

कार्यालय पंचायत समिती, भातकुली

कॅम्प, अमरावती - ४४४६०२

Email ID - bdo\_bhatkuli@rediffmail.com

जा.क्र / पंसभा / साप्रवि / सप्रअ/ २५४८ / २०२४

कार्यालय पंचायत समिती भातकुली

दिनांक :- ०३.०६.२०२४

माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५

प्रति,

✓ मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद अमरावती

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्यानुसार १ ते १७ मुद्यांची अद्यावत करुन माहिती जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्याबाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयान्वये पंचायत समिती भातकुली अंतर्गत माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्यानुसार माहे जुलै २०२४ च्या स्थितीस अनुसरुन १७ मुद्यांची माहिती अद्यावत करण्यात आलेली असुन जिल्हा परिषदेच्या संकेतस्थळावर प्रकाशित करण्याकरीता यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

सहपत्र :- कलम ४ (१) (ख) मध्ये नमुद केल्यानुसार  
१ ते १७ मुद्यांची माहिती.

(डॉ. प्रफुल्ल भोरखडे)

गटविकास अधिकारी

पंचायत समिती भातकुली

प्रतिलिपी,

मा. राज्य माहिती आयुक्त अमरावती खंडपीठ अमरावती यांना माहितीस सविनय सादर.

(डॉ. प्रफुल्ल भोरखडे)

गटविकास अधिकारी

पंचायत समिती भातकुली

कार्यालय  
पंचायत समिती, भातकुली  
माहिती अधिकार अधिनियम २००५  
कलम ४ (१)(ख) अंतर्गत  
स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती  
जुलै, २०२४

पंचायत समिती, भातकुली  
स्वयंप्रेरणेने प्रकाशित करावयाच्या १७ बाबी  
कलम ४ (१) (ख) ( एक)

पंचायत समिती, भातकुली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

१. कार्यालयाचे नाव : पंचायत समिती, भातकुली
२. पत्ता : हॉटेल ग्रॅंड महफील जवळ अमरावती.
३. कार्यालय प्रमुख : गट विकास अधिकारी
४. विभागाचे नाव : ग्राम विकास विभाग व जलसंधारण विभाग
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त : ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६. कार्यक्षेत्र भातकुली तालुका : भौगोलिक भातकुली तालुका कार्यान्वरुण सर्व ग्रामिण भाग
७. विशिष्ट कार्य : शासकीय योजनांची अंमलबजावणी करणे.
८. विभागाचे ध्येय/धोरण : शासनाची विविध योजनांची ग्राम पंचायत स्तरावर अंमलबजावणी करणे तसेच ग्रामीण भागातील समस्या विहित कालावधीत सोडविणे व कार्यालयीन कामामध्ये पारदर्शिता आणणे.
९. सर्व संबंधित कर्मचारी : सहा.प्रशासन अधिकारी, स.ले.अ., कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, विस्तार अधिकारी (पं) कृषी अधिकारी, वि.अ.कृषी, वि.अ.आरोग्य, वि.अ.शिक्षण वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर.
१०. कार्य : वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक सर्व तसेच पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व योजनाबाबविणे.
११. कामाचे विस्तृत स्वरूप : पंचायत समिती, भातकुली मासिक सभा घेणे व त्यानुसार कार्यवाही करणे, पंचायत समिती अंतर्गत असलेले शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग, कृषी विभाग, बांधकाम विभाग, पंचायत विभाग, पशुसंवर्धन विभागाद्वारे राबविण्यात येणाऱ्या विविध शासकीय योजनांची अंमलबजावणी व या विभागावर नियंत्रण ठेवणे.
१२. इमारती व मालमत्तेचा तपशिल : स्वमालकीची इमारत, मुख्यालय अमरावती
१३. उपलब्ध सेवा : कार्यालयीन वेळेत संपुर्ण कार्यालयीन सेवा उपलब्ध
१४. कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक : ०७२१- २६६२८७०.
१५. साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा : शनिवार व रविवार तसेच शासनाने ठरविलेल्या सार्वजनिक सुट्टी (कार्यालयीन दिवशी स. ९.४५ ते संध्याकाळी ६.१५ पर्यंत)

पंचायत समिती भातकुली  
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नियम ४ (१) (ख) अन्वये प्रसिध्द करण्यात येत असलेली माहिती.  
कलम ४ (१) (ख) (एक) - रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

अ - या कार्यालयाची रचना महा. जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदी नुसार १.५.१९९९ रोजी महा. शासन व्दारे करण्यात आली आहे.

ब - कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल - महा जि.प. व पं.स. अधिनियम, १९६१ अन्वये निर्धारित केल्यानुसार पार पाडण्यात येतात.

जनमाहिती अधिकारी - सहाय्यक प्रशासन अधिकारी

अपिलिय अधिकारी - गटविकास अधिकारी

पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

पंचायत समिती, भातकुली येथील कार्यालयीन अधिकारी, कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक अधिकार - प्रशासकीय अधिकार - फौजदारी अधिकार - अर्थ न्यायिक	कोणत्या कायदे/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती, भातकुली	अधिकार-आर्थिक : १). रुपये ५०००/- पर्यंत कार्यालयीन कामाकरीता अग्रिम मंजूरी देणे. २). रुपये २,००,०००/-पर्यंतच्या बांधकामा विषयी कामांची तांत्रिक मंजूरी देणे. ३). कर्मचाऱ्यांना भ.नि.नि. मधुन परतावा अग्रिमास मंजूरी देणे व तसेच पं.स. अंतर्गत असलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांचे रक्कमेचे आहरण व संवितरण करणे.	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. जिप/वित्त/आस्था/३८९० दि. ११.११.२०१६.	
		प्रशासकीय अधिकार :		
		पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे, व कर्मचाऱ्यांचे स्थानांतरण, शिक्षकांचे समायोजन व इतर आस्थापना विषयक सर्व बाबींवर कार्यवाही करणे , भ.नि.नी. परतावा अग्रिम मंजुर करणे संबंधित खाते प्रमुखास सादर करणे. तसेच कर्मचाऱ्यांविरुद्ध खाते चौकशीचे प्रस्ताव मु.का.अ. यांना सादर करणे. अधिकार - फौजदारी :- निरंक अधिकार - अर्थ न्यायिक :- निरंक		

२



**पंचायत समिती, भातकुली**  
**कलम ४ (१) (ख) (दोन)**  
**अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये**

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदे/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार
१	गट विकास अधिकारी	१). कार्यालयीन अंतर्गत येत असलेल्या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे तसेच त्यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे. २). उपलब्ध असलेल्या अधिकाराप्रमाणे आर्थिक व प्रशासकीय बाबी सांभाळणे. ३). वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांचे बदली प्रस्ताव मा. मु.का.अ यांचेकडे सादर करणे. ४). पं.स. अंतर्गत असलेल्या विविध शासकीय योजनांची अंमलबजावणी करणे व देखरेख ठेवणे. ५). पं.स. अंतर्गत वेतन देयक व इतर देयक अदायगी बाबत कार्यवाही.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतदीनुसार व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांचे पत्र क्रमांक जिप/आस्था/वित्त/३८९०/१६ दिनांक ११/११/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्य
२	गट शिक्षणाधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व शैक्षणिक बाबींवर नियंत्रण ठेवणे, विस्तार अधिकारी, केंद्र प्रमुख, तसेच प्राथमिक शाळेचे शिक्षकांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे, सर्व शिक्षण अभियान अंतर्गतचे आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार अंतर्गत येणारी कार्यवाही करणे.	
३	पशुधन विकास अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत असणाऱ्या पशु वैद्यकीय चिकीत्सालय यांना भेटी देवुन कार्यपुर्ती करुन घेणे, पंचायत समिती स्तरावरील पशु संवर्धन खात्यातील विविध योजना राबवुन योजनेचे उदीष्टांची पुर्तता करणे.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतदीनुसार
४	अधिक्षक वर्ग २ (शालेय पो. आहार)	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व प्राथमिक शाळांमध्ये शालेय पोषण आहार वाटपाबाबतची कार्यवाही करणे. सर्व शाळांकडुन आहाराची मागणी नोंदवुन त्यानुसार आहार वाटपाची व्यवस्था करणे. तसेच शिक्षण विभागातील इतर प्रशासकीय कामांची पाहणी करणे.	शासन परिपत्रक क्र. तारासे/१०/०७/ कर्तव्य, दिनांक ०६/१२/२००७
५	सहा. प्रशासन. अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे देखरेख व नियंत्रण ठेवणे, विविध शाखांकडुन प्राप्त झालेल्या नस्त्यांवर अभिप्राय देवुन ग.वि.अ. यांचे स्वाक्षरीस सादर करणे. वरिष्ठ कार्यालयाकडुन प्राप्त झालेले डाकेची छाननी करुन त्यानुसार पत्र व्यवहाराची कार्यवाही करुन घेणे. माहितीचे अधिकारा अंतर्गत प्राप्त अर्ज व अपिल प्रकरणाबाबत योग्य कार्यवाही करणे.	मा. मु.का.अ. यांचे आदेशाप्रमाणे
६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (साप्रवि)	आस्थापना संबंधित कार्यप्रमुख, कार्यालयीन कर्मचारी यांचे कामकाजावर देखरेख ठेवणे, वरिष्ठ कार्यालयाकडुन मागविण्यात आलेली माहिती वेळेवर सादर करणे, मा.मुकाअ व मा.आयुक्त यांचे निरिक्षणासंबंधी कार्यवाही, खाते चौकशी प्रकरणे कार्यवाही	पदांचे कर्तव्य सुची नुसार





अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदे/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार
७	सहा. लेखा अधिकारी	१).लेखा विषयक सर्व नस्तीवर मार्गदर्शन करणे. २).लेखा आक्षेपाचा निपटारा करणे. ३) लेखा शाखेतील सर्व लेखा विषयक कामे व रोखपाल यांचे कामावर देखरेख ठेवणे.	लेखा संहिता व कर्तव्य सुची नुसार
८	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	देयके पारीत करणे व लेखा तयार करणे.	लेखा संहिता व कर्तव्य सुची नुसार
९	वरिष्ठ सहा.लेखा	लेखा विभागात सहाय्यक म्हणून काम करणे व पारीत झालेल्या देयकांची खर्चाची नोंदवहीत नोंदणी करणे.	इ लेखा संहिता व कर्तव्य सुची नुसार
१०	वरिष्ठ सहा. आस्था-१	कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक सर्व प्रकरणे हाताळणे, जसे स्थानांतरण प्रकरणे, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, वरिष्ठ कार्यालयाशी पत्र व्यवहार व सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे व ग.वि.अ. यांनी सांगितलेली वेळोवेळी कामे करणे, गटविमा प्रकरणे, रजा प्रकरणे मंजूरीस सादर करणे. मा.मु.का.अ.व मा.आयुक्त यांचे निरीक्षण बाबत कार्यवाही करणे व अनुपालन सादर करणे, वेतनवाढ प्रकरणे सादर करणे.	शासन परिपत्रक
११	कनि.सहा. आस्था-२	कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके तयार करणे, कर्मचाऱ्यांचे भ.नि.नि. अग्रिम प्रकरणे, प्रवास भत्ता देयके सादर करणे. तसेच ग. वि.अ. यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे	शासन परिपत्रकाप्रमाणे
१२	कनि.सहा. प्रेषक विभाग	पंचायत समिती कार्यालयातील आवक - जावक लिपीक म्हणून काम करणे. कार्यालयीन प्राप्त होणारी डाक स्विकारून बाहेरील डाकेची वितरण व्यवस्था करणे.	शासन परिपत्रकाप्रमाणे
१३	परिषद विभाग (सभा लिपीक)	पंचायत समितीची सभा विहित कालावधीमध्ये घेणे व सभेचे कार्यवृत्त तयार करणे, भाग-१, भाग-२ व भाग-३ अद्यावत ठेवणे.	शासन परिपत्रकाप्रमाणे
१४	कनिष्ठ.सहा. भांडार विभाग	पंचायत समिती कार्यालयातील खरेदी करावयाच्या साहित्याचे नियमानुसार नस्ती तयार करणे व प्राप्त झालेल्या साहित्याची नोंद साटा पंजीत घेऊन साहित्याचे वितरण करणे. तसेच गोदामात असलेल्या साहित्याची शासनाचे नियमानुसार लिलावाची कार्यवाही करणे.	शासन परिपत्रकाप्रमाणे
१५	कनिष्ठ सहा. रोखपाल	पारीत झालेल्या देयकाची रोख पंजीमध्ये नोंद घेणे, धनादेश तयार करणे तसेच कर्मचाऱ्यांच्या वेतनातून केलेल्या कपातीचे धनादेश संबंधीत विभागाला सादर करणे. रोजपंजीमध्ये शिल्लक रकमेप्रमाणे रोखेचा ताळमेळ घेणे.	लेखा संहिता व कर्तव्य सुची नुसार

