

## कार्यालय पंचायत समिती अंजनगांव सुर्जी

Email ID- bdo-anjangaon@rediffmail.com नविन बस स्टॉप जवळ अंजनगांव  
Phone No. ०७२२४-२४२०२२

७जावक/क्रमांक/पंसअ/सप्रअ/२५२०/२०२४

दिनांक :- २५/०७/२०२४

प्रति,

मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य)  
जिल्हा परिषद अमरावती

विषय :- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार स्वयंमप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची  
माहिती वेबसाईड वर प्रसिध्द करण्याकरिता सादर करण्याबाबत.

महोदय,

वरिल विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार  
स्वयंमप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती वेब साईड वर प्रसिध्द करण्याकरिता या पत्रासोबत सादर  
करण्यात येत आहे.

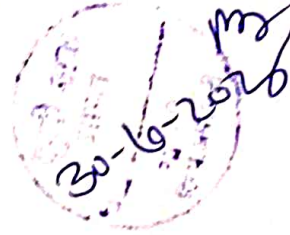
करिता सविनय सादर.

सहपत्र :- माहितीचे बुकलेट १ ते ४६  
पेजेस

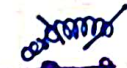
(विनोद खडकर)

गट विकास अधिकारी,  
पंचायत समिती अंजनगांव सुर्जी

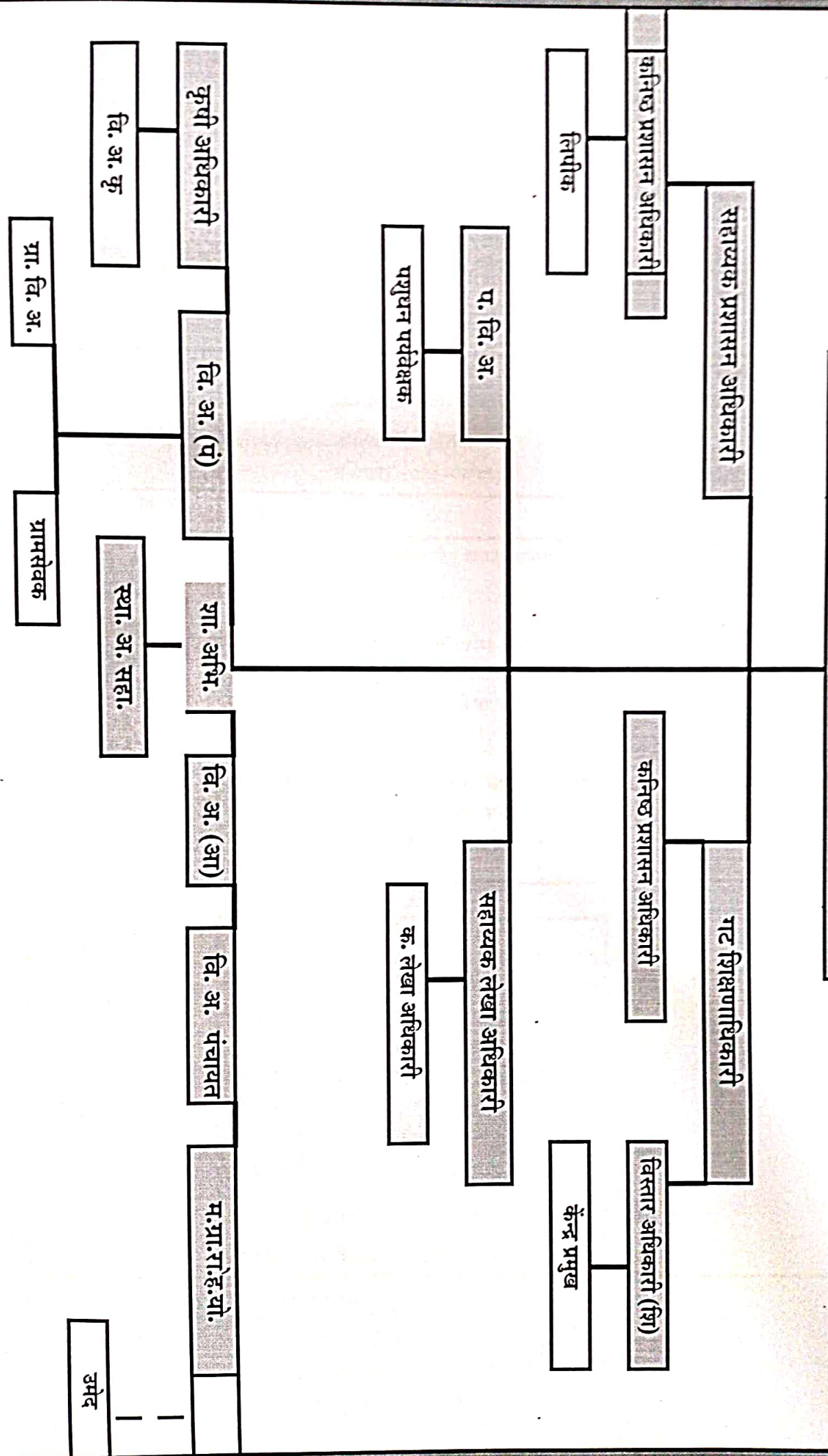
०८



जिल्हा परीषद, अमरावती  
पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी  
महिती अधिकार, अधिनीयम २००५  
कलम ४ अंतर्गत  
स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची महिती  
दिनांक ०१-०७-२०२४

  
गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

गाट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जा





पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

२ - कलम ४ (१) (ब) (l)

नमुना (क)

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या  
अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक अधिकार- प्रशासकिय अधिकार - फौजदारी अधिकार - अर्थ न्यायिक	कोणत्या वायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	अधिकार - आर्थिक १. रु ५०००/- पर्यंत कार्यालयीन कामा करिता अग्रिम मंजूरी देणे. २. रु १०,००,०००/- पर्यंतच्या बांधकामा विषयी कामाची प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करणे व मनरेगा अंतर्गत रुपये २५.०० लाखा पर्यंत प्रशासकिय मंजूरी प्रदान करणे ३. कर्मचा-यांना भ.नि.नि. मधुन परतावा/नापरतावा अग्रिमास मंजूरी देणे व तसेच पं. स. अंतर्गत असलेल्या सर्व कर्मचा-याचे रक्कमेचे आहरण व संवितरण करणे. प्रशासकिय अधिकार :- पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यावर प्रशासकिय नियंत्रण, ठेवणे व कर्मचा-याचे स्थानांतरण, शिक्षकांचे समायोजन, व इतर आस्थापना विषयक सर्व बाबीवर कार्यवाही करणे त्याच प्रमाणे कर्मचा- यांचे रजा मंजूर करणे, भ.नि.नि. परतावा/नापरतावा अग्रिम मंजूर करणे संबंधित खाते प्रमुखास सादर करणे. तसेच कर्मचा-या विरुद्ध खाते चौकशीचे प्रस्ताव मु. का. अ. यांना सादर करणे. अधिकार - फौजदारी :- निरंक अधिकार - अर्थ न्यायिक :- निरंक	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अमरावती यांचे आदेश क्र अजिप/वित्त/सलेअ/१०/७३१०/ दि. १८/१०/२०१० मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र. जिप/वित्त/आस्था/३८९०/१६ दि. ११.११.२०१६	



## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

१ कलम ४ (१) (ब) (ii)

प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे कार्य व  
कर्तव्य यांचा तपशिल

१	कार्यालयाचे नांव	:-	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
२	पत्ता	:-	पंचायत समिती कार्यालय अंजनगाव सुर्जी
३	कार्यालय प्रमुख	:-	गट विकास अधिकारी, (उ.श्रे)
४	विभागाचे नांव	:-	ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई
६	कार्यक्षेत्र अंजनगाव सुर्जी तालुका	:-	भौगोलिक अंजनगाव सुर्जी कार्यानुरूप - सर्व ग्रामिण विभाग
७	विशिष्ट कार्य	:-	शासकिय योजनांची अंमलबजावणी करणे.
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	शासनाची विविध योजनांची ग्राम पंचायत स्तरावर अंमलबजावणी करणे तसेच ग्रामीण भागातील समस्या विहित कालावधीत सोडविणे. व कार्यालयीन कामामध्ये पारदर्शिता आणणे.
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	सहा.प्रशासन अधिकारी,स.ले.अ., क.प्र.अ. , शाखा अभियंता, विस्तार अधिकारी (पंचा), वि.अ. (सा.), कृषी अधिकारी, वि.अ. कृषी, वरिष्ठ सहायक,स्थापत्य अभि.सहा., कनिष्ठ सहायक, वाहन चालक, परिचर,
१०	कार्य	:-	वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक सर्व तसेच पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व योजना राबविणे.
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	:-	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी मासिक सभा घेणे, व त्यानुसार कार्यवाही करणे, पंचायत समिती अंतर्गत असलेले शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग, कृषी विभाग, बांधकाम विभाग, पंचायत विभाग पशुसंवर्धन विभागाद्वारे राबविण्यात येणा-या विविध शासकिय योजनांची अंमलबजावणी व या विभागावर नियंत्रण ठेवणे.
१२	इमारती व मालमत्तेचा तपशिल	:-	
१३	उपलब्ध सेवा	:-	कार्यालयीन वेळेत संपूर्ण कार्यालीन सेवा उपलब्ध
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:-	०७२२७-२४३२१०
१५	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	रविवार पुर्ण दिवस तसेच महिण्यातील प्रत्येक शनिवार पुर्ण दिवस सुट्टी. (जनतेच्या गा-हाणी करिता) दुपारी ३.०० ते ४.००)

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

१ कलम ४ (१) (ब) (ii)  
नमुना (ब)पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या सार्वजनिक प्राधिकरणा अंतर्गत अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१. कार्यालयीन अंतर्गत येत असलेल्या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे तसेच त्यांचे गोपनीय अहवाल लिहणे २. उपलब्ध असलेले अधिकारा प्रमाणे आर्थिक व प्रशासकिय बाबी सांभाळणे. ३. वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-यांचे बदली प्रस्ताव मा.मु.का.अ. यांचेकडे सादर करणे. ४. पं. स. अंतर्गत असलेल्या शिक्षकांचे स्थानांतरण व समायोजन करणे. पंचायत समिती सभेचे मिमिजि पाहणे ५. पं. स. अंतर्गत असलेल्या विविध शासकिय योजनांची अमलबजावणी करणे व देखरेख ठेवणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार	
२	गट शिक्षण अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व शैक्षणिक बाबीवर नियंत्रण ठेवणे, विस्तार अधिकारी, केंद्र प्रमुख, तसेच प्राथमिक शाळेचे शिक्षकाचे गोपनीय अहवाल लिहणे, सर्व शिक्षणअभियान अंतर्गतचे आर्थिक व प्रशासकिय अधिकार अंतर्गत येणारी कार्यवाही करणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार	
३	पशुधन विकास अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या पशु वैद्यकिय चिकित्सालय यांना भेटी देवुन कार्यपुर्ती करुन घेणे, पंचायत समिती स्तरावरिल पशु संवर्धन खात्यातील विविध योजना राबवुन योजनेचे उद्दिष्टाचीपुर्तता करणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार	
४	अधिक्षक वर्ग २ (शालेय पोषण आहार)	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व प्राथमिक शाळामध्ये शालेय पोषण वाटपा बाबतची कार्यवचाही करणे. सर्व शाळाकडुन आहाराची मागणी नोंदवुन त्यानुसार आहार वाटपाची व्यवस्था करणे. तसेच शिक्षण विभागातील इतर प्रशासकिय कामांची पाहणी करणे.	शासन परिपत्रक क्र. तारासे/१०/०७ कर्तव्य, ८ दिनांक ६.१२.२००७	



अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
५	सहायक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे देखरेख व नियंत्रण ठेवणे विविध शाखा फडुन प्राप्त झालेल्या नस्त्यावर अभिप्राय देवून ग. वि. अ. यांचे स्याक्षरीस सादर करणे. वरिष्ठ कार्यालयाकडुन प्राप्त झालेले डाकेची छाननी करून त्यानुसार पत्र व्यवहाराची कार्यवाही करून घेणे मा. आयुक्त यांचे निरीक्षण टिपणीचे मद्यांचे अनुपालन सादर करणे.	मा. मु. का. अ. यांचे आदेशा प्रमाणे	
६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	आस्थापना संबंधीत कार्यप्रमुख कार्यालयीन कर्मचारी यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे वरिष्ठ कार्यालयाकडुन मागविण्यात आलेली माहिती वेळेवर सादर केल्या जाईल यावर देखरेख ठेवणे. केंद्र शासनाचे माहितीचे अधिकारी अंतर्गत प्राप्त झालेले अर्जानुसार माहिती उपलब्ध करून देणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
७	सहा. लेखा अधिकारी	१. लेखा विषयक सर्व नस्तीवर मार्गदर्शन करणे २. लेखा आक्षेपांच उनिपटारा करणे ३. लेखा शाखेतील सर्व लेखा विषयक कामे व रोखपाल यांचे कामकावर देखरेख ठेवणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
८	कनि. लेखा अधिकारी वरि. सहा. लेखा	देयके पारित करणे व लेखा तयार करणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
९	वरि. सहा. लेखा	लेखा विभागात सहाय्यक म्हणून काम करणे व पारित झालेल्या देयकांची खर्चाची नोंदवहीत नोंदणी करणे.	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार	
१०	वरि. सहा आस्था - १	कर्मचा-यांचे सेवा विषयक सर्व प्रकरणे हाताळणे. जसे स्थानांतरण प्रकरणे, रुजू करून घेणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, अंदाज पत्रके सादर करणे, वरिष्ठ कार्यालयाशी पत्र व्यवहार व सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे. व गविअ यांनी सांगितलेली वेळोवेळी कामे करणे.	शासन परिपत्रक	
११	कनि. सहा. आस्था- २	कर्मचा-यांचे वेतन देयके तयार करणे, वेतन वाढी प्ररणे सादर करणे, रजा प्रकरणे मंजूरीस सादर करणे, कर्मचा-यांचे भ. नि. नि. अग्रिम प्ररणे सादर करणे. तसेच गविअ यांनी सांगितलेली वेळोवेळी कामे करणे.	शासन परिपत्रका प्रमाणे	
१२	कनि. सहा. प्रेक्षक विभाग	पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे आवक जावक लिपीक म्हणून काम करणे. (कार्यालयात प्राप्त होणारी डाक स्विकारून बाहेरील डाकेची वितरण व्यवस्था करणे.)	शासन परिपत्रका प्रमाणे	



अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१३	परिषद विभाग (सभा लिपीक)	पंचायत समितीची सभा विविध कालावधी मध्ये घेणे व सभेचे कार्यवत्त तयार करणे. भग १ व भाग अद्यावत ठेवणे.	शासन परिपत्रका प्रमाणे	
१४	कनि. सहा. भांडार विभाग	पंचायत समिती कार्यालया करिता खरेदी कारावयाच्या साहित्याी नियमा नुसार नस्ती तयार करणे व प्राप्त झालेल्या साहित्यांची नोंद साठा पंजीत घेवून साहित्याचे वितरण करणे. तसेच गोदामात असलेल्या साहित्यांची शासनाचे नियमानुसार लिलावाची कार्यवाही करणे.	शासन परिपत्रका प्रमाणे	
१५	कनि. सहा. रोखपाल	पारित झालेल्या देयकांची रोखपंजीमध्ये नोंद घेणे, धनादेश तयार करणे तसेच कर्मचा-यांच्या वेतनातून केलेल्या कपातीचे धनादेश संबंधित विभागाला सादर करणे. रोखपंजीमध्ये शिल्लक रकमेप्रमाणे रोखेचा तळामेळ घेणे.		
१६	वरि. सहा. (पंचायत विभाग)	ग्राम विकास अधिकारी व ग्राम सेवक यांच्या वेतन देयक तयार करणे सवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे. वरिष्ठ कार्यालयाशी पत्र व्यवहार तसेच ईलत आस्थापना विषयक कामे.		
१७	कनि. सहा. (पेंशन विभाग)	सेवा निवृत्त झालेले शिक्षक व कर्मचा-याचे सेवा निवृत्तीचे देयक तयार करणे व त्यांची नोंद ए. पि. पि. ८ व ९ वर नोंद घेणे व पेंशन संबंधिती इतर कामे.		
१८	वरिष्ठ. सहा. (शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील तिन सर्कल मधील शिक्षकांचे तथा शिक्षण सेवकांचे वेतन देयक तयार करणे. रजा प्रकरणे निकाली काढणे. स्थानांतरण बाबतची नस्ती समायोजना बाबतची नस्ती, तसेच इतर आस्थापना विषयक कामे. अहावाल प्राप्त करणे व शाळानवर नियंजण ठेवणे		
१९	कनि. सहा. (शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील उर्वरित ५ सर्कल मधील शिक्षकांचे वेतन देयके तयार करणे व इतर आस्थापना विषयक कामे		
२०	कनि. सहा. (शिक्षण विभाग)	प्राथमिक शाळेतील शालेय पोषण आहार संबंधिचे कामकाज, गणवेध वाटप शबाबत उपस्थिती भत्ता, तसेच इतर पत्र व्यवहाराची नस्ती हाताळणे.		

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शसननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२१	वरिष्ठ. सहा. (पंचायत विभाग)	ग्रामसेवकांची घेतन देयके रजामंजूरी व आस्थापना विषयक कामे वृध्द साहित्यिक कलायंताचे मानधन वाटप करणे. समाज कल्याण, बाल कल्याण विभागातील विविध योजनांचे अर्ज प्राप्त करुन मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. मुद्रांक शुल्क जमिन महसुल ग्रामनिधी ईदिचे ग्रामपंचायतीला वाटप करणे		
२२	शाखा अभियंता बांधकाम विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत घेण्यात आलेल्या बांधकामांचे प्राकलने, आराखडे, तयार करणे, कामाचे मोजमापे तथा मुल्यमापन करणे, इंदिरा आवास योजनेचे घरकुल, जरोयो अंतर्गतचे विहिरी, दलीत वस्ती सुधार योजनेचे तथा वित्त आयोगाचे कामांना भेटी देवुन त्यांची तांजिक पाहणी करणे. व त्या संबंधिची इतर कामे.		
२३	शाखा अभियंता बांधकाम विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत पाणी टंचाई बाबतचे कामे व पंचायत समिती मधील असलेल्या बांधकामाचे प्राकलने, आराखडे, तयार करणे, कामाचे मोजमापे तथा मुल्यमापन करणे. इंदिरा आवास योजनेचे घरकुल, यरोयो अंतर्गतचे तथा वित्त आयोगाचे कामांचना भेटी देवुन त्यांची तांजिक पाहणी करणे. व त्या संबंधिची इतर कामे.		
२४	कृषी अधिकारी (सामान्य)	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या कृषी केंद्रास भेटी देवुन आवश्यक असलेली तपासणी करणे, बियाने तथा किटक नाशक औषधांची नमुने घेणे, व तसेच कृषी विषयक योजनांची अमलबजावणी करणे.		
२५	कृषी अधिकारी (विशेष घटक योजना)	अनुसूचित जातीचे शेतक-यांना १०० टक्के अनुदानावर विशेष घटक योजने अंतर्गत नविन विहिर, पंप संच पुरविणे, तसेच अनुसूचित जमातीच्या लोकांना आदिवासी उपयोजना, व ऑटिएसपी योजने अंतर्गत दारिद्रय रंषेखालील व ३ हेक्टरचे आतील शेतक-यांना बेलजोडी, पि. व्हि. सी. पाईप, कृषी अवजारे, इत्यादीचा लाभ मिळणेबाबत कार्यवाही करणे.		

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम/शसननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२६	विस्तार अधिकारी (कृषी)	पंचायत समिती अंतर्गत खरिप, रब्बी, व उन्हाळी हंगामी पिक पेरणी बाबतची माहिती प्राप्त करणे, नैसर्गिक आपत्ती, पिकांचे नुकसान बाबतची कामे सांभाळणे, सुधारित अवजारे, किटक नाशके व खताचे वाटप करणे, इतर कृषी विषयक कामे करणे.		
२७	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	पंचायत समिती कार्यालयाचे एम. आय. एस. मासिक अहवाल सादर करणे, कर्मचारी गणना करणे, दारिद्र्य रेषेखालील सर्व्हेक्षण व त्या संबंधीची कामे करणे, वि. पि. एल. चे काडे वाटप करणे. तथा पंचायत समितीचे मासिक सभे बाबतचे कामे करणे.		
२८	तालुका समन्वयक कौषल्य वृद्धी विकास कार्यक्रम	पंचायत समिती अंतर्गत स्वयं सहाय्यता महिला बचत गटाची स्थापना करणे व त्यांचे अर्ज प्रकरणे बँकेला सुचने प्रमाणे सादर करणे		
		पंचायत समिती अंतर्गत स्वयं सहाय्यता महिला बचत गटाची स्थापना करणे व त्यांचे अर्ज प्रकरणे बँकेला सादर करणे. व त्यांना वरिष्ठ कार्यालयाचे सुचने प्रमाणे प्रशिक्षण देणे.		
३०	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	पंचायत समिती अंतर्गत राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रमा अंमलबजावणी करणे, दूषित पानी नमुणे घेणे, साथरोगाचा प्रादुर्भाव झालेल्या ठिकानी उपाय योजना करणे, ब्लिचींग पावडरचा पुरवठा करणे. जन्म मृतुचे अहवाल सादर करणे व तसेच इतर आरोग्य विषयक कामे. व संबंधीत प्रा. आ. केंद्रावर नियंत्रण ठेवणे.		



## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

कलम ४ (१) (B) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून  
कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नांव)

कामाचे नांव	:	पंचायत समितीचे आस्थापनेवरील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामे
संबंधित तरतुद	:	शासनाचे उपलब्धते प्रमाणे
संबंधित नियम	:	१. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम २. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (वर्तणूक) अधिनियम-१९६७ ३. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती ( शिक्षा व अपिल) अधिनियम-१९६४ ४. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
अधिनियमाचे नांव	:	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती
नियम	:	महाराष्ट्र जि. प. व पं. सं. अधिनियम १९६१
शासन निर्णय	:	वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णयानुसार
परिपत्रक क्र.	:	वरील प्रमाणे
कार्यालयीन आदेश क्र.	:	मा. मु. क. अ. जिल्हा परिषद अमरावती यांनी प्रदान केलेले आदेश क्रमांक /जिप वित्त /आस्था/३८९०/१६ दि. ११/११/२०१६

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्यक्ष कामाबात आणि प्रत्यक्ष टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	निवडा प्राप्तधो करणे	कामाचे स्वरूपानुसार	गट विकास अधिकारी	
२	पंचायत समितीची सभा घेणे	३० दिवसांच्या आत	गट विकास अधिकारी	
३	कर्मचाऱ्यांचे गांपानय अहवाल लिहणे	दरवर्षी माहे एप्रिल मध्ये	गट विकास अधिकारी/सहा.ग.वि.अ./ग.शि.अ.	
४	सेवा निवृत्ती प्रकरणे तयार करणे	सेवा निवृत्ती प्रकरणे ६ महिन्या आगोदर तयार करून सादर करणे	गट विकास अधिकारी	संबंधित लिपीकाने ६ महिने आगोदर से. नि. प्रकरणे तयार करून सादर करणे अनिवार्य आहे
५	छाते चौकशी प्रकरणे	६ महिन्यांच्या आत	गट विकास अधिकारी	प्राप्त चौकशी प्रकरणात चौकशीची कार्यवाही चौकशी अहवाल सादर करणे.
६	माहितीचे अधिकार अतंर्गत माहिती उपलब्ध करून देणे व प्रथम अपिल प्रकरण निकाली काढणे	३० दिवसांच्या आत	संबंधित माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासकीय अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा गट विकास अधिकारी	

टिप - कलम (४) (B) (ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकार्याची अंमलबजावणी करण्याकरिता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, आदेश यांचा प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकार्याची अंमलबजावणी करणे हात याची पध्दती प्रकाशित करणे यासाठी लोकप्रतिष्ठेच्या माहितीचे सवलत परस्पर संबंध व कार्यपद्धती ठरवण्यासाठी वर अनुनिदेशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा - प्रकरणाचा निरटारा करण्याची कार्यपद्धती ?

सुनावणीच्या तराखा निर्दिष्टीची कार्यपद्धती

कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निरटारा केला जातो का ?

कधी विशेष प्रकरणांना प्राधान्य जाते का ?

उदा - अनदानाच्या बाट्याची कार्यपद्धती / सवलत देण्याची कार्यपद्धती / स्थायीच्या निवडीची

कार्यपद्धती विस्तृत माहिती कधी विशिष्ट केला गेला जातो का ?

कोणत्या निकषाप्रमाणे निवड केली जाते ? कालक्रमानुसार निवड असते का ?

या सर्व बाबींसाठी माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा - पुनरावृत्ती कार्याचा कार्यालयीन कार्यपद्धती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे

प्रत्येक कार्यपद्धतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचाऱ्यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचाऱ्याच्या

कार्यपद्धतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती

दृष्टीवस्थेत यावी.

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

कलम ४ (१) (ब) (iv)

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

अ. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	दियस/तास काम पुर्ण करण्यासाठी	आर्थिक लक्ष	जबाबदार अधिकारी	तक्रार नियारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६	६
१	म.ग्रा.रो.ह.यो.	शेततळे ढाळीचे काम, गुरांचे गोठे, विहीर बांधकाम, वृक्ष लागवड, इ.	-	-	ग. वि. अ.	ग. वि. अ.
२	विशेष घटक योजना	विहीर व कृषी अवजारे	-	-	कृषी अधिकारी	ग. वि. अ.
३	योजनाबाबत	घरकुल बांधणे	-	-	शाखा अभियंता	ग. वि. अ.
४	दलित वस्ती सुधार योजना	रस्ते, नाली बांधणे व इतर कामे	-	-	शाखा अभियंता	ग. वि. अ.
५	महिला बचत गट योजना	व्यवसाय करिता कर्ज उपलब्ध करून देणे	-	-	विस्तार अधिकारी उद्योग	ग. वि. अ.
६	समाज कल्याण विषयक योजना	विविध योजनांचे साहित्य उपलब्ध करून देणे	-	-	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग. वि. अ.
७	कृषी विषय योजना	कृषी साहित्य व औषधी मंजूर करणे	-	-	कृषी अधिकारी	ग. वि. अ.
८	पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन विभागा संबंधीत योजनाचा लाभ देणे	-	-	पशुधन विकास अधिकारी	ग. वि. अ.
९	कार्यालयीन कर्मचारी शिक्षक ग्रामसेवक/पशु कर्मचारी इ. कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके	वेतन व भत्ते अदा करणे	दर महिन्याच्या ५ तारखेपर्यंत	उपलब्धतेनुसार	ग. वि. अ. /सलेअ	ग. वि. अ.

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

आस्थापना कामाशी संबंधीत नियम/अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रक

अ. क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे शासन निर्णयाद्वारे दिलेले विषय	शासन निर्णय, शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारिख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
१	सेवा निवृत्ती प्रकरणे	म. ना. से. (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	
२	रजा प्रकरणे	म. ना. से. (रजा) नियम १९८१	
३	वेतना बाबत	म. ना. से. (वेतन) नियम १९८१	
४	सेवा विषयक	म. ना. से. (सेवेचा सर्वसाधारण शर्ती) नियम १९८१	
५	कार्यवाही बाबत	महाराष्ट्र जि. प. जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४	
६	भविष्य निर्वाह निधी नियम	सर्व साधारण भ. नि. निधी नियम १९९८	
७	वैद्यकिय परिपुर्ती	म. रा. सेवा वैद्यकिय देखभाल नियम १९६१	
८	नागरीकांना माहिती उपलब्ध करून देणे	माहिती अधिकार अधिनियम २००५	
९	अधिकारी कर्मचारीयांना शास्ती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा(शिस्त व अपिल) नियम १९६४ व वर्तणूक नियम १९६७	

टिप :- प्रत्येक विभागात/शाखेत कर्मचारी यांचेकडे संबंधीत योजना विषयक आस्थापना लेखा ईत्यादीबाबतच्या शासन निर्णयाच्या अस्थायी आदेश नस्त्या उपलब्ध आहे.



कलम ४ (१) (ब) (v)  
नमुना ब

१/७/२०२४

**पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी/दस्तऐवजांचा विषय.**

अ. क्र.	दस्ताऐवजांचा /रेकॉर्डचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ति	पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास/शाखा
१	प्रेषक विभाग	आवक जावक नोदवही	श्री मनाज काळे	क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
२	सभा विभाग	पंचायत समितीचे कार्यवृत्त	श्री प्रदिप गणोरकर	क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
३	आस्थापना (सामान्य )	कर्मचाऱ्यांचे सर्व आस्थापना विषयक नस्त्या, सेवा पुस्तके, वेतन देयके, इत्यादी	श्री गजानन राऊत श्रीमती रेखा हुरबडे	व. सहा क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
४	आस्थापना (पंचायत )	आस्थापना पंचायत विभागातील ग्रा.वि.अ. व ग्रामसेवकांचे सर्व आस्थापना विषयक अभिलेख व इतर कामे	श्री कु.जोत्सना चौधरी श्रीमती शारदा चिमुरकर	वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
५	आस्थापना (आरोग्य )	कर्मचाऱ्यांचे सर्व आस्थापना विषयक नस्त्या, सेवा पुस्तके, वेतन देयके, इत्यादी	श्री गजानन राऊत श्रीमती रेखा हुरबडे	वरिष्ठ सहाय्यक क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
६	आस्थापना (शिक्षण )	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व शिक्षकांचे सेवानिवृत्त शिक्षकासह आस्थापना विषयक सर्व अभिलेख	श्री संजय वर्मा श्री नागेश कासट्टीवार श्री नितीन पवार श्रीमती वर्षा काळमेघ श्री श्रीकांत ठाकरे	वरिष्ठ सहाय्यक वरिष्ठ सहाय्यक वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
७	लेखा विभाग	पंचायत समितीचे मासिक लेखा, खर्चाची व जमेची पंजी, अनुदान नस्ती व इतर लेखा विषयक सर्व अभिलेख	श्री. सदानंद जांभळे श्री. नंदकीशोर सरदे श्री रामराव बनसोड कु. चैताली हागोणे	स. ले. अ. कलेअ व. सहा कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
८	पेंशन विभाग	पेंशन धारकांचे पि.पी.ओ. व इतर सर्व अभिलेख	श्रीमती वर्षा वडाळ	कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
९	रोखपाल	पंचायत समिती मधील सर्व कॅशबुक, तसेच धनादेश, बँक ड्रॉफ्ट, व इतर संबंधित अभिलेख	कु. चैताली हागोणे	कनिष्ठ सहाय्यक(लेखा)	
१०	जि.ग्रा.वि. यंत्रणा संबंधीच्या योजना,	पंचायत समिती योजना सर्वांचे कॅशबुक तसेच धनादेश बँक ड्रॉफ्ट व इतर संबंधित अभिलेखे	श्री प्रदिप गणोरकर	कनिष्ठ सहाय्यक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
११	कृषी विभाग	कृषी विभागातील सर्व कृषी विषयक अभिलेखे	श्री अश्वीन राठोड श्री सुनिल सुर्यवंशी श्री डी एम राउत	कृषी अधिकारी कृषी अधिकारी वि.अ.कृ.	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
१२	बांधकाम विभाग	बांधकाम विभागातील प्राकलने, आराखडे, मोजमाप पुस्तिका इत्यादी संबंधीचे सर्व अभिलेख	श्री जी बी जायभाये श्री रविंद्र सरदे श्री श्रीजय देशमुख श्री प्रदिप गणोरकर	सहा अभियंता कनिष्ठ अभि. स्था.अ.सहा. क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
१३	भांडार विभाग	साहित्य व स्टेशनरी खरेदी करणे,	श्री बोडके	क. सहा	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी
१४	आरोग्य विभाग	जन्म-मृत्यु अहवा, इतर आरोग्य विषयक बाबी	श्रीमती आर.एस.खोडे श्री एस.एस.इंगळे श्री एम.कि.पारणकर	वि.अ.आरोग्य वि.अ.आरोग्य आरोग्य सेवक	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

दरवर्षी कार्यालयीन  
रेकॉर्डचे वर्गीकरण

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

कलम ४ (१) (ब) (vi)

