

प्रति,

मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, अमरावती

विषय - माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे अनुषंगाने कलम ४ (१) (ख) ची माहिती प्रसिध्द करणेबाबत.
महोदय,

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे मुद्या क्रमांक १ ते १७ ची माहे
जुलै - २०२४ ची माहिती संकलीत करुन, प्रसिध्द करणेस्तव आपले माहितीस व पुढील कार्यवाहीस सविनय सादर करण्यात येत आहे.

उक्त विषयांकीत माहितीचा जिल्हा परिषद, अमरावती येथे Itcellzpamt@gmail.com या संकेतस्थळावर मेल करण्यात आलेला आहे.

सहपत्र - कलम ४ (१) (ख) १७ मुद्यांची माहिती

(सी.जे.ढवक)

प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापुर

प्रतिलिपी - मा.राज्य माहिती आयुक्त खंडपिठ अमरावती (भातकुली तहसिल कार्यालयाचे परिसर, शासकीय विश्राम भवन जवळ कॅम्प अमरावती ४४४६०२) यांना
माहितीस सविनय सादर.

प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापुर



कार्यालय पंचायत समिती, अचलपुर
(सामान्य प्रशासन विभाग)

Email :- bdo_daryapur215@
rediffmail.com

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख)
नुसार मुद्या क्रमांक १ ते १७ मुद्यांची माहिती प्रसिध्द करणे

सन - २०२४-२०२५

माहे - जुलै - २०२४

प्रसिध्दीसाठी प्रत



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद.

(एक) - आपला रचना, कार्य व कतव्य याचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव	
पत्ता	पंचायत समिती, दर्यापुर, जिल्हा परिषद, अमरावती
कार्यालय प्रमुख	जुने दर्यापुर जि.प.शाळा ता.दर्यापुर जि.अमरावती
शासकीय विभागाचे नांव	गट विकास अधिकारी
कोणत्या मंत्रालयीन खात्याचे अधिनस्त	ग्राम विकास विभाग
कार्यक्षेत्र	ग्राम विकास विभाग
विशिष्ट कार्ये	भौगोलिक, दर्यापुर तालुका
विभागाचे ध्येय / धोरण	पंचायत समिती अधिनस्त कार्यरत सर्व वर्ग - ३, वर्ग-४ कर्मचारी यांचेवर प्रशासकीय नियंत्रण, तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अमरावती यांनी वेळोवेळी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार, निर्देशानुसार कामकाज करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	पंचायत समिती अधिनस्त कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवून कामकाज सुरळीत पार पाडणे
कार्ये	पंचायत समिती अधिनस्त सर्व विभागातील कर्मचारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	महाराष्ट्र जि.प. व पंचायत समिती (लेखा संहिता) १९६८ अन्वये तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र.जि.प./मुलेविअ/३८९० दि.११.११.२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये. तसेच महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८ मध्ये नमुद अधिकार व कार्य
मालमत्तेचा तपशिल	पंचायत समिती प्रशासकीय कार्यालयीन कामकाज
उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (लेखा संहिता) नियम १९६८ अन्वये तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र.जि.प./मुलेविअ/३८९० दि.११.११.२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये. तसेच महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८ मध्ये नमुद अधिकार व कार्य
संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	पंचायत समिती प्रशासकीय इमारत
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	-
साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुरध्वनी क्रमांक -०७२२३-२३४२१५ वेळ - सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ (वर्ग -३) सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.३० (वर्ग - ४)
कार्यालयीन वेळ	प्रत्येक शनिवार व रविवार या साप्ताहिक सुट्या व सार्वजनिक सुट्या वगळून सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ (वर्ग -३) सकाळी ९.३० ते सायंकाळी ६.३० (वर्ग - ४) सामान्य प्रशासन विभाग शासन निर्णय दिनांक २४/०२/२०२० मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे



			विभागांतर्गत ची कामे नियंत्रण	विभागांतर्गत ची कामे मा.म.का.अ.जि.प.अमरा
४	श्री.संतोष घुगे विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	गट शिक्षणाधिकारी (प्रभारी)	गट शिक्षणाधिकारी यांचे करिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे व मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्रमांक जि.प./साप्रवि/वित्त/३८९०/२०१६ दि.११/११/२०१६ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारा नुसार शिक्षण विभाग अधिनस्त कामकाज करणे.	क्र.जि.प./मुलेविअ/३८९० दि.११.११ अधिकारान्वये आर्थिक अंर व कर्तव्ये गट शिक्षणाधिकारी यांचे करिता शास्त्रेखा संहिता) १९६८ अन्वये सुचिनुसार कामकाज करणे व मा.मु.अमरावती यांचे आदेश आदेश क्रमांक जि.प./साप्रवि/वित्त/३.२०१६ नुसार प्रदान केलेल्या अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या आर्थिक अंर व कर्तव्ये .तसेच महाराष्ट्र जि.प.व अधिनस्त कामकाज करणे.तसेच मा. १८ मध्ये नमुद अधिकार व २००५ अंतर्गत शिक्षण वि अपिलीय अधिकारी म्हणुन
५	श्री.सुरेश रामगडे	कृषी अधिकारी (सामान्य)	आर्थिक अधिकार नाहीत	प.अमरावती यांचे आदेश २०२१ कार्यालय पशुसंवर्धन तालुक्यांतर्गत कृषि केंद्रांवर २०२१ अन्वये प्रदान केलेल्या विभागातील योजनांचे प ५ अधिकार व कर्तव्ये (अ.क्र. विशेष घटक योजनेअंतर्गत सर्व कारी म्हणुन कामकाज करणे करून योजना सासन निर्णय क्रमांक /मविसे-)दि.३०/१०/२०१४ मधील केल्याप्रमाण ,कृषी ल्याण,पशुसंवर्धन इत्यादी नियंत्रण तसेच वती यांचे आदेश २०१६ नुसार प्रदान केलेल्या
६	श्रीमती.भाग्यश्री आडपवार	कृषी अधिकारी (विधयो)	आर्थिक अधिकार नाहीत	प्रशासकीय अधिकार व कर्तव्ये महाराष्ट्र जि.प. व पंचायत समिती (लेखा संहिता) १९६८ अन्वये तसेच मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र.जि.प./मुलेविअ/३८९० दि.११.११.२०१६ नुसार प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये .तसेच महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८ मध्ये नमुद अधिकार व कार्य

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील
(दोन) - आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकीय अधिकार व कर्तव्ये
१	श्री.सी.जे.ढवक	गट विकास अधिकारी (प्रभारी)	महाराष्ट्र जि.प. व पंचायत समिती (लेखा संहिता) १९६८ अन्वये तसेच मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्र.जि.प./मुलेविअ/३८९० दि.११.११.२०१६ नुसार प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये .तसेच महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८ मध्ये नमुद अधिकार व कार्य	महाराष्ट्र जि.प. व पंचायत समिती (शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्य तसेच मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे क्र.जि.प./मुलेविअ/३८९० दि.११.११.२०१६ दि.११/११/२०१६ अधिकारान्वये आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये.तसेच महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील कलम ११० मध्ये नमुद अधिकार व कार्य
२	श्री.राजेन्द्र निचळ	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्रमांक/जिप/पसवि/लेखा/२०५६/२०२१ कार्यालय पशुसंवर्धन विभाग जि.प.अमरावती दि. ०१/१०/२०२१ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये प्रशासकिय व आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये (अ.क्र. १ ते १०)	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्रमांक/जिप/पसवि/लेखा/२०५६/२०२१ कार्यालय पशुसंवर्धन विभाग जि.प.अमरावती दि. ०१/१०/२०२१ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये प्रशासकिय व आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये (अ.क्र. १ ते १०) तसेच महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ मधील कलम ११० मध्ये नमुद अधिकार व कार्य
	श्री.सी.जे.ढवक	सहा.गट विकास अधिकारी	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक /मविसे-१०/२०१४/प्र.क्र.२०१/आस्था-३ (अ) दि.३०/१०/२०१४ मधील अनुसुची क्रमांक १ मध्ये नमुद केल्याप्रमाण ,कृषी ल्याण,पशुसंवर्धन इत्यादी नियंत्रण तसेच वती यांचे आदेश २०१६ नुसार प्रदान केलेल्या	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्रमांक /मविसे-१०/२०१४/प्र.क्र.२०१/आस्था-३(अ) दि.३०/१०/२०१४ मधील अनुसुची क्रमांक १ मध्ये नमुद केल्याप्रमाण ,कृषी ल्याण,पशुसंवर्धन इत्यादी नियंत्रण तसेच वती यांचे आदेश २०१६ नुसार प्रदान केलेल्या



७	श्री.तुषार पावडे	सहा.प्रशासन अधिकारी		कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची हजेरीपंजी, दौरापंजी इ.वर नियंत्रण ठेवणे.सर्व विभागाकडून अधिष्ठाकारांचे पणन होणाऱ्या नस्तीची पडताळणी करून मा. ग.वि.अ.यांचेकडे सादर करणे. न्यायालयीन प्रकरणे व अ.शा.पत्रांचा वेळीच निपटारा करण्याबाबत निष्पन्न ठेवणे. निरीक्षण टिपणी अनुपालन सादर करणे, खाते चौकशी प्रकरणी कार्यवाही करण्यास्तव नस्ती सादर करणे. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार प्राप्त अर्जाबाबत कार्यवाही करणे (पदिनिर्देशित जन माहिती अधिकारी तथा सहा.प्रशासन अधिकारी म्हणुन)मा. ग.वि.अ. यांनी दिलेल्या आदेशावये कामे करणे.तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग पत्र क्रमांक बैठक- २०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दि.२५/२/२०१९ मध्ये नमुद कक्ष अधिकारी कर्तव्य सुची मधील अनुक्रमांक १ ते १० नुसार कामे करणे
८	श्रीमती.ज्योती अडसोड	कनि.प्रशासन अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत	सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत विभाग (आस्थापना), पशुसंवर्धन विभाग (आस्थापना), भांडार विभाग इत्यादी विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या नस्तीची पडताळणी करून कक्ष अधिकारी यांचे मार्फत - नस्ती मा.ग.वि.अ. यांचेकडे सादर करणे. माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम १९ (१) अन्वये प्राप्त प्रथम अपिल प्रकरणांचा वेळीच निपटारा करणे, तसेच द्वितीय अपिल प्रसंगी कामकाज पाहणे, लिपीक वर्गीय कर्मचाऱ्यांची दफ्तर तपासणी करून नोंदवही व तपासणी अहवाल अद्यावत ठेवणे तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक बैठक- २०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दि.२५/२/२०१९ मधील कार्यालयीन अधिक्षक क्रमांक २ मध्ये नमुद कर्तव्य सुची मधील अनुक्रमांक १ ते ९ नुसार कामे करणे
९	श्री.नितीन तायडे मा.आयुक्त कार्यालय अमरावती येथे प्रतिनियुक्ती ने	कनि.प्रशासन अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत	शिक्षण विभागातील नस्तीची पडताळणी करून कक्ष अधिकारी यांचेमार्फत नस्ती मा.ग.वि.अ./ग.शि.अ. यांचेकडे सादर करणे. शिक्षण विभागातील खाते चौकशी प्रकरणे, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ची प्रकरणे वेळीच निपटारा करणे तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक बैठक- २०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दि.२५/२/२०१९ मधील कार्यालयीन अधिक्षक क्रमांक २ मध्ये नमुद कर्तव्य सुची मधील अनुक्रमांक १ ते ९ नुसार कामे करणे
१०	श्री.राजीव गजभिये	कनिष्ठ अभियंता	आर्थिक अधिकार नाहीत	बांधकाम विभागातील इं.आ.यो., म.ग्रा.रो.ह.यो. व इतर योजनांची बांधकामे नियमाप्रमाणे हातळण्यास्तव देखरेख करणे, तसेच बांधकाम विभाग अधिनस्त सर्व तांत्रिक कामावर देखरेख ठेवणे.