२

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदे/नियम/ शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार
१६	वरिष्ठ सहा. (पंचायत विभाग)	ग्रामविकास अधिकारी व ग्रामसेवक यांचे वेतन देयक तयार करणे सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे, वरिष्ठ कार्यालयाशी पत्र व्यवहार तसेच इतर आस्थापना विषयक कामे.	कर्तव्य सुची नुसार
१७	वरिष्ठ सहा. (से.नि. विभाग)	सेवानिवृत्त झालेले शिक्षक व इतर कर्मचाऱ्यांचे सेवा निवृत्तीचे देयके तयार करणे व त्यांची नोंद ए.पी.पी. ८ व ९ वर घेणे व पेंशन संबंधित इतर कामे.	कर्तव्य सुची नुसार
१८	वरिष्ठ सहा. (शिक्षण विभाग)	अंदाजपत्रक, शिक्षकांची से.नि. प्रकरणे सादर करणे, बदल्या समायोजन बाबत कार्यवाही, आस्थापना विषयक कामकाज.	कर्तव्य सुची नुसार
१९	कनिष्ठ सहा. (शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील सर्कल मधील शिक्षकांचे तथा शिक्षण सेवकांचे वेतन देयक तयार करणे. रजा प्रकरणे निकाली काढणे, तसेच इतर आस्थापना विषयक कामे.	कर्तव्य सुची नुसार
२०	कनिष्ठ सहा. (शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील सर्कल मधील शिक्षकांचे वेतन देयके तयार करणे, रजा प्रकरणे निकाली काढणे, सेवापुस्तके अद्यावत करणे व इतर आस्थापना विषयक कामे.	कर्तव्य सुची नुसार
२१	कनिष्ठ सहा. (शिक्षण विभाग)	शिक्षण विभागातील सर्कल मधील शिक्षकांचे वेतन देयके तयार करणे, रजा प्रकरणे निकाली काढणे, सेवापुस्तके अद्यावत करणे व इतर आस्थापना विषयक कामे.	कर्तव्य सुची नुसार
२२	वरिष्ठ सहा. (पंचायत विभाग)	वृद्ध कलावंतांचे मानधन वाटप करणे, समाज कल्याण, बाल कल्याण विभागातील विविध योजनांचे अर्ज प्राप्त करून मंजुरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.	शासन परिपत्रका नुसार
२३	शाखा अभियंता बांधकाम विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत पाणी टंचाई बाबत कामे, बांधकामाचे प्राकलने, आराखडे तयार करणे. कामाचे मोजमापे तथा मूल्यमापन करणे, इंदिरा आवास, रमाइ आवास घरकुल, दलीत वस्ती सुधार योजनेचे तथा वित्त आयोगाचे कामांना भेटी देवुन त्यांची तांत्रिक पाहणी करणे व त्या संबंधीची इतर कामे.	शासन परिपत्रका नुसार
२४	कनिष्ठ अभियंता बांधकाम विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत बांधकामाचे प्राकलने, आराखडे तयार करणे. कामाचे मोजमापे तथा मूल्यमापन करणे, इंदिरा आवास योजनेचे घरकुल, दलीत वस्ती सुधार योजनेचे तथा वित्त आयोगाचे कामांना भेटी देवुन त्यांची तांत्रिक पाहणी करणे व त्या संबंधीची इतर कामे.	शासन परिपत्रका नुसार



अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदे/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार
२५	कृषी अधिकारी (सामान्य)	तालुकाअंतर्गत कृषी केंद्रास भेटी देऊन आवश्यक असलेली तपासणी करणे, बियाणे तथा किटक नाशक औषधांची नमुने घेणे व तसेच कृषी विषयक योजनांची अंमलबजावणी करणे.	शासन परिपत्रका नुसार
२६	कृषी अधिकारी (विशेष घटक योजना)	अनुसूचित जातीचे शेतकऱ्यांना १०० टक्के अनुदानावर विशेष घटक योजने अंतर्गत नवीन विहीर , पंप संच पुरविणे तसेच अनुसूचित जमातीच्या लोकांना आदिवासी उपयोजना व ओटीएसपी योजने अंतर्गत शेतकऱ्यांना बैलजोडी, पि.व्हि.सी. पाईप, कृषी अवजारे इत्यादी वाटपबाबत कार्यवाही करणे.	शासन परिपत्रका नुसार
२७	विस्तार अधिकारी कृषी	पंचायत समिती अंतर्गत खरीप ,रब्बी व उन्हाळी हंगामी पिक पेरणी बाबतची माहिती प्राप्त करणे, नैसर्गिक आपत्ती, सुधारीत अवजारे, किटक नाशके व खतांचे वाटप करणे, इतर कृषी विषयक कामे करणे.	शासन परिपत्रका नुसार
२८	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	पंचायत समिती कार्यालयाचे एम.आय.एस. मासिक अहवाल सादर करणे, जनगणना, दारीद्रय रेषेखालील सर्वेक्षण व त्या संबंधीची कामे करणे,बी.पी.एल. कार्ड वाटप तथा पंचायत समितीचे आम सभेबाबतचे कामकाज व इतर सर्व सभेची माहिती संकलित करणे.	शासन परिपत्रका नुसार
२९	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	शिक्षण विभागामधील आस्थापना व कर्मचाऱ्यांवर देखरेख व नियंत्रण,माहितीचा अधिकार प्रकरणे निकाली काढणे,खाते चौकशी प्रकरणे.	
३०	तालुका समन्वयक (NRLM)	पंचायत समिती अंतर्गत स्वयं सहायता महिला बचत गटाची स्थापना करणे,त्यांचे कर्ज प्रकरणे बँकेला सादर करणे व त्यांना वरिष्ठ कार्यालयाचे निर्देशाप्रमाणे प्रशिक्षण देणे.	शासन परिपत्रका नुसार
३१	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	पंचायत समिती अंतर्गत राष्ट्रीय कुटुंब कल्याण कार्यक्रम अंमलबजावणी करणे, दुषित पाणी नमुने घेणे, साथरोगाचा प्रादुर्भाव झालेल्या ठिकाणी उपाययोजना करणे,जन्म व मृत्युचे अहवाल सादर करणे,आरोग्य केंद्र पाहणी तसेच इतर आरोग्य विषयक योजनेची अंमलबजावणी करणे.	शासन परिपत्रका नुसार
३२	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व जि.प. शाळा, खाजगी शाळांना भेटी देणे, त्यांचे निरीक्षण करणे, केंद्रप्रमुखाकडून शैक्षणिक कार्याचा आढावा घेणे, शिक्षकांचे समायोजन करणे, क्रिडा स्पर्धा, शिष्यवृत्ती योजना इत्यादीचे नियंत्रण.	शासन परिपत्रका नुसार

२

पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

अ.क्र.	अधिकारी पद	आर्थिक अधिकार	प्रशासकीय अधिकार	फौजदारी अधिकार	अर्थ न्यायीक अधिकार	न्यायीक अधिकारी	कायदा नियक आदेश राजपत्र	शेरा असल्यास
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	गट विकास अधिकारी	वर्ग ३ वर्ग ४ चे आर्थिक अधिकार	वर्ग ३ व वर्ग ४ चे प्रशासकीय अधिकार	नाही	नाही	नाही		मा.मु.का.अ. यांचे आदेश क्र. ३८९०/दि.११/११/२०१६ अन्वये आर्थिक व प्रशासकिय अधिकार
२	गट शिक्षणाधिकारी	नाही	प्राथ.शिक्षक शाळा मा.शा प्रशासकीय अधिकार	नाही	नाही	नाही		
३	पशुधन विकास अधिकारी	नाही	पशु दवाखान्यातील कर्मचाऱ्यांचे प्रशासकीय अधिकार	नाही	नाही	नाही		
४	अधिक्षक शालेय पोषण आहार	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		
५	सहा.प्रशासन अधिकारी व क.प्रशासन अधिकारी	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		
६	कृषी अधिकारी	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		लिपीकांनी सादर केलेल्या नस्ती तपासणी करून वरिष्ठकडे सादर करणे व प्रशासकीय नियंत्रण
७	शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभि.	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		कृषी विषयक सर्व योजनांची अंमलबजावणी करणे
८	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		बांधकाम विभागासंबंधी
९	विस्तार अधिकारी (पं.) शिक्षण, कृषि, आरोग्य	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		नस्त्या/एम.बी/ देयके सादर करणे
१०	वरीष्ठ सहाय्यक	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		सभेची माहिती व शासन अहवाल
११	कनिष्ठ सहाय्यक	नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		शासन निर्णय, परिपत्रके, नियमावली नुसार अंमलबजावणी करणे
		नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		कार्यसुची नुसार कामे करणे
		नाही	नाही	नाही	नाही	नाही		कार्यसुची नुसार कामे करणे.