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या कार्यालयामध्ये रेकॉर्ड व दस्तावेजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशील	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	आवक जावक नोंदवही, सभा विषयक कार्यवृत्त भाग १ व भाग २, कर्मचाऱ्यांची प्रशिक्षण यबाबात नस्ती आस्थायी आदेश नस्ती व मुळ सेवा पुस्तके	अ वर्ग	आवक जावक विभाग, आस्थापना १, २, ३, सभा विभाग/कायम स्वरुपी	कायम स्वरुपी
२	वर्ग -३ व वर्ग - ४ कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल, अंदाजपत्रके, प्रवास भत्ता देयके, प्रमाणकासह, पगार देयके, सेवानिवृत्ती वेतन प्रकरणे, न्यायालयीन प्रकरणे, खाते चौकशी प्रकरणे, साठा नोंदवह्या, आस्थापनाविषयक सर्व नस्त्या, मोजमाप पुस्तिका, मासिक लेखे, बांधकामाचे प्रकालणे	ब वर्ग	स्थापना १,२,३ भांडार, रोखपाल, सभा, तांत्रिक शाखा	कालावधी ३० वर्ष
३	जावक विभागाचे पोष्टेज स्टॅम्प रजिस्टर, स्थापना विषयक वार्षिक प्रशासन अहवाल, लेखन सामुग्री खरेदी नस्ती रो.ह.यो. वंटणाबाबत नस्ती	क वर्ग	आवक जावक विभाग, आस्थापना १, २, ३, भांडार	कालावधी १० वर्ष
४	किरकोळ रजेचे अर्ज/रजा प्रकरणे	ड वर्ग	आस्थापना	१ वर्ष

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

## कलम ४ (१) (ब) (vii)

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.  
(विकास कामे राबवितांना जनतेची मते/आक्षेप जाणून घेण्यासाठी कार्यपध्दती)

अ. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीची विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती
१	२	३	४	५
१	ग्रामीण पातळीवरिल ग्रामस्तांचे तक्रारीबाबत	ग्रामीण पातळीवर असलेल्या विविध तक्रारीबाबत तक्रार कर्ताशी चर्चा करुन व त्यांच्या कडील अडचणी विचार करुन त्यावर तात्काळ उपाय योजनात्मक कार्यवाही करण्यात येत असते.	शासन निर्णया प्रमाणे	पंचायत समिती स्तरावर ग. वि. अ./ ग.शि.अ. जिल्हा स्तरावर मा. मु.का.अ. व संबंधीत खाते प्रमुख जि. प. अमरावती
२	पंचायत समिती मध्ये कार्यरत असलेल्या कर्मचारी व शिक्षण संघटनेच्या समस्याबाबत	कर्मचारी व शिक्षक संघटनेच्या मागणी प्रमाणे संघटनेचे पदाधिकारी व संबंधीत शाखा प्रमुखांना बोलवीण्यात येवून त्यांचे समस्येबाबत सल्ला मसलत करुन त्यांच्या अडचणी सोडविण्यात येत असते.	शासन निर्णया प्रमाणे	पंचायत समिती स्तरावर ग. वि. अ./ ग.शि.अ. जिल्हा स्तरावर मा. मु.का.अ. व संबंधीत खाते प्रमुख जि. प. अमरावती
३	सेवा निवृत्त झालेल्या कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्येबाबत	पंचायत समिती अंतर्गत असलेले सर्व कर्मचारी तथा शिक्षक यांच्याकडुन काही तक्रारी प्राप्त झाल्यास किंवा त्यांच्या मागणी नुसार त्यांना बोलावून व त्यांच्या समस्या जाणुन घेवून त्या तातडीने निकाली काढण्यात येत असते.	शासन निर्णया प्रमाणे	पंचायत समिती स्तरावर ग. वि. अ./ ग.शि.अ. जिल्हा स्तरावर मा. मु.का.अ. व संबंधीत खाते प्रमुख जि. प. अमरावती

टिप :- कलम ४ (१) (ब)(vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थने अधिनियम / नियम / परिपत्रक इत्यादी

अंतिम करण्यापूर्वी / राबवितांना जनतेची घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या मते / आक्षेप जाणुन कार्यपध्दतीची

माहिती देणे अपेक्षित आहे.

अनेकवेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातुन जनमताची चाचपणी करण्यात येते.



## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

८ - कलम ४ (१) (ब) (vii)

नमुना क

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयाची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	समितीचे/सभेचे /परिषदेचे/ संस्थेचे नांव	समितीचे /सभेचे /परिषदेचे/ संस्थेचे सदस्य	समितीचे /सभेचे /परिषदेचे / संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्त उपलब्ध करणे
१	२	३		५	६	७
१	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	९	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी क्षेत्रात विकास कामासंबंधीत व सभेने वेळेवर घेतलेले विषय तसेच इतर विषय	दर महिन्याला एक	नाही	उपलब्ध आहे
२	-	-	आमसभा	दरवर्षी एक	आहे	उपलब्ध आहे

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या सार्वजनिक प्राधीकरणातील कार्यालयातील  
अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुजू झाल्याची तारीख	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१	गट विकास अधिकारी	श्री विनोद खेडकर	वर्ग - १		०७२२४-२४२०२२
२	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	कु कल्पना जायभाये	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
३	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ निचळ	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
४	गट शिक्षणाधिकारी	श्री नंदकिशोर खरात	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
५	अधिक्षक शालेय पोषण	श्री.बोकाडे	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
६	सहृ प्रशासक अधिकारी	श्री प्रशांत अ.गावंडं	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
७	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. अशोक गावंडे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
८	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री एस पी कोवे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
९	कृषी अधिकारी (सामान्य)	श्री अश्वीन राठोड	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
१०	कृषी अधिकारी (वि.घ.यो)	श्री सुनिल सुर्यवंशी	वर्ग - २		०७२२४-२४२०२२
११	कनिष्ठ अभियंता	श्री आर बी सरोदे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१२	शाखा अभियंता	श्री जी बी जायभाये	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१४	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री श्रीजय देशमुख	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१५	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१६	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१७	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री सदानंद जांभळे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१८	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री नंदकिशोर सरोदे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
१९	विस्तार अधिकारी कृषी	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२०	विस्तार अधिकारी कृषी	श्री डी आर राउत	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२१	विस्तार अधिकारी आरोग्य	श्रीमती आर.एस.खोडे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२२	विस्तार अधिकारी आरोग्य	श्री एस.एस.इंगळे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२३	आरोग्य सहाय्यक	श्री एम.व्हि.पारणकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२४	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री सुनिल गवई	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२५	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२६	विस्तार अधिकारी (साख्यिकी)	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२७	विस्तार अधिकारी शिक्षण	श्री भटेंसिंग गिरासे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२८	विस्तार अधिकारी शिक्षण	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
२९	विस्तार अधिकारी शिक्षण	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३०	वरिष्ठ सहाय्यक	कु जोत्सना चौधरी	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२



अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुजू झाल्याची तारीख	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
३१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. जि.के.राऊत	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री नितीन पवार	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. एस.ई.वर्मा	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री नागेश कासट्टीवार	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३५	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. रामराव बनसोड	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती रेखा हुरबडे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती शारदा चिमुकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री व्दि आर जावरकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
३९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री ए जे अभ्यंकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती वर्षा वडाळ	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री प्रदिप गणोरकर	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४२	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री आर जी बोडके	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री मनोज काळे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४५	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती वर्षा काळमेघ	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री श्रीकांत ठाकरे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
४८	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	चैताली हागोणे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
४९	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	श्री. ए एन बोबडे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५०	सहाय्यक पशुधन विकास अधिकारी	श्री सुनिल राउत	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५१	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री ए जी कडू	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री शारदा फुसे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती दिपमाला मेहसरे	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५४	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त पद	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
५५	पट्टीबंधक	श्री हाडोळे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
५६	पट्टीबंधक	श्री. संजय काकड	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
५७	पट्टीबंधक	रिक्त पद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
५८	पट्टीबंधक	रिक्त पद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
५९	वाहन चालक	कु अश्विनी सरदार	वर्ग - ३		०७२२४-२४२०२२
६०	परिचर	श्री. एस.टी.नायसे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६१	परिचर	श्री. एस.एस.चव्हाण	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६२	परिचर	संदिप अंभोरे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६३	परिचर	श्रीमती माला मसाने	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६४	परिचर	श्रीमती सुनंदा दैवते	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६५	परिचर	श्री. जावेद अहमद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६६	परिचर	श्री. रुपराव हुरबडे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२



5/7/2000

(11) k 4 (1)(b)(ix) 1 PSPHON NA

(19)

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	या कार्यालयात रुजू झाल्याची तारीख	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
६७	परिचर	श्री. बाळू जाधव	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६८	परिचर	श्री. डी.एस.यायले	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
६९	परिचर	श्री. विनोद पोटे	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
७०	परिचर	रिक्त पद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
७१	परिचर	रिक्त पद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२२
७२	परिचर	रिक्त पद	वर्ग - ४		०७२२४-२४२०२३

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

कलम ४ (१) (ब) (ix)

