

जा.क्र./पंचायत/संप्रति/सप्रअ/३२९५/२०२४

कार्यालय पंचायत समिती धारणी

दिनांक :- २६/११/२०२४

प्रति,

मा. मुख्यकार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद अमरावती

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्यानुसार १ ते १७ मुद्याचे अद्यावत करून माहिती वेबसाईट, सुचना फलक प्रसिध्द करण्याबाबत ,

संदर्भ :- आपले पत्र क्रमांक मातंक/१३०/२०१७ दिनांक ९/८/२०१७ प्राप्त दिनांक १४/८/२०१७

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय पत्रान्वये पंचायत समिती धारणी अंतर्गत माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्यानुसार १७ मुद्याचे माहिती अद्यावत करण्यात आलेली असून वेबसाईट वर प्रकाशित करण्याकरिता यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र :- कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्यानुसार १ ते १७ मुद्याचे माहिती.

प्रतिलिपी

मा. राज्य माहिती आयुक्त अमरावती खंड पीठ अमरावती माहिती व ऊचित कार्यवाहीस्तव सविनय सादर  
सहपत्र :- कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्यानुसार १ ते १७ मुद्याचे माहिती.

गटनिकास अधिकारी  
पंचायत समिती धारणी

गटनिकास अधिकारी  
पंचायत समिती धारणी

पंचायत समिती धारणी  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४ ख अन्वये प्रसिध्द करण्यात येत असलेली माहिती.

(एक) - रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

अ - या कार्यालयाची रचना महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदी नुसार १.५.१९९९ रोजी महा.शासन व्दारे  
करण्यात आली आहे.

ब - कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल - महा जि.प. व पं.स. अधिनियम, १९६१ अन्वये निर्धारित केलेली पार पाडण्यात येतात.

जनमाहिती अधिकारी - सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

अपिलिय अधिकारी - गटविकास अधिकारी

१९	श्री कामाजी ठोंबरे	कृषि अधिकारी विघयो	वर्ग-२	८९९९७४८९३
२०	श्री विनय ढोणे	विस्तार अधिकारी कृषि	वर्ग-३	७०२०३९९८९४
२१	श्री प्रविण शंकरराव हरणे	विस्तार अधिकारी कृषि	वर्ग-३	९८५०५९२३४३
२२	श्री पवन देवांग	तालुका अभियान व्यवस्थापक (NRLM)	कंत्राटी	९५७९२०००७६
२३	श्रीमती कविता रामदास पवार	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	वर्ग-३	८८०५८९०३८०
२४	श्रीमती प्रमोद सपकाळ	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	वर्ग-३	९०९६६८३५५
२५	श्रीमती प्रमोद सपकाळ	विस्तार अधिकारी (आरोग्य) अतिरिक्त	वर्ग-३	९०९६६८३५५
२६	श्री चेतन मदाने	आरोग्य सेवक	वर्ग-३	९३७०११३०४८
२७	श्री प्रदिप काळबांडे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-३	८३९०२६०३५७
२८	श्री गुणवंत वरघट	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)/प्रभारी अधिक्षक शा पो. आ.	वर्ग-३	९७६३५१५८१९
२९	बाबुलाल जावरकर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-३	८०८०९४४१६१
३०	श्री हिरा बाबु दहीकर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-३	८०१०२७३८४६
३१	श्री आशिष केदार	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९९२१०९५२५५
३२	श्री राजेंद्र खंडारे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	८३०८२०२१२९
३३	श्री शाम कोकाटे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९६८९७१३१९९
३४	श्री सुधीर बापुरावजी इंगोले	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९५८८६४४७६०
३५	श्री दिलीप पुरके	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वर्ग-३	७०८३५०७९१८

३६	श्री महेंद्र मेश्राम	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	वर्ग-३	७७०९५५५०९१
३७	श्री वासुदेव कांबळे	सहा कार्यक्रम अधिकारी मगारोहयो	वर्ग-३	
३८	श्रीमती पुनम टाकुर	पशुधन पर्यवेक्षक	वर्ग-३	९०११३२०५१०
३९	श्री विलास मेधुकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९३७२१७४१४०
४०	श्री नंदकिशोर बावणे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९९६०३९१४०५
४१	श्री गजानन शिखरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९६०४६१७१५३
४२	श्रीमती रंजना साहेबराव धर्माळे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	७८२०९२९६४३
४३	श्री प्रशांत तायडे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९४०३१७२४९९
४४	श्री आकाश फसकुलवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	७८७५५४२४२४
४५	श्री श्रीधर कातखेडे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	८९९९३३५७२३
४६	श्रीमती ज्योती गवळी	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	---
४७	श्रीमती अनिता तिवसकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९४२०८३३४२०
४८	श्री नरेंद्र चैतराम टाकरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९०४९८९०८६०
४९	श्री जितेंद्र छावुलाल बारगव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९३२५६६९२०२
५०	श्री रविद्र इंगोले	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	९९२२७७५२८१



नऊ - कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी :-

४

अ.क्र	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	दुरध्वनी क्रमांक /मोबाईल क्रमांक
१	प्रमोद मनोहरराव मळसणे	ग्राविअ	वर्ग- ३	९३७३४९७४८५
२	अनिल हिमतराव साळुंखे	ग्राविअ	वर्ग- ३	९१३०२८४२२२
३	जयंत सुखदेवराव खैर	ग्राविअ	वर्ग- ३	९८२३६१००५६
४	किशोर पंजाबराव पांडे	ग्राविअ	वर्ग- ३	९६५७२३२४५२
५	सुनिल वामनराव महल्ले	ग्राविअ	वर्ग- ३	७७४४८४२९९७
६	देवानंद श्रीराम भुस्कट	ग्राविअ	वर्ग- ३	७४४७२३८८९०
७	श्री. बी.बी. डेरे	ग्राविअ	वर्ग- ३	८४८५८५५८४४
८	डी.एस. राठोड	ग्राविअ	वर्ग- ३	९७६३४२९९५०
९	दिनेश जनाधन वाकोडे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	८८३०८४५८०७
१०	निलेश सितारामजी पवार	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	७७०९५९२६४९
११	मंगेस माणिकराव धांडे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९४२३४२७१७९
१२	दिनेश सजराव कडु	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९८८९५४७७६
१३	विनोद भिमरावजी सोळंके	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	७०३०३९८३१४
१४	कविता लालाराम मावस्कर	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	७७७५९३२७६७
१५	रामलाल बिसराम भिलावेकर	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९९३७२०६१३९४
१६	संगिता प्रमोद मदनकर	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९५२७६२६२५१
१७	अतुल गर्डलिंग	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९३२२९१०८३६
१८	गजानन वासुदेवराव हटवार	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९९२२८५५८४०
१९	सुखलाल भैव्यालाल ठाकरे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	७५८८७४२३९४
२०	भाग्यश्री जै.राऊत	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	८२७५८६७४४५
२१	वंशाली सुखदेवराव बोरोळे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९६५७१३७८९६