२



पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

अ.क्र.	अधिकार्याचे नाव व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
१	डॉ.प्रफुल्ल भोरखडे, गटविकास अधिकारी, पं.स. भातकुली	महा. जि.प. लेखा संहिता १९६८ अन्वये तसेच मा. मु.का.अ. जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. जिप/मुलेविअ/२६२६/९३ दि. १२.५.९३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये.	महा. जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदीनुसार तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांचे पत्र क्रमांक जिप/आस्था/वित्त/३८९०/१६ दिनांक ११/११/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्य
२	रिक्त पद, सहाय्यक गट विकास अधिकारी, पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शासन निर्णय क्रमांक मविसे/प्र.क्र.२०१/आस्था-३ (अ) जलसंधारण विभाग ३० ऑक्टोबर २०१४ अन्वये व मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांचे पत्र क्रमांक जिप/आस्था/वित्त/३८९०/१६ दिनांक ११/११/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्य
३	श्री. दिपक कोकतरे, गट शिक्षणाधिकारी, पं.स. भातकुली	महा. जि.प. लेखा संहिता १९६८ अन्वये तसेच मा. मु.का.अ. जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. जिप/मुलेविअ/२६२६/९३ दि. १२.५.९३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारान्वये आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये.	महा. जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदीनुसार तसेच मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी अधिकारी जिल्हा परिषद अमरावती यांचे पत्र क्रमांक जिप/आस्था/वित्त/३८९०/१६ दिनांक ११/११/२०१६ अन्वये प्रदान केलेल्या प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्य
४	डॉ.विलास कोहळे, पशुधन विकास अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पशु दवाखन्यावर नियंत्रण ठेवणे, व पशुसंवर्धन विभागामार्फत राबविण्यात येणा-या सर्व योजना राबविणे.
५	श्री. नरेंद्र गायकवाड, अधिक्षक, शालेय पोषण आहार	आर्थिक अधिकार नाहीत	तालुक्या अंतर्गत शालेय पोषण आहार तपासणी, व्यवस्थापन व संनियंत्रण

३



अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नावं व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
६	श्री .संजय शं.राठी , सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत.	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे हजेरी पंजी, दौरापंजी इ. वर नियंत्रण ठेवणे, सर्व विभागाकडुन दोन्ही कनिष्ठ प्रशासन अधिकाऱ्यांद्वारे प्राप्त होणाऱ्या नस्तींची पडताळणी करुन ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे, माहितीच्या अधिकारान्वये प्राप्त प्रकरणांचा वेळीच निपटारा करणे, कर्मचाऱ्यांची वेळोवेळी दप्तर तपासणी करणे, तालुका स्तरीय विविध सभांचे आयोजन करणे, न्यायालयीन प्रकरणे व अ.शा. पत्रांचा वेळीच निपटारा करणे बाबत नियंत्रण ठेवणे, तसेच ग.वि.अ. यांनी दिलेल्या आदेशान्वये कामे करणे, ई.
७	श्री. नितीन बद्रे, कनिष्ठ प्रशासन (साप्रवि)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत विभाग, बांधकाम व इतर विभागाकडुन प्राप्त होणाऱ्या नस्तींची पडताळणी करुन सहा. प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत नस्ती ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे, निरिक्षण टिपणी अनुपालन सादर करणे , खाते चौकशी प्रकरणी कार्यवाही करणे, झिरो पेंडन्सी अहवाल सादर करणे, ई.
८	रिक्त पदे, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शिक्षण विभागातील नस्तींची पडताळणी करुन गट विकास अधिकारी / गट शिक्षणाधिकारी यांचेकडे सादर करणे.शिक्षण विभागातील खाते चौकशी प्रकरणे हाताळणे तसेच माहिती अधिकार कायद्यांतर्गत जन माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज
९	श्री. सतिश माळवे, सहाय्यक लेखाधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत.	कनिष्ठ लेखाधिकारी यांच्या मार्फत प्राप्त होणा-या देयकांची तपासणी करुन मंजुरीस्तव ग.वि.अ. यांचेकडे सादर करणे, लेखा आक्षेपाचा निपटारा करणे, मासिक/वार्षिक लेखे सादर करणे.
१०	रिक्त पद, कनिष्ठ लेखाधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत.	प्राप्त होणा-या देयकाची तपासणी करुन मंजुरीस्तव स.ले.अ.मार्फत ग.वि.अ.यांच्या कडे सादर करणे, जि.ग्रा.वि.य.अंतर्गत सर्व योजनेचे देयक तपासने, सनदी लेखापाल यांचे कडुन ऑडीट करुन घेणे.

अ.क्र.	अधिकार्याचे नाव व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
११	श्री. प्रविण कोथळकर, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पंचायत समिती वार्षिक प्रशासन अहवाल सादर करणे, गट विकास अधिकारी यांचे सभेबाबतची माहिती सर्व विभागाकडून संकलीत करणे, दारीद्र रेषेखालील सर्व बाबतच्या तक्रारी व प्रकरणांचा वेळीच कार्यवाही करणे स्वर्ण जयंती स्वरोजगार योजना राबविणे
१२	श्री. प्रशांत टवलारे, कनिष्ठ अभियंता	आर्थिक अधिकार नाहीत.	अनु.जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे/ जनसुविधा/२५१५ इतर ग्रामीण विकास /१४ वित्त आयोग योजनांच्या कामाची अंदाजपत्रके तयार करणे, मोजमाप घेणे मुल्यांकन करणे.
१३	श्री. सुनिल ठाकरे, कनिष्ठ अभियंता	आर्थिक अधिकार नाहीत.	अनु.जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे/ जनसुविधा/२५१५ इतर ग्रामीण विकास /१५ वित्त आयोग योजनांच्या कामाची अंदाजपत्रके तयार करणे, मोजमाप घेणे मुल्यांकन करणे.
१४	श्री अक्षय वानखडे, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचे निर्देशनानुसार काम करणे.
१५	रिक्त पद, स्था.अ.सहा	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचे निर्देशनानुसार काम करणे.
१६	रिक्त पद, स्था.अ.सहा	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचे निर्देशनानुसार काम करणे.
१७	रिक्त पद, स्था.अ.सहा	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांचे निर्देशनानुसार काम करणे.
१८	रिक्त पद, कनिष्ठ आरेखक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सर्व प्रकारच्या नोंदवहया व प्राप्त पत्राचे अनुपालन करणे. पाणीटंचाई
१९	श्री. प्रल्हाद ना. तेलंग, वि.अ.पंचायत	आर्थिक अधिकार नाहीत.	निर्धारित केलेल्या लक्षांकानुसार ग्राम पंचायतीच्या तपासणी करणे, ग्रा.पं. अफरातफर प्रकरणांची चौकशी करून ग्रा पं कामकाजावर नियंत्रण करणे, ग्राम निर्मल योजना, यशवंत ग्राम समृद्धी, दलीत सुधार वस्ती, १४ वा वित्त आयोग ई.विकास कामांचे नियोजन करणे. पं.स.सेसफंड, बाजार हर्सास.

*(Signature)*



अ.क्र.	अधिकार्याचे नावं व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
२०	श्री. सुशिल माडीवाले वि.अ.पंचायत	आर्थिक अधिकार नाहीत.	ग्रा.पं.अफरातफर प्रकरणातील चौकशी करुन ग्रा पं कामकाजावर नियंत्रण करणे, जि.प.सेस फंड, स्वच्छ भारत मिशन अभियान नोडल अधिकारी
२१	श्री. आश्वीन चव्हाण , कृषि अधिकारी (सामान्य)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	रासायनिक खते गुणनियंत्रण संबंधीचे कामे, खत नमुने काढणे, रासायनिक खते अप्रमाणित नमुण्याबाबत योग्य ती कारवाही करणे, किटकनाशके तपासणे, बि बियाणे गुणनियंत्रण संबंधीची कामे, कृषि केंद्र तपासणी करणे व पत्राचा निपटरा करणे
२२	श्री.पी. ए. ढोमणे, कृषि अधिकारी (विधयो)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	वि. घ. यो., डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वावलंबन योजनेअंतर्गत अनु.जातीच्या शेतक-यांना नविन विहीर, विद्युत जोडणी , विद्युत मोटर पंप, तुषार/ठिबक संच बाबींचा लाभ देणे.
२३	श्री. धैयशिल पाटील, विस्तार अधिकारी कृषि	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पिक विमा योजना राबविणे, जि.प अंतर्गत सेस फंड योजना राबविणे, खरीप, रब्बी व उन्हाळी हंगाम पिक परिस्थिती अहवाल सादर करणे, नैसर्गिक आपत्तीमुळे पिकांचे नुकसानीबाबतचे अहवाल सादर करणे, पिक कापणी प्रयोग, अंदाज व आढावा तक्ता तयार करणे. बायोगॅस योजना राबविणे.
२४	रिक्त पद, विस्तार अधिकारी कृषि, पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पिक विमा योजना राबविणे, जि.प अंतर्गत सेस फंड योजना राबविणे, खरीप, रब्बी व उन्हाळी हंगाम पिक परिस्थिती अहवाल सादर करणे, नैसर्गिक आपत्तीमुळे पिकांचे नुकसानीबाबातचे अहवाल सादर करणे, पिक कापणी प्रयोग, अंदाज व आढावा तक्ता तयार करणे. बायोगॅस योजना राबविणे.
२५	श्री. सुभाष सिडाम, विस्तार अधिकारी आरोग्य	आर्थिक अधिकार नाहीत.	प्राथमिक आरोग्य केंद्राअंतर्गत राबविण्यात येणारे योजनेचे देखरेख ठेवणे व आरोग्य विषयक योजना राबविणे. संपुर्ण राष्ट्रीय कार्यक्रमावर संनियंत्रण ठेवणे. प्रशिक्षण घेणे, सभांना हजर राहाने.
२६	श्री सुधीर मंडवे , विस्तार अधिकारी आरोग्य	आर्थिक अधिकार नाहीत.	प्राथमिक आरोग्य केंद्राअंतर्गत राबविण्यात येणारे योजनेचे देखरेख ठेवणे व आरोग्य विषयक योजना राबविणे. संपुर्ण राष्ट्रीय कार्यक्रमावर संनियंत्रण ठेवणे. प्रशिक्षण घेणे, सभांना हजर राहणे.

५



अ.क्र.	अधिकार्याचे नावं व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
२७	श्री. पंकज मोहोड, आरोग्य सेवक, पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	प्राथमिक आरोग्य केंद्रांतर्गत राबविण्यात येणारे योजनेचे देखरेख ठेवणे व आरोग्य विषयक योजना राबविणे. विस्तार अधिकारी (आरोग्य) यांनी सांगितलेली कामे करणे.
२८	श्री. दर्शन डोंगरे, तांत्रिक अधिकारी, NRLM, पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	बचत गट स्थापन करणे व बचत गटांना बँकेमार्फत कर्ज मिळणेबाबत मार्गदर्शन करणे.
२९	श्री. एस. जे. घुगे, विस्तार अधिकारी शिक्षण, पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	निर्धारित लक्षांकानुसार शाळेची तपासणी करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या शिक्षण विषयक योजना राबविणे, लेखा आक्षेपाचे निपटारा करणे, ई वर्ग जमिन हरास, शिष्यवृत्ती व शालेय पोषण आहार बाबत कार्यवाही करणे, ई.
३०	रिक्त पद, विस्तार अधिकारी (शिक्षण), पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित लक्षांकानुसार शाळेची तपासणी करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या शिक्षण विषयक योजना राबविणे, लेखा आक्षेपाचे निपटारा करणे, ई वर्ग जमिन हरास, शिष्यवृत्ती व शालेय पोषण आहार बाबत कार्यवाही करणे ई.
३१	रिक्त पद, विस्तार अधिकारी (शिक्षण), पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत	निर्धारित लक्षांकानुसार शाळेची तपासणी करणे, पं.स.ने मंजूर केलेल्या शिक्षण विषयक योजना राबविणे, लेखा आक्षेपाचे निपटारा करणे, ई वर्ग जमिन हरास, शिष्यवृत्ती व शालेय पोषण आहार बाबत कार्यवाही करणे ई.
३२	कु. वर्षा वानखडे, पशुधन पर्यवेक्षक, पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी यांचेकडून प्राप्त होणाऱ्या निर्देशानुसार योजनेची अंमलबजावणी योग्य रितीने होण्यास्तव कार्यवाही करणे, पं. स, ने मंजूर केलेल्या पशुसंवर्धन विषयक योजनेची अंमलबजावणी करणे.
३३	श्री. सुरेंद्र सगणे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	लेखा विभागातील सर्व आवश्यक नोंदवहया अदयावत ठेवणे, कार्यालयीन सादील खर्चाबाबत हिशोब ठेवणे व नमुना १४ अदयावत ठेवणे.

अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नावं व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
३४	श्री.शरद चव्हाण, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आर्थिक अधिकार नाहीत.	रोखपालाचे काम काज करणे, पारित झालेल्या देयकांचे धनादेश लिहून संबधितांना अदा करणे कॅशबुक अद्यावत करणे, धनादेश नोंदवही अद्यावत करणे, वेतन कपातीचे धनादेश लिहीने व मा.गविअ/सलेअ यांनी सागीतलेल्या व्यवहाराबाबत नस्ती हाताळणे.
३५	श्रीमती प्रिती तायडे, सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	आर्थिक अधिकार नाहीत.	मग्नारोहयो अंतर्गत कामकाजाबाबत गावनिहाय माहिती व कामाचे नियोजन करणे व हजेरी मस्टर कामकाजा बाबत नस्ती हाताळणे.
३६	श्री. एस. एम. खान, वरिष्ठ सहाय्यक, (शिक्षण), पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शिक्षक संवर्गाच्या कर्मचाऱ्यांची सेवानिवृत्ती प्रकरणे हाताळणे, निवड श्रेणी / वरीष्ठ श्रेणीची प्रकरणे तयार करणे, शिक्षक बदली, पदोन्नती व समायोजनाबाबत आवश्यक माहिती सादर करणे, ५४ वर्ष आढावा, न्यायालयीन प्रकरणे, शिक्षण विभागांतर्गत कार्यरत कर्मचाऱ्यांची आस्थापना हाताळणे.
३७	श्री. पी.बी. सलुजा, वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण), पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शिक्षण विभागातील विविध योजनांची नस्ती हाताळणे, शिक्षक संवर्गाची सेवाजेष्ठता यादीची नस्ती हाताळणे, शिष्यवृत्ती, ४% सादील व ४ माही, ८ माही व वार्षिक अंदाजपत्रक, ई.
३८	श्रीमती साधना पंचभाई, क.सहाय्यक, (शिक्षण), पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शिक्षण विभागातील शिक्षकांची भातकुली बीट विषयक सर्व कामे, ऑनलाईन वेतन देयकांची तपासणी करून ऑफलाईन देयके तयार करून सादर करणे, शिक्षकांची सेवापुस्तके अदयावत करणे, स्वग्राम प्रवास देयके, वैद्यकिय देयके, अंतिम गटविमा प्रकरणे व सा.भ.नि.नि. प्रकरणे, ई.
३९	श्री. मधुकर पवार, क.सहाय्यक, (शिक्षण), पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	म.ग्रा.रो.ह.योजनेचा रोखपाल व देयके तपासणीचा कार्यभार, तसेच शिक्षण विभागातील शिक्षकांची खारतळेगांव बीट आस्थापना विषयक सर्व कामे, ऑनलाईन वेतन देयकांची तपासणी करून ऑफलाईन देयके तयार करून सादर करणे, शिक्षकांची सेवापुस्तके अदयावत करणे, स्वग्राम प्रवास देयके, वैद्यकिय देयके, अंतिम गटविमा प्रकरणे व सा.भ.नि.नि. प्रकरणे, शालार्थ ऑनलाईन देयके संकलित करून सादर करणे, ई. अतिरिक्त प्रभार.



अ.क्र.	अधिकाऱ्याचे नावं व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
४०	श्रीमती हेमा पतंगराय, कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	शिक्षण विभागातील शिक्षकांची टाकरखेडा बीट विषयक सर्व कामे, ऑनलाईन वेतन देयकांची तपासणी करून ऑफलाईन देयके तयार करून सादर करणे, शिक्षकांची सेवापुस्तके अदयावत करणे, स्वग्राम प्रवास देयके, वैद्यकिय देयके, अंतिम गटविमा प्रकरणे व सा.भ.नि.नि. प्रकरणे, ई.
४१	श्री.अमर ठाकरे, वरिष्ठ सहाय्यक (सा.प्र.वि.), पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सा.प्र.वि. अंतर्गत सर्व आस्थापना विषयक कामे करणे, सेवापुस्तके अदयावत करणे, गट विमा प्रकरणे, सेवानिवृत्ती प्रकरणे हाताळणे, परिषद विभागाचा अतिरिक्त प्रभार तसेच वृत्तपत्रे रोस्टर बाबतचा प्रभार व मा.गविअ, मा.सहाय्यक ग.वि.अ, स.प्र.अ, कप्रअ यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे,
४२	श्री. गणेश गायगोले, कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	कार्यालयीन भांडार व सादील बाबतची नस्ती हाताळणे, कार्यालयीन वाहनांची नस्ती हाताळणे, टेलीफोन बिल, विद्युत बिल, पाणी बिल, अभिलेख वर्गीकरण इत्यादी कामांचा प्रभार.
४३	श्रीमती ललीता तिरमारे, वरिष्ठ सहा. (पंचायत), पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पंचायत विभागातील आस्थापना विषयक कामकाज करणे, सेवापुस्तके अदयावत करणे, सेवानिवृत्ती प्रकरणे तयार करणे, रजा प्रकरणे, पंचायत विभागातील वेतन देयके तयार करणे, वैद्यकिय देयके व प्रवासभत्ता देयके तयार करणे व मा.गविअ, मा.सहाय्यक ग.वि.अ., विस्तार अधिकारी (पंचायत), स.प्र.अ, कप्रअ यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
४४	श्री. चेतन टाले, कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	सेवानिवृत्त शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांचे निवृत्तीवेतन, उपदान, अंशराशीकरण, सुधारित वेतन, थकबाकी वेतन देयके तयार करणे, त्याबाबत मासिक खर्च, मागणी अहवाल, अंदाजपत्रके तयार करणे, ई. कामांचा प्रभार सांभाळणे.
४५	श्रीमती शशिकला एस. वानखडे, क.सहाय्यक, (शिक्षण), पं.स. भातकुली	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत सर्व आस्थापना विषयक कामे करणे, सेवापुस्तके अदयावत करणे, ई.



अ.क्र.	अधिकार्याचे नांव व पदनाम	आर्थिक अधिकार व कर्तव्ये	प्रशासकिय अधिकार व कर्तव्ये
४६	श्री. विजय पाटील, कनिष्ठ सहा.	आर्थिक अधिकार नाहीत.	साप्रवि, बांधकाम, आरोग्य, कृषि विभागाच्या कार्यरत कर्मचाऱ्यांची वेतन देयके तयार करणे व मा.गविअ , मा.सहाय्यक ग.वि.अ., स.प्र.अ, कप्रअ यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
४७	श्री. आर. पी. भांडे, कनिष्ठ सहा.	आर्थिक अधिकार नाहीत.	पंचायत व समाजकल्याण अंतर्गत योजनेचा प्रभार, वृद्ध कलाकार मानधान नस्ती बाबतचा प्रभार. तसेच मा.ग.वि.अ., मा.सहाय्यक ग.वि.अ., विस्तार अधिकारी (पंचायत) , स.प्र.अ, कप्रअ यांनी वेळोवेळी सांगितलेली कामे करणे.
४८	श्री. एस.एम. बोभाटे, कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	बांधकाम शाखेतील कर्मचाऱ्यांना सहाय्यक म्हणुन कामकाज पार पाडणे.
४९	श्री. संजय पोहोकार, कनिष्ठ सहा.	आर्थिक अधिकार नाहीत.	आवक शाखेचा प्रभार
५०	श्री . अजय ठाकरे, कनिष्ठ सहाय्यक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	जावक शाखेचा प्रभार
५१	श्री. सुनिल सोळंके, वाहन चालक	आर्थिक अधिकार नाहीत.	कार्यालयीन वाहन क्रमांक एम एच २७ AA ०६१० वाहन चालविणे. तसेच त्याची योग्यरितीने निगा राखणे

**पंचायत समिती भातकुली**

**कलम ४ (१) (ख) (तीन)**

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन**

**(कामाचा प्रकार / नाव)**

महा.जि.प. व पं.स. अधिनियत १९६१ मधिल तरतुदीनुसार तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके यातील निर्देशान्वये विहित केलेल्या कार्यपध्दती नुसार निर्णय घेण्याची पध्दती अनुसरण्यात येते. त्यानुसार पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व निश्चित करण्यात येते.

कामाचे नाव	:	पंचायत समितीचे आस्थापन वरील ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामे
संबंधित तरतुद	:	शासनाचे उपलब्धते प्रमाणे
संबंधित अधिनियम	:	
अधिनियमांचे नाव	:	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती
नियम	:	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१
शासन निर्णय	:	वेळोवेळी निर्गमित शासन निर्णया नुसार
परिपत्रक क्रमांक	:	
कार्यालयीन आदेश	:	मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांनी प्रदान केलेले आदेश क्र.जिपअ/वित्त/आस्था/३८९०/ दि.११.११.२०१६.

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	२	३	४	५
१	निविदा प्रसिध्द करणे	कामाचे स्वरुपानुसार	गट विकास अधिकारी	
२	पंचायत समितीचे सभा घेणे	३० दिवसाचे आत	गट विकास अधिकारी	
३	गोपनिय अहवाल लिहिणे	दरवर्षी माहे एप्रिल मध्ये लिहिणे	गट विकास अधिकारी	
४	सेवानिवृत्ती प्रकरणे तयार करणे	सेवानिवृत्ती प्रकरणे ६ महिने अगोदर सादर करणे	गट विकास अधिकारी	
५	खाते चौकशी प्रकरण जोडपत्र १ ते ४ सादर करणे.	३० दिवसाचे आत	गट विकास अधिकारी	
६	माहितीचे अधिकारातर्गत माहिती उपलब्ध करुन देणे व अपिल प्रकरण निकाली काढणे.	एक महिन्याचे आत	गट विकास अधिकारी	





पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (चार)

काम पुर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा (प्रत्येक कामाची कालमर्यादा)

महा.जि.प. व पं.स. अधिनियत १९६१ मधिल तरतुदीनुसार तसेच वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय/परिपत्रके यातील निर्देशान्वये विहित केलेल्या कार्यपध्दती नुसार निर्णय घेण्याची पध्दती अनुसरण्यात येते. त्यानुसार पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व निश्चित करण्यात येते.

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	दिवस / तास काम पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	६	७
१	म.ग्रा.रो.ह.यो.	शेततळे ढाळीचे काम गुरांचे गोटे मंजुरी	--	सहा. कार्यक्रम अधिकारी, म.ग्रा.रो.ह.यो.	ग.वि.अ.
२	विशेष घटक योजना	विहीर व कृषि अवजारे	--	कृषी अधिकारी	ग.वि.अ.
३	घरकुल बांधकामा बाबत.	घरकुल बांधणे	--	सहा. अभियंता	ग.वि.अ.
४	दलित वस्ती सुधार योजना	रस्ते, नाली बांधकाम व इतर कामे	--	सहा. अभियंता	ग.वि.अ.
५	महिला बचत गट योजना	व्यवसायाकरीता कर्ज उपलब्ध करून देणे	--	ता.अ. NRLM	ग.वि.अ.
६	समाज कल्याण विषयक योजना	विविध योजनांचे साहित्य करिता अनुदान उपलब्ध करून देणे	--	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग.वि.अ.
७	कृषी विषयक योजना	कृषि साहित्य वाटप करणे	--	कृषी अधिकारी	ग.वि.अ.
८	पशुसंवर्धन	पशुसंवर्धन विभागातील योजनांचा लाभ देणे.	--	पशुधन विकास अधिकारी	ग.वि.अ.