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी या सार्वजनिक प्राथीकरण अंतर्गत ग्रामपंचायत कार्यालयार्थील ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवकांची यादी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	कार्यरत ग्रामपंचायत	वर्ग	या कार्यालयार्थील कर्मचाऱ्यांची यादी	सोपविलेल्या पदाच्या क्रमांक
१	२	३		४	५	६
१	व्ही. बी. कुचलकर	ग्राम विकास अधिकारी	कमलगडाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२	प्रविण गिहें	ग्रामसेवक	भंडारा (ग्रामी)	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
३	प्रमोद धोत्रे	ग्रामसेवक	कासनावडी (ग्रामी)	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
४	जगदीश गावंडे	ग्रामसेवक	शिर्गाव (ग्रामी)	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
५	गजानन बेलसरे	ग्राम विकास अधिकारी	वैशाळ	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
६	कु. वैशाली कोठवार	ग्राम विकास अधिकारी	दंडगाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
७	श्री शंकर बादशे	ग्रामसेवक	काकडी (ग्रामी)	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
८	श्री सुधीर यादव	ग्राम विकास अधिकारी	शा पादरी	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
९	श्री सुनिल वाघ	ग्राम विकास अधिकारी	सातगाव	वर्ग - ४		११३३३३३३३३
१०	प्रविण साखरे	ग्रामसेवक	वागळी / धनगाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
११	राजेश डगले	ग्रामसेवक	वामपूर / खोडगाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
१२	श्री प्रविण गिहें	ग्रामसेवक	शंभुगाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
१३	श्री बादशे	ग्रामसेवक	त्याखनवाडी / टाकण्डेडा भोरे	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
१४	ए. सु. धोत्रे, -/--	ग्रामसेवक	मनकापूर / इमपूर / कागला	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
१५	कु. वैशाली गाजरे, -/--	ग्रामसेवक	शिर्गाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
१६	श्रीमती मंगला सादुखे	ग्रामसेवक	निर्माणी विठ्ठलगाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
१७	जे. आर. गंधे, -/--	ग्रामसेवक	त्रि. प. अमरावती	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
१८	अ. आर. बहादुरे, -/--	ग्रामसेवक	मुन्हा बु / वरुड खुर्द	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
१९	कु. मनीषा चव्हाण, ग्रामसेवक	ग्रामसेवक	सातगाव / शिर्गाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२०	श्री प्रमोद धोत्रे	ग्रामसेवक	काळगाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२१	श्री सतिश गवई	ग्रामसेवक	मुळगाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२२	श्री प्रविण बंड	ग्राम सेवक	नुरखंड	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२३	श्री भरत निस्ताणे	ग्राम सेवक	कुर्बाणगाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२४	कु. वैशाली चव्हाण	ग्राम सेवक	कोतेगाव / एकनाग	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२५	श्री साहेबराव वानखडे	ग्राम सेवक	बाही अडगाव खांडे	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२६	श्री आर. वि. सराड	ग्राम सेवक	बनोबा हेतोडा	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२७	श्री जगदीश गावंडे	ग्राम सेवक	जवडी / चिंचोली खुर्द	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२८	श्री विजय माणे	ग्राम सेवक	सावडगाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
२९	विनोद वाठोडकर	ग्राम सेवक	जवळी / चिंचोली बु	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
३०	पंकज कळसकर	ग्राम सेवक	छोडगाव / निमखंड बाजार	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
३१	श्री सी. एच. आजनकर	ग्राम सेवक	हवापूर / कन्यापूर	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
३२	मुनीब अहमद खाँ	ग्राम सेवक (कं)	लखंड	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
३३	श्री निवृत्ती काकड	ग्राम सेवक	चिंचोली शिंगणे	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
३४	श्री आरंभ कनीजे	ग्राम सेवक (कं)	शिर्गाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
३५	श्री सुमित कोचलकर	ग्राम सेवक (कं)	शिर्गाव	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
३६	श्री नंदकुमार पटोरकर	ग्राम सेवक (कं)	साखरी	वर्ग - ३		११३३३३३३३३
३७	रिक्त पद	ग्राम विकास अधिकारी		वर्ग - ३		
३८	रिक्त पद	ग्राम विकास अधिकारी		वर्ग - ३		
३९	रिक्त पद	ग्राम विकास अधिकारी		वर्ग - ३		
४०	रिक्त पद	ग्राम विकास अधिकारी		वर्ग - ३		
४१	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
४२	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
४३	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
४४	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
४५	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		
४६	रिक्त पद	ग्राम सेवक		वर्ग - ३		

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

८ - कलम ४ (१) (ब) (x)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	मागील पे वेतन श्रेणी विद्यमान वेतन श्रेणी	इतर अनुज्ञेय भत्ता						
			सुधारित वेतन सरचनेनुसार वेतन बॅंड व ग्रेड वेतन	नियमिती (माहागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) एकूण एका महिन्याचे वेतन दर्शविले आहे.				प्रसंगानुसार (रजा प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
				वेतन बॅंड	माहागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता		
१	२	३	४	६	७	८	८	९	१०
१	वर्ग - ४	४४४०-७४४०	S-1,S-2,S-3,S-4	४६%	९%	-	७७५	अनुज्ञेय	-
२	वर्ग - ३	५२००-२०२००	S-5,S-6,S-7,S-8,S-9,S-10,S-11,S-12	४६%	९%	-	१३५०	अनुज्ञेय	-
३	वर्ग - ३	९३००-३४८००	S-13,S-14,S-15	४६%	९%	-	१३५०	अनुज्ञेय	-



अ. क्र.	योजना	अनुदान लाभाचे स्वरूप	लाभार्थी निवडीचे निकष	अभिप्राय
१	जिल्हा परिषद सेसफंड योजना डीविटी द्वारे ७५% अनुदानावर कृषी साहित्य वाटप करणे. सन २०२३-२४	एचडीपीई/पिब्लिसी पाईप, विद्युत पंपसंच/ डिझेल इंजिन / पेट्रोकेरोसीन पंप, ताडपत्री, स्प्रेपंप, व्हेलचलित/ट्रॅक्टरचलित औजार ७५% अनुदानावर डीविटी द्वारे लाभार्थीच्या खात्यात जमा करणे.	लाभार्थी शेतकरी असावा व एचडीपीई/पिब्लिसी पाईप करिता सिंचनाची सोय असावी.	खालीलप्रमाणे लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात आला. (१) एचडीपीई/पिब्लिसी पाईप- १६ लाभार्थी, (२) विद्युत मोटार- ०९ लाभार्थी, (३) ताडपत्री- १८ लाभार्थी (४) स्प्रे पंप- १९ लाभार्थी. (५) व्हेलचलित/ट्रॅक्टर चलित औजार- ०५ लाभार्थी
२	जिल्हा परिषद सेसफंड योजना आत्महत्या ग्रस्त शेतकरी कुटुंबातील शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती वाटप करणे. सन २०२३-२४	आत्महत्या ग्रस्त शेतकरी कुटुंबातील शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना १०००० रुपये शिष्यवृत्ती वाटप करणे.	मा. जिल्हाधिकारी यांच्या कार्यालयाकडून प्राप्त आत्महत्या ग्रस्त शेतकरी यादीमध्ये नाव असणे आवश्यक.	एकूण १८ लाभार्थींना लाभ देण्यात आला.
३	पंचायत समिती सेसफंड योजना अंतर्गत कृषी विषयक साहित्य वाटप योजना राबविणे.	७५% अनुदानावर डीविटी द्वारे लाभार्थीच्या खात्यात जमा करणे.	लाभार्थी शेतकरी असावा	
४	राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन विकास कार्यक्रम सन २०२३-२०२४ (एकूण लक्षांक-अप्राप्त)	अनुसूचित जाती/जमाती- २२००० रु.; सर्वसाधारण शेतकरी-१४३५० रु. तसेच शौचालय जोडणी करिता १६०० रुपये.	लाभार्थी अनुसूचित जाती, जमाती, अल्पभूधारक, भूमिहीन, शेतमजूर, इतर, सर्व साधारण प्रवर्गातील शेतकरी असावा. तसेच त्याच्याकडे ४-५ जनावरे असावीत.	आर्थिक वर्ष सन २०२३-२०२४ मध्ये एकूण ०५ बायोगॅस पूर्ण

अ. क्र.	योजना	अनुदान लाभाचे स्वरूप	लाभार्थी निवडीचे निकष	अभिप्राय
१	जिल्हा परिषद सेसफंड योजना डीबिटी द्वारे ७५% अनुदानावर कृषी साहित्य वाटप करणे. सन २०२३-२४	एचडीपीई/पिव्हिसी पाईप, विद्युत पंपसंच/ डिझेल इंजिन / पेट्रोकेरोसीन पंप, ताडपत्री, स्प्रेपंप, बैलचलित/ट्रॅक्टरचलित औजार ७५% अनुदानावर डीबिटी द्वारे लाभार्थीच्या खात्यात जमा करणे.	लाभार्थी शेतकरी असावा व एचडीपीई/पिव्हिसी पाईप करिता सिंचनाची सोय असावी.	खालीलप्रमाणे लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात आला. (१) एचडीपीई/पिव्हिसी पाईप- १६ लाभार्थी, (२) विद्युत मोटार- ०९ लाभार्थी, (३) ताडपत्री- १८ लाभार्थी (४) स्प्रे पंप- १९ लाभार्थी. (५) बैलचलित/ट्रॅक्टर चलित औजारे- ०५ लाभार्थी
२	जिल्हा परिषद सेसफंड योजना आत्महत्या ग्रस्त शेतकरी कुटुंबातील शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती वाटप करणे. सन २०२३-२४	आत्महत्या ग्रस्त शेतकरी कुटुंबातील शिक्षण घेणा-या विद्यार्थ्यांला १०००० रुपये शिष्यवृत्ती वाटप करणे.	मा. जिल्हाधिकारी यांच्या कार्यालयाकडून प्राप्त आत्महत्या ग्रस्त शेतकरी यादीमध्ये नाव असणे आवश्यक.	एकूण १८ लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात आला.
३	पंचायत समिती सेसफंड योजना अंतर्गत कृषी विषयक साहित्य वाटप योजना राबविणे.	७५% अनुदानावर डीबिटी द्वारे लाभार्थीच्या खात्यात जमा करणे.	लाभार्थी शेतकरी असावा	
४	राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन विकास कार्यक्रम सन २०२३-२०२४ (एकूण लक्षांक-अप्राप्त)	अनुसूचित जाती/जमाती- २२००० रु.; सर्वसाधारण शेतकरी-१४३५० रु. तसेच शौचालय जोडणी करिता १६०० रुपये.	लाभार्थी अनुसूचित जाती, जमाती, अल्पभूधारक, भूमिहीन, शेतमजूर, इतर, सर्व साधारण प्रवर्गातील शेतकरी असावा. तसेच त्याच्याकडे ४-५ जनावरे असावीत.	आर्थिक वर्ष सन २०२३-२०२४ मध्ये एकूण ०५ बायोगॅस पूर्ण



पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी  
कृषी अधिकारी, (विद्युत)

14

क्र.सं.	योजनेचे नाव	अनुदान/लाभ - याची रक्कम व स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वायत्तबन योजना सन २०२२-२०२३	नवीन विहीर-२५००००/-; जुनी विहीर दुरुस्ती-५००००/-; वीज जोडणी आकार-१००००/-; शेततळ्याचे प्लास्टिक अस्तरीकरण -१०००००/-; विद्युत पंप संच-२००००/-; सौर पंप-१००००/-; ठिबक/तुषार-९० * अनुदान (सर्व रक्कम अनुदान मर्यादेत आहे)	लाभार्थी अनु.जाती मधील असावा. उत्पन्न दाखला १५००००/- चे आतील असावा. शेती क्षेत्र कमीत कमी ४० आर ते ०६ हेक्टर असावे.	सदर योजनेत एकूण नवीन विहीर ०४, जुनी विहीर दुरुस्ती-१, वीज जोडणी आकार-५, विद्युत पंप संच-०१ अशा एकूण ११ लाभार्थ्यांना लाभ दिला आहे.
२	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना सन २०२२-२०२३	नवीन विहीर-२५००००/-; जुनी विहीर दुरुस्ती-५००००/-; वीज जोडणी आकार-१००००/-; शेततळ्याचे प्लास्टिक अस्तरीकरण -१०००००/-; विद्युत पंप संच-२००००/-; सौर पंप-१००००/-; ठिबक/तुषार-९० * अनुदान; पिक्विसि पाईप-१०००० ते १५०००/-; परसबाग-५०० रुपये. (सर्व रक्कम अनुदान मर्यादेत आहे.)	लाभार्थी अनु.जमाती मधील असावा. उत्पन्न दाखला १५००००/- चे आतील असावा. शेती क्षेत्र कमीत कमी ४० आर ते ०६ हेक्टर असावे.	नवीन विहीर-०१ लाभार्थ्यांना लाभ दिला आहे.
३	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वायत्तबन योजना सन २०२३-२०२४	नवीन विहीर-२५००००/-; जुनी विहीर दुरुस्ती-५००००/-; वीज जोडणी आकार-१००००/-; शेततळ्याचे प्लास्टिक अस्तरीकरण -१०००००/-; विद्युत पंप संच-२००००/-; सौर पंप-१००००/-; ठिबक/तुषार-९० * अनुदान (सर्व रक्कम अनुदान मर्यादेत आहे.)	लाभार्थी अनु.जाती मधील असावा. उत्पन्न दाखला १५००००/- चे आतील असावा. शेती क्षेत्र कमीत कमी ४० आर ते ०६ हेक्टर असावे.	सदर योजनेत एकूण नवीन विहीर ०१, जुनी विहीर दुरुस्ती-०१, वीज जोडणी आकार-२, विद्युत पंप संच-०३, अशा एकूण ०७ लाभार्थ्यांना लाभ दिला आहे.
४	बिरसा मुंडा कृषी क्रांती योजना सन २०२३-२०२४	नवीन विहीर-२५००००/-; जुनी विहीर दुरुस्ती-५००००/-; वीज जोडणी आकार-१००००/-; शेततळ्याचे प्लास्टिक अस्तरीकरण -१०००००/-; विद्युत पंप संच-२००००/-; सौर पंप-१००००/-; ठिबक/तुषार-९० * अनुदान; पिक्विसि पाईप-१०००० ते १५०००/-; परसबाग-५०० रुपये. (सर्व रक्कम अनुदान मर्यादेत आहे)	लाभार्थी अनु.जमाती मधील असावा. उत्पन्न दाखला १५००००/- चे आतील असावा. शेती क्षेत्र कमीत कमी ४० आर ते ०६ हेक्टर असावे.	



## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

८ - कलम ४ (१) (ब) (xi)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाचे प्रतीचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	३ - शिक्षण		विज्ञान प्रदर्शनी	-	-
			क्रिडा स्पर्धा	-	-
			शाळा दुरुस्ती	-	-
२	८ - आरोग्य		पाणी नमुने/ब्लिचींग पावडर	-	-
			रोग निदान शिबीर	-	-
३	समाज कल्याण		बॅड साहित्य	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			शिलाई मशिन (९० % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			ताडपत्री खरेदी (८० % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			सायकल खरेदी (८५ % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			सौर उर्जा कॅडिल	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
४	महिला बाल कल्याण		सायकल खरेदी (९० % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			शिलाई मशिन (८० % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			ग्रामिण महिलांना तांत्रिक प्रशिक्षण	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			पिको फॉल मशिन	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			सरपंच मेळावा	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			इंधन व जिप दुरुस्ती	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
५	कृषी		एच.डी.पी.पाईप (७५ % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			ताडपत्र्या खरेदी (७५ % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
			पाणबुडी मोटर पंप (७५ % अनुदान)	-	डी.बि.टी.पध्दतीने
६	पशु		औषधी खरेदी	-	-
			पशु व रोगनिदान	-	-
७	२० संकीर्ण		सरपंच मेळावा / आमसभा	-	-
			कार्या. जिप डिझेल व दुरुस्ती	०	-
एकुण		#REF!		#REF!	

## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

२/७/२०२४

८ - कलम ४ (१) (ब) (xi)

पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी येथील कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२४-२५ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

कार्यक्रमाचे नांव	:-
लाभार्थ्यांची पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	:-
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	:-
लाभ मिळण्याची कार्यपद्धती	:-
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्रे	:-
कार्यक्रम मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	:-
अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	:-
सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम	:-
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	:-
इतर शुल्क	:-
विनंती अर्जाचा नमुना	:-
सोबत जाडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)	:-
जोड कागदपत्राचा नमुना	:-
कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	:-
तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी)	:-
लाभार्थ्यांची यादी खालील नमुन्यात	:-
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-	स्वर्ण जयंती ग्राम रोजगार अंतर्गत बचत गट स्थापना करून रोजगार उपलब्ध करून देणे

अ. क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ घाची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कर्ज प्रस्ताव		सन २०२४-२५ मध्ये एकूण ८३१ सामुहाना कर्ज देण्याचे उद्दिष्ट प्राप्त आहे. त्यापैकी जून २०२४ पर्यंत १२४ सामुहाना १७१ लक्षा रूपये वाटप	
२	फिरता निधी		सन २०२४-२५ मध्ये एकूण ९९ सामुहाना फिरता निधी प्रस्ताव सादर करण्याचे उद्दिष्ट प्राप्त झाले त्यापैकी १६ सामुहाचे फिरता निधी २.४० लाख प्रस्ताव जिल्हा स्तरावर सादर	



## पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

कलम २ नमुना ख

भरीव प्रमाणात शासकीय अर्थसाहाय्य मिळत असलेल्या सार्वजनिक प्राधिकरणाची  
यादी खालील नांव

अ. क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाची अर्थ सहाय्यनुरूप विभागणी	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव		ठिकाण व संपुर्ण पंत्ता	
१	२	३		४	
१	संपुर्ण मालकीचे पणतः ताब्यातील अथवा भरीव प्रमाणात अर्थसहाय्य केलेले प्राधिकरण	१)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी कार्यालय, अंजनगाव सुर्जी	अंगणवाड्या - १४९	८ मिनी अंगणवाडी
			बालवाड्या - निरंक		
		२)	ग्रामपंचायती - ४९	स्वतंत्र - १५	
				गट ग्रामपंचायत - ३४	
				एकुण - ४९	
		३)	प्राथमिक आरोग्य केंद्र - ३	१. कापुतळणी २. कोकडा ३. सातेगाव	उपकेंद्र - १६
		४)	पशु दवाखाने - ८	१. भंडारज २. धनेगाव ३. कापुसतळणी ४. निमखेड वा.	५. कोकडा ६. चिंचाली बु. ७. सातेगाव ८. कस्बेगव्हाण
५)	जि. प. माध्यमिक शाळा - ०	१. कस्बेगवण			
६)	जि. प. प्राथमिक शाळा -	१ ते ४ - ५५ १ ते ७ - ३१	एकुण ८६		
२	भरीव प्रमाणात अर्थसाहाय्य केलेली अशासकीय स्वयंसेवी संस्था	१)	-	-	-
		२)	-	-	-
		३)	-	-	-
		४)	-	-	-

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०१४

१५ कलम ४ (१) (ब) (ख)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

## उपलब्ध सुविधा :-

- \* भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती.
- \* वेबसाईट विषयी माहिती.
- \* कॉल सेंटर विषयी माहिती.
- \* अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- \* कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- \* नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- \* सुचना फलकाची माहिती.
- \* ग्रंथालय विषयी माहिती.

-गिरक-

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार नियारण
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याच्या वेळी संदर्भात मा	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	मागणी प्रमाणे	पंचायत समिती कार्यालय	सहा.गट विकास अधिकारी /सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सहा. गट विकास अधिकारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	रजिष्टर वरून	पंचायत समिती कार्यालय	सहा.गट विकास अधिकारी /सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सहा. गट विकास अधिकारी
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	रजिष्टर वरून	पंचायत समिती कार्यालय	सहा.गट विकास अधिकारी /सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सहा. गट विकास अधिकारी
४	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	-	पंचायत समिती कार्यालय	सहा.गट विकास अधिकारी /सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सहा. गट विकास अधिकारी
५	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळेत स. ११ ते ५ वा. पर्यंत	उपलब्ध पुस्तकाची यादी ठेवण्यात आली आहे.	पंचायत समिती कार्यालय	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सहा. गट विकास अधिकारी

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

१४ कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूप साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्त एवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	ब	आस्थापना विषयी माहिती तथा वेतन देयके बाबत	सर्व माहिती संगणकात साठविलेली आहे.	आवश्यकते नुसार सीडी तयार करून त्या द्वारे देता येईल	पगार देयक लिपीक, कु.रेखा हुरबडे क.स. (साप्रवि), कु जात्स्ना चौधरी व.स.(पंचायत विभाग), श्री नितीन पवार, कसहा व श्री श्रीकांत ठाकरे कनिष्ठ सह्य
२	ब	म.ग्रा.रो.ह.यो.			कु निता वासनकर, सहकार्यक्रम अधिकारी
३	ब	लेखा विषयक बाबी			श्री. सदानंद जांभळे सलेअ, श्री. एन.एम सरोदे क.ले.अ., श्री रामराव बनसोड व. सहायक, रोखपाल श्रीमती चैताली हागोणेकसहा
४	ब	जलपुर्ती सिंचन विहिरीचे प्राप्त अर्जाची प्राधान्य कमानुसार यादी			श्री श्रीजय देशमुख, स्थू अृ सहा



## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

१६ कलम ४ (१) (ब) (xvi)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी (येथील सार्वजनिक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी/सहा.माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन ई-मेल	शासकीय माहिती अधिका-याच्या संबंधीत अपिलीय अधिका-याचे नांव व पदनाम	अपिलीय अधिका-याचे अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१	श्री विनोद ल. खेडकर	अपिलीय अधिकारी तथा गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी)	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	पं. स. अंजनगाव सुर्जी ता. अंजनगाव सुर्जी जि. अमरावती. फोन नं. ०७२२४-२४२०२२ Email - bdo_anjangaon@rediffmail.com	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अमरावती	पं. स. अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी
२	श्रीमती कल्पना जायभाये	सहाय्यक गट विकास अधिकारी (गट - ब)	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	०७२२४-२४२०२२	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. अमरावती	पं. स. अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी
३	श्री प्रशांत अ.गावडे	माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	०७२२४-२४२०२२	गट विकास अधिकारी, पं. स. अंजनगाव सुर्जी	पं. स. अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी

## शिक्षण विभागासाठी

१	श्री नंदकिशोर खरात	अपिलीय अधिकारी तथा गट शिक्षणाधिकारी	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी अंतर्गत शिक्षण विभागासाठी	०७२२४-२४२०२२	-	पं. स. शिक्षण विभाग अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी
२	श्री एस पी कोवे	माहिती अधिकारी तथा प्र. कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी (शिक्षण)	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी अंतर्गत शिक्षण विभागासाठी	०७२२४-२४२०२२	गट शिक्षणाधिकारी पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी	पं. स. शिक्षण विभाग अंतर्गत सर्व अधिकारी व कर्मचारी

## पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

१३ कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जीकार्यालयातील प्रकाशित माहिती

<p>कलम ४ (१) सर्व सामान्य लोकांशी :- संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रशासना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.</p>	<p>विषयानुसार वेळोवेळी कार्यवाही करण्यात येत असते. बाजार हरास, शिकस्त शाळा खोल्या हरास, इ वगैरे जमिनी हरास करणे</p>
<p>कलम ४ (१) सर्व साधारणपणे:- आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामाकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येई असे जाहिर करणे.</p>	<p>विषयानुसार वेळोवेळी कार्यवाही करण्यात येत असते.</p>