4

२२	जगन्नाथ महादेवराव भगोवार	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९८६०१०६८४५
२३	वर्षा नानासाहेब वानखडे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	८२७५७७१९०९
२४	प्रमलाल भुरा धिक्कार	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९६५७८७४४२५
२५	लक्ष्मण रामहरी ठाकरे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	८२७५२८४५८८
२६	विलास बाबुराव निमजे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	८६९८११५३१६
२७	संगीता खेरडे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९४२१७८९६३२
२८	विनय ना. ठोंबरे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	७८२२९०१८६४
२९	गोपाल देविदास चारथळ	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	७५८८८८०५३७
३०	संजिव गुलाब राऊत	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९६६५४०४९०६
३१	रामप्रसाद एस.कानेकर	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९४०५२९२२८७
३२	कल्पना अरविद मानकर	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	८८८८५९०५२३
३३	विक्रान्त गजानन शिंदे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९८८९३१९६२८
३४	सुनिल महादेवराव गावंडे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९६९९२४६८१२
३५	मंगेस औकारराव नवले	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	८१५६१८१५५५
३६	नारायण नंदलाल कास्देकर	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	८६०५२६२५८६
३७	गोपाल लक्ष्मण भिलावेकर	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९२८४९९९१९४
३८	वृंदा ज्ञानेश्वर दंढे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	९५१८३५३१४८
३९	प्रितम नानकराम भावस्कर	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	9404820774
४०	विलास ढेंबरे	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	8007040966
४१	रामसिंग बालाजी कास्देकर	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	8265059544
४२	सोनल धनराज भलावी	ग्रामसेवक	वर्ग- ३	9022697011



(दहा) कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांना मिळणारे वेतन.

६

१	अधिकारी /कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	मुळ वेतन रुपये	एकुण वेतन रुपये
१	श्री मयुर दलाल	प्रभारी सहाय्यक गट विकास अधिकारी	वर्ग-२	५४६००	१५१५९६
२	श्री मंदोदरी वाकोडे	गट शिक्षणाधिकारी	वर्ग-२		जिल्हास्तरावर वेतन होत आहे.
३	रिक्त	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	वर्ग-२		
४	राजेश केशवराव पवार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (साप्रावि)	वर्ग-२	५६८००	१४९६००
५	श्री सुजित पेटे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-२	५०४००	१२३३२३
६	श्री सतिश गोपाळराव वाघ	सहाय्यक लेखाधिकारी	वर्ग-३	५४६००	१५२९३४
७	श्री विशाल वसुकार	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वर्ग ३	५१९००	१४६४३८
७	श्री मयुर दलाल	विस्तार अधिकारी (साख्यीकी)	वर्ग-३	५४६००	१५१५९६
८	श्री अखिलेश झंझाड	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२	वर्ग- ३	५६२००	८९३५३
	श्रीमती विभागावरी सिसाठ	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२	वर्ग- ३	५४६००	११५१०६
९	श्री सुनिल धरमदास हिवराळे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	४३५००	९२०२१
१०	श्री.अविनाश कृष्णराव भोगे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग ३	४२२००	८९३५३
११	श्री निखील पाखरे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	३९८००	८४७०४
१२	रिक्त	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	-	-
१३	श्री दिपक पाईकराव	अनुरेखक	वर्ग ३	२९२००	५४५१०
१४	श्री हनुमान सिडाम	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	वर्ग-३	५१५००	१४५५४७
१५	श्री सुधाकर मुंगीलाल उमक	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	वर्ग-३	६३२००	१६५१०५
१६	श्री विनय ढोणे	कृषि अधिकारी (सा)	वर्ग ३	४९०००	१०३५४८
१७	श्री कामाजी ठोंबरे	कृषि अधिकारी विघयो	वर्ग-३	-	जिल्हास्तरावर वेतन
१८	श्री विनय ढोणे	विस्तार अधिकारी कृषि	वर्ग-३	४९०००	१०३५४८
१९	श्री प्रविण शंकरराव हरणे	विस्तार अधिकारी कृषि	वर्ग-३	६९१००	१२७५७८



२०	श्री पवन देवांग	तालुका अभियान व्यवस्थापक (NRLM)	वर्ग-३	कंत्राटी मानधन	कंत्राटी मानधन
२१	श्रीमती कविता रामदास पवार	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	वर्ग-३	५७१००	१६१६०९
२२	श्रीमती प्रमोद सपकाळ	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	वर्ग-३	४८५००	१३६८१७
२३	श्रीमती प्रमोद सपकाळ अतिरिक्त	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	वर्ग-३	४८५००	१३६८१७
२४	श्री चेतन मर्दाने	आरोग्य सेवक	वर्ग-३	३०५००	६३५९९
२५	श्री प्रदिप काळबांडे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-३	६३२००	१६५५८७
२६	श्री गुणवंत वरघट	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-३	५५२००	१९६४५८
२७	बाबुलाल जावरकर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-३	७५५००	२०५५६०
२८	श्री मंगला उमेकर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-३	८११००	२१४२५४
२९	श्री आशिष केदार	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३८७००	१०५४८३
३०	श्री राजेंद्र खंडारे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३६५००	१०२४९६
३१	श्री शाम कोकाटे	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	४९०००	१३३८०६
३२	श्री सुधीर बापुरावजी इंगोले	वरिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	४२३००	११४८३२
३३	श्री दिलीप पुरके	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वर्ग-३	३७६००	१०२१३२
३४	श्री महेंद्र मेश्राम	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	वर्ग-३	२९६००	१०४८०२
३५	श्री वासुदेव कांबळे	सहा कार्यक्रम अधिकारी मग्नारोहयो	वर्ग-३	कंत्राटी मानधन	कंत्राटी मानधन
३६	श्रीमती पुनम ठाकुर	पशुधन पर्यवेक्षक	वर्ग-३	४६८००	८६१९०
३७	श्री विलास मेधुकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	४३५००	१२६२७५
३८	श्री नंदकिशोर बावणे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२७९००	८३१७३
३९	श्री गजानन शिखरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२६३००	६३४६५
४०	श्रीमती रंजना साहेबराव धर्माळे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३३३००	९२११०
४१	श्री प्रशांत तायडे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३८६००	१०५२२१
४२	श्री आकाश फसकुलवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	२९६००	८८१२४
४३	श्री श्रीधर कातखडे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३१४००	९०४७८
४४	श्रीमती ज्योती गवळी	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३५०००	९२४२६
४५	श्रीमती अनिता तिवसकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	४११००	१०६३६८