६

पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

आस्थापना कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम/शासन निर्णय/परिपत्रके

अ. क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे शासन निर्णयाद्वारे दिलेले निर्णय	शासन निर्णय, शासन परिपत्रकाचा क्रमांक व तारीख
१	२	३
१	सेवानिवृत्ती प्रकरणे	म.ना.से (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२
२	रजा प्रकरणे	म.ना.से (रजा) नियम १९८१
३	वेतना बाबत	म.ना.से (वेतन) नियम १९८१
४	सेवा विषयक	म.ना.से (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम १९८२
५	प्रशासकिय कारवाई बाबत	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९६४
६	जिल्हा परिषद लेखा विषयक कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या लेखासंहिता , १९६८
७	भ.नि.नि.प्रकरणे	सर्वसाधारण भ.नि.नि. १९९८
८	वैद्यकीय प्रतिपुर्ती	म.रा.सेवा वैद्यकीय देखभाल नियम १९६१
९	कर्मचारी वर्तणूक	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम, १९६७
१०	जिल्हा परिषद कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१
११	संवेदनशिल प्रशासन	माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५

टिप :- प्रत्येक विभागात अधिनस्त अधिकारी/ कर्मचारी यांचेकडे संबंधित योजना, विषय, आस्थापना, लेखा इत्यादी बाबतच्या शासन निर्णयाचे संचिका आहेत.



## पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

पंचायत समिती, भातकुली कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजांचा विषय

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदमाम	व्यक्तीचे ठिकाण /कार्यालय
१	आवक जावक विभाग	आवक जावक नोंदवही	श्री संजय पोहेकार (क.सहा)	पं.स. भातकुली
२	सभा विभाग	पंचायत समिती सभेचे कार्यवृत्त	श्री.अमर ठाकरे (व.सहा)	पं.स. भातकुली
३	आस्थापना सामान्य	आस्थापना सामान्य विभागातील कर्मचाऱ्यांचे सर्व आस्थापना विषयक नस्ती, वेतन, देयके, व इतर	श्री.अमर ठाकरे (व.सहा) श्री. विजय पाटील (क.सहा)	पं.स. भातकुली
४	आस्थापना पंचायत	समाज कल्याण योजना, आस्थापना पंचायत व वेतन देयक	श्री आर.पी.भांडे (क.सहाय्यक) श्री.ललीता तिरमारे (व.सहा)	पं.स. भातकुली
५	आस्थापना आरोग्य	आरोग्य विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक अभिलेख	कु.मनिषा रंगारकर (क.सहा)	पं.स. भातकुली
६	आस्थापना शिक्षण	पंचायत समिती अंतर्गत सर्व शिक्षकांचे आस्थापना विषयक अभिलेख	श्री नितिन बट्टे (क.प्र.अ) श्री.एस.एम.खान (व.सहा) श्री परमजितसिंग सलुजा (व.सहा) कु.साधना पंचभाई क.सहा. श्रीमती हेमा राहुल पतंगराय, क. सहा.	पं.स. भातकुली
७	लेखा विभाग	पंचायत समितीचे मासिक लेखा, खर्चाची व जमेची पंजी, अनुदान, नस्ती व इतर लेखा विषयक सर्व अभिलेख	श्री.सतिश माळवे स.ले.अ. श्री. भारत जामनेकर, क.ले.अ. श्री सुरेंद्र व्ही.सगणे, वरीष्ठ सहा. लेखा	पं.स. भातकुली
८	पेंशन विभाग	पेंशन धारकाचे पि.पी.ओ. व इतर सर्व अभिलेख	श्री.चेतन टाले (क.सहा)	पं.स. भातकुली
९	रोखपाल	पंचायत समितीमधील सर्व कॅशबुक तसेच धनादेश बँक ड्रॉप व इतर संबंधित अभिलेख	श्री.शरद चव्हाण क.सहा.लेखा	पं.स. भातकुली
१०	कृषि शाखा	कृषी विभागातील सर्व कृषी विषयक अभिलेख	कु.अश्विनी चव्हाण कृषि अधिकारी श्री.पी.ए.ढोमणे कृषि अधिकारी श्री.धैर्याशिल पाटील, विस्तार अधिकारी, कृषि श्री. अनंतकुमार गरकल विस्तार अधिकारी, कृषि	पं.स. भातकुली
११	बांधकाम शाखा	बांधकाम विभागातील प्राकलने, आराखडे, मोजमाप पुस्तिका व त्या संबंधितचे सर्व अभिलेख	श्री.एस.एस.ठाकरे, कनिष्ठ अभियंता श्री.पी.के.टवलारे, कनिष्ठ अभियंता श्री. अक्षय वानखडे, स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक श्री. प्रल्हाद राटोड, कनिष्ठ आरेखक	पं.स. भातकुली
१२	पशुसंवर्धन शाखा	पशुसंवर्धन विभागातील सर्व योजना राबविणे, वेतन देयके व आस्थापना	श्री.विलास कोहळे, प.वि.अधिकारी कु.वर्षा वानखडे, पशु.पर्यवेक्षक श्रीमती एस.एस.वानखडे (क.सहा)	पं.स. भातकुली

पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

पंचायत समिती, भातकुली कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर /नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालवधी
१	२	३	४	५
१	आवक जावक नोंदवही, पंचायत समितीचे सभा विषयक भाग-१ व भाग-२ कर्मचाऱ्यांचे प्रशिक्षणाबाबत नस्ती व स्थायी आदेश/मुळसेवा पुस्तिका	अ-वर्ग	आवक जावक विभाग, स्थापना १,२,३ सभा विभाग	कायम स्वरूपी
२	वर्ग-३ व कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक अंदाजपत्रके, प्रवास भत्ता देयके प्रमाणकासह, पगार देयक, सेवा निवृत्ती प्रकरणे, कोर्ट केस खाते चौकशी करणे बाबत नस्ती, साठा नोंदवही, आस्थापना विषयक सर्व नस्ती बांधकामाचे मोजमाप पुस्तिका रोख पुस्तिका, सेवानिवृत्ती प्रकरणे मासिक लेखे, बांधकामाचे प्राकलने.	ब-वर्ग	स्थापना १,२,३ भांडार, रोखपाल, सभा, तांत्रिक शाखा	कालावधी ३० वर्ष
३	जावक विभागाचे पोष्टेज स्टॅम्प रजिस्टर, स्थापना विषयक वार्षिक प्रकाशन अहवाल, लेखन सामुग्री खरेदी नस्ती, रो.ह.यो. वंटना बाबत नस्ती.	क-वर्ग	आवक जावक विभाग, स्थापना १,२,३ भांडार	कालावधी १० वर्ष





**पंचायत समिती, भातकुली**  
**कलम ४ (१) (ख) (सहा)**

अ. क्र.	विभागाचे नांव	दस्त एवजांचा विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	प्रवर्गाचे विवरण व कालावधी
१	आवक -जावक विभाग	आवक - जावक नोंद वही.	प्रेषक लिपीक	अ वर्ग कायम
२	परिषद विभाग	पं.स. सभेचे कार्यवृत्त व यावरील कार्यवाही	परिषद लिपीक	अ वर्ग कायम
३	आस्थापना विभाग	सामान्य प्रशासन विभागातील कर्मचाऱ्यांचे सर्व आस्थापना विषयक नस्ती, वेतनदेयके, स्थायी आदेश नस्ती.	आस्थापना लिपीक	ब वर्ग ३० वर्ष
४	पंचायत आस्थापना व पंचायत विभाग	ग्रा.से./ग्रा.वि.अ. यांच्या सर्व आस्थापना विषयक नस्ती, वेतनदेयके, स्थायी आदेश नस्ती, ग्रा.पं. अंदाजपत्रके व ग्राम पंचायत संबंधी अभिलेखे.	आस्थापना लिपीक पंचायत व वि.अ. पंचायत	ब वर्ग- ३० वर्ष, क वर्ग - १० वर्ष
५	शिक्षण विभाग	शिक्षण विभागातील सर्व कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक नस्ती, वेतन देयके, स्थायी आदेश नस्ती, शाळा तपासणी, पोषण आहार, शिष्यवृत्ती ई.	आस्थापना लिपीक शिक्षण व वि.अ. शिक्षण	ब वर्ग-३० वर्ष, क वर्ग- १० वर्ष
६	लेखा विभाग	पं. स. चे मासिक लेखा, जमा व खर्चाची पंजी, अनुदान नस्ती, पं. स. चे अंदाजपत्रक व इतर सर्व लेखा विषयक अभिलेख.	सहा. लेखाधिकारी / कनिष्ठ लेखाधिकारी	ब वर्ग- ३० वर्ष, क वर्ग - १० वर्ष
७	रोखपाल	पं.स. मधील सर्व कॅशबुक, धनादेश, बँक ड्राफ व इतर संबंधित अभिलेखे.	रोखपाल	ब वर्ग-३० वर्ष
८	पेन्शन विभाग	पेन्शन धारकांचे पिपिओ व संबंधित अभिलेख.	पेन्शन लिपीक	ब वर्ग-३० वर्ष
९	कृषी विभाग	कृषि विभागातील सर्व कृषी विषयक अभिलेख	वि.अ. कृषी	ब वर्ग-३० वर्ष
१०	बांधकाम विभाग	बांधकाम विभागातील प्राकल्पने, आराखडे, मोजमाप पुस्तिका व त्या संबंधित सर्व अभिलेख	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता.	ब वर्ग-३० वर्ष
११	आरोग्य विभाग	जन्म मृत्यु, ब्लिचिंग पावडर साठा, विवाह नोंदणी याबाबत मासिक अहवाल	विस्तार अधिकारी आरोग्य	ब वर्ग-३०
१२	सांख्यिकी विभाग	वार्षिक प्रशासन अहवाल /आमसभा नस्ती व बी.पी.एल. नस्ती अभिलेख	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	ब वर्ग-३०

२

पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (सात)

पंचायत समिती, भातकुली येथील कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांसाठी

सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

(कामे राबवितांना जनतेची मते/ आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी कार्यपध्दती)

अ. क्र.	विषय	कार्यवाही	कोणत्या नियमा नुसार	शेरा
१	२	३	४	५
१	ग्रामिण पातळी वरील ग्रामस्थांचे तक्रारी बाबत	ग्रामिण पातळीवर असलेल्या विविध तक्रारीबाबत तक्रार कर्त्यांशी चर्चा करून व त्यांच्या अडचणींचा विचार करून त्यावर तात्काळ उपाय योजनात्मक कार्यवाही करण्यात येत असते.	शासनाचे निर्णयाप्रमाणे	
२	पंचायत समितीमधील कार्यरत असलेल्या कर्मचारी व शिक्षक संघटनेच्या समस्याबाबत.	कर्मचारी व शिक्षक संघटनेच्या मागणी प्रमाणे संघटनेचे पदाधिकारी व संबंधित शाखा प्रमुखांना बोलविण्यात येऊन त्यांचे समस्याबाबत सल्ला मसलत करून त्यांच्या अडचणी सोडविण्यात येत असतात.	शासनाचे निर्णयाप्रमाणे	
३	सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचारी व शिक्षकांचे समस्याबाबत.	पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या सर्व कर्मचारी तथा शिक्षक यांचेकडून काही तक्रारी प्राप्त झाल्यास किंवा त्यांचे मागणी नुसार त्यांना बोलावून व त्यांच्या समस्या जाणुन घेऊन त्या तातडीने निकालात काढण्यात येत असते.	शासनाचे निर्णयाप्रमाणे	





**पंचायत समिती, भातकुली**  
**कलम ४ (१) (ख) (आठ)**

आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन गठित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा मिळुन बनलेल्या मंडळाचे, परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे, किंवा बैठकांचे कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत, किंवा कसे या बाबतचे विवरण.