११	श्रीमती.कृतीका गुंबळे	शाखा अभियांता	आर्थिक अधिकार नाहीत	बांधकाम विभागातील इ.आ.यो., म.ग्रा.रो.ह.यो. व इतर योजनांची बांधकामे नियमाप्रमाणे हातळण्यास्तव देखरेख करणे तसेच
१२	श्री.राजेंद्र बोलके	कनिष्ठ अभियांता	आर्थिक अधिकार नाहीत	बांधकाम विभाग अधिनस्त सर्व तांत्रिक कामावर देखरेख ठेवणे बांधकाम विभागातील इ.आ.यो., म.ग्रा.रो.ह.यो. व इतर योजनांची बांधकामे नियमाप्रमाणे हातळण्यास्तव देखरेख करणे, तसेच बांधकाम विभाग अधिनस्त सर्व तांत्रिक कामावर देखरेख ठेवणे
१२	श्री.विनोद उके	सहा.लेखा अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत	कनिष्ठ लेखाधिकारी यांचेमार्फत प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी करून मंजूरीस्तव मा. ग.वि.अ.यांचेकडे सादर करणे, लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे, मासिक / वार्षिक लेखे मुदतीत सादर करणे. प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी करून मंजूरीस्तव मा. ग.वि.अ.यांचेकडे सादर करणे, मासिक/वार्षिक लेखे मुदतीत सादर करणे. तसेच ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग यांचे पत्र क्रमांक/जिपका-२०१३/प्र.क्र.८०/आस्था-९ दि.२२/२/२०१३ मध्ये नमुद कर्तव्य सुचिनुसार तसेच मा.मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जि.प.अमरावती यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कामकाज करणे.
१३	श्री.रेहान अ.मोहम्मद	कनि.लेखा अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत	लेखा विभागात प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी करून मंजूरीस्तव स.ले.अ./मा. ग.वि.अ.यांचेकडे सादर करणे, लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे, मासिक / वार्षिक लेखे मुदतीत सादर करणे. प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी करून मंजूरीस्तव मा. ग.वि.अ.यांचेकडे सादर करणे, मासिक/वार्षिक लेखे मुदतीत सादर करणे. तसेच ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग यांचे पत्र क्रमांक/जिपका-२०१३/प्र.क्र.८०/आस्था-९ दि.२२/२/२०१३ मध्ये नमुद कर्तव्य सुचिनुसार तसेच मा.मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जि.प.अमरावती यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कामकाज करणे.
१४	श्री.संदीप देशमुख	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित केलेल्या लक्षांकानुसार ग्रा.पं.ची तपासणी करणे, ग्रा.पं. अफरातफर प्रकरणांची चौकशी करणे, ग्रा.पं.चे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. निर्मल ग्राम करिता ग्रा.पं.ला मार्गदर्शन करणे. यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेच्या कामाची आवश्यकतेनुसार निधी देण्याबाबत कार्यवाही करणे.दलीत वस्ती सुधार योजनेच्या कामांना मागणी नुसार निधी देण्याची कार्यवाही करणे.तसेच कर्तव्य सुचिनुसार देण्यात आलेली सर्व कामे वेळोवेळी पार पाडणे
१५	श्री.मिलीद तुनुकले	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित केलेल्या लक्षांकानुसार ग्रा.पं.ची तपासणी करणे, ग्रा.पं. अफरातफर प्रकरणांची चौकशी करणे, ग्रा.पं.चे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. निर्मल ग्राम करिता ग्रा.पं.ला मार्गदर्शन करणे. यशवंत ग्राम समृद्धी योजनेच्या कामाची आवश्यकतेनुसार निधी देण्याबाबत



कार्यवाही करणे.दलीत वस्ती सुधार योजनेच्या कामांना मागणी नम्यार तिथी देण्याची कार्यवाही करणे तसेच कर्तव्य सुचिनुसार

१६	श्री.प्रमोद ताडे मा.आयुक्त कार्यालय अमरावती येथे प्रतिनियुक्ती ने	विस्तार अधिकारी (सांखीकी)	आर्थिक अधिकार नाहीत	देण्यात आलेली सर्व कामे वेळोवेळी पार पाडणे पं.स.चा वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे, मा.ग.वि.अ.यांचे सभेबाबतची माहिती सर्व विभागाकडुन संकलीत करणे, दारिद्र रेषेखालील सर्व बाबच्या तक्रारी व प्रकरणात वेळीच कार्यवाही करणे ,पंचायत राज समिती प्रश्नावली क्रमांक १ व २ ची माहिती संकलीत करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे,मा.विभागीय आयुक्त/मा.जिल्हाधिकारी महोदय/मा.मु.का.अ. यांचेकडे आयोजित होणाऱ्या वेगवेगळ्या बैठकांच्या टिपण्या/माहिती तयार करणे,मा.मंत्री महोदय यांच्या बैठकीच्या टिपण्या/ माहिती तयार करणे तसेच कर्तव्य सुची नुसार देण्यात आलेली सर्व कामे वेळोवेळी पार पाडणे.
१७	श्री.नंदकुमार जाधव	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (प्रभारी)	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित लक्षांकांनुसार शाळांची तपासणी करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या शिक्षण विषयक योजना राबविणे, लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे, जि.प.शिक्षण विभागाद्वारे प्रस्तावित सर्व योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे. ई-वर्ग जमीन हरांस प्रकरणी कार्यवाही करणे.तसेच विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचे करिता शासनाने ठरवुन दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे
१८	रिक्त	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित लक्षांकांनुसार शाळांची तपासणी करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या शिक्षण विषयक योजना राबविणे, लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे, जि.प.शिक्षण विभागाद्वारे प्रस्तावित सर्व योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे. ई-वर्ग जमीन हरांस प्रकरणी कार्यवाही करणे.तसेच विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचे करिता शासनाने ठरवुन दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे..
१९	रिक्त	विस्तार अधिकारी (शिक्षण) (प्रभारी)	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित लक्षांकांनुसार शाळांची तपासणी करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या शिक्षण विषयक योजना राबविणे, लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे, जि.प.शिक्षण विभागाद्वारे प्रस्तावित सर्व योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे. तसेच विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचे करिता शासनाने ठरवुन दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे
२०	रिक्त	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित लक्षांकांनुसार शाळांची तपासणी करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या शिक्षण विषयक योजना राबविणे, लेखा आक्षेपांचा निपटारा करणे, जि.प.शिक्षण विभागाद्वारे प्रस्तावित सर्व योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे. ई-वर्ग जमीन हरांस प्रकरणी



कार्यवाही करणे.तसेच विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचे करिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे

२१	श्री.राजकुमार चांदुरकर	विस्तार अधिकारी (कृषी)	आर्थिक अधिकार नाहीत	पिक कापणी प्रयोग योजना राबविणे, राष्ट्रीय बायोगॅस योजना राबविणे, कृषि विभागातील पत्रव्यवहार व इतर महत्वाच्या पत्राचा निपटारा करणे.तसेच विस्तार अधिकारी (कृषी) करिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे
२२	श्री.सुभाष खानंदे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	आर्थिक अधिकार नाहीत	पं.स.ने मंजूर केलेल्या कृषि विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे, वि.घ.यो. लाभाध्यांना प्राप्त झालेले साहित्य वाटप करणे, जि.प.कडून प्राप्त साहित्य मंजूर असलेल्या लाभाध्यांना वाटप करणे. कृषि विभागातील पत्रव्यवहार व इतर महत्वाच्या पत्राचा निपटारा करणे.तसेच विस्तार अधिकारी (कृषी) करिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे
२३	श्रीमती.ललीता कोडवते	आरोग्य पर्यवेक्षक	आर्थिक अधिकार नाहीत	प्राथमिक आरोग्य केंद्र अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची देखरेख ठेवणे, आरोग्य विषयक योजना राबविणे. तसेच आरोग्य पर्यवेक्षक करिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्रमांक/जिप/आरोग्य/कोरोना/१७०६/२०२० दि.२४/३/२०२० मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये रुजू होवुन त्याप्रमाणे कामकाज करणे.
२४	रिक्त	आरोग्य पर्यवेक्षक	आर्थिक अधिकार नाहीत	प्राथमिक आरोग्य केंद्र अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची देखरेख ठेवणे, आरोग्य विषयक योजना राबविणे. तसेच आरोग्य पर्यवेक्षक करिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्रमांक/जिप/आरोग्य/कोरोना/१७०६/२०२० दि.२४/३/२०२० मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये रुजू होवुन त्याप्रमाणे कामकाज करणे.
२५	रिक्त	आरोग्य सेवक	आर्थिक अधिकार नाहीत	प्राथमिक आरोग्य केंद्र अंतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची देखरेख ठेवणे, आरोग्य विषयक योजना राबविणे. तसेच आरोग्य पर्यवेक्षक करिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्य सुचिनुसार कामकाज करणे मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे आदेश क्रमांक/जिप/आरोग्य/कोरोना/१७०६/२०२० दि.२४/३/२०२० मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे तालुका आरोग्य अधिकारी यांचे कार्यालयामध्ये रुजू होवुन त्याप्रमाणे कामकाज करणे.



२६	श्री.रिजवान खान सादुल्ला जि प अमरावती निज	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)		लेखा विभागातील सर्व आवश्यक नोंदवहया अद्यावत ठेवणे. तसेच ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग यांचे पत्र क्रमांक/जिपका- २०१३/प्र.क्र.८०/आस्था-९ दि.२२/२/२०१३ मध्ये नमुद कर्तव्य सुचिनुसात्तसेच मा.मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जि.प.अमरावती यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कामकाज करणे.तसेच लेखा विभाग अधिनस्त सलेअ/कलेअ यांनी दिलेल्या सुचनेनुसार विहीत मुदतीत सर्व कामकाज पार पाडणे.
	विभाग येथे तात्पुरत्या स्वरूपात प्रतिनियुक्तीन्स		आर्थिक अधिकार नाहीत	
२७	श्री.हेमंत बोरेकर	वरिष्ठ सहाय्यक		शिक्षण विभागातील कार्यरत (लिपीक वर्गीय) कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके तयार करून सादर करणे, त्यांची मुळ सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, शिक्षण विभागातील शिष्यवृत्तींच्या सर्व योजना निहाय कामकाज करणे. ई--वर्ग जमिन नस्ती सांभाळणे शिक्षण विभागामध्ये कार्यरत अधिकारी/कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक कामे करणे, सेवानिवृत्त सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. तसेच गट विमा /रजा रोखीकरण /अंतिम भविष्य निर्वाह निधी इत्यादी प्रकरणे तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे , कालबध्द १०/२०/३० बाबत पात्र कर्मचाऱ्यांचे प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे, तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे.
२८	श्री.रोषन गोरडे	वरिष्ठ सहाय्यक		सामान्य प्रशासन विभाग अधिनस्त आस्थापना विषयक कामे करणे, सेवानिवृत्त सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे. तसेच गट विमा /रजा रोखीकरण /अंतिम भविष्य निर्वाह निधी इत्यादी प्रकरणे तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे , कालबध्द १०/२०/३० बाबत पात्र कर्मचाऱ्यांचे प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे, तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे.



२९	श्री.विजय काकड	वरिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	पंचायत विभाग अधिनस्त योजना निहाय कामकाज करणे. उदा जि प मेमफंड/पं.म.मेमफंड आठवची बाजार हराम वध्द कलावंत मानधन,मुद्रांक शुल्क,ग्रामपंचायत कर्मचारी सेवाविषयक बाबी हाताळणे (सेन्सजेष्टता यादी) सरपुच /सदस्य बैठक भत्ता , महसुल अनुदाने वित्तीत करणे , ग्रा.पं. स्तरावरील तक्रार नस्ती/सुनावणी. व विस्तार अधिकारी पंचायत यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे , तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक २०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करण.
३०	श्रीमती.भारती भालेराव	वरिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	शिक्षण विभाग अधिनस्त सेवानिवृत्त शिक्षक संवर्गांचे सेवानिवृत्ती/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.तसेच गट विमा /रजा रोखीकरण /अंतिम भविष्य निर्वाह निधी इत्यादी प्रकरणे तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे,सेवानिवृत्त शिक्षक संवर्गांची निवडश्रेणी प्रकरणी कार्यवाही करणे,तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे
३१	श्री.नवलकिशोर नाचनकर	वरिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	पंचायत विभाग अधिनस्त ग्राम विकास अधिकारी /ग्रामसेवक यांचे संबंधित आस्थापना विषयक कामे करणे,सेवानिवृत्त सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.तसेच गट विमा /रजा रोखीकरण /अंतिम भविष्य निर्वाह निधी इत्यादी प्रकरणे तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे , कालबध्द १०/२०/३० बाबत पात्र कर्मचाऱ्यांचे प्रस्तावाबाबत कार्यवाही करणे, ग्रामसेवकांची आस्थापना विषयक सर्व कामे, ग्रामसेवकांची सेवापुस्तके अद्यावत करणे, त्यांची वेतन देयके तयार करुन सादर करणे. १५ वा वित्त आयोग नस्ती .. तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे..



