. से. (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
२	रजा प्रकरणे	म. ना. से. (रजा) नियम १९८१	
३	वेतना बाबत	म. ना. से. (वेतन) नियम १९८१	
४	सेवा विषयक	म. ना. से. (सेवेचा सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१	
५	कार्यवाही बाबत	महाराष्ट्र जि. प. जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४	
६	भविष्य निर्वाह निधी नियम	सर्व साधारण भ. नि. निधी नियम १९९८	
७	वैद्यकीय परिपुर्ती	म. रा. सेवा वैद्यकीय देखभाल नियम १९६१	
८	नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून देणे	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
९	अधिकारी कर्मचारीयांना शास्त्री	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा(शिस्त व अपिल) नियम १९६४ व वर्तणूक नियम १९६७	

टिप :- प्रत्येक विभागात/शाखेत कर्मचारी यांचेकडे संबंधीत योजना विषयक आस्थापना लेखा इत्यादीबाबतच्या शासन निर्णयाच्या अस्थायी आदेश नस्त्या उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (५)

नमुना ब

१/१/२०२२

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/दस्तऐवजांचा विषय.**

अ. क्र.	दस्तऐवजांचा रेकॉर्डचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नवल्यास/शावा
१	प्रेषक विभाग	आवक जावक नोंदवही	श्री मनोज काळे	क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
२	सभा विभाग	पंचायत समितीचे कार्यवृत्त	श्री नंदकिशोर गुरुदे	क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
३	आस्थापना (सामान्य )	कर्मचाऱ्यांचे सर्व आस्थापना विषयक नस्त्या, सेवा पुस्तके, वेतन देयके, इत्यादी	श्री संदीप टेकाडे श्रीमती रेखा हुरवडे	व. सहा क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
४	आस्थापना (पंचायत )	आस्थापना पंचायत विभागातील ग्रा.वि.अ. व ग्रामसेवकांचे सर्व आस्थापना विषयक अभिलेख व इतर कामे	श्री शैलेष वाडी श्री संजय वर्मा श्रीमती शारदा चिमुकर	वरिष्ठ सहाय्यक वरिष्ठ सहाय्यक कानिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
५	आस्थापना (आरोग्य )	कर्मचाऱ्यांचे सर्व आस्थापना विषयक नस्त्या, सेवा पुस्तके, वेतन देयके, इत्यादी	श्री संदीप टेकाडे श्रीमती रेखा हुरवडे	वरिष्ठ सहाय्यक क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
६	आस्थापना (शिक्षण )	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व शिक्षकांचे सेवानिवृत्त शिक्षकासह ) आस्थापना विषयक सर्व अभिलेख	श्री गजानन राऊता श्रीमती वर्षा काळेमेघ श्री प्रदीप गणोरकर श्री नितीन पवार	वरिष्ठ सहाय्यक कानिष्ठ सहाय्यक क. सहा क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
७	लेखा विभाग	पंचायत समितीचे मासिक लेखा, खर्चाची व जमेंदी पंजी, अनुदान नस्ती व इतर लेखा विषयक सर्व अभिलेख	श्री. सदानंद जांगले श्री. नंदकीशोर सरोदे श्री श्रीकांत ठाकरे	स. ले. अ. व.स, प्र कलेअ कानिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
८	पेन्शन विभाग	पेन्शन धारकांचे पि.पी.ओ. व इतर सर्व अभिलेख	श्रीमती वर्षा वडाळ	कानिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
९	रोखपाल	पंचायत समिती मधील सर्व कॅशबुक, तसेच धनादेश, बैंक ड्रॉफ्ट, व इतर संबंधित अभिलेख	श्री श्रीकांत ठाकरे	कानिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
१०	जि.ग्रा.वि. यंत्रणा संबंधीच्या योजना,	पंचायत समिती योजना संबंधीचे कॅशबुक तसेच धनादेश बैंक ड्रॉफ्ट व इतर संबंधित अभिलेखे	श्री एस बैंग अकोलकर	कानिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
११	कृषी विभाग	कृषी विभागातील सर्व कृषी विषयक अभिलेखे	श्री अश्वीन राठोड श्री सुनिल सुर्यवंशी श्री सुभाष खानदे	कृषी अधिकारी कृषी अधिकारी वि.अ.कृ	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
१२	वांधकाम विभाग	वांधकाम विभागातील प्राकलने, आराखडे, मोजमाप पुरितिका इत्यादी संबंधीचे सर्व अभिलेख	श्री सिएस ठाकरे श्री जी बी जायभाये श्री क्षीतीज बडनेकर श्री श्रीजय देशमुख	शाखा अभियंता सहा अभियंता स्था.अ.सहा. स्था.अ.सहा.	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
१३	भांडार विभाग	साहित्य व स्टेशनरी खरेदी करणे,	श्री एस बैंग अकोलकर	क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
१४	आरोग्य विभाग	जन्म-मृत्यु अहवा, इतर आरोग्य विषयक वाडी	श्रीमती आर.एस.खोडे श्री एस.एस.इंगळे श्री एम.विह.पारणकर	वि.अ.आरोग्य वि.अ.आरोग्य आरोग्य सेवक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

टिप :- दरवर्षी कार्यालयाने रेकॉर्डचे वर्गीकरण करण्यात येते असून अ, ब, व क वर्गीय रेकॉर्ड अभिलेखागारात ठेवण्यात येते व ड वर्गीय रेकॉर्डची नॉदवहीत अद्यावत नॉद घेवून नाशन करण्यात येते.

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

कलम ४ (१) (ब) (vi)

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या कार्यालयामध्ये रेकॉर्ड व दस्ताऐवजांची वर्गवारी**

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	आवक जावक नोंदवही, सभा विषयक कार्यवृत्त भाग १ व भाग २, कर्मचाऱ्यांची प्रशिक्षण याबाबात नस्ती आस्थायो आदेश नस्ती व मुळ सेवा पुस्तके	अ वर्ग	आवक जावक विभाग, आस्थापना १, २, ३, सभा विभाग/कायम स्वरूपी	कायम स्वरूपी
२	वर्ग -३ व वर्ग - ४ कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल, अंदाजपत्रके, प्रवास भत्ता देयके, प्रमाणकासह, पगार देयके, सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे, खाते चौकशी प्रकरणे, साठा नोंदवही, आस्थापनाविषयक सर्व नस्त्या, मोजमाप पुस्तीका, मासिक लेखे, बांधकामाचे प्रकालणे	ब वर्ग	स्थापना १,२,३ भांडार, रोखपाल, सभा, तांत्रिक शाखा	कालावधी ३० वर्ष
३	जावक विभागाचे पोटेज स्टॅम्प रजिस्टर, स्थापना विषयक वार्षिक प्रशासन अहवाल, लेखन सामग्री खरेदी नस्ती रो.ह.यो. वंटणाबाबत नस्ती	क वर्ग	आवक जावक विभाग, आस्थापना १, २, ३, भांडार	कालावधी १० वर्ष
४	किरकोळ रजेचे अर्ज/रजा प्रकरणे	ड वर्ग	आस्थापना	१ वर्ष

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

कलम ४ (१) (ब) (vii)