अ. क्र.	समिती / परिषदांचे नाव	समिती वा परिषदेचा ढाचा	समिती व परिषदेचा उद्देश	समिती परिषदेच्या बैठकीची तारीख	समितीचे अध्यक्ष	समितीचे सचिव	कार्यवृत्त उपलब्ध असणारे अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	पंचायत समिती सभा	निवडुन आलेले पं.स. सदस्यांची समिती	ग्रामिण भागात विविध निवास कार्यक्रमांतर्गत योजना राबविणेस्तव सल्ला देणे, मार्गदर्शन करणे व निर्णय घेणे. विकास कामाकरीता सुरु असलेल्या विविध विकास कामाचा आढावा घेणे.	दर महिन्याला ३० दिवसातुन एकदा	सभापती पंचायत समिती	गट विकास अधिकारी	गट विकास अधिकारी	सदर समितीचे/ सभेचे बैठकीस जनतेकृत उपस्थित राहण्याची इच्छा असल्यास ते राहु उपस्थित शकतात आणि तसेच सदर सभेचे कार्यवृत्त जनतेला पाहण्यासाठी नेहमी खुले असते.

*R*

**पंचायत समिती, भातकुली**  
**कलम(४) (१) (ख) (नऊ)**  
**अधिकार्यांची व कर्मचार्यांची निर्देशिका**

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचार्यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	संपर्कासाठी ई-मेल क्रमांक / मो. क्रमांक
१	डॉ.पी.जी.भोरखडे	गट विकास अधिकारी	१	८२७५३९३६४८
२	श्री. प्रल्हाद तेलंग	सहा.गट विकास अधिकारी (प्रभारी)	२	९६३७२८५४५५
३	श्री.विलास कोहळे	पशुधन विकास अधिकारी	२	७४९९९४३५०९
४	श्री. संजय श.राठी	सहा.प्रशासन अधिकारी	३	९४२२१९००५९
५	श्री.एन.एम.बद्रे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३	९४२२१९५०३०
६	श्री.अविनाश थोरात	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	३	कार्यमुक्त न केल्याने अद्याप रुजू झालेले नाही
७	कु.अश्विनी चव्हाण	कृषी अधिकारी (सामान्य)	२	७७७४८८४१४८
८	श्री.पी.ए.ढोमणे	कृषी अधिकारी (विद्ययो)	२	९५९५९०३३२०
९	धैर्यशिल पाटील	विस्तार अधिकारी (कृषी)	३	९५४५८८३०९९
१०	श्री. अनंतकुमार गरकल	विस्तार अधिकारी (कृषी)	३	८९९९०४१९२
११	श्री.पी.एन.तेलंग	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	३	९६३७२८५४५५
१२	श्री.सतिश माळवे	सहा.लेखा अधिकारी	३	९८२३६०६५८७
१३	श्री. भारत डी. जामनेकर	कनिष्ठ लेखाधिकारी	३	९०४९२६२१७८
१४	श्री.शरद चव्हाण	रोखपाल	३	९४०५८१७२२४
१५	श्री.पी.डो.कोथळकर	विस्तार अधिकारी (सांखिकी)	३	९४२३६२२९०१
१६	श्री.सुभाष सिडाम	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	३	९४०३६१९०९२
१७	श्री. सुधर मंडवे	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	३	९७६७३१६५३३
१८	श्री.पंकज मोहोड	आरोग्य सेवक	३	९६७३२१००१५
१९	श्री. एस.जी.घुगे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	९४२३६२३२९५
२०	श्री. एकनाथ अबुलकर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	७७०९१३१८७८
२१	श्री.एस.एस.टाकरे	कनिष्ठ अभियंता	३	९४२२०१५९४२
२२	श्री.आर.के.टवलारे	कनिष्ठ अभियंता	३	९४२३६०८८२०
२३	श्री.अ.एन.वानखडे	स्था.अभि.सहा.	३	९५४५६००५९३
२४	श्री. प्रल्हाद जयसिंग राठोड	कनिष्ठ आरेखक	३	९७६५५१९५०९
२५	श्री.सुरेंद्र सगणे	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	३	९४०४३३७९०४
२६	श्री.एस.एम.खान	वरिष्ठ सहाय्यक	३	९६३७३३०८५३
२७	श्री.अमर टाकरे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	९७६६१११११९
२८	श्री.परमजित सलुजा	वरिष्ठ सहाय्यक	३	९४०३३०४३६४
२९	श्रीमती ललीता तिरमारे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	८९९९६९८०६९
३०	श्रीमती हेमा पतंगराय	वरिष्ठ सहाय्यक	३	८२७५७३१४६०
३१	श्री.विजय पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	३	९३७०१६२८९१
३२	श्रीमती एस.एस.वानखडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	७५०७११९९११
३३	श्री.मधुकर पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	३	९६२३३८०७८२
३४	श्री.आर.पी.भांडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	९५७९६९९११८
३५	श्री.एम.एम.बोभाटे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	९३७३८२१४८८
३६	श्री.गणेश गायगोले	कनिष्ठ सहाय्यक	३	९४२३६४८६९८
३७	कु.साधना पंचभाई	कनिष्ठ सहाय्यक	३	७६२०३५०५६३
३८	श्री.चेतन टाले	कनिष्ठ सहाय्यक	३	८०८७६५११७८
३९	श्री. संजय पोहेकार	कनिष्ठ सहाय्यक	३	९१५८१७३३८३
४०	श्री. अजय टाकरे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	७४९८८१६६८२
४१	कु. सरोज राठोड	कनिष्ठ सहाय्यक	३	७३५०५९७७८०
४२	श्री. दिनेश आठवले	कनिष्ठ सहाय्यक	३	९८५०३९४६२४
४३	श्री.सुनिल सोळंके	वाहन चालक	३	९५२७६११५७९
४४	कु.वर्षा वानखडे	पशुधन पर्यवेक्षक	३	७०५७८४४१४५
४५	कु.प्रणाली लबडे	परिचर	४	९०४९६८३२८२
४६	श्रीमती पद्मा गजबे	परिचर	४	९५४५३६९८९३
४७	श्री. श्रेयस गावंडे	परिचर	४	८१४९७२१८०४
४८	श्री.व्ही.एन.संभलकर	परिचर	४	८९९९६८१८४५





पंचायत समिती, भातकुली

कलम (४) (१) (ख) (दहा)

कार्यरत प्रत्येक अधिकाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकाऱ्याच्या विनिमयामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती

अ. क्र.	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नाव	पदनाम	वर्ग	दरमहा मिळणाऱ्या वेतनाची एकुण रक्कम
१	डॉ.पी.जी.भोरखडे	गट विकास अधिकारी	१	११६५०२/-
२	श्री.पी.एन.तेलंग	सहा.गट विकास अधिकारी प्रभारी	२	११२३५०/-
३	श्री.विलास कोहळे	पशुधन विकास अधिकारी	२	९७६००/-
४	श्री.संजय श.राठी	सहा.प्रशासन अधिकारी	३	१०८९९०/-
५	श्री.एन.एम.बद्रे	क.प्रशासन अधिकारी	३	७६९०२/-
६	श्री. अविनाश धोरात	क. प्रशासन अधिकारी	३	कार्यमुक्त न केल्याने अद्याप रुजू झालेले नाही
७	कु.अश्विनी चव्हाण	कृषी अधिकारी (सामान्य)	२	९३६९०/-
८	श्री.पी.ए.ढोमणे	कृषी अधिकारी (विघयो)	३	९२८१०/-
९	श्री.धैर्यशिल पाटील	विस्तार अधिकारी (कृषी)	३	१०३३७०/-
१०	श्री. अनंतकुमार गरकल	विस्तार अधिकारी (कृषी)	३	९९७२०/-
११	श्री.पी.एन.तेलंग	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	३	१०३४७८/-
१२	श्री.सतिश माळवे	सहा.लेखा अधिकारी	३	८७६०४/-
१३	श्री. बी.डी. जामनेकर	कनिष्ठ लेखाधिकारी	३	७००८२/-
१४	श्री.शरद चव्हाण	रोखपाल	३	५५०६८/-
१५	श्री.पी.डी.कोठळकर	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	३	१३७२२०/-
१६	श्री.सुभाष सिडाम	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	३	११२४८८/-
१७	श्री. सुधिर मंडवे	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	३	९७३२९/-
१८	श्री.पंकज मोहोड	आरोग्य सेवक	३	७८३७४/-
१९	श्री. एस.जी.घुगे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	१२६८४४/-
२०	श्री. एकनाथ अंबुलकर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	१३७७१८/-
२१	श्री.एस.एस.ठाकरे	कनिष्ठ अभियंता	३	८६१४२/-
२२	श्री.आर.के.टवलारे	कनिष्ठ अभियंता	३	१०४६२२/-
२३	श्री.अ.ए.एन.वानखडे	स्था.अभि.सहा.	३	५५१११/-
२४	श्री. प्रल्हाद जयसिंग राठोड	कनिष्ठ आरेखक	३	७६९०२/-
२५	श्री.सुरेंद्र सगणे	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	३	८५१०३/-
२६	श्री.एस.एम.खान	वरिष्ठ सहाय्यक	३	७४७१८/-
२७	श्री.अमर ठाकरे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	७१६४५/-
२८	श्री.परमजित सलुजा	वरिष्ठ सहाय्यक	३	६२६२२/-
२९	श्रीमती ललीता तिरमारे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	११५५४२/-
३०	श्रीमती हेमा पतंगराय	वरिष्ठ सहाय्यक	३	५२०६०/-
३१	श्री.विजय पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	३	६६३१८/-
३२	श्रीमती एस.एस.वानखडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	६२११८/-
३३	श्री.मधुकर पवार	कनिष्ठ सहाय्यक	३	६५४९२/-
३४	श्री.आर.पी.भांडे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	६२६२२/-
३५	श्री.एम.एम.बोभाटे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	६४९२३/-
३६	श्री.गणेश गायगोले	कनिष्ठ सहाय्यक	३	८२६०६/-
३७	कु.साधना पंचभाई	कनिष्ठ सहाय्यक	३	७२८०२/-
३८	श्री.चेतन टाले	कनिष्ठ सहाय्यक	३	५२९९६/-
३९	श्री. संजय पोहेकार	कनिष्ठ सहाय्यक	३	५५७११/-
४०	श्री. अजय ठाकरे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	५७५१०/-
४१	कु. सरोज राठोड	कनिष्ठ सहाय्यक	३	५०१९०/-
४२	श्री. दिनेश आठवले	कनिष्ठ सहाय्यक	३	६२५५४/-
४३	श्री.सुनिल सोळंके	वाहन चालक	३	६१७३२/-
४४	कु.वर्षा वानखडे	पशुधन पर्यवेक्षक	३	८५०८५/-
४५	कु.प्रणाली लबडे	परिचर	४	३५१७३/-
४६	श्रीमती पद्मा गजबे	परिचर	४	४३५२८/-
४७	श्री. श्रेंयस गावंडे	परिचर	४	३०३४२/-
४८	श्री.व्ही.एन.संभलकर	परिचर	४	४९०७०/-

पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

पंचायत समिती भातकुली ग्रामविकास अधिकारी /ग्रामसेवक यांचे मासिक वेतनाबाबत माहिती

अ.क्र.	कर्मचाऱ्यांचे नाव	हुद्या	मासिक वेतन	मोबाईल नंबर
१	श्री.सुनिल एम.कोहळे	ग्रा.वि.अ.	१००४७६/-	९४०३६२३०८२
२	श्री.विकास वैद्य	ग्रा.वि.अ.	११३०१९/-	९४२३६१००५९
३	श्री. सींगिता मोहन जाधव	ग्रा.वि.अ.	७१४२९/-	९७६३५२९८७
४	श्री.आर.एम. धरमठोक	ग्रा.वि.अ.	१०१७४८/-	९७६३१०६२३१
५	श्री. सुरेंद्र हरिभाऊ देशमुख	ग्रा.वि.अ.	१०९५३९/-	९८८१९५५५७५
६	श्री. मनोज एस.देशमुख	ग्रा.वि.अ.	९६०२४/-	८२७५२९३८६८
७	रिक्त	ग्रा.वि.अ.	--	--
८	रिक्त	ग्रा.वि.अ.	--	--
९	रिक्त	ग्रा.वि.अ.	--	--
१०	श्री.एस.ए. कुरवाडे	ग्राम सेवक	५८५००/-	९९२३५५७३१७
११	श्रीमती भावना धाडवे	ग्राम सेवक	५१३४५/-	७३९९३६१६४
१२	श्रीमती पौर्णिमा र.अडकणे	ग्राम सेवक	६३७४७/-	८४०८०४६३७४
१३	श्री. अजय एस.खानंदे	ग्राम सेवक	६५४९६/-	७३५०३७२४७०
१४	कु.डिपल तायडे	ग्राम सेवक	७३४४६/-	९७६६२५८४६६
१५	श्री.श्रीकांत मोहने	ग्रामसेवक	६९३१२/-	८४५९५२६२०३
१६	कु.किती टिपरे	ग्राम सेवक	६५४९६/-	९११२३८२३०६
१७	श्री.प्रशांत किसनराव टिंगणे	ग्राम सेवक	६५४९६/-	९४२२५४०६१९
१८	श्री.रक्षित बी.हजारे	ग्राम सेवक	६५४९६/-	९६३७३०६१९१
१९	श्री.बाळु ए.ढोके	ग्राम सेवक	१०४७६९/-	९४२०५७७०९१
२०	कु.कल्पना दिवे	ग्रामसेवक	६७४०४/-	९८३४५४६०८४
२१	श्री.नितीन एस. गाणार	ग्राम सेवक	६५४९६/-	९४०४८२४२७४
२२	श्री.बाळकृष्ण पी.कदम	ग्राम सेवक	५८५००/-	८६६९५१२५८२
२३	कु.चंदना गोपाळे	ग्राम सेवक	६७४०४/-	९३७३७९७०४९
२४	श्री.सुवराज ए.जाधव	ग्राम सेवक	६५४९६/-	९४०४१६०८८८
२५	श्री.डी.जी.आंधळे	ग्राम सेवक	१४३१०१/-	७०३८४८७४२२
२६	श्री.कृष्णा एल.इंगळे	ग्राम सेवक	८१३१५/-	९०११२३०८७२
२७	श्री.मुबीनुर रहमान नकवी	ग्राम सेवक	९८८८६/-	९८२२६२१६२६
२८	श्री.आशिष उत्तमराव अंबाडकर	ग्राम सेवक	६७४०४/-	९४०५३४९४८४
२९	श्री.सुरेश ए. मेसरे	ग्राम सेवक	८७९१५/-	९६२३०६५२३४
३०	श्रीमती वैशाली दे. नांदणे	ग्राम सेवक	६५४९६/-	८८०६०९२३३९
३१	श्री. विजय सोपानराव दुर्योधन	ग्राम सेवक	५२७७६/-	९८८१३००६०९
३२	श्रीमती पल्लवी कुलकर्णी	ग्राम सेवक	१६०००/-	८८३०७८९७४३
३३	रिक्त	ग्राम सेवक	--	--
३४	रिक्त	ग्राम सेवक	--	--
३५	रिक्त	ग्राम सेवक	--	--
३६	रिक्त	ग्राम सेवक	--	--
३७	रिक्त	ग्राम सेवक	--	--
३८	रिक्त	ग्राम सेवक	--	--



**पंचायत समिती भातकुली**  
**कलम ४(१) (ख) (अकरा)**

कार्यालयातील सर्व योजनांचा तपशिल, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थ संकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा तपशिल

पंचायत समिती भातकुली सेस फंडाचे सन २०२३-२४ चे वाढीव उपकराचे सुधारीत व सन २०२४-२५ चे मुळ अंदाजपत्रक

अ.क्र.	विवरण	प्रत्यक्ष प्राप्त उपकर रक्कम
१	सन २०२३ - २०२४ ची सुरुवातीची शिल्लक	४९५५४६/-
२	सन २०२३- २०२४ मध्ये प्राप्त वाढीव उपकर अनुदान	३७४८४१/-
३	एकुण अनुदान	८७०३८७/-
४	एकुण पुर्णाकात अंदाजपत्रक रक्कम (सन २०२३-२०२४)	८७००००/-

अ.क्र.	विभागाचे नांव	सन २०२३-२४ करीता सुधारीत तरतुद	सन २०२४-२५ करीता मुळ तरतुद
१	३ शिक्षण	५००००/-	४००००/-
२	२०% पाणी पुरवठा	१०००/-	१०००/-
३	०.५०%ई गव्हनर्स	१०००/-	१०००/-
४	८ सार्वजनिक आरोग्य	२०००००	३८०००/-
५	११ कृषि	१०००/-	७००००/-
६	१२ पशुसंवर्धन	१०००००/-	७००००/-
७	१४ समाजकल्याण (२०%)	२०००००/-	१५००००/-
८	म.बा.क. (१०%) २० संकीर्ण	१५००००/-	७००००/-
९	अपंगाकरीता ५% २० संकीर्ण	५००००/-	४००००/-
१०	पंचायत २० संकीर्ण (सरपंच मेळावा)	१०००००/-	४००००/-
११	पंचायत २० संकीर्ण (महिला अभ्यास दौरा)	१०००/-	४००००/-
१२	२० संकीर्ण (वाहनाकरीता)	१६०००/-	४००००/-
	<b>एकुण</b>	<b>८७००००/-</b>	<b>६०००००/-</b>

अ.क्र.	विवरण	अपेक्षित वाढीव उपकर	प्रत्यक्ष प्राप्त उपकर रक्कम
१	सन २०२३-२४ ची सुरुवातीची शिल्लक	०	४९५५४६/-
२	सन २०२३-२४ मध्ये अपेक्षित प्राप्त वाढीव उपकर अनुदान	६२१४२९/-	३७४८४१/-
३	एकुण अनुदान	६२१४२९/-	८७०३८७/-
४	एकुण पुर्णाकात रक्कम	६२१०००/-	८७००००/-
५	सन २०२४-२५ मध्ये अपेक्षित वाढीव उपकर उत्पन्न	६०५६८०/-	

२

अ. क्र.	विभागाचे नांव	लेखा शिर्षक व योजनेचे नांव	सन २०२३-२०२४ करीता मुळ तरतुद	सन २०२३-२४ करीता सुधारित योजना	सन २०२३-२४ करीता सुधारीत तरतुद	सन २०२४-२५ करीता मुळ तरतुद
१	३ शिक्षण	क्रिडा महोत्सव, शाळा बक्षीस अनुदान विरतण करणे	४००००/-		५००००/-	४००००/-
		एकुण	४००००/-		५००००/-	४००००/-
१	२०%	पाणी पुरवठा	१०००/-		१०००/-	१०००/-
२	०.५०%	ई - गव्हनर्स	१०००/-		१०००/-	१०००/-
३	आरोग्य	आरोग्य विषयक योजना	४००००/-	प्राथमिक आरोग्य केंद्राला औषधी व उपकरणे पुरविणे	२०००००/-	३८००००/-
४	११ कृषि	९०% अनुदानावर ताडपत्री अनुदान वितरण करणे	७५०००/-		१०००/-	७००००/-
५	१२ पशुसंवर्धन	१००% अनुदानावर सुधारीत नर बोकड	७५०००/-	बंधत्व निवारण कृषी शिबीर औषधी व किरकोळ साहित्य पशु दवाखान्याकरीता	१०००००	७००००/-
६	१४ समाज कल्याण (२०%)	१००% अनुदानावर शिलाई मशिन		१००% अनुदानावर मागासवर्गीय मुला / मुलींना शाळेत जाण्याकरीता सायकल पुरविणे	५००००/-	१५००००/-
			१५००००/-	मागासवर्गीय मुला / मुलींकरीता MSCIT प्रशिक्षण	५००००/-	
				मागासवर्गीय मुला / मुलींकरीता अभ्यासिका तयार करणे	५००००/-	
				मागासवर्गीय मुला / मुलींकरीता शिलाई मशिन	५००००/-	
				एकुण	२०००००/-	
७	म.बा.क. (१०%) २० संकीर्ण	९०% अनुदानावर शिलाई मशीन	७५०००/-	मुलींना व महिलांना व्यवसायीक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	२५०००/-	
				७ वी ते १२ वी	५००००/-	



				उत्तीर्ण मुलींना MSCIT प्रशिक्षण देणे		
				१००% अनुदानावर ५ वी ते १० वी पर्यंत शिकणाऱ्या मुलींना सायकल पुरविणे	७५०००/-	
				एकुण	१५००००/-	
८	अपंगा करीता ५% २० संकीर्ण	१००% अनुदानावर शिलाई मशीन	४००००/-	दिव्यांगाकरीता ३ चाकी सायकल पुरविणे	२५०००/-	
				दिव्यांग मुला / मुलींकरीता MSCIT प्रशिक्षण देणे	२५०००/-	४००००/-
				एकुण	५००००/-	
९	पंचायत २० संकीर्ण	सरपंच प्रशिक्षण / मेळावा	४००००/-		१०००००/-	४००००/-
१०	पंचायत २० संकीर्ण	महिला अभ्यास दौरा	४००००/-		१०००/-	४००००/-
११	२० संकीर्ण	वाहनाकरीता इंधन व दुरुस्ती	४४०००/-		१६०००/-	४००००/-
				एकुण	११७०००/-	
		एकुण	६२१०००/-		८७००००/-	६०००००/-

६

पंचायत समिती, भातकुली  
कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

योजनेचा तपशील जसे, प्रस्तावित खर्च, नेमून दिलेला अर्थसंकल्प, संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल

- कामाचे नाव : पाणी टंचाई निवारणार्थ टंचाई कृती आराखडे तयार करणे व अंमलबजावणी करणे.  
संबंधित तरतुद : पाणी टंचाई कृती आराखडे अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा यांचेकडून मंजूरी नंतर आवश्यकतेनुसार तरतुद.
- संबंधित अधिनियम : महाराष्ट्र शासन भुजल (पिण्याच्या पाण्यासाठी निनियम) अधिनियम १९३ व नियम १९९९.  
शासन निर्णय : महाराष्ट्र शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन परिपत्रक क्र. टंचाई/१००८/ प्र.क्र १६८/पा.पु. १४/मंत्रालय मुंबई दिनांक २४ ऑक्टोंबर २००८.
- कार्यालयीन आदेश :  
क्रमांक
- कार्यालय : पंचायत समिती, भातकुली

अ. क्र.	कामाचे नाव	योजना	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी असल्याची भूमिका आणि जबाबदारी
१	पिण्याच्या पाण्यासाठी विनियम	ग्रामिण पाणी पुरवठा	१ महिने	उन्हाळयात लोकांना किमान पिण्याचे पाणी तातडीने उपलब्ध करून देण्याचे दृष्टीने नियोजन करणे.





पंचायत समिती, भातकुली  
कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

योजनेचा तपशील जसे, प्रस्तावित खर्च, नेमून दिलेला अर्थसंकल्प, संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल  
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान (NRLM) २०२४-२०२५

अ. क्र.	योजना	योजना वर्ष	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान	२०२४-२०२५	१२ महिने	बचत गटांचे बँकेकडून व्दितीय ग्रेडेशन करुन त्या आर्थिक वर्षामध्ये गटाला कर्ज व अनुदान लाभ देणे.