३२	श्री.कुलदीप बनसोड	स्थापत्य अभि.सहाय्यक		रमाई आवास योजना,पारधी आवास योजना,शबरी घरकुल योजना यशवंत मक्त वसाहत योजना. प्रधानमंत्री आवास योजना X
			आर्थिक अधिकार नाहीत	टक्के प्रशासकीय सादील खर्चाचा संपुर्ण प्रभार, घरकुल योजनेच्या संपुर्ण नोंदवहया, पाणी टंचाई कामात मदत करणे, बांधकाम विभागातील सर्व नोंदवहया अद्यावत करणे करीता मदत करणे.तसेच कनिष्ठ अभियंता यांचे सहाय्यक म्हणुन त्यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कामकाज करणे,तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र दिनांक २९/१०/१९९८ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कनिष्ठ अभियंता यांचे सहाय्यक म्हणुन कामकाज करणे.
३३	श्री.संकेत सावरकर	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	अतिक्रमण नियमाकुल संचिका,बांधकाम विभागातील सर्व नोंदवहया अद्यावत करून अहवाल सादर करणे,पाणी टंचाई, प्रधानमंत्री आवास योजना, अनुसुचित जाती व नवबौद्ध घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे योजना, इंदिरा आवास योजना, धडक सिंचन विहीर योजना नस्ती इत्यादी तसेच कनिष्ठ अभियंता यांचे सहाय्यक म्हणुन त्यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कामकाज करणे,तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र दिनांक २९/१०/१९९८ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कनिष्ठ अभियंता यांचे सहाय्यक म्हणुन कामकाज करणे.
३४	श्री.निनाद चौधरी	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	सदर कर्मचारी दिनांक-१८/०२/२०२४ रोजी बांधकाम विभाग पंचायत समिती दर्यापुर येथे स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक या पदावर नव्याने रूजु झालेले आहेत ..त्या अनुषंगाने ते सद्यास्थितीत कनिष्ठ अभियंता बांधकाम विभाग यांचे अधिनस्त कामकाज करीत आहे..स्वतंत्ररित्या प्रभाराबाबत आदेश निर्गमित झाल्यानंतर माहीती अद्यावत करण्यात येईल.. तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र दिनांक २९/१०/१९९८ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कनिष्ठ अभियंता यांचे सहाय्यक म्हणुन कामकाज करणे.
३५	रिक्त	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	पद रिक्त
३६	श्री.मंगल राठोड	कनिष्ठ आरेखक	आर्थिक अधिकार नाहीत	सदर कर्मचारी दिनांक-१९/०३/२०२४ रोजी बांधकाम विभाग पंचायत समिती दर्यापुर येथे कनिष्ठ आरेखक या पदावर नव्याने रूजु झालेले आहेत ..त्या अनुषंगाने ते स्वतंत्ररित्या प्रभाराबाबत आदेश निर्गमित झाल्यानंतर माहीती अद्यावत करण्यात येईल.. तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र दिनांक २९/१०/१९९८ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे कनिष्ठ अभियंता यांचे सहाय्यक म्हणुन कामकाज करणे.



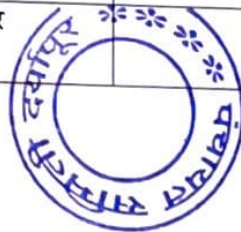
३७	श्री.विठ्ठल धुगे	कनिष्ठ सहाय्यक		पंचायत समिती अधिनस्त कार्यरत सर्व अधिकारी /कर्मचारी यांची वेतन देयके तयार करून सादर करणे. तसेच प्रत्यक्ष व सहाय्यक दौरा
			आर्थिक अधिकार नाहीत	दैनंदिनी बाबत कामकाज करणे. पशुसंवर्धन विभाग अधिनस्त आस्थापना विषयक सर्व कामकाज करणे. तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक- २०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद कनिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते ३६ नुसार कामकाज करणे.
३८	श्री.राहुल वैद्य	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	निवृत्ती वेतन विभाग अधिनस्त सर्व कामकाज करणे, तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक- २०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे.
३९	श्रीमती.वर्षा टापरे	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	दर्यापूर बिट अधिनस्त शिक्षण विभागातील शिक्षकांची आस्थापना विषयक सर्व कामे, वेतन देयके सादर करणे, शिक्षकांची सेवापुस्तके अद्यावत करणे. तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे.
४०	श्रीमती.अजुब बानो	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	शिक्षण विभाग अधिनस्त सेवानिवृत्त शिक्षक संवर्गाचे सेवानिवृत्त शिक्षक संवर्गाची निवडश्रेणी प्रकरणी कार्यवाही करणे, तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक- २०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे
४१	रिक्त पद	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	
४२	श्रीमती.नयना बुदे	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	शिक्षण विभाग अधिनस्त दारापूर बिट चे आस्थापना विषयक सर्व काम, शिक्षण विभागातील शिक्षकांची आस्थापना विषयक सर्व कामे, वेतन देयके सादर करणे, शिक्षकांची सेवापुस्तके अद्यावत करणे. तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे.



४३	श्रीमती.सविता राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	पशु विभाग अंतर्गतचे आस्थापणा विषयक सर्व कामे, वेतन देयके मादर करणे, सेवापस्तके अद्यावत करणे. तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे.
४४	श्री.संदीप कडु	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	भांडार विभाग अधिनस्त कामकाज करणे, अभिलेख कक्ष तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे.
४५	श्रीमती.शालीनी नाकट	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	पंचायत समिती, दर्यापुर अंतर्गत आवक जावक विभाग तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे.
४६	श्रीमती.शितल टाले	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	विशेष रजेवार असल्यामुळे ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद वरिष्ठ सहाय्यक कर्तव्य सुचि अ.क्र.१ ते २२ नुसार कामकाज करणे.
४७	रिक्त पद	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	
४८	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत	
४९	श्रीमती.संपदा ढगे	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आर्थिक अधिकार नाहीत	लेखा विभाग अधिनस्त रोखपाल म्हणून कामकाज करणे, कार्यालयीन रोख व्यवहार हाताळणे, पारीत झालेल्या देयकांचे घनादेश लिहून संबंधितांना वितरीत करणे. तसेच ग्रामविकास व पंचायत राज विभाग यांचे पत्र क्रमांक/जिपका-२०१३/प्र.क्र.८०/आस्था-९ दि.२२/२/२०१३ मध्ये नमुद कर्तव्य सुचिनुसार तसेच मा.मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जि.प.अमरावती यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कामकाज करणे.तसेच लेखा विभाग अधिनस्त सलेअ/कलेअ यांनी दिलेल्या सुचनेनुसार विहित मुदतीत सर्व कामकाज पार पाडणे
५०	श्री.अतुल कलाने	पशुधन पर्यवेक्षक	आर्थिक अधिकार नाहीत	जिल्हा पशुधन विकास अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या योजनांची अंमलबजावणी योग्य रितीने होणेस्तव कार्यवाही करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या पशुसंवर्धन विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे. तसेच पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) यांनी वेळोवेळी दिलेल्या निर्देशानुसार कामकाज करणे..



५१	श्री.रमेश चव्हाण	वाहन चालक	आर्थिक अधिकार नाहीत	MH-२७AA००५७ या वाहनाचे चालक म्हणून कामकाज करणे
५२	श्री.अब्दुल हमीद	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	अधिकारी / कार्यासनाचे काम अडणार नाही या दृष्टीने एकमेकांशी कामाचे नियोजन करून विहित मुदतीत कामे पार पाडणे, अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीपूर्वी टेबल खुर्च्या साफ करणे वगैरे तदनुषंगीक कामे पार पाडणे, तसेच वर्ग -४ (चतुर्थ श्रेणी) कर्मचाऱ्यांना लागू असलेली सर्व कामे करणे ,
५३	श्री.ज्ञानेश्वर श्रीनाथ	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	अधिकारी / कार्यासनाचे काम अडणार नाही या दृष्टीने एकमेकांशी कामाचे नियोजन करून विहित मुदतीत कामे पार पाडणे, अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीपूर्वी टेबल खुर्च्या साफ करणे वगैरे तदनुषंगीक कामे पार पाडणे, तसेच वर्ग -४ (चतुर्थ श्रेणी) कर्मचाऱ्यांना लागू असलेली सर्व कामे करणे ,
५४	श्री.अनिरुध्द चौरपगार	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	अधिकारी / कार्यासनाचे काम अडणार नाही या दृष्टीने एकमेकांशी कामाचे नियोजन करून विहित मुदतीत कामे पार पाडणे, अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीपूर्वी टेबल खुर्च्या साफ करणे वगैरे तदनुषंगीक कामे पार पाडणे, तसेच वर्ग -४ (चतुर्थ श्रेणी) कर्मचाऱ्यांना लागू असलेली सर्व कामे करणे ,
५५	श्रीमती.सुरजना रायबोले	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	
५६	श्री.गजानन सपकाळ	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	
५७	श्री.रंजित लक्ष्मण इंगळे	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत	वैद्यकीय रजेवर
५८	श्री.प्रविण यादव	पशुधन पर्यवेक्षक	आर्थिक अधिकार नाहीत	पशु दवाखाना भामोद/जेनपूर अधिनस्त पशु वैद्यकीय सेवा पुरविणे (पशु आरोग्य सेवा)
५९	श्री.अतुल कलाने	पशुधन पर्यवेक्षक	आर्थिक अधिकार नाहीत	पशु दवाखाना टाकरखेडा/आराळा अधिनस्त पशु वैद्यकीय सेवा पुरविणे (पशु आरोग्य सेवा)
६०	श्री.नितीन बोबडे	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत	पशु दवाखाना दर्यापूर अधिनस्त पशु वैद्यकीय सेवा पुरविणे (पशु आरोग्य सेवा)
६१	रिक्त पद	पट्टीबंधक	आर्थिक अधिकार नाहीत	पशु दवाखाना कळाशी/वडनेर गंगाई अधिनस्त पशु वैद्यकीय सेवा पुरविणे (पशु आरोग्य सेवा)
६२	श्री.प्रकाश तलवारे	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	पशु वैद्यकीय दवाखाना कांडली अंतर्गत पशु वैद्यकीय सेवा पुरविणे (पशु आरोग्य सेवा)
				पशु वैद्यकीय दवाखाना कळाशी अंतर्गत पशु वैद्यकीय सेवा पुरविणे (पशु आरोग्य सेवा)



६३	श्री.विष्णू कोरडे	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	पशु वैद्यकीय दवाखाना आराळा अंतर्गत चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्याकडे सोपविण्यात आलेली सर्व कामे
६४	श्री.राजेंद्र सर्यवंशी	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	(पशु आरोग्य सेवा) पशु वैद्यकीय दवाखाना भामोद बु.अंतर्गत चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्याकडे सोपविण्यात आलेली सर्व कामे
६५	श्री.राजेंद्र अल्लोने	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	(पशु आरोग्य सेवा) पशु वैद्यकीय दवाखाना वरुड कुलट अंतर्गत चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्याकडे सोपविण्यात आलेली सर्व कामे
६६	श्री. ऋषभ देशमुख	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	(पशु आरोग्य सेवा) पशु वैद्यकीय दवाखाना येवदा अंतर्गत चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्याकडे सोपविण्यात आलेली सर्व कामे
६७	श्री.गजानन माहुलकर	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	(पशु आरोग्य सेवा) पशु वैद्यकीय दवाखाना धामणगांव गढी अंतर्गत चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्याकडे सोपविण्यात आलेली सर्व कामे
६८	श्री.गजानन काळे	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत	(पशु आरोग्य सेवा) पशु वैद्यकीय दवाखाना वडनेर गंगाई अंतर्गत चतुर्थ श्रेणी कर्मचाऱ्याकडे सोपविण्यात आलेली सर्व कामे
६९	कु. किरण कराळे	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)	(पशु आरोग्य सेवा) महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजनेच्या कामावर देखरेख,मजुरी प्रदाना बाबत लक्ष देणे
७०	श्री.राधेश्याम काळे	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजनेच्या कामावर देखरेख,मजुरी प्रदाना बाबत लक्ष देणे
७१	कु.अभिजीत काळे	तांत्रिक अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)	कामाचे प्राकलन तयार करणे तसेच कामाची पाहणी करून मोजमापे घेऊन,मोजमाप पुस्तीका तयार करून,हजेरी पत्रके सादर करणे..
७२	श्री.मंगेश बनारसे	तांत्रिक अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)	कामाचे प्राकलन तयार करणे तसेच कामाची पाहणी करून मोजमापे घेऊन,मोजमाप पुस्तीका तयार करून,हजेरी पत्रके सादर करणे
७३	श्री. अरविंद चोरपगार	तांत्रिक अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)	कामाचे प्राकलन तयार करणे तसेच कामाची पाहणी करून मोजमापे घेऊन,मोजमाप पुस्तीका तयार करून,हजेरी पत्रके सादर करणे
७४	श्री.विलास ठाकरे	तांत्रिक अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)	कामाचे प्राकलन तयार करणे तसेच कामाची पाहणी करून मोजमापे घेऊन,मोजमाप पुस्तीका तयार करून,हजेरी पत्रके सादर करणे
७८		तांत्रिक अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)	राज्य गुण नियंत्रक तथा अधिक्षक अभियंता यांचे सहनियंत्रनात काम करणे,दशवार्षिक नियोजन आराखडयातील कामांचे सनियंत्रन करणे.
७९		डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)	मजुरांची डिमांड काढणे,हजेरी पत्रके ऑनलाईन करणे,कुशल ची देयके तयार करून एम.आय.एस. करिता सादर करणे
८०		तांत्रिक अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)	लेआऊट देणे,वर्क ची पाहणी करून मोजमाप पुस्तीकेवर मापे घेणे व