४६	श्री नरेंद्र चैतराम ठाकरे	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३४३००	१२१६७१
४७	श्री जितेंद्र छज्जुलाल बारवाण	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३०५००	८८७०९
४८	श्री आदेश पटोरकर	कनिष्ठ सहाय्यक	वर्ग-३	३०५००	८६३१२

ग्रामविकास अधिकारी व ग्रामसेवक

	अधिकारी /कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	मुळ वेतन रुपये	एकुण वेतन रुपये
१	श्री. डी.एस. राठोड	ग्राविअ	वर्ग -३	४९०००	११७२५
२	श्र सुनिल महल्ले	ग्राविअ	वर्ग -३	५८६००	१६८४९
३	दिनेश जनाधन वाकोडे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३८३००	७२४६५
४	निलेश सितारामजी पवार	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३९४००	७४४४५
५	विलास बाबुराव निमजे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३५०००	६६५२५
६	मंगेश माणिकराव धांडे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४५७००	७६१८८
७	जगन्नाथ एम. भगवार	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४४४००	७४१२१
८	दिनेश सजराव कडु	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३५०००	६६५२५
९	वेशाली सुखदेवराव वारोळे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४५७००	७६१८८
१०	विनोद भिमरावजी सोळंके	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४५७००	७६१८८
११	कविता लालाराम मावस्कर	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३६१००	६७००५
१२	किशोर पी. पांडे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४७६००	८९३५५
१३	रामलाल बी. भिलावेकर	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४०६००	७७९९५
१४	देवानंद श्रीराम भुस्कट	ग्राविअ	वर्ग -३	५५२००	९१४४३
१५	ए.एच. साळुंखे	ग्राविअ	वर्ग -३	५३६००	८७३९९

१६	संजिव गुलाब राऊत	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३४०००	६४७२५
१७	पी.एन. मावसकर	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३७२००	६८९८५
१८	संगिता प्रमोद मदनकर	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४५७००	७६१८८
१९	वर्षा नानासाहेब वानखडे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३५०००	६६५२५
२०	अतुल जि. गडलिंग	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३९४००	७४४४५
२१	बी.बी. डेरे	ग्राविअ	वर्ग -३	६२२००	१०१७४८
२२	गोपाल लक्ष्मण भिलावेकर	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३३०००	६१४२५
२३	प्रमोद मनोहरराव मळसणे	ग्राविअ	वर्ग -३	६१४००	१०१३०१
२४	बि.जे. राऊत	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३५०००	६६५२५
२५	संगीता खेरडे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४४४००	७४१२१
२६	सुखलाल भैय्यालाल ठाकरे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३४०००	७६१८८
२७	विनय ना. ठोंबरे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३५०००	६६५२५
२८	लक्ष्मण आर ठाकरे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४५७००	७६१८८
२९	गोपाल देविदास चारथळ	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४७१००	७८४३३
३०	नारायण नंदलाल कास्देकर	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३८३००	७०९६५
३१	श्री. जे.एस. खेर	ग्राविअ	वर्ग -३	७१२००	११६८८३
३२	विलास आर ढेंबरे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३८३००	७२४६५
३३	पी. बी.धिकार	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३७२००	७०४८५
३४	रामप्रसाद एस. कानेकर	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४५७००	८५७८५

३५	कल्पना अरविद मानकर	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३४०००	६४७२५
३६	विक्रान्त गजानन शिंदे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	५८६००	९६६९९
३७	गजानन वासुदेवराव हटवार	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३४०००	६३२२५
३८	सुनिल एम गावंडे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३५०००	६५०२५
३९	एम. ओ. नवले	ग्रामसेवक	वर्ग -३	४०६००	७६६०५
४०	वृंदा ज्ञानेश्वर दंडे	ग्रामसेवक	वर्ग -३	३७२००	७०४८५
४१	रामसिंग बी. कास्कर	ग्रामसेवक	वर्ग -३	१६०००	१६०००
४२	सनल धनराज भलावी	ग्रामसेवक	वर्ग -३	१६०००	१६०००

(अकरा) -- कार्यालयातील सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपलश प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थ संकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा तपशिल

पंचायत समिती धारणी पंचायत समिती शेष फंडाचे सन २०२३-२०२४ चे सुधारीत व २०२४-२०२५ चे मुळ अंदाज पत्रक

लेखा शिर्षक व योजनेचे नांव	सन २०२३-२०२४ चा खर्च	सन २०३-२०२४ चे मुळ अंदाजपत्रक	१.४.२०२३ ते ३१.०३.२०२४ पावेतो खर्च	१.४.२०२४ ते ३१.३.२०२५ पर्यंत अपेक्षित खर्च	सन २०२४ ते २०२५ सुधारीत अंदाजपत्रक	२०२४-२०२५ चे मुळ अंदाजपत्रक
<b>३ शिक्षण</b>						
१. पं.स. स्तर क्रिडा महोत्सव	४००००	४००००	४००००	०	०	०
२. विज्ञान प्रदर्शनी	५००००	५००००	५००००	०	०	०
<b>८ सार्वजनिक आरोग्य</b>						
१. ब्लिचिंग पावडर खरेदी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
<b>११ कृषी</b>						
१.५० टक्के अनु. पि.व्ही.सी पाईप पुरविणे	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
<b>१२ पशुसंवर्धन</b>						
१. पशु दवाखाण्या करिता औषधी खरेदी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



१४- समाज कल्याण ७५ टक्के अनु. पि. व्ही. सी पाईप पुरविणे.	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२.७५ टक्के अनु. मागास वर्गिय लाभार्थ्यांना टिनपत्रे पुरविणे	३५०००	३५०००	३५०००	३५०००	निरंक	निरंक
२०- संकिर्ण महिला बालकल्याण विभाग	५३४६०	५४०००	५३४६०	निरंक	निरंक	निरंक
२. दिव्यांग कल्याण	१५०००	१५०००	१५०००	निरंक	निरंक	निरंक
४. पं. स. वाहनावरिल इंधन व दुरुस्ती	१०४६३	१००००	१००००	निरंक	निरंक	निरंक

(बारा) -- कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत, वाटप केलेल्या रकमा व लाभार्थ्यांचा तपशिल :-

१. योजना/ कायदाचे नांव:- स्वर्ण जयंती ग्रामस्वरोजगार योजनेअंतर्गत बचत गट स्थापन करून रोजगार उपलब्ध करून देणे.

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२०२४ मध्ये खालीलप्रमाणे कर्ज मंजूर करण्यात आले. ४९७ गटांना कर्ज वाटप करण्यात आले.	५ टक्के व्याज अनुदान	दा.रे. खालील कमीतकमी ४९७ महिलांचे गट स्थापन करून व्यवसाया करिता १०६४.६४ लाख पर्यंत बँकेद्वारे कर्ज उपलब्ध करून देण्यात येते. तसेच फिरता निधी १३४ महिला बचत गटांना उपलब्ध करून देण्यात आला. ४०.२० लाख कर्ज उपलब्ध करून देण्यात आला.	