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.**

**(विकास कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपद्धती)**

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाब्दारे	पुनरावृत्ती
१	२	३	४	५
१	ग्रामीण पातळीवरिल ग्रामस्तांचे तक्रारीबाबत	ग्रामीण पातळीवर असलेल्या विविध तक्रारीबाबत तक्रार कर्ताशी चर्चा करून व त्यांच्या कडील अडचणी विचार करून त्यावर तात्काळ उपाय योजनात्मक कार्यवाही करण्यात येत असते.	शासन निर्णया प्रमाणे	पंचायत समिती स्तरावर ग. वि. अ./ ग.शि.अ. जिल्हा स्तरावर मा. मु.का.अ. व संबंधीत खाते प्रमुख जि. प. अमरावती
२	पंचायत समिती मध्ये कार्यरत असलेल्या कर्मचारी व शिक्षण संघटनेच्या समस्याबाबत	कर्मचारी व शिक्षक संघटनेच्या मागणी प्रमाणे संघटनेचे पदाधिकारी व संबंधीत शाखा प्रमुखांना बोलवीण्यात येवून त्यांचे समस्येबाबत सल्ला मसलत करून त्यांच्या अडचणी सोडविण्यात येत असते.	शासन निर्णया प्रमाणे	पंचायत समिती स्तरावर ग. वि. अ./ ग.शि.अ. जिल्हा स्तरावर मा. मु.का.अ. व संबंधीत खाते प्रमुख जि. प. अमरावती
३	सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्येबाबत	पंचायत समिती अंतर्गत असलेले सर्व कर्मचारी तथा शिक्षक यांच्याकडुन काही तक्रारी प्राप्त झाल्यास किंवा त्यांच्या मागणी नुसार त्यांना बोलावून व त्यांच्या समस्या जाणून घेवून त्या तातडीने निकाली काढण्यात येत असते.	शासन निर्णया प्रमाणे	पंचायत समिती स्तरावर ग. वि. अ./ ग.शि.अ. जिल्हा स्तरावर मा. मु.का.अ. व संबंधीत खाते प्रमुख जि. प. अमरावती

टिप :- कलम ४ (१) (ब) (vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी

अंतिम करण्यापुर्वी / राबवितांना जनतेची घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या मते / आक्षेप जाणून कार्यपद्धतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेकवेळा समितीची स्थापना करून शिबिराब्दारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातुन जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

1/1/2011

(10) 8-4(1)(b)(viii)

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

११/२०२२

८ - कलम ४ (१) (ब) (vii)

नमुना क

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयाची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे/सभेचे /परिषदेचे/ संस्थेचे नांव	समितीचे/सभेचे /परिषदेचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे /सभेच /परिषदेचे / संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
१	२	३		५	६	७
१	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	९	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी क्षेत्रात विकास कामासंबंधीत व सभेने वेळेवर घेतलेले विषय तसेच इतर विषय	दर महिण्याला एक	नाही	उपलब्ध आहे
२	-	-	आमसभा	दरवर्षी एक	आहे	उपलब्ध आहे

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

कलम ४ (१) (ब) (ix)

### पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या सार्वजनिक प्राधीकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुजु झाल्याची तारिख	संपर्कसाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१	गट विकास अधिकारी	श्री विनोद खेडकर	वर्ग - १		०७२२४-२४२०२२
२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	सुनिल सुर्यवंशी	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
३	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ एस. जी. झोबांडे	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
४	गट शिक्षणाधिकारी	श्री बोकाडे	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
५	अधिकारी विकास पोषण	श्री. बोकाडे	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
६	सहाय्यक प्रशासक अधिकारी	श्री प्रशांत अ.गावंड	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
७	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. अशोक गावंडे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
८	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री जी बी घटाळे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
९	कृषी अधिकारी (सामान्य)	श्री अश्वीन राठोड	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१०	कृषी अधिकारी (वि.घ.यो)	श्री सुनिल सुर्यवंशी	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
११	शाखा अभियंता	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१२	शाखा अभियंता	श्री जी बी जायभाये	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१३	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक	श्री क्षीतीज वडनेरकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१४	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक	श्री श्रीजय देशमुख	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१५	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१६	स्थापत्य अभियांत्रीकी सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१७	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री सदानंद जांभळे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१८	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१९	विस्तार अधिकारी कृषी	श्री सुभाष खानंदे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२०	विस्तार अधिकारी कृषी	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२१	विस्तार अधिकारी आरोग्य	श्रीमती आर.एस.खोडे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२२	विस्तार अधिकारी आरोग्य	श्री एस.एस.इंगळे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२३	आरोग्य सहाय्यक	श्री एम.क्षिणी.पारणकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२४	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री सुनिल गवई	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२५	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्रीमती रंजना पाटोडे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२६	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२७	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्रीमती रंजना गायगोले	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२८	विस्तार अधिकारी शिक्षण	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२९	विस्तार अधिकारी शिक्षण	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री शैलेष वाडी	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	या कार्यालयात रुजु झाल्याची तारिख	संपर्कसाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
३१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. जि.के.राऊत	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. संदीप टेकाडे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.ई.वर्मा	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३४	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३५	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. नंदकिशोर सरोदे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती रेखा हुरबडे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती शारदा चिमुकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री नितीन पवार	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री नंदकिशोर गुरदे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती वर्षा बडाळ	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री प्रदीप गणेशकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एस बी अकोलकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री लोकेश पटेल	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री मनोज काळे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री एसू जी होले	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती वर्षा काळमेघ	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री श्रीकांत ठाकरे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
४८	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४९	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	श्री. व्ही ओ.रोम	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५०	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	श्री बि.एच.बोरसे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५१	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री महम्मद सालाद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती अरुणा मीसाळ	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती दिपमाला मेहसरे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५४	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५५	पट्टीबंधक	श्री हाडोळे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
५६	पट्टीबंधक	श्री. संजय काकड	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
५७	पट्टीबंधक	रिक्त पद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
५८	पट्टीबंधक	रिक्त पद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
५९	वाहन चालक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
६०	परिचर	श्री. एस.टी.नायसे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६१	परिचर	श्री. एस.एस.चव्हाण	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६२	परिचर	रिक्त पद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६३	परिचर	श्रीमती माला मसाने	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६४	परिचर	श्रीमती सुनंदा दैवते	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६५	परिचर	श्री. जावेद अहमद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६६	परिचर	श्री. रुपराव हुरबडे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२

1/1/2011

(11) k 4 (1)(b)(ix) 1 PSPHON NA

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुजु झाल्याची तारिख	संपर्कसाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
६७	परिचर	श्री. बाळु जाघव	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६८	परिचर	श्री. डॉ. एस. यावले	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६९	परिचर	श्री. विनोद पोटे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
७०	परिचर	रिक्त पद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
७१	परिचर	रिक्त पद	वर्ग - ५		०७२२४-२४२०२२