				सादर करणे
११	श्री प्रतिष्ठा रायबोले	तालुका व्यवस्थापक		बचत गटामुंबंधी लेखाविषयक कामे करणे बचत गटाचे खाते काढून देणे, बँक लिंकेज करणे..
		(आर्थिक समावेशन)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	
८२	श्रीमती.प्रियंका ठाकरे	तालुका व्यवस्थापक (सामाजिक समावेशन व क्षमता बांधणी)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	गटाची बांधणी करणे
८३	श्री.अतुल बाभुळकर	प्रभाग समन्वयक (शिंदी)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	शिंदी बु.प्रभागा अंतर्गत बचत गटांची कामे करणे
८४	श्री.सतिष रामकर	प्रशासन (लेखा सहाय्यक)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	मानधन तत्वावर कार्यरत असलेल्या कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे लेखा विषयक कामे करणे
८५	श्री.विठ्ठल सपकाळ	प्रभाग समन्वयक (कांडली)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	कांडली प्रभागा अंतर्गत बचत गटांची कामे करणे
८६	श्री.उमेश डोंगरे	प्रभाग समन्वयक (पश्रोट)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	पश्रोट प्रभागा अंतर्गत बचत गटांची कामे करणे
८७	श्री.सचिन जुनघरे	प्रभाग समन्वयक (असदपुर)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	असदपुर प्रभागा अंतर्गत बचत गटांची कामे करणे
८८	कु.दिपाली सुरजुसे	परिचर	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	महाराष्ट्र ग्रामिण जिवोन्नती अभियान कक्ष अंतर्गत वर्ग-४ परीचराची कामे करणे.
८९	श्री.पुरुषोत्तम वाकपांजर	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	प्रधानमंत्री / रमाई / शबरी / पारधी / यशवंतराव चव्हाण / पंडीत दिनदयाल उपाध्याय खरेदी अर्थसहाय्य घरकुल योजनेबाबत ऑनलाईन कामकाज करणे
९०	श्री.शोयब शेख	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	प्रधानमंत्री / रमाई / शबरी / पारधी / यशवंतराव चव्हाण घरकुल योजनेबाबत कामकाज करणे
९१	श्री.अक्षय सदाफळे	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	प्रधानमंत्री / रमाई / शबरी / पारधी / यशवंतराव चव्हाण घरकुल योजनेबाबत कामकाज करणे
९२	श्री.कृणाल कापसे	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	प्रधानमंत्री / रमाई / शबरी / पारधी / यशवंतराव चव्हाण घरकुल योजनेबाबत कामकाज करणे
९३	कु.निकिती मंजेलवार	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	प्रधानमंत्री / रमाई / शबरी / पारधी / यशवंतराव चव्हाण घरकुल योजनेबाबत कामकाज करणे
९४	श्री.समिर नांदुरकर	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	प्रधानमंत्री / रमाई / शबरी / पारधी / यशवंतराव चव्हाण घरकुल योजनेबाबत कामकाज करणे
९५	श्री.विनीत बिजवे	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	प्रधानमंत्री / रमाई / शबरी / पारधी / यशवंतराव चव्हाण घरकुल योजनेबाबत कामकाज करणे
९६	श्री. सतिश पाटील	समुह समन्वयक	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	जल जीवन मिशन / स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत सर्व कामे
९७	श्री. राहुल यावले	समुह समन्वयक	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	जल जीवन मिशन / स्वच्छ भारत मिशन अंतर्गत सर्व कामे
१०२	श्रीमती.ज्योस्त्ना खवले	लेखा सहाय्यक तथा डेटा इंजिनियर	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	पुनर्रचित राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान अंतर्गत तालुका व्यवस्थापक (पंचायत विभाग)
१०३	श्री.अजयसिंह यदुवंशी	संगणक परीचालक	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	पंचायत व लेखा विभाग १५ वा वित्त आयोग अंतर्गत सर्व कामे..
१०४	श्री.सागर कराळे	तालुका व्यवस्थापक (प्रशिक्षण)	आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कंत्राटी तत्वावर कार्यरत)	पुनर्रचित राष्ट्रीय ग्राम स्वराज अभियान अंतर्गत तालुका व्यवस्थापक (पंचायत विभाग)



१०५

श्री.प्रविण यदुवंशी

तालुका तांत्रिक सहाय्यक
(संगणक)

आर्थिक अधिकार नाहीत (मानधन / कत्राटी तत्वावर कार्यरत)

नमुन दिलेल्या तालुक्यातील ग्रामपंचायतींना तालुका व्यवस्थापक (आपले सेवा सरकार) व केंद्र चालक यांचे माध्यमातून आवश्यक

ती संगणक प्रणाली व इतर बाबतीत गट विकास अधिकारी / सहा. गट विकास अधिकारी यांचे आदेशानुसार ग्रामपंचायतींना तांत्रिक सहाय्य करणे, ग्रामपंचायतीकडून संगणक प्रणाली मार्फत प्राप्त माहिती संकलीत करणे, माहितीची छाननी करणे, व अहवाल तयार करणे, केंद्र व राज्य शासनाने विकसित केलेल्या विविध संगणक प्रणाली बाबत ग्रामपंचायतींना तांत्रिक सहाय्य करून त्यांच्या अडचणी तालुका व्यवस्थापक (आपले सेवा सरकार) यांचे माध्यमातून सोडविणे. त्याबाबत वेळोवेळी गट विकास अधिकार्यांना अवगत करणे, गट स्तरावरील विहित नमुन्यातील अहवाल गट विकास अधिकारी / सहा. गट विकास अधिकारी यांचे आदेशानुसार तयार करणे व त्यांच्या मान्यतेने पाठविणे, आमचं गांव आमचा विकास उपक्रम आणि सबकी योजना सबका विकास मोहीमे अंतर्गत विविध कार्यक्रमांमध्ये सक्रीय सहभाग घेणे, गट विकास अधिकारी / सहा. गट विकास अधिकारी आणि इतर वरिष्ठ अधिकार्यांच्या आदेशानुसार पंचायत समितीच्या कामाबाबत सोपविण्यात येणाऱ्या सर्व जबाबदाऱ्या पार पाडणे.



माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील

(तितन) - निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पयवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय /शासन परिपत्रके/अधिसूचना/पुरकपत्र/शुध्दीपत्रके/नियम/अधिनियम यातील निर्देशान्वये विहित केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार ठरविण्यात आलेल्या मानकांनुसार कर्तव्य पार पाडण्यासाठी कार्यवाही केल्या जाते.

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील

(चार) - स्वतः ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडून ठरविण्यात आलेली मानके

(पाच) - त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्य पार पाडण्यासाठी,त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम विनियम,सुचना,नियमपुस्तिका आणि अभिलेख



अ.क्र.	नियम / अधिनियम	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम		उपरोक्त नमुद नियम / अधिनियम मधील तरतुदीनुसार व प्रचलीत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (लेखासंहीता) नियम	१९६१	
३	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम	१९६८	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम	१९६४	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९६७	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निलंबन, बडतर्फी, पदग्रहण अवधी, सेवेतुन काढुन टाकणे) नियम	१९८१	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सुधारित वेतन) नियम	१९८१	
९	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	२०१९	
१०	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८१	
११	महाराष्ट्र नागरी सेवा (विक्री अंशराशीकरण) नियम	१९८२	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा (जिल्हा सेवा) नियम	१९६४	
१३	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९८५	
१४	महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम	१९६६	
१५	माहितीचा अधिकार अधिनियम	२०१५	
१६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश) नियम	२००५	
१७	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६७	
१८	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका	१९६५	
१९	शासकीय कर्तव्य पार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतीबंध अधिनियम	१९७८	
२०	महाराष्ट्र जि.प.अभिलेख वर्गीकरण (जतन/नाशन/परिरक्षण) नियम	२००५	
२१	महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख वर्गीकरण अधिनियम	१९६४	
२२	महाराष्ट्र राज्य सेवा (वैद्यकीय देखभाल) नियम	२००५	
		१९६१	



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील

अ.क्र.	विभागाचे नांव	दस्त ऐवजांचा विषय	संबंधित व्यक्ती / पदाम	प्रवर्गाचे विवरण व कालावधी
१	आवक - जावक विभाग	आवक - जावक नोंदवही	प्रेषक लिपीक	अ वर्ग कायम
२	परिषद विभाग	पं.स.सभेचे कार्यवृत्त व त्यावरील कार्यवाही	परिषद लिपीक	अ वर्ग कायम
३	आस्थापना विभाग	सामाय प्रशासन विभागातील कर्मचाऱ्यांचे सर्व आस्थापना विषयक नस्ती, वेतन देयके, स्थायी आदेश नस्ती	आस्थापना लिपीक	ब वर्ग ३० वर्ष
४	पंचायत आस्थापना विभाग व पंचायत विभाग	ग्रा.से./ ग्रा.वि.अ.यांच्या सर्व आस्थापना विषयक नस्ती, वेतन देयके स्थाई आदेश नस्ती, ग्रा.पं. अंदाजपत्रके व ग्रा.पं. संबंधी अभिलेखे व योजना	आस्थापना लिपीक (पंचायत) व वि.अ. पंचायत	ब वर्ग ३० वर्ष व क वर्ग १० वर्ष
५	शिक्षण विभाग	शिक्षण विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक नस्ती, वेतनदेयके, स्थाई आदेश नस्ती, शाळा तपासणी, पोषण आहार, शिष्यवृत्ती इ.	आस्थापना लिपीक (शिक्षण) व वि.अ.शिक्षण	ब वर्ग ३० वर्ष व क वर्ग १० वर्ष
६	लेखा विभाग	पं.स.चे मासिक लेखा, जमा व खर्चाची पंजी, अनुदान नस्ती, पं.स.चे अंदाजपत्रक व इतर सर्व लेखा विषयक अभिलेखे	सहा लेखाधिकारी / काष्ठ लेखाधिकारी	ब वर्ग ३० वर्ष व क वर्ग १० वर्ष
७	रोखपाल	पं.स.मधील सर्व कॅशबुक, धनादेश, बँक ड्राफ व इतर संबंधित अभिलेखे	रोखपाल	ब वर्ग ३० वर्ष
८	पेंशन विभाग	पेंशन धारकांचे पी.पी.ओ. व संबंधित अभिलेख	पेंशन लिपीक	ब वर्ग ३० वर्ष
९	कृषि विभाग	कृषि विभागातील सर्व कृषि विषयक अभिलेख	वि.अ.कृषि	ब वर्ग ३० वर्ष
१०	बांधकाम विभाग	बांधकाम विभागातील प्राकलने, आराखडे, मोजमाप पुस्तिका व त्या संबंधित सर्व अभिलेख	शाखा अभियंता/ कनिष्ठ अभियंता	ब वर्ग ३० वर्ष



अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रवर्गाचे विवरण	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश ,परिपत्रक मॅन्युअल इत्यादी	अ	कायमस्वरुपी
२		आवक /जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
३		सेवापुस्तक	ब	३० वर्षे
४		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
५		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
६		सेवानिवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही पी.पी.ओ.	ब	३० वर्षे
७		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
८		दौरा देनंदीनी	क-१	५ वर्षे
९		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१०		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व प्रपत्र	ब	३० वर्षे
११		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
१२		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
१३		कार्यविवरणे	क	१० वर्षे
१४		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
१५		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
१६		पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरुपी
१७		पं.स.सभापती/उपसभापती यांना मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्षे
१८		पं.स.सभापती/उपसभापती यांच्या रजेचा हिशोब	क	१० वर्षे



**माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील
(सात) आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने
केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल**

अ.क्र.	विचार विनिमयाचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे
१	ग्रामिण पातळीवरील ग्रामस्थांचे तक्रारी बाबत	ग्रामिण पातळीवर असलेल्या तक्रारीबाबत तक्रार कर्त्यांशी चर्चा करून व त्यांच्या अडचणीचा विचार करून, त्यावर तात्काळ उपाय योजनात्मक कार्यवाही करण्यात येते व त्याचे यथास्थिती समाधान करून तक्रार निकाली काढल्या जाते.	१. सामान्य प्रशासन विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक/संकीर्ण-२०१३/प्र.क्र.८/१८ दिनांक १८/१/२०१३
२	पंचायत समिती मधील कार्यरत असलेल्या अधिकारी / कर्मचारी / ग्रामसेवक/ग्राविअव शिक्षक संघटनेच्या समस्या बाबत	ग्रामसेवक, ग्रामविकास अधिकारी, अधिकारी/कर्मचारी व शिक्षक संघटनेच्या मागणी नुसार संघटनेचे पदाधिकारी व संबंधित शाखा प्रमुखासमक्ष सभा घेवून समस्येबाबत विचार विनिमय करून समस्या सोडविण्यात येतात	२. या कार्यालयाचे परिपत्रक क्रमांक/पंसअ/साप्रवि/३९९९/२०२०. दि.१४/७/२०२० तसेच शासनाचे नियम / परिपत्रक/अधिनियम इत्यादी
३	सेवानिवृत्त झालेल्या अधिकारी / कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्येबाबत	पंचायत समिती अंतर्गत सेवानिवृत्त झालेल्या अधिकारी / कर्मचारी व शिक्षकांच्या समस्येबाबत सभा घेवून समस्या निकाली काढण्यात येतात	



माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील —
 (आठ) आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

अ.क्र.	सभासदांचे नांव	पदनाम	पत्ता	मोबाईल नंबर	बैठकांची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे	बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे
१	श्री.सि.जे.ढवक ग्रामविकास विभाग महाराष्ट्र शासन असाधारण भाग १ अ मध्ये उपविभाग दिनांक ११ मार्च २०२२ नुसार निर्देशित केल्याप्रमाणे पंचायत समितीचे सभापती/उपसभापती यांची पदे एकाचवेळी दिनांक १३/३/२०२२ रोजी दुपारनंतर रिक्त झाल्याने पंचायत समितीचे गट विकास अधिकारी यांना पंचायत समितीच्या सर्व अधिकाराचा वापर करण्यासाठी प्राधिकृत करण्यात आले आहे.	गट विकास अधिकारी तथा प्रशासक	पं.स.दर्यापूर	८४१२०१७४२७	बैठकांची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत व ती उपलब्ध आहे. (परिषद विभागामध्ये)	बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत.