२. योजना/कार्यक्रमाचे नांव :- इंदिरा आवास योजना

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	

३. योजना/कार्यक्रमाचे नांव :- बिरसा मुंडा अंतर्गत विहीर बांधण्यास १०० टक्के अनुदान देणे. :-

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२०२४ मध्ये एकुण १५६ लाभार्थ्यांना विहिरी मंजूर करण्यात आल्या. गांविहाय यादया संबंधित ग्रामपंचायतींना पाठविण्यात आल्या.	विहिरीचा प्रत्याक्ष झालेला खर्च मोजमाप पुस्तिकेनुसार रु. २५००००/- इतके मर्यादे पावेतो अदा करण्यात येतो.	महा डीबीटी पार्टल नोंदणी करुन त्यानुसार लाभार्थ्यांची निवड करण्यात येते.	

४. योजना/कार्यक्रमाचे नांव :- डॉ बाबासाहेब आंबेडकर अंतर्गत विहीर बांधण्यास १०० टक्के अनुदान देणे. :-

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२०२४ मध्ये एकुण २२ लाभार्थ्यांना विहिरी मंजूर करण्यात आल्या. गांविहाय यादया संबंधित ग्रामपंचायतींना पाठविण्यात आल्या.	विहिरीचा प्रत्याक्ष झालेला खर्च मोजमाप पुस्तिकेनुसार रु. २५००००/- इतके मर्यादे पावेतो अदा करण्यात येतो.	महा डीबीटी पार्टल नोंदणी करुन त्यानुसार लाभार्थ्यांची निवड करण्यात येते.	

५. योजना/कार्यक्रमाचे नांव :- रमाई आवास योजना

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२०२४ मध्ये एकुण १०४ लाभार्थ्यांना घरकुले मंजूर करण्यात आली.	प्रति लाभार्थी रु. १५००००/- प्रमाणे	शासननिर्णयानुसार निवड करण्यात येते व प्रति घरकुल रु. १५००००/- प्रमाणे अनुदान देण्यात येते.	

६. योजना/कार्यक्रमाचे नांव :- बायोगॅस योजना

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २०२३-२०२४ मध्ये ०२ लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात आला. यादी पं.स. चे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द केली जाते.	प्रति लाभार्थी रुपये २२०००/-	इच्छुक लाभार्थ्यांची निवड ग्रामसभेमधुन	

७. योजना/कार्यक्रमाचे नांव :- शर्बरी आवास योजना (आदिवासी उपायोजना)

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम व स्वरूप	निवड/पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सन २३-२०२४ मध्ये ४६१० लाभार्थी मंजुर	प्रति लाभार्थी रुपये १५००००/-	१. अर्जदार अनुसुचित जमातीचा असणे आवश्यक आहे. २. अर्जदारजवळ नमुना ८-अ त्यांचे नावावर असावा.	

(तेरा) -- ज्या व्यक्तींना सवलती , परवाने , किंवा प्राधिकार पत्रे दिली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल.

या कार्यालयालद्वारे सवलती , परवाने , किंवा प्राधिकार पत्रे दिली जात नसल्याने माहिती निरंक आहे.

(चौदा) -- इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांचे कडे असलेल्या माहितीच्या संबंधित तपशिल :-

अ.क्र.	विषय	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार अधिकारी	दस्तऐवजांचा प्रकार
१	आस्थापणा विषयक माहिती तथा वेतन देयके	सर्व माहिती संगणकांमध्ये साठविली आहे.	आवश्यकतेनुसार मागणी केल्यास सिडी तयार करुन देता येईल.	सहा. प्रशासन अधिकारी, संबंधित वि.अ./स.ले.अ./लिपिक.	अ वर्ग ब वर्ग
२	म.ग्रा.रो.ह.योजना				
३	लेखा विषयक बाबी				
४	जलपुरति सिंचन विहीरिंची प्राप्त अर्जाची यादी.				

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
१	श्री बाळासाहेब श्रीराम रायबोले गट विकास अधिकारी	महा. जि.प. लेखा संहिता १९६८ अन्वये तसेच मा. मु.का.अ. जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र.ज्/ १प/ मुलेविअ/ ३८९०/२०१६ दि. ११/११/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये.	महा. जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदि नुसार तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांचे पत्र क्रमांक जिप/ आस्था/ वित्त/३८९०/१६ दिनांक ११/११/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्य
२	श्री मयुर दलाल प्रभारी सहाय्यक गट विकास अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शासन निर्णय क्रमांक मविसे/प्र.क्र.२०१/आस्था-३ (अ) जलसंधारण विभाग ३० ऑक्टोबर २०१४ अन्वये व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांचे पत्र क्रमांक जिप/आस्था/वित्त/३८९०/१६ दिनांक ११/११/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्य
३	श्रीमती मंदोदरी वाकडे गट शिक्षणाधिकारी	महा. जि.प. लेखा संहिता १९६८ अन्वये तसेच मा. मु.का.अ. जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. जिप/ मुलेविअ/ ३८९०/२०१६ दि. ११/११/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये.	महा. जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदि नुसार तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांचे पत्र क्रमांक जिप/ आस्था/ वित्त/ ३८९०/१६ दिनांक ११/११/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्य
४	श्री गुणवंत वरघट शालेय पोषण आहार अधिक्षक वर्ग-२	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शालेय पोषण आहार योजना राबविणे.



५	रिक्त राजेश केशवराव पवार सहाय्यक प्रशासन अधिकारी (अतिरिक्त प्रभार)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पंजी, दौरापंजी इ. वर नियंत्रण ठेवणे, सर्व विभागाकडून दोन्ही अधिकाऱ्यांद्वारे प्राप्त होणाऱ्या नस्तीची पडताळणी करून ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे, न्यायालयीन प्रकरणे व अ.शा. पत्रांचा वेळीच निपटारा करणे बाबत नियंत्रण ठेवणे. निरीक्षण टिपणी अनुपालन सादर करणे. खाते चौकशी प्रकरणी कार्यवाही करण्यास्तव नस्ती सादर करणे; ग.वि.अ. यांनी दिलेल्या आदेशान्वये कामे करणे.
६	राजेश केशवराव पवार कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (साप्रावि)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत विभाग, बांधकाम व इतर विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या नस्तीची पडताळणी करून सहा. प्रशास अधिकारी यांचे मार्फत नस्ती ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे. निरीक्षण टिपणी अनुपालन सादर करणे. वृत्तपत्रे रोष्टर.
७	श्री सुजित पेटे कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शिक्षण विभागातील नस्तीची पडताळणी करून गट विकास अधिकारी/गट शिक्षणाधिकारी यांचेकडे सादर करणे. शिक्षण विभागातील खाते चौकशी प्रकरणे व माहिती अधिकार जन माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे.
८	श्री सतिश गोपाळराव वाघ सहाय्यक लेखाधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत.	कनिष्ठ लेखाधिकारी यांच्या मार्फत प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी करून मंजुरीस्तव गविअ यांचेकडे सादर करणे लेखा आक्षेपाचा निपटारा करणे, मासिक/वार्षिक लेखे सादर करणे.
९	श्री विशाल वसुकार कनिष्ठ लेखाधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत.	विभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी करून सहा. लेखाधिकारी यांच्या मार्फत प्राप्त होणाऱ्या देयकांची तपासणी करून मंजुरीस्तव गविअ यांचेकडे सादर करणे लेखा आक्षेपाचा निपटारा करणे, मासिक/वार्षिक लेखे सादर करणे.