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या सार्वजनिक प्राधीकरणा अंतर्गत ग्रामपंचायत कार्यालयातील ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवकांची यादी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नाव	कार्यरत ग्रामपंचायत	वर्ग	या कार्यालयात रुजु झाल्याची तारिख	संपर्कसाठी दुरुस्थनी क्रमांक
१	२	३		४	५	६
१	दिं दी कपलकर	ग्राम विकास अधिकारी	कापुसतळणी	वर्ग - ३	१६७३००२२७१	
२	राजेश घोषांडे	ग्राम विकास अधिकारी	भंडारज	वर्ग - ३	१०९६९४४९४	
३	ए. बी. झाडे	ग्राम विकास अधिकारी	सातेगाव	वर्ग - ३	१७६५२४५१६२	
४	गोपाल पुसरे	ग्राम विकास अधिकारी	विहीगाव	वर्ग - ३	१९८०९५५४९	
५	गजानन घेलसरे	ग्राम विकास अधिकारी	घोसाळा	वर्ग - ३	७१७२५७५७४	
६	क. वेशाळी कोठवाळ	ग्राम विकास अधिकारी	दहिगाव	वर्ग - ३	१६०४९८८५०	
७	श्री विं आर वडतकर	ग्राम विकास अधिकारी	कार्कडा	वर्ग - ३	८८३०५२१५५	
८	,, एन.एम.भासाकळे, ग्रा.वि.अ.	ग्राम विकास अधिकारी	करंदेगळण	वर्ग - ३	१४२१८२५६२६	
९	एच एन काढे	ग्राम विकास अधिकारी	पांढरी खा.	वर्ग - ३	१४२००७८८८९	
१०	प्रविण साधे	ग्रामसेवक	बोराळा / खोडगांव	वर्ग - ३	१४०२८८९७४२	
११	राजेश उगले	ग्रामसेवक	खासपुर/ घोडसगांव/टाकरखेडा	वर्ग - ३	७५८८०८५२६३	
१२	श्री प्रविण मिहे	ग्रामसेवक	शेतलगाव/ अतिरोक्त पांढरी	वर्ग - ३	१५६१७८२५२८	
१३	श्री बादगे	ग्रामसेवक	लाखनवाडी / हयापर/कोतेगांव	वर्ग - ३	१४०४७६७६२०	
१४	विनोद वाकोडे	ग्रामसेवक	जवळा / साखोी / चिंचोली ख.	वर्ग - ३	१७६४०८५६८५	
१५	,,कु.भरारी पाण्ये ,	ग्रामसेवक	कमालपुर तोडा/खिराळा	वर्ग - ३	११५८७७०७०७६	
१६	एस. य. मोहोडे , --//--	ग्रामसेवक	मलकापुर/हल्लापुर	वर्ग - ३	१६७३२१८४९९	
१७	,,कु.वेशाळी गांजारे,--//--	ग्रामसेवक	हिरापुर	वर्ग - ३	१०९६६२८०२२	
१८	श्रीमती मंगला साळवळे	ग्रामसेवक	निमधारी/खिराळा	वर्ग - ३	११७००४०७६०	
१९	,,पी.वि.भकेश्वर ,--//--	ग्रामसेवक	मूळा/वरुड ख.	वर्ग - ३	८१७५६१०८५४	
२०	,,जे.आर.गंधे ,--//--	ग्रामसेवक	जि.प.अमरावती	वर्ग - ३	७५५८४२५६२५	
२१	,, अ.आर.वडाहुरे, --//--	ग्रामसेवक	तुरखेडे/हिंणी	वर्ग - ३	१५११२६२५६६	
२२	श्री.एस.आर.उर्के,	ग्रामसेवक	एफलारी/चिंचोली शिं.	वर्ग - ३	१४०४१६५५१७	
२३	कु.मनीया चंकाण, ग्रामसेवक	ग्रामसेवक	सोनगाव / पिंपळगळण	वर्ग - ३	१८९०६१०२५९	
२४	श्री एस.पि देशमुख	ग्रामसेवक	निमधेडे बाजार/ अतिरोक्त हिरापुर	वर्ग - ३	११६८४३७५७०	
२५	श्री प्रयोग घोडे	ग्रामसेवक	काळगळण	वर्ग - ३	८८०५४५२२३९	
२६	श्री सतीश गवळे	ग्रामसेवक	चिंचोली ख	वर्ग - ३	८९९१६७८०३	
२७	श्री योगेश्वर उमडक	ग्राम सेवक	हंतोडा/ कारला	वर्ग - ३	१७६४४९८८७८	
२८	श्री प्रविण बंड	ग्राम सेवक	टाकरखेडा	वर्ग - ३	८१७२९३४४२७	
२९	श्री भरत निसारणे	ग्राम सेवक	कुभोरगांव/ गांवडगाव	वर्ग - ३	७८५५३८११५१	
३०	कु.वेशाळी चव्हाण	ग्राम सेवक	कोतेगाव	वर्ग - ३	७७१११२७०२२	
३१	श्री साहेबराव वानखडे	ग्राम सेवक	पाही/अडांग खाडे	वर्ग - ३	१८५०३११३८२	
३२	श्री आर.विं.सराड	ग्राम सेवक	वनोजा/ लखाड	वर्ग - ३	८१५६८५६१११	
३३	श्री जगदिस गांवडे	ग्राम सेवक	जवडी	वर्ग - ३	८८३०२५९४९९	
३४	श्री विजय माणे	ग्राम सेवक	गांवडगाव/ घनेगांव	वर्ग - ३	७५८८०८५२५३	
३५	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
३६	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
३७	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
३८	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
३९	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
४०	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
४१	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
४२	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
४३	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		

27/12/2019

(13) 8-4(1)(b)(x)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

८ - कलम ४ (१) (ब) (x)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	पारील Pay- Band वेतनश्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ता						विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
			सुधारित वेतन आयोगातील Pay Matrix		नियमिती (माहाराई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) एकूण एका महिन्याचे वेतन इशारिले आहे.					
			वेतन बँड	महाराई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	वाहन भत्ता	प्रसादानुसार (ज्ञा प्रवास भत्ता)		
१	३	३	४	५	६	७	८	९	१०	
१	वर्ग - ४	४४४०-७४४०	S-1, S-2, S-3, S-4,	२६%	८%	-	४००	अनुज्ञेय	-	
२	वर्ग - ३	५२००-२०२००	S-5, S-6, S-7, S-8, S-9, S-10, S-11, S-12	२६%	८%	-	४००	अनुज्ञेय	-	
३	वर्ग - ३	९३००-३४८००	S-13, S-14, S-15, S-16, S-17, S-18	२६%	८%	-	४००	अनुज्ञेय	-	

## पंचायत समिती, अंजनगाव सर्जी

१/१/२०२२

८ - कलम ४ (१) (ब) (xi)

पंचायत समिती, अंजनगाव सर्जी येथील कार्यालयाचे मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल  
याची माहिती प्रकाशीत करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाचे प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षीत असल्यास रूपात	अभिप्राय
१		३	४	५	६
१	३ - शिक्षण		विज्ञान प्रदर्शनी	-	-
			क्रिडा स्पर्धा	-	-
			शाळा दुरुस्ती	-	-
	एकुण - १	०		०	
२	८ - आरोग्य		पाणी नमुने/लिंगांग पावडर	-	-
			रोग निवान शिबीर	-	-
		०			
	एकुण - २	०			
३	समाज कल्याण		बँड साहित्य	-	-
			शिलाई मशिन (९० % अनुदान)	-	-
			ताडपांजी खेरदी (८० % अनुदान)	-	-
			सायकल खेरदी (८५ % अनुदान)	-	-
			सौर उर्जा कंदिल	-	-
		०		०	
४	महिला बाल कल्याण		सायकल खेरदी (९० % अनुदान)	-	-
			शिलाई मशिन (८० % अनुदान)	-	-
			ग्रामिण महिलांना तांत्रिक प्रशिक्षण	-	-
			पिको फॉल मशिन	-	-
			सरपंच मेळावा	-	-
			इंधन व जिप दुरुस्ती	-	-
		०		०	
५	कृषी		एच.डी.पी.पाईप (७५ % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पद्धतीने
			ताडपत्रा खेरदी (७५ % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पद्धतीने
			पाणबुडी मोटर पंप (७५ % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पद्धतीने
		०			
६	पशु		औषधी खेरदी	-	-
			पशु व रोगनिदान	-	-
		०			
७	२० संकीर्ण		सरपंच मेळावा / आमसभा	-	
			कार्या. जिप डिझेल व दुरुस्ती	०	
		०		०	

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी**

१/१/२०२२

८ - कलम ४ (१) (ब) (xi)

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची  
कार्यपद्धती २०२०-२१ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

कार्यक्रमाचे नांव :-

लाभार्थ्याची पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-

लाभ मिळण्याची कार्यपद्धती :-

पाजता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे :-

कार्यक्रम मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-

अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती :-

सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :-

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :-

इतर शुल्क :-

विनंती अर्जाचा नमुना :-

सोबत जाडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी. (दस्तऐवज/दाखले) :-

जोड कागदपत्राचा नमुना :-

कार्यपद्धी संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :-

तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी) :-

लाभार्थ्याची यादी खालील नमुन्यात :-

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-                    स्वर्ण जयंती ग्राम रोजगार अंतर्गत बचत गट स्थापना करून रोजगार उपलब्ध करून देणे

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पाऊतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
	सन २०२०-२१ मध्ये खाली प्रमाणे कर मंजुर करण्यात आले.			
१)	कर्ज वाटप करणे एकुण बचत गट २३२ रक्कम रुपये एण्कुण २९१.१५ कोटी रुपये (२) फिरता निधी वाटप (खेळते भांडवल) एकुण समुह ६२ एकुण रक्कम ९३००००/-		महिला स्वयंसं सहाय्यता सुहाचे ११२२ समुह स्थापन केले, २९१ पुर्णगाढीत व ८३० बचत गट नविन स्थापन करण्यात आले आहे.	