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	भ्रमणध्वनी क्रमांक	विभाग/कार्यासनाचे नांव	संवर्ग
१	श्री.सि.जे.ढवक	गट विकास अधिकारी	८४१२०१७४२७	कार्यालय प्रमुख	अ
२	श्री.सि.जे.ढवक	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	८४१२०१७४२७	---	ब
३	श्री.संतोष घुगे	गट शिक्षणाधिकारी (प्रभारी)	९८३४५४०९८३	शिक्षण विभाग	क (प्रभारी)
४	श्री.सुरेश रामागडे	कृषी अधिकारी (सामान्य)	९०९६२३८६५५	कृषी विभाग	ब
५	श्रीमती.भाग्यश्री आडपवार	कृषी अधिकारी(वि.घ.यो)	९१७५९७९१५७	कृषी विभाग	ब
६	श्री.तुषार पावडे	सहा.प्रशासन अधिकारी	८४०८९६९३९१	साप्रवि विभाग	क
७	श्रीमती.ज्योती अडसोड	कनि.प्रशासन अधिकारी	९८८११५७१४६	साप्रवि विभाग	क
८	श्री.नितीन तायडे मा.आयुक्त कार्यालय अमरावती येथे प्रतिनियुक्ती ने	कनि.प्रशासन अधिकारी		शिक्षण विभाग	क
९	श्री.राजीव गजभिये	कनिष्ठ अभियंता	७७७४८७६२१७	बांधकाम विभाग	क
१०	श्रीमती.कृतीका गुंबळे	सहा. अभियंता	९१३०९२०६९४	बांधकाम विभाग	क
११	श्री.राजेंद्र बोलके	कनिष्ठ अभियंता	९४२३६४७१४२	बांधकाम विभाग	क
१२	श्री.विनोद उके	कनि.लेखा अधिकारी	९९२२५१५६८	लेखा विभाग	क
१३	श्री.रेहान अ.मोहम्मद	कनि.लेखा अधिकारी	९४०४१४२३०३	लेखा विभाग	क
१४	श्री.संदीप देशमुख	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	९४२१८१८५४३	पंचायत विभाग	क
१५	श्री.मिलीद तुनुकले	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	९६५७४७५५२६	पंचायत विभाग	क
१६	श्री.प्रमोद ताडे मा.आयुक्त कार्यालय अमरावती येथे प्रतिनियुक्ती ने	विस्तार अधिकारी (सांखीकी)	७०२०३६०६००	सांखीकी विभाग	क
१७	श्री.नंदकुमार जाधव	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	९४०४६९४८२६	शिक्षण विभाग	क
१८	श्री. ज्ञानेश्वर गायकवाड (निलंबित)	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	९४२२८४३६५६	शिक्षण विभाग	क
१९	रिक्त	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)		शिक्षण विभाग	क
२०	श्री.राजकुमार चांदुरकर	विस्तार अधिकारी (कृषी)	९४०३०४९७४४	कृषी विभाग	क
२१	श्री.सुभाष खानंदे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	७४९८४७३१६९	कृषी विभाग	क
२२	श्रीमती.ललीता कोडवते	आरोग्य पर्यवेक्षक	८२७५१८४७४०	आरोग्य विभाग	क
२३	श्री.रिजवान खान सादुल्ला जि .प. अमरावती वित्त विभाग येथे तात्पुरत्या स्वरूपात प्रतिनियुक्तीवर	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	८८५५०९३४७६	लेखा विभाग	क
२४	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक		साप्रवि विभाग	क
२५	श्री.हेमंत बोरेकर	वरिष्ठ सहाय्यक	९७६३९३१८८३	शिक्षण विभाग	क
२६	श्री.रोषन गोरडे	वरिष्ठ सहाय्यक	९५४५५५१३१५	साप्रवि विभाग	क



३०	श्री.विजय काकड	वरिष्ठ सहाय्यक	९४०३६२०१४७	पंचायत विभाग	क
३१	श्री.नवलकिशोर नाचनकर	कनिष्ठ सहाय्यक	९६६५४४१२२१	पंचायत विभाग	क
३२	श्री.कुलदीप बनसोड	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	९७३०००९१८७	बांधकाम विभाग	क
३३	श्री.संकेत सावरकर	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	९०२८६६७३६८	बांधकाम विभाग	क
३४	श्री.निनाद चौधरी	स्थापत्य अभि.सहाय्यक	९३२०५२३१५८	बांधकाम विभाग	क
३५	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक		शिक्षण विभाग	क
३६	श्री.मंगल राठोड	आरेखक	७७९८५४८३१६	बांधकाम विभाग	क
३७	श्री.विठ्ठल घुगे	कनिष्ठ सहाय्यक	९५७९०८०४०९	साप्रवि विभाग	क
३८	श्री.राहुल वैद्य	कनिष्ठ सहाय्यक	९४०४१०७२	साप्रवि विभाग	क
३९	श्रीमती.वर्षा टापरे	कनिष्ठ सहाय्यक	७७७५९३५९८१	शिक्षण विभाग	क
४०	श्रीमती.अनुब बानो	कनिष्ठ सहाय्यक	७३८५४९८५४९	शिक्षण विभाग	क
४१	रिक्त पद	कनिष्ठ सहाय्यक		प्रेषक विभाग (आवक/जावक)	क
४२	श्रीमती.नयना बुदे	कनिष्ठ सहाय्यक	८६०५६११४१५	शिक्षण विभाग	क
४३	श्रीमती.सविता राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक	८४८३८१५६३८	पशुसंवर्धन विभाग	क
४४	श्री.संदीप कडु	कनिष्ठ सहाय्यक	९३०९७४३१४८	भांडार/परिषद विभाग	क
४५	श्रीमती.शालीनी नाकट	कनिष्ठ सहाय्यक	९३५६८८५६६५	प्रेषक विभाग (आवक/जावक)	ड
४६	श्रीमती.शितल टाले	कनिष्ठ सहाय्यक	७०५८५००२८७	साप्रवि विभाग	ड
४७	रिक्त पद	परीचर		परीचर	ड
४८	रा।जेंद्र निचळ	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)			अ
४९	श्रीमती.संपदा ढगे	कनिष्ठ सहा.लेखा	७२४९३८६४७५	लेखा विभाग	क
५०	श्री.अतुल कलाने	पशुधन पर्यवेक्षक	९८२३७०४१४२	पशुसंवर्धन विभाग	क
५१	श्री.रमेश चव्हाण	वाहन चालक	९८२३२५५८११	वाहन चालक	क
५२	श्री.अब्दुल हमीद	परिचर	७७४१९०७२२७	साप्रवि विभाग	ड
५३	श्री.ज्ञानेश्वर श्रीनाथ	परिचर	९८३४४६४५७४	साप्रवि विभाग	ड
५४	श्री.अनिरुध्द चौरपगार	परिचर	९७६६००९५८२	साप्रवि विभाग	ड
५५	श्रीमती.सुरजना रायबोले	परिचर	९७३०१३९११७	शिक्षण विभाग	ड
५६	श्री.गजानन सपकाळ	परिचर	८७६७६८७३३२	शिक्षण विभाग	ड
५७	श्री.रंजित लक्ष्मण इंगळे	पशु पर्यवेक्षक	९०११९३१५३०	पशुसंवर्धन विभाग	ड
५८	श्री.प्रविण यादव	पशु पर्यवेक्षक	८४२३४२६११८	पशुसंवर्धन विभाग	ड
५९	श्री.अतुल कलाने	पशु पर्यवेक्षक	९८२३०४१४२	पशुसंवर्धन विभाग	क
६०	श्री.नितीन बोबडे	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	९७६३७९५५७१	पशुसंवर्धन विभाग	क
६१	श्री.रंजित लक्ष्मण इंगळे	पशु पर्यवेक्षक	९६७३१६६६९०	पशुसंवर्धन विभाग	क
६२	श्री.प्रकाश तलवारे	परिचर	८००७३२२८०४	पशुसंवर्धन विभाग	ड



क्र.	नाम	पद	पद संख्या	विभाग	श्रेणी
६२	श्री.विष्णू कोरडे	परिचर	७३५०२०९८५२	पशुसंवर्धन विभाग	ड
६३	श्री.राजेंद्र अलोन	परिचर	९७६६१००८७८	पशुसंवर्धन विभाग	ड
६४	श्री. ऋषभ देशमुख	परिचर	८८३०७५६२५०	पशुसंवर्धन विभाग	ड
६६	श्री.गजानन माहुलकर	परिचर	८००७८८६२१२	पशुसंवर्धन विभाग	ड
६७	श्री.गजानन काळे	परिचर	९६२३४४५७०६	पशुसंवर्धन विभाग	ड
६८	श्री. के.एन. घोंगडे	ग्राम विकास अधिकारी	९४२३६४९४८१	पंचायत विभाग	क
६९	श्री.प्रमोद एन.चारथळ	ग्राम विकास अधिकारी	९८२२२९७२४५	पंचायत विभाग	क
७०	श्री.डी.एन टोळे	ग्राम विकास अधिकारी	९२८४१३५६९७	पंचायत विभाग	क
७१	श्री.बबन कोल्हे	ग्राम विकास अधिकारी	८१६९९९४१२१	पंचायत विभाग	क
७२	श्री.विलास यादव	ग्राम विकास अधिकारी	८२७५०४९२९१	पंचायत विभाग	क
७३	श्री.व्ही.डी.रंगारी	ग्राम विकास अधिकारी		पंचायत विभाग	क
७४	श्री.प्रदीप भटकर	ग्राम विकास अधिकारी	९८६०५४८२२४	पंचायत विभाग	क
७५	रिक्त	ग्रामसेवक	९६३७१७५०५०	पंचायत विभाग	क
७६	श्री.सचिन कोरडे	ग्रामसेवक	७५८८०८४०७७	पंचायत विभाग	क
७७	श्री.अरुन डी.रायबोले	ग्रामसेवक	९४२१९४७०६४	पंचायत विभाग	क
७८	श्री.राजय थोटे	ग्रामसेवक	९५११७१५१२०	पंचायत विभाग	क
७९	श्री.श्यामसुंदर घुगे	ग्रामसेवक	९४२३८४३९९२	पंचायत विभाग	क
८०	श्रमती .कांचन राजपुत	ग्रामसेवक	९४२०१८९४०५	पंचायत विभाग	क
८१	श्री.प्रशांत ककाळे	ग्रामसेवक	७५०७८१०२८७	पंचायत विभाग	क
८२	श्रीमती.किरण आर.बुरघाटे	ग्रामसेवक	७७०९४२२२७४	पंचायत विभाग	क
८३	श्री.सुरज भोपसे	ग्रामसेवक	८४४६३१८९८७	पंचायत विभाग	क
८४	श्री.जगदीस पायतळे	ग्रामसेवक	९१४६६६९३९०	पंचायत विभाग	क
८५	श्री.रुपेश वानखडे	ग्रामसेवक	९३०७३३१४५१	पंचायत विभाग	क
८६	श्री.प्रमदास गुडदे	ग्रामसेवक	९६८९८११८६५	पंचायत विभाग	क
८७	श्रीमती.किरण मुरकुटे	ग्रामसेवक	९४०३३२५३६८	पंचायत विभाग	क
८८	श्री.पंकज नागे	ग्रामसेवक	९७३०९३१२६७	पंचायत विभाग	क
८९	श्री.राहुल किटुकले	ग्रामसेवक	८३२९२८९४२२	पंचायत विभाग	क
९०	श्री.भुषन बान्ते	ग्रामसेवक	९२८४३७७२२४	पंचायत विभाग	क
९१	श्रीमती.सुजाता इंगळे	ग्रामसेवक	९५६१५३०८७५	पंचायत विभाग	क
९२	श्री.दिलीप कळसकर	ग्रामसेवक	८७८८५७६०५०	पंचायत विभाग	क
९३	श्रीमती.सोनाली बुध	ग्रामसेवक	७३८५९५३२६३	पंचायत विभाग	क
९४	श्री.आशिष गवई	ग्रामसेवक	७५०७२२५६२१	पंचायत विभाग	क
९५	श्री.प्रविन पाचघरे	ग्रामसेवक	९७६६९३८३६५	पंचायत विभाग	क