१०	श्री मयुर दलाल विस्तार अधिकारी (साख्यीकी)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पंचायत समिती वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे, गट विकास अधिकारी यांचे सभेबाबतची माहिती सर्व विभागाकडून संकलीत करणे, दारिद्र्य रेषेखालील सर्व बाबतच्या तक्रारी व प्रकरणांचा वेळीच कार्यवाही करणे स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना राबविणे
११	श्री अखिलेश झंझाड सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२	आर्थिक अधिकार नाहीत.	बांधकाम विभागात अंतर्गत १५ वा वित्त आयोग पंचायत समिती स्तर/ग्रामपंचायत स्तर/ नवबौध्द घटक सुधार योजना तसेच बांधकाम विभाग अंतर्गत विवध विकास कामे तसेच राज्य व केंद्र शासन पुरुस्कृत घरकुल आवास योजनेचे कामावर देखरेख करणे.
१२	श्रीमती विभागावरी सिसाठ सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२	आर्थिक अधिकार नाहीत.	बांधकाम विभागात अंतर्गत १५ वा वित्त आयोग पंचायत समिती स्तर/ग्रामपंचायत स्तर/ नवबौध्द घटक सुधार योजना तसेच बांधकाम विभाग अंतर्गत विवध विकास कामे तसेच राज्य व केंद्र शासन पुरुस्कृत घरकुल आवास योजनेचे कामावर देखरेख करणे.
१३	श्री सुनिल धरमदास हिवराळे स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सोपविण्यात आलेल्या ग्रामपंचायत निहाय राज्य व केंद्र शासन पुरुस्कृत घरकुल आवास योजनेचे/प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण)/(शबरी आवास योजना/रमाई आवास योजना /मोदी आवास योजना)
१४	श्री.अविनाश कृष्णराव भोगे स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सोपविण्यात आलेल्या ग्रामपंचायत निहाय राज्य व केंद्र शासन पुरुस्कृत घरकुल आवास योजनेचे/प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण)/(शबरी आवास योजना/रमाई आवास योजना /मोदी आवास योजना) तसेच १५ वा वित्त आयोग पंचायतस्तरावरील विकास कामांची निविदा प्रकिया राबविणे
१५	श्री निखील पाखरे स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सोपविण्यात आलेल्या ग्रामपंचायत निहाय राज्य व केंद्र शासन पुरुस्कृत घरकुल आवास योजनेचे/प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण)/(शबरी आवास योजना/रमाई आवास योजना /मोदी आवास योजना)

१६	रिक्त स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सोपविण्यात आलेल्या ग्रामपंचायत निहाय राज्य व केंद्र शासन पुरस्कृत घरकुल आवास योजनेचे/प्रधानमंत्री आवास योजना (ग्रामीण)/(शबरी आवास योजना/रमाई आवास योजना /मोदी आवास योजना)
१७	श्री दिपक पाईकराव कनिष्ठ आरेखक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पाणी टंचाईचे कृती आराखडे तयार करून मंजुराती करिता सादर करावे. तसेच बांधकाम विभाग अंतर्गत येणा-या विविध विकास कामाचे नोंदवहया-प्रशासकिय मान्यता नोंदवही/स्थावर मालमत्ता नोंदवही/जंगम मालमत्ता नोंदवही/साठा नोंदवही/ग्रामपंचायत स्तरावरील विविध कामाच्या मोजमाप पुस्तिका नोंदवहया प्रमाणीत करून देणे.
१८	श्री हनुमान सिडाम अधिकारी (पंचायत) विस्तार	आर्थिक अधिकार नाहीत.	निर्धारित केलेल्या लक्षांकानुसार ग्रामपंचायतीचा तपासणी करणे/ग्रामपंचायत अफरातफरी प्रकरणांची चौकशी करणे/१५ वा वित्त आयोग/लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून लेखा आक्षेप सादर करणे/जनसुविधा/१५ वा वित्त आयोगाची नस्ती हाताळणे/पेसा अंतर्गत कामाचे आराखडे मंजूर करणे/अ.जा नवबौध्द घटकांचा वस्तीचा विकास करणे तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे.
१९	श्री सुधाकर मुंगीलाल उमक विस्तार अधिकारी (पंचायत)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	निर्धारित केलेल्या लक्षांकानुसार ग्रामपंचायतीचा तपासणी करणे/ग्रामपंचायत अफरातफरी प्रकरणांची चौकशी करणे/१५ वा वित्त आयोग/लेखा आक्षेपाची पुर्तता करून लेखा आक्षेप सादर करणे/जनसुविधा/१५ वा वित्त आयोगाची नस्ती हाताळणे/पेसा अंतर्गत कामाचे आराखडे मंजूर करणे/अ.जा नवबौध्द घटकांचा वस्तीचा विकास करणे तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे.
२०	श्री विनय ढोणे कृषि अधिकारी (सा)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पंचायत समिती ने मंजूर केलेले कृषि विशेषयक योजनेचे अमंलबजावणी करणे.कृषि केंद्र तपासणी करणे व पत्राचा निपटरा करणे
२१	श्री कामाजी ठोंबरे कृषि अधिकारी विद्ययो	आर्थिक अधिकार नाहीत.	विशेष घटक योजनेबाबत कृषि विभागातील योजना राबविणे.