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

कलम २ नमुना ख

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थसाहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची  
यादी खालील नांव

अ. क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव	ठिकाण व संपुर्ण पंता	
१	२	३	४	
१	संपुर्ण मालकिचे पर्णतः ताब्यातील अथवा भरीव प्रमाणात अर्थसहाय्य केलेले प्राधिकरण	१) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी कार्यालय, अंजनगाव सुर्जी	अंगणबाड्या - १४९ बालबाड्या - निरंक	
		२) ग्रामपंचायती - ४९	स्वतंज - १५ गट ग्रामपंचायत - ३४ एकुण - ४९	
		३) प्राथमिक आरोग्य केंद्र - ३	१. कापुतळणी २. कोकडा ३. सातेगाव	उपकेंद्र - १६
		४) पशु दवाखाने - ४	१. भंडारज २. धनेगाव ३. कापुसतळणी ४. निमखेड बा.	५. केकडा ६. चिंचांली बा. ७. सातेगाव ८. कस्बेगवाण
		५) जि. प. माध्यमिक शाळा - ०	१. कस्बेगवण	
		६) जि. प. प्राथमिक शाळा -	१ ते ४ - ५५ १ ते ७ - ३१	एकुण ८७
२	भरीव प्रमाणात अर्थसाहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	१)	-	
		२)	-	
		३)	-	
		४)	-	

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

१३ कलम ४ (१) (ब) (xii)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना  
याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी संबंधीत नाही						
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

प्रकार उदा. जर वाहनाचे परवाना असेत तर दुचाकी/चारचाकी/जड वाहन इ. तपशिल.

विस्तृत माहिती -विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सक्हे नंबर आवश्यक आहे. इ.

टिप :- प्रत्येक परवान्याचा प्रकारानुसार वेगळी यादी करणे आवश्यक आहे.

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

१५ कलम ४ (१) (ब) (xv)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

**उपलब्ध सुविधा :-**

- \* भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती.
- \* वेबसाईट विषयी माहिती.
- \* कॉल सेंटर विषयी माहिती. -निरंक-
- \* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- \* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- \* नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- \* सुचना फलकाची माहिती.
- \* ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	मागणी प्रमाणे	पंचायत समिती कार्यालय	सहा.गट विकास अधिकारी /सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	रजिस्टर वरुन	पंचायत समिती कार्यालय	सहा.गट विकास अधिकारी /सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी	गट विकास अधिकारी
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	रजिस्टर वरुन	पंचायत समिती कार्यालय	सहा.गट विकास अधिकारी /सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी	गट विकास अधिकारी
४	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	-	पंचायत समिती कार्यालय	सहा.गट विकास अधिकारी /सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी	गट विकास अधिकारी
५	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	उपलब्ध पुस्तकाची यादी ठेवण्यात आली आहे.	पंचायत समिती कार्यालय	सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी	गट विकास अधिकारी

पंचायत समिती, अजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

१४ कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूप  
साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्त ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	ब	आस्थापना विषयी माहिती तथा वेतन देयके बाबत	सर्व माहिती संगणकात साठविलेली आहे.	आवश्यकते नुसार सीडी तयार करून त्या द्वारे देता येईल	पगार देयक लिपीक, कु.रेखा हुरबडे क.स. (साप्रवि), श्री. शैलेष वाडी व.स.(पंचायत विभाग), श्री नितीन पवार, कसहा व श्री प्रदीप गणोरकर कनिष्ठ सहृ
२	ब	म.ग्रा.रो.ह.यो.			श्री मनोज देवते, सहृकार्यक्रम अधिकारी
३	ब	लेखा विषयक बाबी			श्री. सदानंद जांभळे सलेआ, श्रीमती श्री. एन.एम सरोदे, व. सहायक, रोखपाल श्रीमती वैशाली चौखंडे कसहा
४	ब	जलपुर्ती सिंचन विहिरीचे प्राप्त अर्जाची प्राधान्य कमानुसार यादी			श्री क्षीतीज बडनेरकर, स्थृ अृ सहा

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

१६ कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (येथील सार्वजनिक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी/सहा.माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिका-याच्या संबंधीत अपिलीय अधिका-याचे नांव व पदनांव	अपिलीय अधिका-याचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१	श्री बिनोद ल. खेडकर	अपिलीय अधिकारी तथा गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी )	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	पं. स. अंजनगाव सुर्जी ता. अंजनगाव सुर्जी जि. अमरावती. फोन नं. ०७२२४-२४२०२२ Email - bdo_anjangaon@rediffmail.com	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अमरावती	पं. स. अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी
२	श्री सनिल सुर्यवंशी	सहाय्यक गट विकास अधिकारी ( गट - ब )	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	०७२२४-२४२०२२	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अमरावती	पं. स. अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी
३	श्री प्रशांत अ.गावडे	माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	०७२२४-२४२०२२	गट विकास अधिकारी, पं. स. अंजनगाव सुर्जी	पं. स. अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी

## शिक्षण विभागासाठी

१	श्री बोकाडे	अपिलीय अधिकारी तथा गट शिक्षणाधिकारी	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी अंतर्गत शिक्षण विभागासाठी	०७२२४-२४२०२२		पं. स. शिक्षण विभाग अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी
२	श्री जी बी घटाळे	माहिती अधिकारी तथा प्र. कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी (शिक्षण)	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी अंतर्गत शिक्षण विभागासाठी	०७२२४-२४२०२२	गट शिक्षणाधिकारी पंचायत समिती, चांदुर बाजार	पं. स. शिक्षण विभाग अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी

**पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी**

१/१/२०२२

१३ कलम ४ (१) (ब) (xvii)

**पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जीकार्यालयातील प्रकाशित माहिती**

१	<p><b>कलम ४ (१) सर्व सामान्य लोकांशी :-</b></p> <p>संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादि प्रशासना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.</p>	<p>विषयानुसार वेळोवेळी कार्यवाही करण्यात येत असते. बाजार हरास, शिक्षत शाळा खोल्या हरास, ई वर्ग जमिनी हरास करणे</p>
२	<p><b>कलम ४ (१) सर्व साधारणपणे:-</b></p> <p>आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादि तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येई असे जाहिर करणे.</p>	<p>विषयानुसार वेळोवेळी कार्यवाही करण्यात येत असते.</p>

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

सहायक जनमाहिती अधिकारी / जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी  
यांची माहिती

अ. क्र.	विभागाचे नांव	जन माहिती अधिकारी	सहायक माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५
१	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	सहायक प्रशासकीय अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी सा. प्र. वि.	गट विकास अधिकारी
२	पशु संवर्धन विभाग	सहायक प्रशासकीय अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी सा. प्र. वि.	गट विकास अधिकारी
३	शिक्षण विभाग	कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी (शिक्षण)	बरिष्ठ सहायक	गट शिक्षणाधिकारी
४	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवक	-	गट विकास अधिकारी
५	जिल्हा परिषद प्राथ. शाळा	मुख्याध्यापक	-	गट शिक्षणाधिकारी
६	प्राथमिक आरोग्य केंद्र	आरोग्य सेवक	-	वैद्यकीय अधिकारी
७	एकात्मीक बाल विकास योजना	पर्यवेक्षक	-	प्रकल्प अधिकारी
८	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	आरोग्य सहा	-	ता.वै.अधिकारी