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी / जनमाहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय अधिकारी  
यांची माहिती

अ. क्र.	विभागाचे नांव	जन माहिती अधिकारी	सहाय्यक माहिती अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५
१	पंचायत समिती अंजनगाव सुर्जी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी सा. प्र. वि.	गट विकास अधिकारी
२	पशु संवर्धन विभाग	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी सा. प्र. वि.	सहा. गट विकास अधिकारी
३	शिक्षण विभाग	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	वरिष्ठ सहाय्यक	गट शिक्षणाधिकारी
४	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामविकास अधिकारी / ग्रामसेवक	-	गट विकास अधिकारी
५	जिल्हा परिषद प्राथ. शाळा	मुख्याध्यापक	-	उप शिक्षणाधिकारी
६	प्राथमिक आरोग्य केंद्र	आरोग्य सेवक	-	(गटविकास) वैद्यकीय अधिकारी
७	एकात्मिक बाल विकास योजना	पर्यवेक्षक	-	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
८	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	आरोग्य सहा	-	ता.वै.अधिकारी



## समाज कल्याण व बाल कल्याण विभाग अंतर्गत साहित्य वाटप

अ. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ/याची रक्कम/स्वरूप/वाटप साहित्य	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२४ मध्ये लाभार्थ्यांना खालील प्रमाणे साहित्य वितरित करण्यात आले.  साहित्यांचे नांव :- ५% दिव्याग निराश्रित निधी वाटप एकूण ३१ लाभार्थी प्रत्येकी १०००/- प्रमाणे. तसेच दिव्यांग विवाह नोंदणी लाभार्थी एक २५०००/- १. टिन पत्रे स्टॉल लाभार्थी - ०२ प्रत्येकी १५००/- प्रमाणे २. पानबुडी पंप ०५ लाभार्थी प्रत्येकी ३१८५०/- प्रमाणे ३. पिठ गिरणी पुरविणे - ११ प्रत्येकी २६५००/- प्रमाणे	१०० टक्के अनुदानावर लाभार्थी संख्या	अनु. जाती/जमातीचे दारिद्र्य रेषे खालील असलेल्या व वार्षिक उत्पन्न १.२० लाख ( चे आंत असलेल्या लाभार्थ्यांना १०० टक्के अनुदानावर साहित्य पुरविण्यात येते. सदर साहित्य समाज कल्याण जि. प. अमरावती यांचेकडून मंजूर करण्यात येते. व डि बी टी पध्दतीद्वारे प्रत्यक्ष लाभार्थी कडून खरेदी करण्यात येते	

पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

टिप्पणी

पशुसंवर्धन विभाग, पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

पशुवैद्यकीय दवाखाने		जिल्हा परिषद	राज्यस्तर	एकुण
अ)	श्रेणी १	४	१	५
ब)	श्रेणी २	४	२	६
एकुण		८	३	११
कर्मचारी वर्ग		एकुण	भरलेली	रिक्त
अ)	पशुधन विकास अधिकारी	५	२	३
ब)	सहा. पशुधन विकास अधिकारी	२	२	०
क)	पशुधन पर्यवेक्षक	४	३	१
ड)	परिचर	८	५	३
ई)	पट्टीबंधक	४	२	२
पशुधन संख्या				
	गायवर्ग	म्हैसवर्ग	बकरी	कुक्कुट
	१८६४७	२५६२	१३३९७	१४२४३

राज्य सरकार महंगा २०१९ फरवरी २०१९-१७ फरवरी

महिला भवनों का अंश

१७/२०२४

क्र.सं.	नाम	पता	अ.जा.	अ.म.	अला संख्यांक	इतर	एकुषा	महिला	यति मन्नी	अंश/ अंशंग	महिला भवनों का अंश		पूर्ण धरकुले	निरधुर चूली	श्रीचालय रुविधा	अ.जा.	अ.म.
											अ.जा.	अ.म.					
राज्य सरकार महंगा																	
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७
	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७

राज्य सरकार महंगा

क्र.सं.	वर्ष	उदिष्ट	सुरा	पुन	अपुन	र	राशि
१	२०१६-१७	६१३	६१३	५१५	७८	०	
२	२०१७-१८	६१३	७६६	७७८	७५	०	
३	२०१८-१९	३०१	३०१	०६२	३६	०	
४	२०१९-२०	१७१	१७१	७५७	३४२	०	
५	२०२०-२१	१५५	१५५	६७६	६७६	०	
६	२०२१-२२	०६६	६१५	६७७	१५२	०	

प्रधानमंत्री आवास योजना

महिला आवास योजना

क्र.सं.	वर्ष	उदिष्ट	सुरा	पुन	अपुन	र	राशि
१	२०२३-२४	७५०	७१०	११३	६१२	०	
२	२०२४-२५						



## इंदिरा आवास योजना विशेष केंद्रीय साहाय्य योजना, राजीव गांधी क्रं. १ योजनेचा आर्थिक अहवाल

अंजनगाव सुर्जी

१/७/२०२४

अ.क्र.	योजनेचे नांव		
१	रमाई आवास योजना	सदर योजनेचे देयके ऑनलाईन द्वारे शासन स्तरावरून अदा करण्यात येतात.	
२	पारधी पॅकेज	सदर योजनेचे देयके ऑनलाईन द्वारे शासन स्तरावरून अदा करण्यात येतात.	
३	शाबरी पॅकेज	सदर योजनेचे देयके ऑनलाईन द्वारे शासन स्तरावरून अदा करण्यात येतात.	

37

रामानंद प्रशासन विभाग

Bank statement

Bank Statement For DDO Bank

Month : July 2024

Name of the Office : P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100078

Displaying 1 to 20 of 25 records.

Pages 1 2

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	2387800660	CENTRAL BANK OF INDIA	CHIKHALDARA (KATKUMBHA),AMRAVATI,AMRAVATI	AMOL JANRAO ABHYANKAR	30,357		CBIN0282279
2	11567768329	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	ASHOK RAMBHAU GAWANDE	63,797		SBIN0000371
3	36818961798	STATE BANK OF INDIA	ADB, HINGOLI, HINGOLI, HINGOLI	ASHVINI ARUNRAO SARDAR	61,504		SBIN0006966
4	36035930064	STATE BANK OF INDIA	SATEGAON,AMRAVATI,SATEGAON	CHAITALI JANARDHAN HAGONE	34,926		SBIN0004753
5	60322224269	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	JYOTSNA VITTHALRAO CHAUDHARI	78,823		MAHB0000569
6	11580189071	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	MALA PUNDLIKRAO MASANE	37,072		SBIN0002138
7	11373868222	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	MANOJ MAHADEORAO KALE	51,689		SBIN0000371
8	20332249542	STATE BANK OF INDIA	DHAMANGAON GADHI SAB,AMRAVATI,DHAMANGAON GADHI	NAGESH VENKATESHWAR KASSETTIWAR	77,445		SBIN0007677
9	34014807982	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	NANDKISHOR MAHADEO SARODE	65,374		SBIN0002138
10	31059545367	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	NITIN DADARAO PAWAR	42,846		SBIN0000371
11	32899202268	STATE BANK OF INDIA	CHANDUR BAZAR,AMRAVATI,CHANDUR BAZAR	PRASHANT AMBADASRAO GAWANDE	84,669		SBIN0002147
12	42815556732	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	PRAVIN DEVCHAND TOBARE	60,481		SBIN0002138
13	32797064209	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	RAMRAO GUNVANTRAO BANSOD	66,836		SBIN0002138
14	11580175331	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	REKHA LAXMANRAO HURBADE	55,034		SBIN0002138
15	60192378916	BANK OF MAHARASHTRA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,AMRAVATI	RUSHIKESH VINOD BODKE	32,503		MAHB0000911
16	11580148353	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SADANAND BHIMRAO JAMBHALE	77,622		SBIN0002138
17	30325699507	STATE BANK OF INDIA	SATEGAON,AMRAVATI,SATEGAON	SANDIP NARAYAN AMBHORE	38,098		SBIN0004753
18	11495435356	STATE BANK OF INDIA	DHAMANGAON ADB,AMRAVATI,DHAMANGAON	SANDIP PRALHADRAO KOWE	1,05,227		SBIN0005386
19	11580188828	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SANTOSH TUKARAMJI NAYSE	55,140		SBIN0002138
20	39331311194	STATE BANK OF INDIA	DARYAPUR,AMRAVATI,DARYAPUR	SHARDA DNYANESHWAR CHIMURKAR	56,766		SBIN0000357

Displaying 1 to 20 of 25 records.

Pages 1 2

Date: 23/7/2024

Block Development Officer

P S ANJANGAON SURJI



98

**Bank statement**

Bank Statement For DDO Bank

Month: July 2024  
 Name of the Office: P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100078

Displaying 21 to 25 of 25 records.  
 Pages: 1 2

No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	2381752713	CENTRAL BANK OF INDIA	KASABEGAVHAN,AMRAVATI,AMRAVATI	SHRIKANT BABURAOJI THAKARE	52,726		CBIN0282302
2	3832914451	CENTRAL BANK OF INDIA	SHIRAJGAON, BAND,AMRAVATI,AMRAVATI	SUNIL MAHADEORAO GAWAI	83,213		CBIN0282093
3	2387824445	CENTRAL BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,AMRAVATI	VAIBHAO RAMESHWAR JAWARKAR	52,805		CBIN0281324
4	11373856680	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	VARSHA SHRIKRUSHANRAO WADAL	45,583		SBIN0000371
Total Amount by Pay Order ( )					0		
Total Amount To Be Credited In Employee Account ( )					14,10,536		
Cheque Amount ( )					14,10,536		

Displaying 21 to 25 of 25 records.  
 Pages: 1 2

23/7/2024

Block Development Officer  
 P S ANJANGAON SURJI

Generation Time:-23-07-2024 11:46:32.738  
 Generated By PanchayatrajSevarth

Export To: PDF

OK

Fields marked with "\*" are mandatory. All amounts are in INR. All the dates are in DD/MM/YYYY format.



31/7/24

### Bank statement

Bank Statement For DDO Bank

Month : July 2024

Name of the Office : P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100242

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages: 1

No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	20279641415	STATE BANK OF INDIA	LEHAGAON,AMRAVATI,LEHAGAON	RUKHAMINI SUNIL KHODE	1,35,659		SBIN0012312
2	68008068262	BANK OF MAHARASHTRA	ACHALPUR,AMRAVATI,AMRAVATI	SANJAY SHRIRAM INGALE	1,02,463		MAHB0000878
Total Amount by Pay Order (₹):					0		
Total Amount To Be Credited In Employee Account (₹):					2,38,122		
Cheque Amount (₹):					2,38,122		

Displaying 1 to 3 of 3 records.

Pages: 1

Date: 23/7/2024

Block Development Officer(CL-I)  
P S ANJANGAON SURJI

Generation Time: 23-07-2024 12:30:15.960  
Generated By PanchayatrajSevarth

Export To : PDF

OK

दाखल विषय

Bank statement

Bank Statement For DDO Bank

Month : July 2024

Name of the Office : P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100228

Displaying 1 to 4 of 4 records.