२२	श्री विनय ढोणे विस्तार अधिकारी कृषि अधिकारी (सा)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पीक कापणी प्रयोग तक्ते/राष्ट्रीय बायोगॅस योजना राबविणे
२३	श्री प्रविण शंकरराव हरणे विस्तार अधिकारी कृषि अधिकारी (सा)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	जिल्हा निधी अंतर्गत कृषि विभागाच्या योजना/कृषि साहित्य वाटप करणे.
२४	श्री सतीश खडसे तालुका अभियान व्यवस्थापक (एनआरएलएम)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	बचत गट स्थापन करणे व बचत गटांना बँकेमार्फत कर्ज मिळणेबाबत मार्गदर्शन करणे.
२५	श्रीमती कविता रामदास पवार विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	ग्रामपंचायतीचा ब्लिचींग साटा पाहणी/पाणी नमुने घेतल्याची पाहणी करून दुषित आल्यास प्रयोग शाळेची खात्री करणे, प्रा आ केंद्रास्तावरील राष्ट्रीय आरोग्य कार्यक्रमाची पाहणी करणे काम कमी असल्यास सहाकार्य मार्गदर्शन व प्रशिक्षण घेणे
२६	श्रीमती प्रमोद सपकाळ विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पाणी नमुने ऑनलाईन केल्याची खात्री करणे/ प्रा आ केंद्र/उपकेद्राना भेटी देणे
२७	श्रीमती प्रमोद सपकाळ विस्तार अधिकारी (आरोग्य) अतिरिक्त प्रभार	आर्थिक अधिकार नाहीत.	जन्म मृत्यु नोंदीची आकडे पाठवीणे/ एका वर्ष आंतील नोंदणी न झालेल्या जन्म मृत्यु प्रमाणपत्र बाबतचे आदेश निर्गमित करणे
२८	श्री चेतन मर्दाने आरोग्य सेवक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	प्राथमिक आरोग्य केंद्रा अंतर्गत येणा-या गावातील पाणी नमुने घेतल्याबाबतचे खात्री करणे आणि वेळोवेळी अहवाल घेणे व तयार करून सादर करणे
२९	श्री सुनिल खडे विस्तार अधिकारी (शिक्षण) श्रेणी-२	आर्थिक अधिकार नाहीत.	निर्धारित लक्षांकनुसार शाळांची तपासणी करणे, प स मंजुर केलेल्या शिक्षण विषय राबविणे/लेखाआक्षेपांचे निपटारा करणे जि प शिक्षण विभागद्वारे प्रस्तावित योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे, तसेच विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचेकरिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्यसुचि नुसार कामकाज करणे
३०	श्री प्रदिप काळबांडे विस्तार अधिकारी (शिक्षण) श्रेणी-२	आर्थिक अधिकार नाहीत.	निर्धारित लक्षांकनुसार शाळांची तपासणी करणे, प स मंजुर केलेल्या शिक्षण विषय राबविणे/लेखाआक्षेपांचे निपटारा

			करणे जि प शिक्षण विभागद्वारे प्रस्तावित योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे, तसेच विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचेकरिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्यसुचि नुसार कामकाज करणे
३१	श्री गुणवंत वरघट विस्तार अधिकारी (शिक्षण) श्रेणी-२	आर्थिक अधिकार नाहीत.	निर्धारित लक्षांकनुसार शाळांची तपासणी करणे, प स मंजुर केलेल्या शिक्षण विषय राबविणे/लेखाआक्षेपांचे निपटारा करणे जि प शिक्षण विभागद्वारे प्रस्तावित योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे, तसेच विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचेकरिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्यसुचि नुसार कामकाज करणे
३२	बाबुलाल जावरकर विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	निर्धारित लक्षांकनुसार शाळांची तपासणी करणे, प स मंजुर केलेल्या शिक्षण विषय राबविणे/लेखाआक्षेपांचे निपटारा करणे जि प शिक्षण विभागद्वारे प्रस्तावित योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे, तसेच विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचेकरिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्यसुचि नुसार कामकाज करणे
३३	श्री मंगला उमेकर विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	निर्धारित लक्षांकनुसार शाळांची तपासणी करणे, प स मंजुर केलेल्या शिक्षण विषय राबविणे/लेखाआक्षेपांचे निपटारा करणे जि प शिक्षण विभागद्वारे प्रस्तावित योजना राबविण्याबाबत कार्यवाही करणे, तसेच विस्तार अधिकारी (शिक्षण) यांचेकरिता शासनाने ठरवून दिलेल्या कर्तव्यसुचि नुसार कामकाज करणे
३४	श्री आशिष केदार वरिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	कार्यालयीन आस्थापना/सेवानिवृत्ती प्रकरणे/रजा प्रकरणे/सेवाविषयक माहिती तयार करणे. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
३५	श्री राजेंद्र खंडारे वरिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सेवानिवृत्ती शिक्षकांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे/गटविमा प्रकरणे/अंतीम सा.भ.नि निधीचे प्रकरणे हाताळणे. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
३६	श्री शाम कोकाटे वरिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	प्राथमिक शिक्षकांचे सेवापुस्तक/रजा प्रकरणे/वेतन देयके हाताळणे तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी



			पार पाडणे तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
३७	श्री सुधीर बापुरावजी इंगोले	आर्थिक अधिकार नाहीत.	समाज कल्याण अंतर्गत विविध योजना/ग्रामपंचायत कर्मचारी आस्थापना विषयक बाबी/ग्रामपंचायत निवडणुक बाबत माहिती. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
३८	श्री दिलीप पुरके वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	लेखा विभागातील सर्व आवश्यक नोंदवहया ठेवणे. कार्यालयीन सादील खर्चाबाबत हिशोब ठेवणे व नमुना १४ अदयावत ठेवणे. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
३९	श्री महेंद्र मेश्राम कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	आर्थिक अधिकार नाहीत.	रोखपालाचे कामकाज करणे/पारित झालेल्या देयकांचे धनादेश लिहून संबंधितांना अदा करणे व मा ग.वि.अ./सलेअ यांनी सांगितलेली व्यवहारबाबत नस्ती हातळणे. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४०	श्री वासुदेव काबंळे सहा कार्यक्रम अधिकारी मग्नारोहयो	आर्थिक अधिकार नाहीत.	मग्नारोहयो अंतर्गत कामकाजाबाबत पंचायत समिती धारणी अंतर्गत गावनिहाय माहिती व कामाचे नियोजन करणे व हजेरी मस्टर कामकाजाबाबत नस्ती हातळणे. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४१	श्रीमती पुनम ठाकुर पशुधन पर्यवेक्षक पंचायत समिती कार्यालय	आर्थिक अधिकार नाहीत.	मासिक अहवाल तयार करणे/सेवा शुल्काचा अहवाल तयार करणे/विद्युत देयके करणे तसेच पशुधन विकास अधिकारी यांनी सांगितलेली कामे. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४२	श्री विलास मेधुकर कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	प्राथमिक शिक्षकांचे सेवापुस्तक/रजा प्रकरणे/वेतन देयके हाताळणे तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४३	श्री नंदकिशोर बावणे कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	प्राथमिक शिक्षकांचे सेवापुस्तक/रजा प्रकरणे/वेतन देयके हाताळणे तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे

४४	श्री गजानन शिखरे कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	कार्यालयीन सादील देयक काढणे/साटा पंजी/जंगम पालमत्ता पंजी अदयावत करुन नोंदी घेणे/अभिलेखाभ्रर तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४५	श्रीमती रंजना साहेबराव धर्माळे कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पंचायत समिती अंतर्गत सा प्र वि/बांधकाम/आरोग्य/कृषि या संवर्गातील कर्मचारी यांचे ऑनलाईन वेतन देयके. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४६	श्री प्रशांत तायडे कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सेवानिवृत्त शिक्षक शिक्षकेतर त्यांचे सेवानिवृत्त वेतन काढणे/उपदान/अंशराशीकरण चे देयके काढणे तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४७	श्री आकाश फसकुलवाड	आर्थिक अधिकार नाहीत.	मग्नारोहयो अंतर्गत प्रशाकिय व कुशल देयके बनवुन तपासणी करणे व धनादेश तयार करुन देणे. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४८	श्री श्रीधर कातखेडे कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पंचायत विभागातील आस्थापना विषयक कामकाज करणे, सेवापुस्तके अदयावत करणे,वेतन देयके तयार करणे/वैद्यकिय देयके व देयके मंजूरीकरिता सादर करणे.
४९	श्रीमती ज्योती गवळी कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	आवक जावक विभाग सांभाळणे तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४७	श्रीमती अनिता तिवसकर कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पशुसंवर्धन विभागातील आस्थापना विषयक कामकाज करणे, सेवापुस्तके अदयावत करणे,वेतन देयके तयार करणे/वैद्यकिय देयके व देयके मंजूरीकरिता सादर करणे. मा ग.वि.अ./सहा.ग.वि.अ यांनी सांगितलेली कामे. तसेच कर्तव्यसुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
४७	श्री नरेंद्र चैतराम ठाकरे कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही ठेवणे व जावक विभाग सांभाळणे.
४८	श्री आदेश पाटोरकर कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	प्राथमिक शिक्षकांचे सेवापुस्तक/रजा प्रकरणे/वेतन देयके हाताळणे
४९	श्री जितेंद्र बारव्हाण कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	जावक सांभाळणे



५०	श्री रवि इंगोले वाहन चालक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	कार्यालयीन वाहन क्रमांक एम एच २७ <del>२७</del> वाहन चालकावणे. तसेच कर्तव्यमुचीनुसार देण्यात आलेले कामे वेळोवेळी पार पाडणे
----	------------------------------	----------------------	---

(तिन)-- निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

महा.जि.प. व पं.स. अधिनियत १९६१ मधिल तरतुदिनुसार तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके यांतिल निर्देशान्वये विहित केलेल्या कार्यपध्दती नुसार निर्णय घेण्याची पध्दती अनुसरण्यात येते.त्यानुसार पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व निश्चित करण्यात येते.

(चार) -- स्वतःची कर्तव्ये पार पाडण्या साठी त्यांचे कडुन ठरविण्यात आलेली मानके .

महा.जि.प. व पं.स. अधिनियत १९६१ मधिल तरतुदिनुसार तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके यांतिल निर्देशान्वये विहित केलेल्या कार्यपध्दती नुसार निर्णय घेण्याची पध्दती अनुसरण्यात येते.त्यानुसार पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व निश्चित करण्यात येते.

(पांच)-- त्यांचे कडे असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांची कार्ये पार पाडण्याची त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यात येणारे नियम, विनियम,सुचना, नियम पुस्तिका आणी अधिलेख.

कार्ये पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यात येत असलेले नियम, विनियम,सुचना, नियम पुस्तिका,अधिलेख इ. खालील प्रमाणे आहेत.

- १) महा. जि.प. व पं.स. अधिनियत १९६१
- २) महा. जि.प. लेखा संहिता अधिनियम १९६८
- ३) महा. जि.प. जिल्हा (सेवा शिस्त व अपिल ) नियम १९६४ व महा. जि.प. जिल्हा (वर्तुणुक) नियम १९६७
- ४) महा. नागरी सेवा (निवृत्ती) नियम १९८२
- ५) महा. नागरी सेवा ( रजा) नियम १९८१
- ६) महा. नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१
- ७) महा. नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारन शर्ती ) नियम १९८१
- ८) महा. शासना कडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके इ.

(सहा)-- त्यांच्या कडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

अ.क्र.	विभागाचे नांव	दस्त ऐवजांचा विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	प्रवर्गाचे विवरण व कालावधी
१	आवक -जावक विभाग	आवक-- जावक नां द वही.	प्राषेक लिपीक	अ वर्ग कायम
२	परिषद विभाग	पं.स. सभेचे कार्यवृत्त व यावरिल कायवाही	परिषद लीपीक	अ वर्ग कायम



३	आस्थापना विभाग	सागान्य प्रशासन विभागातील कर्मचाऱ्यांचे सर्व आस्थापना विषयक नस्ती, वेतनदेयके, स्थाई आदेश नस्ती	आस्थापना लिपीक	ब वर्ग ३० वर्ष
४	पंचायत आस्थापना व पंचायत विभाग	ग्रा.से./ग्रा.वि.अ. यांच्या सर्व आस्थापना विषयक नस्ती, वेतनदेयके, स्थाई आदेश नस्ती, ग्रा.पं. अंदाजपत्रके व ग्राम पंचायत संबंधी अभिलेखे	आस्थापना लिपीक पंचायत व वि.अ. पंचायत	ब वर्ग, ३० वर्ष क वर्ग १० वर्ष
५	शिक्षण विभाग	शिक्षण विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक नस्ती, वेतनदेयके, स्थाई आदेश नस्ती, शाळा तपासणी, पोषण आहार, शिष्यवृत्ती इ.	आस्थापना लिपीक शिक्षण व वि.अ. शिक्षण	ब वर्ग, ३० वर्ष क वर्ग १० वर्ष
६	लेखा विभाग	पं.स. चे मासिक लेखा, जमा व खर्चाची पंजी, अनुदान नस्ती, पं.स. चे अंदाजपत्रके व इतर सर्व लेखा विषयक अभिलेख.	सहा. लेखाधिकारी/कनिष्ठ लेखाधिकारी	ब वर्ग, ३० वर्ष क वर्ग १० वर्ष
७	रोखपाल	पं.स. मधिल सर्व कॅशबुक, धनादेश, बँक ड्राफ व इतर संबंधित अभिलेखे.	रोखपाल	ब वर्ग ३० वर्ष
८	पेन्शन विभाग	पेन्शन धारकांचे पिपिओ व संबंधित अभिलेख.	पेन्शन लिपीक	ब वर्ग ३० वर्ष
९	कृषी विभाग	कृषि विभागातील सर्व कृषी विषयक अभिलेख	वि.अ. कृषी	ब वर्ग ३० वर्ष
१०	बांधकाम विभाग	बांधकाम विभागातील प्राकलने, आराखडेक, मोजमाप पुस्तिका, व त्या संबंधित सर्व अभिलेख	शाखा अभियंता /कनिष्ठ अभियंता.	ब वर्ग ३० वर्ष
११	आरोग्य विभाग	जन्म मृत्यु ब्यि री ग पावडर साटा, विवाह नोंदणी याबाबत मासिक अहवाल	विस्तार अधिकारी आरोग्य	ब वर्ग ३०
१२	सांख्यिकी विभाग	वार्षिक प्रशासन अहवाल /आमसभा नस्ती व बीपीएल नस्ती अभिलेख	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	ब वर्ग ३०