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

११/२०२२

जलपुर्ती सिंचन विहीर धडक कार्यक्रम पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी सन २०२०-२१

अ. क्र.	यंत्रणेचे नांव	एकूण लक्षांक	जुना शिल्लक निधी	नविन प्राप्त ल.	पुर्ण झालेला पैकी पुर्ण विहीरी	अपूर्ण विहीरी	सुरुन झालेला विहीरी	मुल्यांकन न झालेला	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१		५२४	३६६.९७ लक्ष	०	१७८	०	१४६	१७८	५२४ पैकी ३४६ विहीरी रद्द करण्यात आल्या होत्या
एकूण		५२४	०	०	१७८	०	१४६	१७८	

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

## समाज कल्याण व बाल कल्याण विभाग अंतर्गत साहित्य वाटप

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/ लाभ/याची रक्कम/स्वरूप /वाटप सहित्य	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	<p>सन २०२०-२१ मध्ये लाभार्थ्याना खालील प्रमाणे साहित्य वितरित करण्यात आले.</p> <p><b>साहित्यांचे नांव :-</b></p> <p>१. टिनपत्रे प्रत्येकी ०६ नग लाभार्थी प्राप्त १४ प्रत्येकी ९४५०/- प्रमाणे</p> <p>२. एच.डी.पी.ई पाईप संच एकूण ५ लाभार्थी प्रत्येकी २६८३३/- प्रमाणे</p> <p>३. शिलाई मशीन १४ प्रत्येकी ५८००/-</p> <p>४. सबमर्सीबल पंप सेट प्राप्त २ प्रत्येकी २४२२५/- प्रमाणे</p>	<p>१०० टक्के अनुदानावर लाभार्थी संख्या</p> <p>१३२३००/-</p> <p>१३४१६५/-</p> <p>८९२००/-</p> <p>४८४५०/-</p>	<p>अनु. जाती/जमातीचे दारिद्र्य रेषे खालील असलेल्या व वार्षीक उत्पन्न ५००००/( चे आंत असलेल्या लाभार्थ्याना १०० टक्के अनुदानावर साहित्य पुरविण्यात येते. सदर साहित्य समाज कल्याण जि. प. अमरावती यांचेकडुन मंजूर करण्यात येते. व डि बी टी पृथतीव्वरे प्रत्यक्ष लाभार्थी कडुन खरेदी करण्यात येते</p>	

**पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी**

**कृषी अधिकारी, (विधयो)**

अ.क्र.	योजनेचे नाव	अनुदान/लाभ - याची रक्कम व स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना सन २०२०-२०२१ (उद्दिष्ट-३० लाख)	नवीन विहीर-२५००००/-; जुनी विहीर दुरुस्ती-५००००/-; वीज जोडणी आकार-१००००/-; विद्युत पंप संच-२००००/-; सौर पंप-१००००/-; ठिबक/तुषार-९० % अनुदान (सर्व रक्कम अनुदान मर्यादेत आहे.)	लाभार्थी अनु.जाती मधील असावा. उत्पन्न दाखला १५००००/- चे आतील असावा.शेती क्षेत्र कमीत कमी ४० आर ते ०६ हेक्टर असावे.	सदर योजनेत एकूण ५२ (विविध बाबीचे धरून) लाभार्थ्यांची निवड झाली आहे.
२	विरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना सन २०२१-२०२२ (उद्दिष्ट-०२ लाख)	नवीन विहीर-२५००००/-; जुनी विहीर दुरुस्ती-५००००/-; वीज जोडणी आकार-१००००/-; विद्युत पंप संच-२००००/-; सौर पंप-१००००/-; ठिबक/तुषार-९० % अनुदान; पिविसि पाईप-१०००० ते १५०००/-; परसबाग-५०० रुपये. (सर्व रक्कम अनुदान मर्यादेत आहे.)	लाभार्थी अनु.जमाती मधील असावा. उत्पन्न दाखला १५००००/- चे आतील असावा.शेती क्षेत्र कमीत कमी ४० आर ते ०६ हेक्टर असावे.	सदर योजनेत एकूण ११ (विविध बाबीचे धरून) लाभार्थ्यांची निवड झाली आहे.
३	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजना सन २०२१-२०२२ (उद्दिष्ट-६७.५९ लाख)	नवीन विहीर-२५००००/-; जुनी विहीर दुरुस्ती-५००००/-; वीज जोडणी आकार-१००००/-; विद्युत पंप संच-२००००/-; सौर पंप-१००००/-; ठिबक/तुषार-९० % अनुदान (सर्व रक्कम अनुदान मर्यादेत आहे.)	लाभार्थी अनु.जाती मधील असावा. उत्पन्न दाखला १५००००/- चे आतील असावा.शेती क्षेत्र कमीत कमी ४० आर ते ०६ हेक्टर असावे.	सदर योजनेत एकूण ४० (विविध बाबीचे धरून) लाभार्थ्यांची निवड झाली आहे.
४	विरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना सन २०२१-२०२२ (उद्दिष्ट-६.०६ लाख)	नवीन विहीर-२५००००/-; जुनी विहीर दुरुस्ती-५००००/-; वीज जोडणी आकार-१००००/-; विद्युत पंप संच-२००००/-; सौर पंप-१००००/-; ठिबक/तुषार-९० % अनुदान; पिविसि पाईप-१०००० ते १५०००/-; परसबाग-५०० रुपये. (सर्व रक्कम अनुदान मर्यादेत आहे.)	लाभार्थी अनु.जमाती मधील असावा. उत्पन्न दाखला १५००००/- चे आतील असावा.शेती क्षेत्र कमीत कमी ४० आर ते ०६ हेक्टर असावे.	सदर योजनेत एकूण ०८ (विविध बाबीचे धरून) लाभार्थ्यांची निवड झाली आहे.

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

विस्तार अधिकारी (कृषी)

अ.क्र	योजना	अनुदान लाभाचे स्वरूप	लाभार्थी निवडीचे निकष	अभिप्राय
१	राज्य पुरस्कृत संत्रा पिकावरील कोळशी निर्मुलन करिता औषधी वाटप	५० % अनुदानावर (सदर रक्कम घलानद्वारे भरणा करणे आवश्यक)	७/१२ दाखला, संन्याचा पेरा आवश्यक.	सन २०२१-२०२२ मध्ये सदर योजना राबविण्यात आली नाही.
२	जिल्हा परिषद सेसफंड योजना डीविटी द्वारे ७५% अनुदानावर कृषी साहित्य वाटप करणे.	एचडीपीई/पिव्हिसि पाईप, विद्युत पंप संच/ डिझेल इंजिन / पेट्रोकेरोसीन पंप, ताडपत्री, स्प्रेपंप, ट्रॅक्टर चलित औजारे (पेरणीयंत्र, विह पास, नांगर, रोटाव्हेटर, कल्टीव्हेटर) ७५% अनुदानावर डीविटी द्वारे लाभार्थीच्या खात्यात जमा करणे.	लाभार्थी शेतकरी असावा व सिंचनाची सोय असावी.	सदर योजना, सुरु आहे.
३	जिल्हा परिषद सेसफंड योजना डीविटी द्वारे आत्महत्या ग्रस्त शेतकरी कुटुंबातील शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती वाटप करणे.	आत्महत्या ग्रस्त शेतकरी कुटुंबातील शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना १०००० रुपये शिष्यवृत्ती वाटप करणे.	म.जिल्हाधिकारी यांच्या कार्यालयाकडून प्राप्त आत्महत्या ग्रस्त शेतकरी यादीमध्ये नाव असणे आवश्यक.	सदर योजना सुरु आहे.
४	पंचायत समिती सेसफंड योजना अंतर्गत कृषी विषयक साहित्य वाटप योजना राबविणे.			तरतूद नसल्याने योजना राबविण्यात आली नाही.
५	राष्ट्रीय बायोगेंस व खत व्यवस्थापन विकास कार्यक्रम सन २०२१-२०२२ (एकूण लक्षांक-अप्राप्त)	अनुसूचित जाती/जमाती- १३००० रु.; सर्वसाधारण शेतकरी-१२००० रु. तसेच शौचालय जोडणी करिता १६०० रुपये.	लाभार्थी अनुसूचित जाती, जमाती, अल्पभूधारक, भूमिहीन, शेतमजर, इतर, सर्व साधारण प्रवर्गातील शेतकरी असावा. तसेच त्याच्याकडे ४-५ जनावरे असावीत.	सदर योजना सुरु आहे. परंतु अजून अनुदान अप्राप्त आहे.