९६	श्री.धर्मपाल इंगळे	ग्रामसेवक	९६६५९३५११०	पंचायत विभाग	क
९७	श्री.मंगेश देशमुख	ग्रामसेवक	८८०५८८६९०१	पंचायत विभाग	क
९९	श्री.सागर निर्मळ	ग्रामसेवक	९६८९६२६५०१	पंचायत विभाग	क
१००	श्री.मृणाली सौंडके	ग्रामसेवक	८०१०५१४५२१	पंचायत विभाग	क
१०१	श्रीमती.ममता शिरभाते	ग्रामसेवक	९९२३५१३४३७	पंचायत विभाग	क
१०२	श्री.विनोद मोहड	ग्रामसेवक	९६८९५३६११६	पंचायत विभाग	क
१०३	श्री.केशव मदन	ग्रामसेवक	९८६०२५९३३६	पंचायत विभाग	क
१०४	श्री.विनोद वाकोडे	ग्रामसेवक	९८३४११६२९२	पंचायत विभाग	क
१०५	श्री.ब्रिदराज भोंडे	ग्रामसेवक	७३५०५०५९५३	पंचायत विभाग	क
१०६	श्री.संतोष पोजदार	ग्रामसेवक	९७६४०६५६८५	पंचायत विभाग	क
१०७	श्री.दीपक सोळके	ग्रामसेवक	९६५७४८१५३५	पंचायत विभाग	क
१०८	श्री.संजय चव्हाण	ग्रामसेवक	९०९६४०२८६८	पंचायत विभाग	क
१०९	श्री.चंद्रशेखर तळोकार	ग्रामसेवक	७०३८४६७०५१	पंचायत विभाग	क
११०	श्रीमती.किरण कराळे	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	७७०९९३५३५४	MREGS	मानधन / कंत्राटी
१११	श्री.राधेशाम काळे	तांत्रिक अधिकारी		MREGS	मानधन / कंत्राटी
११२	श्री.अभिजीत काळे	तांत्रिक अधिकारी		MREGS	मानधन / कंत्राटी
११३	श्री.सारग कळारे	तांत्रिक अधिकारी		MREGS	मानधन / कंत्राटी
११४	श्री.मंगेश बनारसे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर		MREGS	मानधन / कंत्राटी
११५	श्री.अंरविद चौरपगार	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर		MREGS	मानधन / कंत्राटी
११६	श्री.विलास ठाकरे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर		MREGS	मानधन / कंत्राटी
११७	श्री. सतिश पाटील	समुह समन्वयक	८६६८२७१७४८	SBM	मानधन / कंत्राटी
११८	श्री. राहुल यावले	समुह समन्वयक	९२७१५३५५७७	SBM	मानधन / कंत्राटी
११९	श्री.प्रविण रायबोले	तालुका व्यवस्थापक,		MSRLM	मानधन / कंत्राटी
१२०	श्रीमती.प्रियंका ठाकरे	तालुका व्यवस्थापक		MSRLM	मानधन / कंत्राटी
१२१	श्री.अतुल बाभुळकर	प्रभाग समन्वयक		MSRLM	मानधन / कंत्राटी
१२२	श्री.सतिष रामकर	प्रशासन (लेखा सहाय्यक)		MSRLM	मानधन / कंत्राटी
१२३	श्री.विठ्ठल सपकाळ	प्रभाग समन्वयक		MSRLM	मानधन / कंत्राटी
१२४	श्री.उमेश डोंगरे	प्रभाग समन्वयक		MSRLM	मानधन / कंत्राटी
१२५	श्री.सचिन जुनघरे	प्रभाग समन्वयक		MSRLM	मानधन / कंत्राटी
१२६	कु.दिपाली सुरजुसे	परिचर		MSRLM	मानधन / कंत्राटी
१२७	श्री.शोयब शेख	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	९२८४४२४४६८	बाहय अभियंता कक्ष	मानधन / कंत्राटी
१२८	श्री.अक्षय सदाफळे	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	९०२२०४५७५३	बाहय अभियंता कक्ष	मानधन / कंत्राटी
१२९		ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	८७६७२६९१३६	बाहय अभियंता कक्ष	मानधन / कंत्राटी



०२०	श्री. णाल कापसे				
	क. फ. कृती मं. नेलवार				
१३१	श्री. मर नांदुरकर	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	९६०७६१७६०३१	बाह्य अभियंता कक्ष	मानधन / कंत्राटी
१३२	श्री. नीत बिजवे	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	९५७९१५५७२०	बाह्य अभियंता कक्ष	मानधन / कंत्राटी
१३३	श्री. वेलास ठाकरे	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	७०२८०५९५५१	बाह्य अभियंता कक्ष	मानधन / कंत्राटी
१३४	कु. मोस्ता खवले	तालुका तांत्रिक सहाय्यक (संगणक)		पंचायत विभाग	मानधन / कंत्राटी
१३५	श्री. मजय यदुवंशी	लेखा सहाय्यक तथा डेटा इंजिनियर		पंचायत विभाग	मानधन / कंत्राटी
१३६	श्री. सागर कराळे	संगणक परीचालक		पंचायत विभाग / लेखा विभाग	मानधन / कंत्राटी
		तालुका व्यवस्थापक (प्रशिक्षण)		पंचायत विभाग	मानधन / कंत्राटी



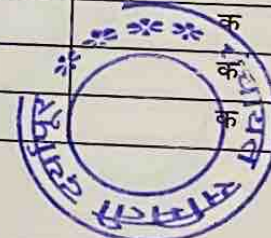
माहितीचा अधिकार अर्चा नियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील

देण्याची पध्दती

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	एकुण मासिक वेतन (मुळ)	संवर्ग	शेरा
१	श्री.सि.जे.ढवक	गट विकास अधिकारी	८५८००/-	अ	एस-२३ (६७७००-२०८७००)
२	श्री.सि.जे.ढवक	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	वेतन जि.प.स्तरावरून ६९१००/-	ब	एस-(४१८००-१३२३००)
३	श्री.संतोष घुगे	गट शिक्षणाधिकारी (प्रभारी)	वेतन जि.प.स्तरावरून ८३५००/-	क	एस-१४ (३८६००-१२२८००)
४	श्री.सुरेश रामागडे	कृषी अधिकारी (सामर्थ्य)	६३२००/-	ब	एस-१५ (४१८००-१३२३००)
५	श्रीमती.भाग्यश्री आडपवार	कृषी अधिकारी(वि.घ. गे)	वेतन जि.प.स्तरावरून ६४०००/-	क	एस-१४ (३८६००-१२२८००)
६	श्री.तुषार पावडे	सहा.प्रशासन अधिकारी	५३६००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
७	श्रीमती.ज्योती अडसोड	कनि.प्रशासन अधिकारी	४७६००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
८	श्री.नितीन तायडे मा.आयुक्त कार्यालय अमरावती येथे प्रतिनियुक्ती ने	कनि.प्रशासन अधिकारी	४३६००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
९	श्री.राजीव गजभिये	कनिष्ठ अभियंता	४१०००/-	क	एस-१४ (३८६००-१२२८००)
१०	श्रीमती.कृतीका गुंबळे	सहा. अभियंता	५४६००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
११	श्री.राजेंद्र बोलके	कनिष्ठ अभियंता	६२२००/-	क	एस-१४ (४१८००-१३२३००)
१२	श्री.विनोद उके	कनि.लेखा अधिकारी	६०३००/-	क	एस-१४ (४१८००-१३२३००)
१३	श्री.रेहान अ.मोहम्मद	कनि.लेखा अधिकारी	३७६००/-	क	एस-१३ (४१८००-१३२३००)
१४	श्री.संदीप देशमुख	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	६९१००/-	क	एस-१५ (४१८००-१३२३००)
१५	श्री.मिलीद तुनुकले	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	६६०००/-	क	एस-१३ (४१८००-१३२३००)
१६	श्री.प्रमोद ताडे मा.आयुक्त कार्यालय अमरावती येथे प्रतिनियुक्ती ने	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	६७१००/-	क	एस-१५ (४१८००-१३२३००)
१७	श्री.नंदकुमार जाधव	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	४१८००/-	क	एस-१५ (४१८००-१३२३००)
१८	श्री. ज्ञानेश्वर गायकवाड (निलंबित)	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	८२१००/-	क	एस-१५ (४१८००-१३२३००)
१९	रिक्त	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	०/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
२०	श्री.राजकुमार चांदुरकर	विस्तार अधिकारी (कृषी)	६०४००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
२१	श्री.सुभाष खानंदे	विस्तार अधिकारी (कृषी)	४७६००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)



२२	श्रीमती. ललीता कोडवते	आरोग्य पर्यवेक्षक	५५२००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
	जि.प. अमरावती वित्त विभाग येथे तात्पुरत्या स्वरूपात प्रैतिनियुक्तीवर				
२४	रिक्त				
२५	श्री. हेमंत बोरेकर	वरिष्ठ सहाय्यक	०/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
२६	श्री. रोषन गोरडे	वरिष्ठ सहाय्यक	४३६००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
२७	श्री. विजय काकड	वरिष्ठ सहाय्यक	३५३००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
२८	श्रीमती. भारती भालेराव	वरिष्ठ सहाय्यक	३८६००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
२९	श्री. नवलकिशोर नाचनकर	वरिष्ठ सहाय्यक	२६३००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
३०	श्री. कुलदीप बनसोड	कनिष्ठ सहाय्यक	२२४००/-	क	एस-६ (१९९००-६३२००)
३१	श्री. संकेत सावरकर	स्थापत्य अभि. सहाय्यक	२६३००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
३२	श्री. निनाद चौधरी	स्थापत्य अभि. सहाय्यक	२५५००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
३३	रिक्त	स्थापत्य अभि. सहाय्यक	२५५००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
३४	श्री. मंगल राठोड	कनिष्ठ सहाय्यक	०/-	क	एस-६ (१९९००-६३२००)
३५	श्री. विठ्ठल घुगे	आरेखक	२५५००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
३६	श्री. राहुल वैद्य	कनिष्ठ सहाय्यक	३२३००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
३७	श्रीमती. वर्षा टापरें	कनिष्ठ सहाय्यक	३३३००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
३८	श्रीमती. अजुब बानो	कनिष्ठ सहाय्यक	२५२००/-	क	एस-६ (१९९००-६३२००)
३९	रिक्त पद	कनिष्ठ सहाय्यक	२०५००/-	क	एस-६ (१९९००-६३२००)
४०	श्रीमती. नयना बुदे	कनिष्ठ सहाय्यक	०/-	क	एस-६ (१९९००-६३२००)
४१	श्रीमती. सविता राऊत	कनिष्ठ सहाय्यक	२५८००/-	क	एस-६ (१९९००-६३२००)
४२	श्री. संदीप कडु	कनिष्ठ सहाय्यक	२६३००/-	क	एस-६ (१९९००-६३२००)
४३	श्रीमती. शालीनी नाकट	कनिष्ठ सहाय्यक	३४०००/-	ड	एस-६ (१९९००-६३२००)
४४	श्रीमती. शितल टाले	कनिष्ठ सहाय्यक	३४३००/-	ड	एस-८ (२५५००-८११००)
४५	रिक्त पद	कनिष्ठ सहाय्यक	२५२००/-	ड	एस-६ (१९९००-६३२००)
४६	रिक्त	परीचर	वेतन जि.प. स्तरावरून	ब	एस-२० (५६१००-१७७५००)
४७	श्रीमती. संपदा ढगे	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	०	क	एस-१५ (४१८००-१३२३००)
४८	श्री. अतुल कलाने	कनिष्ठ सहा. लेखा	१९९००/-	क	एस-६ (१९९००-६३२००)
		पशुधन पर्यवेक्षक	४६८००/-	क	एस-१० (२५५००-८११००)