Pages 1

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	31381338499	STATE BANK OF INDIA	ADB AKOT,AKOLA,AKOT	CHETAN PANJABRAO JAYBHAYE	79,040		SBIN0003296
2	33085926288	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	RAVINDRA BHIMRAO SARODE	64,128		SBIN0002138
3	39732236561	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SHRIJAY SANJAY DESHMUKH	46,893		SBIN0002138
			Total Amount by Pay Order ( ):	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ( ):	1,90,061			
			Cheque Amount ( ):	1,90,061			

Displaying 1 to 4 of 4 records.

Pages 1

Dated : 23/7/2024

Block Development Officer(CL-I)  
P S ANJANGAON SURJI

Verification Time:-23-07-2024 12:14:41.946  
Generated By PanchayatrajSevarth

Print Export To : PDF

OK



पंचायत विभाग

Bank statement

Bank Statement For DDO Bank

Month : July 2024

Name of the Office : P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100078

Displaying 1 to 20 of 28 records.

Pages: 1 2

No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	38885011140	STATE BANK OF INDIA	PARSAPUR,AMRAVATI,PARSAPUR	ANANT RAMDASPANT BAHADURE	70,620		SBIN0016184
2	37563325083	STATE BANK OF INDIA	AMRAVATI CAMP,AMRAVATI,AMRAVATI	BHARAT SHESHRAO NISTANE	75,796		SBIN0003866
3	60227917896	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	CHANDRASHEKHAR HARIDAS AJANKAR	66,725		MAHB0000569
4	11373853544	STATE BANK OF INDIA	ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	GAJANAN VITTHLRAO BELSARE	99,144		SBIN0000371
5	40731666947	STATE BANK OF INDIA	DARYAPUR,AMRAVATI,DARYAPUR	JAGDISH BABANRAO GAWANDE	63,571		SBIN0000357
6	31134772601	STATE BANK OF INDIA	GADGE NAGAR, AMRAVATI,AMRAVATI,AMRAVATI	JAYANT RAMKRUSHNA GANDHE	52,762		SBIN0012011
7	25002964582	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	MANGLA KASHINATH SALUNKE	79,946		MAHB0000569
8	3485946248	CENTRAL BANK OF INDIA	DEOLGAON MAHI,BULDHANA,BULDHANA	NIVRUTTI TUKARAM KAKAD	79,405		CBIN0281718
9	31575076984	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	PANKAJ MANOHARRAO KALSKAR	75,936		SBIN0002138
10	3573130898	CENTRAL BANK OF INDIA	DHARNI TALUKA SAHAKARI SHETKARI VIKRI SOCIETY LTD.,AMRAVATI,AMRAVATI	PRAMOD NARAYAN DHOTRE	61,785		CBIN0283825
11	68014011070	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	PRAVIN DADARAO SAKHARE	53,185		MAHB0000569
12	11580188862	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	PRAVIN JANARDAN GIRE	92,526		SBIN0002138
13	62093675225	STATE BANK OF INDIA	MARKET ROAD, SILLOD	PRAVIN RAMKRISHNA BAND	84,426		SBIN0020015
14	20233904434	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	RAJESH RAMESH UGALE	65,866		MAHB0000569
15	60094335076	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	RAM VIJAY SARAD	61,000		MAHB0000569
16	60110123577	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA,AMRAVATI,AMRAVATI	SAHEBRAO SAHADEV WANKHADE	55,358		MAHB0000569
17	60456323334	BANK OF MAHARASHTRA	MASOD TAPOWAN(CAMP),AMRAVATI,AMRAVATI	SATISH KISANRAO GAWAI	45,465		MAHB0000879
18	33352267200	STATE BANK OF INDIA	ADB ACHALPUR,AMRAVATI,ACHALPUR	SHANKAR VITTHALRAO BADASHE	78,727		SBIN0003021
19	20246755883	STATE BANK OF INDIA	CHANDUR BAZAR,AMRAVATI,CHANDUR BAZAR	SUDIR PARASHRAMJI YAUL	93,869		SBIN0002147
20	11395874284	STATE BANK OF INDIA	MORSHI,AMRAVATI,MORSHI	SUNIL RAMBHAU WAGH	65,377		SBIN0000278

Displaying 1 to 20 of 28 records.

Pages: 1 2

23/7/2024

Block Development Officer  
P S ANJANGAON SURJI





# Panchayatrajsevarth Rural Development Department

Open Menu, Use UP, DOWN, LEFT, RIGHT Arrow keys to navigate. Use Esc to Close Menu

Reports

Last Login 23 Jul, 24 11:34

## Bank statement

Bank Statement For DDO Bank

Month : July 2024

Name of the Office : P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100078

Displaying 21 to 28 of 28 records.

Pages: 1 2

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	31097594353	STATE BANK OF INDIA	PANDHARKAWADA, YAVATMAL, PANDHARKAWADA	SUNIL UKANDAJI MOHOD	95,596		SBIN0000445
2	20292120960	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI, AMRAVATI, ANJANGAON	VAISHALI MANOHAR GANJARE	87,350		SBIN0002138
3	60135643237	BANK OF MAHARASHTRA	BANOSA, AMRAVATI, AMRAVATI	VAISHALI PRAKASH CHAVHAN	70,491		MAHB0000569
4	33891301906	STATE BANK OF INDIA	ADB ACHALPUR, AMRAVATI, ACHALPUR	VAISHALI RAMKRUSHANARAO KOTHWAR	67,499		SBIN0003021
5	11567775007	STATE BANK OF INDIA	DARYAPUR, AMRAVATI, DARYAPUR	VIJAYKUMAR BHAURAO KATHALKAR	71,367		SBIN0000357
6	20229610098	BANK OF MAHARASHTRA	YEODA, AMRAVATI, AMRAVATI	VIJAYKUMAR SHANKARRAO MANE	57,073		MAHB0000638
7	38547870131	STATE BANK OF INDIA	ADB AMRAVATI, AMRAVATI, AMRAVATI	VINOD PRABHAKAR WATHODKAR	60,256		SBIN0003327
			Total Amount by Pay Order ( )	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ( )	19,31,121			
			Cheque Amount ( )	19,31,121			

Displaying 21 to 28 of 28 records.

Pages: 1 2

22/7/2024

Block Development Officer  
P S ANJANGAON SURJI

Printed Time: 23-07-2024 12:44:26.334  
Printed By: PanchayatrajSevarth

Export To: PDF

dk

Fields marked with \* are mandatory. All amounts are in INR. All the dates are in DD/MM/YYYY format.

924 26/07/2024

Bank statement

Bank Statement For DDO Bank

Month : July 2024

Name of the Office : P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100062

Displaying 1 to 12 of 12 records.

Pages 1 | 1 | 12

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	30434647463	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	ANIL GULADRAO KADU	64,778		SBIN0002138
2	30935063748	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	ANKUSH NAMDEORAO BOBADE	80,079		SBIN0002138
3	35841787126	STATE BANK OF INDIA	FATUR,AKOLA,AKOLA	BALU GORAKHANATH JADHAO	45,673		SBIN0011521
4	32511111034	STATE BANK OF INDIA	NANDURA,BULDHANA,NANDURA	BHARATI RAMDAS FUSE	64,473		SBIN0002166
5	11580188363	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	DILIP SHESHRAOJI YAWLE	35,715		SBIN0002138
6	32496074956	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	JAVED AHEMAD MOHAMMAD SHADBIR	35,165		SBIN0002138
7	11580188352	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	RUPRAO DEVRAO HURBADE	66,225		SBIN0002138
8	11580188318	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SANJAY SHRIKRISHNA KAKAD	46,299		SBIN0002138
9	11580188329	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	SANJAY WAMANRAO HADOLE	39,057		SBIN0002138
10	32415053466	STATE BANK OF INDIA	AMRAVATI CAMP,AMRAVATI,AMRAVATI	SUNIL SHANKARRAO RAUT	70,606		SBIN0003866
11	32496076147	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	VINOD WAMANRAO POTE	47,950		SBIN0002138
			Total Amount by Pay Order (₹)	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account (₹)	6,02,020			
			Cheque Amount (₹)	6,02,020			

Displaying 1 to 12 of 12 records.

Pages 1 | 1 | 12

23/07/2024

Block Development Officer(CL-I)

P S ANJANGAON SURJI



219

६-०१३३

Bank statement

Bank Statement For DDO Bank

Date: July 2024

Name of the Office: P S ANJANGAON SURJI

Treasury: 4101 DDO 02R10100042

Displaying 1 to 2 of 2 records

Print

No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
	20233020080	BANK OF MAHARASHTRA	BANDISA,AMRUVATI,AMRUVATI	DEEPAKLA NANDKILNAR MENESARE	67,562		NMIB0330009
			Total Amount by Pay Order (₹)				
			Total Amount to be Credited to Employee Account (₹)	67,562			
			Cheque Amount (₹)	67,562			

Displaying 1 to 2 of 2 records

Print

23/7/2024

Block Development Officer(CA-4)  
P S ANJANGAON SURJI

Run Time: 23-07-2024 12:48:02 187  
and By Panchayatrajsewarth

Export to PDF

OK



49

31/07/2024

### Bank statement

Bank Statement For DDO Bank

Month : July 2024

Name of the Office : P S ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO 62616169242

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages 1 of 1

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	36282676003	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	MAHESH VITTHALRAO PARANKAR	1,01,552		SBIN0002136
			Total Amount by Pay Order ( )	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account ( )	1,01,552			
			Cheque Amount ( )	1,01,552			

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages 1 of 1

Printed : 23/7/2024

Block Development Officer(CL-4)  
P S ANJANGAON SURJI

Generation Time:-23-07-2024 17:45:38.029  
Generated By PanchayatrajSevarth

Print Export To : PDF

OK

(46)

रुबी विगत

### Bank statement

Bank Statement For DDO Bank

Month : July 2024

Name of the Office : PANCHAYAT SAMITI ANJANGAON SURJI

Treasury : 6101 DDO:02610100031

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages 1 2

Sr. No.	Bank Account Number	Bank Name	Branch Name	Employee Name	Net Amount	Payment Type	IFSC Code
1	32631508555	STATE BANK OF INDIA	ANJANGAON SURJI,AMRAVATI,ANJANGAON	DIPAK RAMBHAU RAUT	70,548		SBIN0002138
			Total Amount by Pay Order (₹):	0			
			Total Amount To Be Credited In Employee Account (₹):	70,548			
			Cheque Amount (₹):	70,548			

Displaying 1 to 2 of 2 records.

Pages 1 2

गटबिकास अधिकारी  
पंचायत समिती, अंजनगाव सुर्जी

ref: 23/7/2024

Block Development Officer(CL-I)  
PANCHAYAT SAMITI ANJANGAON SURJI

Generation Time:-23-07-2024 17:46:41.898  
Generated By PanchayatrajSevarth

Export To : PDF

OK