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/१/२०२२

टिप्पनी

पशुसंवर्धन विभाग, पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१	पशुवैद्यकीय दबाखाने		जिल्हा परिषद	राज्यस्तर	एकुण
अ) श्रेणी १		४	१	५	
ब) श्रेणी २		४	२	६	
एकुण		८	३	११	
२	कर्मचारी वर्ग		एकुण	भरलेली	रिक्त
अ) पशुधन विकास अधिकारी		५	३	२	
ब) सहा. पशुधन विकास अधिकारी		२	२	०	
क) पशुधन पर्यवेक्षक		४	३	१	
ड) परिचर		८	६	२	
ई) पट्टीबंधक		४	२	२	
३	पशुधन संख्या				
	गायवर्ग	मूळवर्ग	बकरी	कुकुट	
	२७८१५	५१६३	१५६५६	३५०००	

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)

वि.घ.यो. अंतर्गत खालील प्रमाणे योजना राबविण्यात आल्या. ०१-०१-२०२२

अ.क्र.	योजनेचे नांव	दुधाळ जनावरे संख्या	वर्ष	एकूण वाटप गट	एकूण लाभार्थी	वाटप केलेले जनावरे
१	दुधाळ जनावरांचे गट वाटप १२ लाभार्थी साध्य ८	१६	२०१९-२०	८	८	१६
२	शेळी गट वाटप (१०+१) २० लाभार्थी	२२०	२०१९-२०	२०	२०	२२०
३	नाविण्यपुर्ण योजने अंतर्गत दुधाळ जनावरांचे गट वाटप मंजुर ८ वाटप ७	प्रत्येकी २	२०१९-२०	७	७	१४
४	नाविण्यपुर्ण योजने अंतर्गत शेळी गट वाटप मंजुर ७ वाटप ७	-	२०१९-२०	-	-	वजणाप्रमाणे
५	तोडखुरी, पायखुरी लस योजना - FMDCP योजने अंतर्गत १००% अनुदानावर पायखुरी व तोडखुरी लस २४४४८ जनावरांना टोचण्यात आली. डिसेंबर २०२० अखेर					

रमाई आवास योजना २०१९ पासुन २०१६-१७ पासुन

भौतिक प्रगती अहवाल

अ. क्र.	पंचायत समितीचे नांव व वर्ष	सन २००८-०९ मध्ये मंजुर घरकुले						मंजुर पेकी दिलेले	प्रगतीत घरकुले			पुण करण्यात आलेली घरकुले			टक्के वारी	महिना
		वार्षिक संखांक	५	६	७	८	९		मागिल वर्षाची किंवा चालु वर्षातील	मागिल वर्षाची पर्विचे मंजुर	एकूण	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त		
१		३	४	५	६	७	८	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
<b>अंकांव सुनी</b>																
१	सन २०१६-१७	२००	२००	-	-	-	-	२००	-	०	-	३४	०	०	१८३	-
	सन २०१७-१८	७३	७३	०	०	०	०	७३	०	०	०	१४	०	०	६८	०
	सन २०१८-१९	१००	१००	०	०	०	०	१००	०	०	०	१८	०	०	८४	०
	सन २०१९-२०	२२६	२२६	०	०	०	०	२२६	०	०	०	१८०	०	०	८८	०

रमाई आवास योजना

अ. क्र.	वर्ष	सन २०१६-१७						उद्दिष्ट शालेले	प्रगतीत घरकुले			पुण करण्यात आलेली घरकुले			टक्के वारी	महिना
		सुल शालेले	पुण शालेले	अपूर्ण	रद	शेरा	मुक्तमुक्त		मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त		
१	सन २०१६-१७	६९३	६९३	५९३	२०	०										
२	सन २०१७-१८	१२५५	७६७	७२२	४७	०										
३	सन २०१८-१९	३०१	३०१	२७६	११	०										
४	सन २०१९-२०	११२२	७२८	५५४	१७०	०										
५	सन २०२०-२१	२२२१	१२४०	१११	६३३	०										

प्रधानमंत्री आवास योजना

अ. क्र.	वर्ष	सन २०१६-१७						उद्दिष्ट शालेले	प्रगतीत घरकुले			पुण करण्यात आलेली घरकुले			टक्के वारी	महिना
		सुल शालेले	पुण शालेले	अपूर्ण	रद	शेरा	मुक्तमुक्त		मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त	मुक्तमुक्त		
१	सन २०१७-१८	१२५५	७६७	७२२	४७	०										
२	सन २०१८-१९	३०१	३०१	२७६	११	०										
३	सन २०१९-२०	११२२	७२८	५५४	१७०	०										
४	सन २०२०-२१	२२२१	१२४०	१११	६३३	०										

राजीव गांधी निवारा क्र. - १ सन २०१३-१४ ते २०१७-१८

भौतिक प्रगती अहवाल

०१-०१-२०२२

अ. क्र.	पंचायत समितीचे नाव	वार्षिक लक्षांक	सन २००८-०९ मध्ये मंजुर घरकुले						प्राप्तित घरकुले			प्राप्तित घरकुले			पूर्ण करण्यात आलेली घरकुले		महिना	
			प्राप्तित घरकुले			प्राप्तित घरकुले			प्राप्तित घरकुले			प्राप्तित घरकुले		प्राप्तित घरकुले		टक्केवारी		
			प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	प्राप्तित घरकुले	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९
१	अंजनगावसुरी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	सन २०१३-१४	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	सन २०१४-१५	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	सन २०१५-१६	१२८	-	-	५१	७७	१२८	-	-	-	-	-	-	-	८८	०	८८	-
	सन २०१६-१७	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

इंदिरा आवास योजना विशेष केंद्रीय साहाय्य योजना, राजीव गांधी क्रं. १ योजनेचा आर्थिक अहवाल

अंजनगाव सुर्जी  
१/१/२०२२

अ.क्र.	योजनेचे नाव	
१	इंदिरा आवास योजना	सदर योजनेचे देयके ऑनलाईन ब्डोरे शासन स्तरावरून अदा करण्यात येतात.
२	रमाई आवास योजना	सदर योजनेचे देयके ऑनलाईन ब्डोरे शासन स्तरावरून अदा करण्यात येतात.
३	पारंपरी पंकज	सदर योजनेचे देयके ऑनलाईन ब्डोरे शासन स्तरावरून अदा करण्यात येतात.