४९	श्री.रमेश चव्हाण	वाहन चालक	३३०००/-	क	एस-६ (१९९००-६३२००)
५१	श्री.ज्ञानेश्वर श्रीनाथ				
५२	श्री.अनिरुध्द चोरपगार	परिचर	२९०००/-	ड	एस-३ (१६६००-५२४००)
५३	श्रीमती.सुरजना रायबोले	परिचर	१९७००/-	ड	एस-१ (१५०००-४७६००)
५४	श्री.गजानन सपकाळ	परिचर	३४७००/-	ड	एस-६ (१९९००-६३२००)
५५	श्री.रंजित लक्ष्मण इंगळे	परिचर	१९७००/-	ड	एस-१ (१५०००-४७६००)
५६	श्री.प्रविण यादव	पशु पर्यवेक्षक	३३३००/-	क	एस-८ (३५४००-११२४००)
५७	श्री.अतुल कलाने	पशु पर्यवेक्षक	४६८००/-	क	एस-१० (४१८००-१३२३००)
५८	श्री.नितीन बोबडे	पशु पर्यवेक्षक	४६८००/-	क	एस-१० (३५४००-११२४००)
		सहा.पशुधन विकास अधिकारी	३९२००/-	क	एस-१० (४१८००-१३२३००)
६०	श्री.प्रकाश तलवारे				
६१	श्री.विष्णू कोरडे	परिचर	२७०००/-	ड	एस-३ (१६६००-५२४००)
६२	श्री.राजेंद्र सर्यवंशी	परिचर	३४७००/-	ड	एस-३ (१६६००-५२४००)
६३	श्री.राजेंद्र अलोने	परिचर	४०२००/-	ड	एस-४ (३५४००-११२४००)
६४	श्री. ऋषभ देशमुख	परिचर	३२७००/-	ड	एस-४ (३५४००-११२४००)
६५	श्री.गजानन माहुलकर	परिचर	१६०००/-	ड	एस-१ (३५४००-११२४००)
६६	श्री.गजानन काळे	परिचर	३३७००/-	ड	एस-३ (१६६००-५२४००)
६७	श्री. के.एन. घोंगडे	परिचर	३२७००/-	ड	एस-४ (३२०००-१०१६००)
६८	श्री.प्रमोद एन.चारथळ	ग्राम विकास अधिकारी	६२२००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
६९	श्री.डी.एन टोळे	ग्राम विकास अधिकारी	६०४००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
७०	श्री.बबन कोल्हे	ग्राम विकास अधिकारी	६०४००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
७१	श्री.विलास यादव	ग्राम विकास अधिकारी	४७१००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
७२	श्री.व्ही.डी.रंगारी	ग्राम विकास अधिकारी	६२२००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
७३	श्री.प्रदीप भटकर	ग्राम विकास अधिकारी	६०४००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
७४	रिक्त	ग्रामसेवक	६२२००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
७५	श्री.सचिन कोरडे	ग्रामसेवक	०	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
७६	श्री.अरुन डी.रायबोले	ग्रामसेवक	३४०००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
		ग्रामसेवक	६२२००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)



क्र.सं.	नाम	विवरण	राशि	प्रकार	संख्या
७७	श्री.संजय थोटे	ग्रामसेवक	३५०००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
७९	श्रमती.कांचन राजपुत	ग्रामसेवक	४४४००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
८०	श्री.प्रशांत ककाळे	ग्रामसेवक	४०६००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
८१	श्रीमती.किरण आर.बुरघाटे	ग्रामसेवक	४५७००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
८२	श्री.सुरज भोपसे	ग्रामसेवक	३९४००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
८३	श्री.जगदीस पायतळे	ग्रामसेवक	५०५००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
८४	श्री.रुपेश वानखडे	ग्रामसेवक	३४०००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
८५	श्री.प्रमदास गुडदे	ग्रामसेवक	३७५००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
८६	श्रीमती.किरण मुरकुटे	ग्रामसेवक	३७२००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
८७	श्री.पंकज नागे	ग्रामसेवक	३६०००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
८८	श्री.राहुल किटुकले	ग्रामसेवक	३५०००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
८९	श्री.भुषन बान्ते	ग्रामसेवक	४०६००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
९०	श्रीमती.सुजाता इंगळे	ग्रामसेवक	३९४००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
९१	श्री.दिलीप कळसकर	ग्रामसेवक	५०५००/-	क	एस-१३ (३५४००-११२४००)
९२	श्रीमती.सोनाली बुध	ग्रामसेवक	३५०००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
९३	श्री.आशिष गवई	ग्रामसेवक	३५०००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
९४	श्री.प्रविन पाचघरे	ग्रामसेवक	३८३००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
९५	श्री.धर्मपाल इंगळे	ग्रामसेवक	२९६००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
९६	श्री.चंदकात भटकर	ग्रामसेवक	३९४००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
९७	श्री.मंगेश देशमुख	ग्रामसेवक	३४०००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
९८	श्री.सागर निर्मळ	ग्रामसेवक	३०५००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
९९	श्री.मृणाली सोंळके	ग्रामसेवक			कंत्राटी ग्रामसेवक
१००	श्रीमती.ममता शिरभाते	ग्रामसेवक	४१८००/-	क	एस-१२ (३२०००-१०१६००)
१०१	श्री.विनोद मोहड	ग्रामसेवक			कंत्राटी ग्रामसेवक
१०२	श्री.केशव मदने	ग्रामसेवक	२७९००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)
१०३	श्री.विनोद बाकोडे	ग्रामसेवक	२७९००/-	क	एस-८ (२५५००-८११००)



१०४	श्री.ब्रिदराज भोंडे	ग्रामसेवक			
१०६	श्री.दीपक सोळके	ग्रामसेवक	४०६००/-		एस-१२ (३२०००-१०१६००)
१०७	श्री.संजय चव्हाण	ग्रामसेवक	४०६००/-		एस-१२ (३२०००-१०१६००)
१०८	श्री.चंद्रशेखर तळोकार	ग्रामसेवक	३९४००/-		एस-१२ (३२०००-१०१६००)
१०९	कु. किरण कराळे	ग्रामसेवक	५८६००/-		एस-१३ (३५४००-११२४००)
११०	श्री.राधेश्याम काळे	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	३१८६२/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१११	कु.अभिजीत काळे	सहा.कार्यक्रम अधिकारी	२९८३७/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
११२	श्री.मंगेश बनारसे	तांत्रिक अधिकारी	२९८३७/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
११३	श्री. अरविंद चौरपगार	तांत्रिक अधिकारी	२९८३७/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
११४	श्री. सतिश पाटील	तांत्रिक अधिकारी	२९८३७/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
११५	श्री. राहुल यावले	समुह समन्वयक	२५०००/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
११६	श्री.प्रविण रायबोले	समुह समन्वयक	२८८७२/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
११७	श्रीमती.प्रियंका ठाकरे	तालुका व्यवस्थापक,	२८८७२/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
११८	श्री.अतुल बाभुळकर	तालुका व्यवस्थापक	२३४३०/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
११९	श्री.सतिष रामकर	प्रभाग समन्वयक	२०२१४/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२०	श्री.विठ्ठल सपकाळ	प्रशासन (लेखा सहाय्यक)	२२३००/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२१	श्री.उमेश डोंगरे	प्रभाग समन्वयक	२३४३०/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२२	श्री.सचिन जुनघरे	प्रभाग समन्वयक	२३४३०/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२३	कु.दिपाली सुरजुसे	प्रभाग समन्वयक	११०६१/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२४	श्री.शोयब शेख	परिचर	९५००/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२५	श्री.अक्षय सदाफळे	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	९५००/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२६	श्री.कृणाल कापसे	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	८५००/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२७	कु.निकिती मंजेलवार	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	८५००/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२८	श्री.समिर नांदुरकर	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	२३४००/-	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१२९	श्री.विनीत बिजवे	ग्रामिण गृह अभियंता (RHE)	पूर्ण बांधकाम झालेल्या	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१३०	श्री. विलास ठाकरे	तालुका तांत्रिक सहाय्यक (संगणक)	घरकुलानुसार प्रति घरकुल रु.११४०/- प्रमाणे मानधन	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी



१३१	कु. ज्यास्ता खवल	लेखा सहाय्यक तथा डेटा इंजिनियर	मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी
१३२	श्री. अजय यदुवंशी			
१३३	श्री. सागर कराळे	संगणक परीचालक तालुका व्यवस्थापक (प्रशिक्षण)	मानधन / कंत्राटी मानधन / कंत्राटी	मानधन / कंत्राटी मानधन / कंत्राटी



11

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील
(अकरा) सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुण दिलेला
अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

THE SAID INFORMATION IS ATTACHED HEREWITH

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील
(अकरा) सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुण दिलेला
अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

THE SAID INFORMATION IS ATTACHED HEREWITH

PAGE NUMBER - ३२ ते ३५



पंचायत समिती, दर्यापूर

माहे जुन २०२४ अखेर लेखाशिर्षक निहाय जमा, खर्च व शिल्लक विवरण (शासकीय)

अ. क्र.	लेखाशिर्षक	प्राप्त तरतुद	खर्च	शिल्लक	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	साप्रवि वेतन	०	०	०	
२	साप्रवि सादील	१४०००००	९७५७६२	४२४२३८	
३	निवृत्ती वेतन (शिक्षकेत्तर)	२२८८२८५८	१६१५९९२७	६७२२९३१	
४	बांधकाम	०	०	०	
५	केंद्र प्रमुख	०	०	०	
६	४% सादील शिक्षण	०	०	०	
७	निवृत्ती वेतन (शिक्षक)	५८५०००००	४३४४५७६५	१५०५४२३५	
८	निरिक्षण वेतन	०	०	०	
९	६ आरोग्य	०	०	०	
१०	पथके आरोग्य	०	०	०	
११	प्रा.आ. केंद्र वेतन व भत्ते	०	०	०	
१२	अ.जा.व.न.बोध घटक वस्ती सुधार यो.	०	०	०	
१३	जनसुविधा	०	०	०	
१४	पशुसवर्धन (२४०३-००५१-३६)	०	०	०	
१५	दुधाळ जनावरे वाटप	०	०	०	
१६	पशुसवर्धन प्रशिक्षण	०	०	०	
१७	ग्रा.पं. विज देयके	०	०	०	
१८	अमृत महोत्सव	०	०	०	
१९	CRT (नियमित रोजंदारी)	०	०	०	
	एकुण	८२७८२८५८	६०५८१४५४	२२२०१४०४	

सहाय्यक लेखाधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापूर

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापूर

माहे जुन २०२४ अखेर लेखाशिर्षक निहाय जमा, खर्च व शिल्लक विवरण (अभिकरण)

अ. क्र.	लेखाशिर्षक	प्राप्त तरतुद	खर्च	शिल्लक	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	ग्रामिण कुटुंब कल्याण आरोग्य	३४५०००	३४५०००	०	
२	कृष्णरोग	०	०	०	
३	ICDS (२२३६-२१७३-३६)	०	०	०	
४	ICDS (अंगणवाडी केंद्र शौचालय)	०	०	०	
५	ICDS (शौचालय २०४८-२७)	०	०	०	
६	ICDS (पिण्याचे पाणी २०२१-५०)	०	०	०	
७	ICDS (२०३९-५०)	०	०	०	
	एकुण	३४५०००	३४५०००	०	

सहाय्यक लेखा अधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापूर

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापूर

पंचायत समिती, दर्यापूर

माहे जुन २०२४ अखेर लेखाशिर्षक निहाय जमा, खर्च व शिल्लक विवरण (जि.प. सेस)

अ. क्र.	लेखाशिर्षक	प्राप्त तरतुद	खर्च	शिल्लक	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	मुद्रांक शुल्क	०	०	०	
२	जमिन महसुल	०	०	०	
३	दिव्यांग विवाह	०	०	०	
४	दिव्यांग निर्वाह भत्ता	०	०	०	
५	प.स. सदस्य निवास खर्च	०	०	०	
६	(२५१५-१०१- वाहन संगणक दुरुध्वणी...)	५००००	३६९४५	१३०५५	
७	प. स. सदस्य प्रवास	०	०	०	
८	सभापती / उपसभापती मानधन	०	०	०	
९	सभापती / उपसभापती प्रवास	०	०	०	
१०	कृषी दिन	०	०	०	
११	आत्महत्या शेतकरी शिष्यवृत्ती	०	०	०	
१२	कृषी ताडपत्री	०	०	०	
१३	कृषी अवजारे	०	०	०	
१४	पाईप वाटप	०	०	०	
१५	कृषी पेट्रोकेरोसीन	०	०	०	
१६	विज्ञान प्रदर्शनी	०	०	०	
१७	क्रिडा महोत्सव	०	०	०	
१८	समाज कल्याण शिलाई मशिन	०	०	०	
१९	HDPE पाईप	०	०	०	
२०	टिन पत्रे वाटप	०	०	०	
२१	पिठ गिरणीसाठी अनुदान	०	०	०	
२२	आठवडी बाजार	२०३०००	०	२०३०००	
२३	७ शिक्षण व इतर	२७५७५	०	२७५७५	
२४	११ संकीर्ण वर्ग जमीन हर्सास	३१८७५२०	०	३१८७५२०	
	एकुण	२५३०००	३६९४५	२१६०५५	

सहाय्यक लेखाधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापूर

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापूर

माहीतीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील

१. महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना -
२. प्रधानमंत्री आवास योजना (प्रपत्र-ब)
३. प्रधानमंत्री आवास योजना (प्रपत्र-ड)
४. शबरी आवास योजना
५. रमाई आवास योजना
६. मोदी आवास योजना
७. पारधी आवास योजना
८. यशवंतराव चव्हाण आवास योजना
९. कृषि विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजना

७५% किंवा रु. १०००/- अनुदानावर शेतकऱ्यांना PVC पाईप ३० नग वाटप करण्याची योजना (पंचायत समिती सेस फंडातुन)

७५% अनुदानावर PVC/HDPE पाईप वाटप अनुदान रूपये-१२०००/- (जि.प.सेस फंडातुन)