सात)-- आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधित लोकांशी विचार विनिमय किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क्र.	विचार विनिमयाचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	शेरा
१	ग्रामिण पातळीवरील ग्रामस्थांचे तक्रारी बात	ग्रामिण पातळीवर असलेल्या तक्रारी बाबत तक्रार कर्त्याशी चर्चा करुन व त्यांचा अडचणीचा विचार करुन त्यावर ताम्काळ उपाययोजनात्मक कार्यवाही करण्यात येते.	शासनाचे नियम/परिपत्रकाद्वारे	

२	पं.स. मधिल कार्यरत असलेल्या कर्मचारी, ग्रा.से. व शिक्षक संघटनेच्या समस्ये बाबत	ग्रा.से. शिक्षक व कर्मचाऱ्यांच्या संघटनेच्या मागणीनुसार संघटनेचे पदाधिकारी व संबंधित शाखा प्रमुखांसमक्ष सभा घेवून समस्ये बाबत विचार विनिमय करून समस्या सोडविण्यात येतात.	शासनाचे नियम/परिपत्रकाद्वारे	
३	सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्ये बाबत.	पं.स. अंतर्गत सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्ये बाबत घेवून समस्या निकाली काढण्यात येतात	शासनाचे नियम/परिपत्रकाद्वारे	

२५

(आठ) -- आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन गठित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे, किंवा बैठकांचे कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत, किंवा कसे या बाबतचे विवरण.

गठीत केलेल्या समितीचे विवरण.

१	सभासदाचे नांव	पदनाम	बैठकांची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे	बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे.
१	गट विकास अधिकारी तथा	गट विकास अधिकारी	होय	होय
२	प्रशासक पंचायत समिती धारणी			
३				
४				
५				
६				
७				
८				



नऊ -- कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची यादी. :-

२५

१	अधिारी / मंचाऱ्याचे नांव	पदनाम	वर्ग	दुरध्वनी क्रमांक/मोबाईल क्रमांक
१	श्री मयुर दलाल	प्र सहाय्यक गट विकास अधिकारी	वर्ग-२	९४०४५७१२१३
२	श्रीमती मंदोदरी वाकडे	गट शिक्षणाधिकारी	वर्ग-२	९४०३०४३३३२
२	रिक्त	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	वर्ग-३	निरंक
३	राजेश केशवराव पवार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (साप्रावि)	वर्ग-३	९७६६८४२२३९
४	श्री सुजित पेटे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	वर्ग-३	९५८८४२०४२१
५	श्री सतिश गोपाळराव वाघ	सहाय्यक लेखाधिकारी	वर्ग-३	८८३०५७१५३
	श्री विशाल वसुकर	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वर्ग-३	९७६६१६८९०५
७	श्री मयुर दलाल	विस्तार अधिकारी (साख्यीकी)	वर्ग-३	९४०४५७१२१३
८	श्री अखिलेश झंझाड	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२	वर्ग-३	८२५७३११९६७
९	श्रीमती विभागावरी सिसाठ	सहाय्यक अभियंता श्रेणी-२	वर्ग-३	७०२०६४९६४२
१०	श्री सुनिल धरमदास हिवराळे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	९०२१०९४८०२
११	श्री.अविनाश कृष्णराव भोगे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	८३२९५६७६४३
१२	श्री निखील पाखरे	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	९५४०५१५७८९
१३	रिक्त	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	वर्ग-३	-
१४	श्री प्रल्हाद राठोड	अनुरेखक	वर्ग-३	९६७३१३२३३५
१५	श्री हनुमान सिडाम	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	वर्ग-३	९१५८६०८४०२
१६	श्री सुधाकर मुंगीलाल उमक	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	वर्ग-३	९८६०४३७०९६
१८	श्री विनय ढोणे	प्रभारी कृषि अधिकारी (सा)	वर्ग-२	७०२०३९९८९४





(पंधरा) -- माहिती मिळविण्यासाठी पंचायत समिती कार्यालयांत उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	कार्यपध्दती	ठिकाण	कार्यालयीन वेळ	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याया वे संदर्भात माहिती	मागणी नुसार	पं.स. कार्यालय	सकाळी ११ ते ५	सहा. प्रशा. अधिकारी	गटविकास अधिकारी
२	अभिलेख तपासणीची सुविधा	अभिलेख्यां वरुन	पं.स. कार्यालय	सकाळी ११ ते ५	सहा. प्रशा. अधिकारी	गटविकास अधिकारी
३	कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधा	अभिलेख्यां वरुन	पं.स. कार्यालय	सकाळी ११ ते ५	सहा. प्रशा. अधिकारी	गटविकास अधिकारी
४	सुचना फलकांची माहिती	सुचना फलकांवरुन	पं.स. कार्यालय	सकाळी ११ ते ५	सहा. प्रशा. अधिकारी	गटविकास अधिकारी
५	ग्रंथालया विषयी माहिती	उपलब्ध पुस्तकां वरुन	पं.स. कार्यालय	सकाळी ११ ते ५	सहा. प्रशा. अधिकारी	गटविकास अधिकारी

(सोळा) -- जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे पदनामे :-

पंचायत समिती धारणी कार्यालय धारणी जनमाहिती अधिकारी /सहा. जनमाहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	जनमाहिती अधिकारी /सहा. जनमाहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन नं.	अपिलीय प्राधिकारी नांव व पदनाम.
१	श्री बाळासाहेब श्री रायबोले प्रथम अपिलीय अधिकारी	गटविकास अधिकारी	पंचायत समिती धारणी	०७२२६-२२४२२४	संबंधित खाते प्रमुख
२	श्री राजेश केशवराव पवार जनमाहिती अधिकारी	सहा. प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती धारणी	०७२२६-२२४२२४	संबंधित खाते प्रमुख

सतरा :- विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

- कलम ४ (१)(क) अन्वये सर्व सामान्य नागरिकांकरिता महत्वाचे शासन निर्णय, परिपत्रके, इ. बाबतची माहिती वेळोवेळी पंचायत समितीचे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येते.
- पं.स. अंतर्गत सर्व सामान्य नागरिकां करिता घेण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती वेळोवेळी वृत्त पत्रात पं.स. चे नोटीस बोर्डवर प्रसिध्द करण्यात येते.

गटविकास अधिकारी  
पंचायत समिती धारणी