31/12/2021 12:30 PM

## Bank statement

### Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100242

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages **1**

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	36282676003	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI, AMRAVATI, ANJANGAON	MAHESH VITTHALRAO PARANKAR	44,798		SBIN0002138
			Total Amount by Pay Order ('):	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ('):	44,798			
			Cheque Amount ('):	44,798			

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages **1**

Dated :31/1/2022

Block Development Officer(CL-I)  
P S ANJANGAON SURJI

Verification Time:-31-01-2022 12:30:05.541  
\* Generated By PanchayatrajSevarth

Print Export To : PDF

OK

31/1/2022 P.S.(31)

## Bank statement

## Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100242

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	20279641415	STATE BANK OF INDIA	LEHAGAON,AMRAVATI,LEHAGAON	RUKHAMINI SUNIL KHODE	70,868		SBIN0012312
2	68008068262	BANK OF MAHARASHTRA	ACHALPUR,AMRAVATI,AMRAVATI	SANJAY SHRIRAM INGALE	69,542		MAHB0000878
			Total Amount by Pay Order ('): 0 Total Amount To Be Credited In Employee Account ('): 1,40,410 Cheque Amount ('): 1,40,410				

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages

Dated :31/1/2022

Block Development Officer(CL-I)  
P S ANJANGAON SURJIVerification Time:-31-01-2022 12:23:09.008  
\* Generated By PanchayatraSevarth

Print Export To : PDF

OK

BIN (14621)

## Bank statement

### Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100045

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	3446537140	CENTRAL BANK OF INDIA	CHAPRASHIPURA,AMRAVATI,AMRAVATI	SUNIL SARJERAO SURYAWANSHI	30,896		CBIN0283671
			Total Amount by Pay Order ('):	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ('):	30,896			
			Cheque Amount ('):	30,896			

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages

Dated :31/1/2022

Block Development Officer  
P S ANJANGAON SURJI

Verification Time:-31-01-2022 13:35:22.085  
• Generated By Panchayatra|Sevarth

Print | Export To : PDF

OK

### Bank statement

#### Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :PANCHAYAT SAMITI ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100031

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages 1

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	3484726664	CENTRAL BANK OF INDIA	CHIKHALDARA (KATKUMBHA),AMRAVATI,AMRAVATI	ASHVIN BHUJANGRAO RATHOD	49,219		CBIN0282279
2	36330486441	STATE BANK OF INDIA	TIOSA,AMRAVATI, TIOSA	SUBHASH RAMESHWAR KHANANDE	55,383		SBIN0003459
			Total Amount by Pay Order ('):	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ('):	1,04,602			
			Cheque Amount ('):	1,04,602			

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages 1

Dated :31/1/2022

Block Development Officer(CL-I)  
PANCHAYAT SAMITI ANJANGAON SURJI

Verification Time:-31-01-2022 12:34:33.673

\* Generated By PanchayatSevarth

Print

Export To : PDF

OK

(43)

### Bank statement

#### Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100228

Displaying 1 to 4 of 4 records.

Pages   **1**  

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	31381338499	STATE BANK OF INDIA	ADB AKOT,AKOLA,AKOT	CHETAN PANJABRAO JAYBHAYE	53,216		SBIN0003296
2	33979982738	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	KSHITIJ ANILPANT WANDNERKAR	31,476		SBIN0000371
3	39732236561	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SHRIJAY SANJAY DESHMUKH	30,754		SBIN0002138
			Total Amount by Pay Order ('):				
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ('):	1,15,446			
			Cheque Amount ('):	1,15,446			

Displaying 1 to 4 of 4 records.

Pages   **1**  

Dated :31/1/2022

Block Development Officer(CL-I)  
P S ANJANGAON SURJI

Verification Time:-31-01-2022 13:05:43.576

\* Generated By PanchayatSevarth

 Print  Export To :  PDF

OK

४८ प्र० यांत्रिक संवर्धन

**Bank statement****Bank Statement For DDO Bank**

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100062

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages **1**

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	20233926980	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	DEEPMALA NANDKUMAR MEHESARE	40,342		MAHB0000569
			Total Amount by Pay Order ('):	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ('):	40,342			
			Cheque Amount ('):	40,342			

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages **1**

Dated :31/1/2022

Block Development Officer(CL-I)  
P S ANJANGAON SURJIVerification Time:-31-01-2022 13:08:37.703  
\* Generated By PanchayatSevarth

Print Export To : PDF

OK

92 426 (P9780) (44)

### Bank statement

#### Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100062

Displaying 1 to 11 of 11 records.

Pages : 1

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	20233915549	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	ARUNA SANDIP MISAL	28,061		MAHB0000569
2	35841787126	STATE BANK OF INDIA	PATUR,AKOLA,AKOLA	BALU GORAKHANATH JADHAO	20,173		SBIN0011521
3	11580188363	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	DILIP SHESHRAOJI YAWLE	27,728		SBIN0002138
4	30975335718	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	GAJANAN BHANUDAS JAYBHAYE	28,683		SBIN0002138
5	32496074956	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	JAVED AHEMAD MOHAMMAD SHABBIR	5,847		SBIN0002138
6	11580188352	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	RUPRAO DEVRAO HURBADE	39,879		SBIN0002138
7	11580188318	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SANJAY SHRIKRISHNA KAKAD	22,764		SBIN0002138
8	11580188329	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SANJAY WAMANRAO HADOLE	18,784		SBIN0002138
9	20233915378	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	SYEED MOHSIN SYEED SALAR	48,525		MAHB0000569
10	11373852085	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	VIJAYKUMAR OKARSA ROM	51,317		SBIN0000371
			Total Amount by Pay Order ('): 0				
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ('): 2,91,761				
			Cheque Amount ('): 2,91,761				

Displaying 1 to 11 of 11 records.

Pages : 1

Dated :31/1/2022

Block Development Officer(CL-I)  
P S ANJANGAON SURJI

Verification Time:31-01-2022 13:09:24.166  
\* Generated By PanchayatSevarth

Print	Export To :	PDF
-------	-------------	-----

OK

# Bank statement

## Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100062

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages    

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	20233922512	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	BHALCHANDRA SHANKARRAO BORSE	62,512		MAHB0000569
2	32496076147	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	VINOD WAMANRAO POTE	20,484		SBIN0002138
			Total Amount by Pay Order ('):	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ('):	82,996			
			Cheque Amount ('):	82,996			

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages    

Dated :31/1/2022

Block Development Officer(CL-I)  
P S ANJANGAON SURJI

Verification Time:-31-01-2022 13:11:01.659

\* Generated By PanchayatSevarth

 Print  Export To :  PDF

OK

27/12/2021 - 9

### Bank statement

#### Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100078

Displaying 1 to 20 of 23 records.

Pages :     

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	11567768329	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	ASHOK RAMBHAI GAWANDE	44,255		SBIN0000371
2	11373857516	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	GAJANAN BAPURAO GHATALE	39,826		SBIN0000371
3	11580189071	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	MALA PUNDLIKRAO MASANE	20,636		SBIN0002138
4	11373868222	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	MANOJ MAHADEORAO KALE	34,098		SBIN0000371
5	62218378087	STATE BANK OF INDIA	Badnera Road,Rajapeth	NANDAKISHOR SHIRAM GURDE	40,235		SBIN0020603
6	34014807982	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	NANDKISHOR MAHADEO SARODE	40,878		SBIN0002138
7	31059545367	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	NITIN DADARAO PAWAR	29,333		SBIN0000371
8	32899202268	STATE BANK OF INDIA	CHANDUR BAZAR,AMRAVATI,CHANDUR BAZAR	PRASHANT AMBADASRAO GAWANDE	46,464		SBIN0002147
9	20265197755	STATE BANK OF INDIA	DHAMANGAON ADB,AMRAVATI,DHAMANGAON	RANJANA MADHUKARRAO PATODE	59,952		SBIN0005386
10	11580175331	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	REKHA LAXMANRAO HURBADE	37,695		SBIN0002138
11	11580148353	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SADANAND BHIMRAO JAMBHALE	42,820		SBIN0002138
12	11580189026	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SANDIP GAJANANRAO TEKADE	40,650		SBIN0002138
13	34226731158	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SANDIP SAMADHAN CHAVAN	20,268		SBIN0002138
14	11373834543	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	SANJAY BALKRUSHNA AKOLKAR	38,265		SBIN0000371
15	11580188828	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SANTOSH TUKARAMJI NAYSE	36,162		SBIN0002138
16	11373842271	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	SHAILESH SHANKARRAO WADI	30,245		SBIN0000371
17	39331311194	STATE BANK OF INDIA	DARYAPUR,AMRAVATI,DARYAPUR	SHARDA DNYANESHWAR CHIMURKAR	28,899		SBIN0000357
18	2381752713	CENTRAL BANK OF INDIA	KASABEGAVHAN,AMRAVATI,AMRAVATI	SHRIKANT BABURAOJI THAKARE	35,500		CBIN0282302
19	60050848873	BANK OF MAHARASHTRA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,AMRAVATI	SHRIKRISHNA GOPALRAO HOLE	28,499		MAHB0000911
20	11580188578	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SUNANDA DAMODAR DAIWATE	35,193		SBIN0002138

Displaying 1 to 20 of 23 records.