७५% अनुदानावर ३/५ hp ओपनवेल विद्युत पंप संच वाटप अनुदान रूपये-१५०००/- (जि.प.सेस फंडातुन)

७५% अनुदानावर ताडपत्री वाटप अनुदान रूपये-२५००/- (जि.प.सेस फंडातुन)

७५% अनुदानावर स्प्रेय पंप वाटप अनुदान रूपये-५०००/- (जि.प.सेस फंडातुन)

७५% अनुदानावर ट्रॅक्टर चलीत औजारे वाटप अनुदान रूपये-२५०००/- (जि.प.सेस फंडातुन)

आत्महत्याग्रस्त शेतकऱ्यांच्या पाल्यांना शिष्यवृत्ती वाटप योजना अनुदान रूपये-१००००/- (जि.प.सेस फंडातुन)

कृषि दिन कार्यक्रम करीता अनुदान रूपये-५०००/- (जि.प.सेस फंडातुन)

कृषि कर्ज मित्र योजना - १९ मित्र (जि.प.सेस फंडातुन)

७५% अनुदानावर शेतीच्या कुंपनाकरीता सोलर (जि.प.सेस फंडातुन)

७५% अनुदानावर धान्य सफाईसाठी स्पारल (जि.प.सेस फंडातुन)



डॉ. पात्रासाहेब जाधवकर कृषि स्वावलंबन योजना - (नविन विहीर अनुदान रूपये-२.५०/- लक्ष, विहीर दुरुस्ती अनुदान रूपये-५००००/-

पंपसंच अनुदान रूपये-२००००/-, इनवेल बोअरींग अनुदान रूपये-२००००/-

विद्युत जोडणी अनुदान रूपये-१००००/-, सोलर पंप अनुदान रूपये-३००००/-

शेततळे अस्तरीकरण अनुदान रूपये-१.०० लक्ष)

बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना - (नविन विहीर अनुदान रूपये-२.५०/- लक्ष, विहीर दुरुस्ती अनुदान रूपये-५००००/-, पंपसंच अनुदान रूपये-२००००/-

इनवेल बोअरींग अनुदान रूपये-२००००/- विद्युत जोडणी अनुदान रूपये-१००००/-, सोलर पंप अनुदान रूपये-३००००/-

शेततळे अस्तरीकरण अनुदान रूपये-१.०० लक्ष, PVC पाईप अनुदान रूपये-३००००/-)

नविन राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम

१०. स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) /जल जीवन मिशन योजनेबाबत माहिती

११. महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान (उमेद)

THE SAID INFORMATION IS ATTACHED HEREWITH

PAGE NUMBER ----



**स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) /जल जिवन मिशन
शौचालय अनुदान वितरण अहवाल**

१.	सन २०२४-२०२५ या वर्षात ऑनलाईन करण्यात आलेली कुटुंब संख्या	सन २०२४-२०२५ या वर्षात शौचालय बांधकाम केलेली कुटुंब संख्या	झालेला खर्च
	७२	७२	—
२.	सन २०२४-२०२५ या अहवाल वर्षाच्या सुरुवातीला शौचालय नसलेली व ऑनलाईन करण्यात आलेली कुटुंब संख्या	सन २०२४-२०२५ या अहवाल वर्षात शौचालय बांधकाम केलेली कुटुंब संख्या	अपेक्षित खर्च
		७२	८६४०००

**G) स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) /जल जिवन मिशन
हांगणदारी मुक्त गावे - सातत्य (ODF SUSTAINABILITY)**

३.	हांगणदारी मुक्त ग्रामपंचायत	सातत्य टिकवलेली ग्रामपंचायत	टक्केवारी
	७४	७४	१००%

H) स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) /जल जिवन मिशन घनकचरा व्यवस्थापन

४.	एकूण ग्रामपंचायत संख्या	घनकचरा व्यवस्थापन करणाऱ्या गावांची संख्या	टक्केवारी
	७४ (एकूण गावे-१३१)	८३	६३.३५%

I) स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) /जल जिवन मिशन सांडपाणी व्यवस्थापन

५.	एकूण ग्रामपंचायत संख्या	सांडपाणी व्यवस्थापन करणाऱ्या गावांची संख्या	टक्केवारी
	७४ (एकूण गावे-१३१)	८३	६३.३५%

स्वच्छ भारत मिशन सांडपाणी व्यवस्थापन अंतर्गत शोषखडडा / खत खडडा /प्लॉस्टीक शेड / कचरा कुंड्या इत्यादी कामे एस.बी.एम.,एम.आर.ई.जी.एस,१५ वा वित्त आयोग अंतर्गत बांधकाम केले जाते.वैयक्तिक शौचालय लाभाचे निकष — अल्पभुधारक,भूमिहीन,अपंग,महीला कुटुंब प्रमुख,APL,BPL SC ,ST रु.१२०००/- प्रती शौचालय प्रोत्साहनपर बक्षीसाचे स्वरूपात

स्वच्छ भारत मिशन (SBM) हे भारत सरकारने २ ऑक्टोबर २०१४ रोजी उघडयावर शौचास जाणारे निर्मुलन आणि घनकचरा व्यवस्थापन सुधारण्यासाठी आणि उघडयावर शौचमुक्त (ODF) गावे निर्माण करण्यासाठी सुरू केलेली देशव्यापी मोहीम आहे.या कार्यक्रमात उघडयावर शौचास जाण्याचे निर्मुलन ,अस्वच्छ स्वच्छतागृहाचे फलश टॉयलेटमध्ये रूपांतर करणे,हत्त्वाने साफसफाईचे निर्मुलन, नगरपालिका घनकचरा व्यवस्थापन आणि आरोग्यदायी स्वच्छता पदधतीबाबत लोकांमध्ये वर्तनात्मक बदल घडवून आणणे यांचा समावेश आहे.



महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान /उमेद योजनेअंतर्गत बचत गट स्थापन करुन रोजगार उपलब्ध करुन देणे

लाभार्थ्यांचे नाव	अनुदान/ लाभार्थ्यांची रक्कम व स्वरुप	निवड/ पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
<p>एम.एस.आर.एल.एम. अभियान अंतर्गत सन २०२४-२०२५ करिता समुह क्रेडीट कर्ज जि.ग्रा.वि.यं.अमरावती यांचे कडुन १०३० गटांना १९.१९ लाख रुपये वाटण्याचे उदीष्ट प्राप्त झालेले आहे.</p> <p>सन २०२४-२०२५ या वित्तीय वर्षाला ३०३ महीला बचत गटांचे क्रेडीट कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे सादर करण्यात आलेले आहे.त्यापैकी ३०३ गटांना ८३७.५५ लक्ष रुपयांचे कर्ज मंजुर व वाटप करण्यात आलेले आहे.</p> <p>एम.एस.आर.एल.एम.अभियान अंतर्गत सन २०२४-२०२५ करिता फिरता निधी उदीष्ट १२२ गटांचे प्राप्त झालेले असुन, १३ महीला बचत गटांचे प्रस्ताव जि.ग्रा.वि.य.अमरावती यांचे कडे सादर करण्यात आलेले आहे..</p>	<p>कमीत कमी १ ते २० लाख मर्यादित कर्ज देण्यात आले फिरता निधी श्रेणीकर्णानुसार २५ ते ३० हजार</p>	<p>कमीत कमी १० व जास्तीत जास्त २० महिला सदस्य असणारे समुह, समुहाचे वय ६ महिन्याचे वर, (कर्जासाठी) तसेच फीरता निधी पात्रतेसाठी समुहाचे वय कमीत कमी ३ महीण्याचे वर असावे .</p> <p>फीरता निधी पात्रतेसाठी समुह श्रेणीकरण अ,ब,क असणे आवश्यक</p>	<p>एम.एस.आर.एल.एम. अभियान अंतर्गत सन २०२४-२०२५ करिता समुह क्रेडीट कर्ज जि.ग्रा.वि.यं.अमरावती यांचे कडुन १०३० गटांना १९.१९ लाख रुपये वाटण्याचे उदीष्ट प्राप्त झालेले आहे.</p> <p>सन २०२४-२०२५ या वित्तीय वर्षाला ३०३ महीला बचत गटांचे क्रेडीट कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे सादर करण्यात आलेले आहे.त्यापैकी ३०३ गटांना ८३७.५५ लक्ष रुपयांचे कर्ज मंजुर व वाटप करण्यात आलेले आहे.</p> <p>एम.एस.आर.एल.एम.अभियान अंतर्गत सन २०२४-२०२५ करिता फिरता निधी उदीष्ट १२२ गटांचे प्राप्त झालेले असुन, १३ महीला बचत गटांचे प्रस्ताव जि.ग्रा.वि.य.अमरावती यांचे कडे सादर करण्यात आलेले आहे..</p>



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील
(तेरा) ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
--------	----------------------------	-------------------	----------------	--------------	---------------	------------	---------------------------

या कार्यालयाद्वारे सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिली जात नसल्याने माहिती निरंक आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील
(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबन्धातील तपशिल

अ.क्र.	विषय	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार अधिकारी	दस्तऐवजाचा प्रकार
१.	आस्थापना विषयक माहिती तथा वेतन देयके	सर्व माहिती संगणकात संबंधित कार्यासनाकडे साठविली आहे.	आवश्यकतेनुसार मागणी केल्यास CD तयार करून देता येईल.	कार्यासन / विभाग निहाय जबाबदार अधिकारी व कर्मचारी	अ - वर्ग ब - वर्ग
२.	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना				
३.	लेखाविषयक बाबी				
४.	जलपूर्ती सिंचन विहीरीची प्राप्त अर्जाची यादी				



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील
(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वावरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा
वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	कार्यपध्दती	ठिकाण	कार्यालयीन वेळ	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	मागणीनुसार	पं.स.दर्यापूर	स. ९.४५ ते ६.१५	सहा. प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२.	अभिलेख तपासणीची सुविधा	अभिलेख्यावरून			संबंधित अधिकारी	
३.	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधा	अभिलेख्यावरून			संबंधित अधिकारी	
४.	सुचना फलकाची माहिती	सुचना फलकावरून			सहा. प्रशासन अधिकारी	
५.	ग्रंथालयाविषयी माहिती	उपलब्ध पुस्तकानुसार			सहा. प्रशासन अधिकारी	

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील
(सोळा) जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे, आणि इतर तपशिल


अ.क्र.	ज.मा.अ/सहा.ज.मा.अ	पदनाम	कार्यक्षेत्र	दुरध्वनी क्र.	प्रथम अपिलीय अधिकारी नाव व पदनाम
१.	श्रीमती, ज्योती अडसोड, जन माहिती अधिकारी	सहा. प्रशासन अधिकारी	पं.स.दर्यापूर	९८८११५७१४६	श्री. सि.जे.ढवक गट विकास अधिकारी पंचायत समिती अचलपुर (८४१२०१७४२७)
२.	श्रीमती, ज्योती अडसोड, सहा. जन माहिती अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पं.स.दर्यापूर	९८८११५७१४६	
३.	श्री.हेमंत बोरेकर, जन माहिती अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	शिक्षण विभाग पंचायत समिती दर्यापूर	९७६३९३१८८३	श्री. संतोष घुगे गट शिक्षणाधिकारी (शिक्षण विभाग) पंचायत समिती अचलपुर (९८३४५४०९८३)
४.	श्रीमती, भारती भालेराव सहा. जन माहिती अधिकारी	वरिष्ठ सहा. (आस्थापना शिक्षण)		७२४९०१६७३८	




माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मधील
(सतरा) विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती, प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अदयावत करीन.

कलम ४ (१) (क) अन्वये सर्वसामान्य नागरिकांकरिता महत्वाचे शासन निर्णय , परिपत्रके , अधिसुचना, नियम , अधिनियम , शुध्दीपत्रके इत्यादी बाबतची माहिती वेळोवेळी त्या-त्या कार्यासनांकडून पंचायत समितीचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते. पंचायत समिती अंतर्गत सर्वसामान्य नागरिकांकरिता घेण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती वेळोवेळी त्या-त्या विभागाकडून वृत्त पत्रात तसेच पंचायत समितीचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते.

शिक्षण विभाग अधिनस्त सेवानिवृत्त शिक्षक संवर्गाचे सेवानिवृत्ती/कुटुंब निवृत्ती वेतन प्रकरणे तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.तसेच गट विमा /रजा रोखीकरण /अंतिम भविष्य निर्वाह निधी इत्यादी प्रकरणे तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे,निवडश्रेणी /चटोपाध्याय प्रकरणी कार्यवाही करणे,तसेच ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग यांचे पत्र क्रमांक/बैठक-२०१९/प्र.क्र.१३८/आस्था-७ दिनांक २५/२/२०१९ मध्ये नमुद कर्तव्यसुची नुसार कामकाज करणे.


जनमाहिती अधिकारी तथा
सहाय्यक प्रशासन अधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापूर




अपीलीय माहिती
तथा गटविकास अधिकारी
पंचायत समिती, दर्यापूर