Pages :     

Dated :31/1/2022

Block Development Officer  
P S ANJANGAON SURJI



# Panchayat Raj Sevaarth

## Rural Development Department

Last Login 31 Jan, 22 13:00

Worklist

Reports

## Bank statement

## Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100078

Displaying 21 to 23 of 23 records.

Pages :

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
21	3832914451	CENTRAL BANK OF INDIA	SHIRAJGAON, BAND,AMRAVATI,AMRAVATI	SUNIL MAHADEORAO GAWAI	57,794		CBIN0282093
22	11373856680	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	VARSHA SHRIKRUSHANRAO WADAL	32,805		SBIN0000371
			Total Amount by Pay Order ('): 0				
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ('): 8,20,472				
			Cheque Amount ('): 8,20,472				

Displaying 21 to 23 of 23 records.

Pages :

Dated :31/1/2022

Block Development Officer  
P S ANJANGAON SURJI

Verification Time: 31-01-2022 13:23:16.224

\* Generated By Panchayat Raj Sevaarth

OK

Fields marked with \* are mandatory. All amounts are in INR. All the dates are in DD/MM/YYYY format.

(CARTER)

### Bank statement

#### Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100078

Displaying 1 to 20 of 30 records.

Pages :   ◀ [1] 2 ▶   ▶▶

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	68010876796	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	AJAY BABARAO ZADE	63,533		MAHB0000569
2	38885011140	STATE BANK OF INDIA	PARSAPUR,AMRAVATI,PARSAPUR	ANANT RAMDASPANT BAHADURE	47,879		SBIN0016184
3	37563325083	STATE BANK OF INDIA	AMRAVATI CAMP,AMRAVATI,AMRAVATI	BHARAT SHESHRAO NISTANE	45,127		SBIN0003866
4	33194478037	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	BHARTI SUDHAKARRAO PATHARE	41,373		SBIN0002138
5	11373853544	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	GAJANAN VITTHLRAO BELSARE	53,790		SBIN0000371
6	40118290574	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	GOPAL NAGORAO PUNSE	47,105		SBIN0002138
7	40113040562	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	HARIDAS NARAYAN KALE	35,881		SBIN0002138
8	31134772601	STATE BANK OF INDIA	GADGE NAGAR, AMRAVATI,AMRAVATI,AMRAVATI	JAYANT RAMKRUSHNA GANDHE	28,415		SBIN0012011
9	25002964582	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	MANGLA KASHINATH SALUNKE	34,705		MAHB0000569
10	11567761301	STATE BANK OF INDIA	DARYAPUR,AMRAVATI,DARYAPUR	NARESH MANIKRAO BHARSAKLE	60,648		SBIN0000357
11	3573130898	CENTRAL BANK OF INDIA	DHARNI TALUKA SAHAKARI SHETKARI VIKRI SOCIETY LTD.,AMRAVATI,AMRAVATI	PRAMOD NARAYAN DHOTRE	43,586		CBIN0283825
12	68014011070	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	PRAVIN DADARAO SAKHARE	18,652		MAHB0000569
13	11580188862	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	PRAVIN JANARDAN GIRE	59,935		SBIN0002138
14	11495435243	STATE BANK OF INDIA	DHAMANGAON ADB,AMRAVATI,DHAMANGAON	PURUSHATTAM BALKRISHNA MAKESHWAR	35,234		SBIN0005386
15	20233915651	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	RAJENDRA MAHADEO CHAUHANDE	63,333		MAHB0000569
16	20233904434	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	RAJESH RAMESH UGALE	22,501		MAHB0000569
17	60094335076	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	RAM VIJAY SARAD	17,770		MAHB0000569
18	20074199996	STATE BANK OF INDIA	LOHARA BUDruk,OSMANABAD,LOHARA BUDruk	RAMESH SUKADEO UIKE	31,385		SBIN0014161
19	60110123577	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	SAHEBRAO SAHADEV WANKHAD	35,122		MAHB0000569
20	3072123857	CENTRAL BANK OF INDIA	CHANDUR RAILWAY,AMRAVATI,AMRAVATI	SATISH KISANRAO GAWAI	30,562		CBIN0282099

Displaying 1 to 20 of 30 records.

Pages :   ◀ [1] 2 ▶   ▶▶

Dated :31/1/2022

Block Development Officer  
P S ANJANGAON SURJI

Panchayat Raj Seva  
Rural Development Department

Press F8 to Open Menu. Last Login 31 Jan, 22 13:09

Worklist

Reports

## Bank statement

## Bank Statement For DDO Bank

Month :December 2021

Name of the Office :P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100078

Displaying 21 to 30 of 30 records.

Pages : **[<] [<] [1] [2] [>] [>>]**

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
21	33352267200	STATE BANK OF INDIA	ADB ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	SHANKAR VITTHALRAO BADASHE	34,225		SBIN0003021
22	31789652710	STATE BANK OF INDIA	BORGAON MANJU,AKOLA,AKOLA	SUNIL PRALADRAO DESHMUKH	43,964		SBIN0013534
23	31097594353	STATE BANK OF INDIA	PANDHARKAWADA,YAVATMAL,PANDHARKAWADA	SUNIL UKANDAJI MOHOD	43,113		SBIN0000445
24	20292120960	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	VAISHALI MANOHAR GANJARE	2,24,302		SBIN0002138
25	33891301906	STATE BANK OF INDIA	ADB ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	VAISHALI RAMKRUSHANARAO KOTHWAR	34,977		SBIN0003021
26	11567775007	STATE BANK OF INDIA	DARYAPUR,AMRAVATI,DARYAPUR	VIJAYKUMAR BHauraO KATHALKAR	46,776		SBIN0000357
27	30925637446	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	VILAS RANGRAO VADATKAR	56,842		SBIN0002138
28	38547870131	STATE BANK OF INDIA	ADB AMRAVATI,AMRAVATI,AMRAVATI	VINOD PRABHAKAR WATHODKAR	45,627		SBIN0003327
29	31307702388	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	YOGESHWAR PANJABRAO UMAK	38,655		SBIN0000371
			Total Amount by Pay Order ('):	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ('):	13,85,017			
			Cheque Amount ('):	13,85,017			

Displaying 21 to 30 of 30 records.

Pages : **[<] [<] [1] [2] [>] [>>]**ग्रामीण अधिकारी  
प्रभाग समिती, अंजनगाव रुजी

Dated :31/1/2022

Block Development Officer  
P S ANJANGAON SURJIVerification Time:-31-01-2022 13:31:28.450  
\* Generated By Panchayat Raj Seva Print     Export To :  PDF OK

Fields marked with \*\* are mandatory. All amounts are in INR. All the dates are in DD/MM/YYYY format.



20  
21

22