सन २०२३-२०२४

अ.क्र.	विषय	उदिष्ट	साध्य	टक्केवारी
१	नविन बचत गट स्थापना	११	११४	१०३६ %
२	पुर्नजिवित बचत गट	२२	२२	१०० %
३	खेळते भांडवल पुरवठा (भौतिक)	४०८	२५२	६२%
४	खेळते भांडवल पुरवठा (आर्थिक)	६१.२० लक्ष	४५.९० लक्ष	७५%

सन २०२४-२०२५

अ.क्र.	विषय	उदिष्ट	साध्य	टक्केवारी
१	नविन बचत गट स्थापना	१६	४१	२५६ %
२	पुर्नजिवित बचत गट	२	२	१०० %
३	खेळते भांडवल पुरवठा (भौतिक)	१००	२२	२२%
४	खेळते भांडवल पुरवठा (आर्थिक)	१५.०० लक्ष	३.३० लक्ष	२२%



पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

पंचायत समिती, भातकुली अंतर्गत शालेय पोषण आहार योजनेची अंमलबजावणी बाबत तपशिल -

कामाचे स्वरूप : शालेय पोषण आहार अंतर्गत इयत्ता १ ते ८ मधील विद्यार्थ्यांना प्रधानमंत्री पोषण शक्ती निर्माण योजने अंतर्गत विद्यार्थ्यांना मध्याह्न भोजन शिजवून देणे.

तरतुद : शालेय पोषण आहार अंतर्गत इयत्ता १ ते ८ मधील विद्यार्थ्यांना प्रधानमंत्री पोषण शक्ती निर्माण योजने अंतर्गत स्वयंपाकी तथा मदतनीस यांचे मानधन NEFT / RTGS प्रणालीद्वारे मा. शिक्षणाधिकारी कार्यालय अमरावती कडून संबंधितांचे खात्यात जमा केले जातात.

अधिनियम / निर्णय : १. शासन निर्णय क्र. शापोआ-२०१०/प्र.क्र.१८/प्राशि-४, दि.०२/०२/२०११  
२. शासन निर्णय क्र. शापोआ-२०२२/प्र.क्र.११८/एस.डी.-३, दि.१५/११/२०२२  
३. शासन निर्णय क्र. शापोआ-२०२२/प्र.क्र.११७/एस.डी.-३, दि.१५/०३/२०२३  
४. शासन निर्णय क्र. शापोआ-२०२२/प्र.क्र.११७/एस.डी.-३, दि.११/०६/२०२४

अ. क्र.	योजना	अपेक्षित कालावधी	कामाबाबत कर्मचाऱ्यांची व अधिकाऱ्यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	शालेय पोषण आहार अंतर्गत इयत्ता १ ते ८	१ वर्ष	योजनेची अंमलबजावणी शासन निर्णयामधील सुचनाप्रमाणे शाळास्तरावर करवून घेणे.
२	राष्ट्रीय मध्याह्न भोजन कार्यक्रम योजना वर्ग ६ ते ८	१ वर्ष	

तांदुळ व धान्यादी साहित्य पुरवठादार :-

मे. खंडेलवाल इंडस्ट्रीज, अमरावती



पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

प्रधानमंत्री पोषणशक्ती निर्माण योजना

राज्यामध्ये प्रधानमंत्री पोषणशक्ती निर्माण योजना (Mid Day Meal) ही योजना इ. १ ली ते ८ वी च्या विद्यार्थ्यांसाठी राबविण्यात येते. या योजनेतर्गत इ. १ ली ते ५ वी या प्राथमिक वर्गातील प्राथमिक विद्यार्थ्यांसाठी ४५० उष्मांक आणि १२ ग्रॅम प्रथिने युक्त तसेच ६ ची ते ८ वी या उच्च प्राथमिक वर्गातील विद्यार्थ्यांसाठी ७०० उष्मांक आणि २० ग्रॅम प्रथिने युक्त आहार देण्यात येतो. या योजनेतर्गत केंद्र शासनाकडून प्रतिदिन प्रति विद्यार्थी प्राथमिक वर्गासाठी १०० ग्रॅम आणि उच्च प्राथमिक वर्गासाठी १५० ग्रॅम तांदुळ पुरविण्यात येतो. व अन्न शिजविण्यासाठी लागणारा इतर धान्यादी माल संचालनालयामार्फत करार करून पुरवठेदाराकडून करण्यात येतो.

शासनाने शालेय पोषण आहार योजनेतर्गत सन २०२४-२४ या शैक्षणिक सत्रात दि.४.३.२०२४ रोजी मा.शिक्षण संचालक (प्राथ) म.रा.पुणे व खंडेलवाल इंडस्ट्रिज अमरावती पुरवठेदार यांचेशी शाळा स्तरावर धान्य व धान्यादी मालाची वाहतुक करून पुरवठा करण्याकरीता करार करण्यात आलेला आहे. सदर करार शिक्षण संचालनालय पुणे यांचेमार्फत करण्यात येत असतो.

माहे जुलै-ऑगस्ट २०२४ (५२दिवस) या कालावधीतील धान्यादी मालाचा पुरवठा शाळा स्तरावर करण्यात आलेला आहे.

तांदुळ पुरवठ्याच्या बाबतीत शिक्षण संचालनालय, पुणे यांचेकडून त्रैमासिक नियतन मंजूर करण्यात येते. त्यानुसार वाहतुक पुरवठेदारामार्फत शाळा स्तरावर तांदुळाचा पुरवठा करण्यात येतो. माहे जुलै- सप्टेंबर २०२४ या कालावधीचे तांदुळ नियतन प्राप्त झाले आहे. तांदुळाची उचल भारतीय अन्न महामंडळाच्या गोदामामधून करण्यात येते. धान्यादी मालाचा पुरवठा शाळा स्तरावर करण्यात आलेला आहे.

शालेय पोषण आहार योजनेतर्गत शासन निर्णय दि.१५.११.२०२२ नुसार सुधारित दर रु.५.४५/वर्ग १ ते ५ करीता (केंद्र हिस्सा रु.३.२७/- व राज्य हिस्सा रु.२.१८/-) व वर्ग ६ ते ८ वी करीता ८.१७/- (केंद्र हिस्सा रु.४.९०/- व राज्य हिस्सा रु.३.२७/-) प्रमाणे प्रतिदिन प्रति विद्यार्थी खर्च आहे.

शाळा स्तरावर एकुण २१६ स्वयंपाकी मदतनीस कार्यरत असून त्यांना माहे ऑगस्ट २०२४ पर्यंतचे मानधन देण्यात आलेले आहे.

प्रधानमंत्री पोषणशक्ती निर्माण योजनेतर्गत विद्यार्थ्यांना केळी व अंडी चा लाभ देण्याबाबत मा.शिक्षण संचालक प्राथ. म.रा.पुणे यांचेकडून निर्देश प्राप्त झालेले आहे. त्यानुसार विद्यार्थ्यांना आठवडयातुन एक दिवस अंडी/केळी चे वाटप केल्या जाते. माहे जुलै ते ऑक्टोबर ७५% २०२४ पर्यंतचे अनुदान शाळा स्तरावर देण्यात आलेले आहे.

जुलै २०२४

पंचायत समिती	एकुण शाळा	इ. १ ली ते ५ वी	इ. ६ वी ते ८ वी	एकुण
		लाभार्थी संख्या	लाभार्थी संख्या	
भातकुली	१३५	११६७००	६५९६४	१,८२,६६४

**पंचायत समिती भातकुली**  
**कलम ४(१) (ख) (बारा)**

पं. स. भातकुली अंतर्गत पंचायत विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत तपशिल -  
पंचायत समिती, भातकुली येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना प्रत्येक प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखाची पध्दती आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व.

कामाचे नाव : पं.स. सेस २०२३-२०२४, २० - संकीर्ण अंतर्गत १४ - समाजकल्याण अंतर्गत मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना १००% नुदानावर मुला मुलींना शाळेत जाण्याकरीता सायकल पुरविणे, मागासवर्गीय मुला / मुलींकरीता MSCIT प्रशिक्षण, मागासवर्गीय मुला / मुलीं करीता शिलाई मशिन व अभ्यासिका तयार करणे.

संबंधित तरतुद : रुपये २,००,०००/- (अंदाजित)

संबंधित अधिनियम : म.रा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६ व कलम ९९अ चे तरतुदीनुसार

शासन निर्णय : क/झेडपीए/१०९९/प्र.ल./२०८९ भाग-२/३०

नियम : १९६ चे कलम (१) (२) (३)

अ. क्र.	लेखा शिर्ष	योजनेचे नांव	मागील वर्षाचा अनुशेष	२०२३ - २४ वर्षात एकुण प्राप्त तरतुद	लाभार्थी संख्या	झालेला खर्च	खर्चाची टक्केवारी	शिल्लक रक्कम	शेरा
१	२०% १४ - समाज कल्याण अंतर्गत	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना १००% अनुदानावर मुला मुलींना शाळेत जाण्याकरीता सायकल पुरविणे	३००१४	५००००/-	०६	३६०००/-	८०%	१४०००/-	सन २०२४-२५ करीता अनुदान अप्राप्त असल्याने चालु आर्थिक वर्षाचे अद्याप नियोजन करता आलेले नाही.
		मागासवर्गीय मुला / मुलींकरीता MSCIT प्रशिक्षण		५००००/-	१२	४६८००/-	१००%	३२००/-	तरतुद प्राप्त होताच सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाचे अंदाजपत्रक करून गरजू व पात्र लाभार्थ्यांची निवड करण्यात येईल व योजना कामांची तातडीने
		मागासवर्गीय मुला / मुलीं करीता शिलाई मशिन		५००००/-	८	४८०००/-	१००%	२०००/-	अंमलबजावणी करून दि. ३१/०३/२०२५ पर्यंत योजना पूर्णत्वास आणण्यात येईल.
		मागासवर्गीय मुला / मुलीं करीता अभ्यासिका तयार करणे.		५००००/-	२	४९९९२/-	%	०८/-	

*(Signature)*



पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स. भातकुली अंतर्गत पंचायत विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत तपशिल -  
पंचायत समिती, भातकुली येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना प्रत्येक प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखाची पध्दती आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व.

कामाचे नाव : पं.स. सेस २०२३-२०२४, २० - संकीर्ण अंतर्गत महिला व बालकल्याण अंतर्गत ग्रामिण महिला लाभार्थींना ९०% अनुदानावर व्यवसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे, MSCIT प्रशिक्षण देणे व सायकल पुरविणे  
संबंधित तरतुद : रु.७५,०००/- (अंदाजित)  
संबंधित अधिनियम : म.रा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६ व कलम ९९अ चे तरतुदीनुसार  
शासन निर्णय : क/झेडपीए/१०९९/प्र.ल./२०८९ भाग-२/३०  
नियम : १९६ चे कलम (१) (२) (३)

अ. क्र.	लेखा शिर्ष	योजनेचे नांव	मागील वर्षाचा अनुशेष	२०२३-२४ वर्षात एकुण प्राप्त तरतुद	लाभार्थी संख्या	झालेला खर्च	खर्चाची टक्केवारी	शिल्लक रक्कम	शेरा
२	२० संकीर्ण - अंतर्गत १०% महिला व बाल कल्याण	ग्रामिण महिला लाभार्थींना ९०% अनुदानावर व्यवसायिक व तांत्रिक प्रशिक्षण देणे	५००००/-	२५०००/-	१२५	२४६७०/-	१००%	३३०/-	सन २०२४-२५ करीता अनुदान अप्राप्त असल्याने चालु आर्थिक वर्षाचे अद्याप नियोजन करता आलेले नाही. तरतुद प्राप्त होताच सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाचे अंदाजपत्रक करून गरजू व पात्र लाभार्थ्यांची निवड करण्यात येईल व योजना कामांची तातडीने अंमलबजावणी करून दि. ३१/०३/२०२५पर्यंत योजना पूर्णत्वास आणण्यात येईल.
		विद्यार्थ्यांना MSCIT प्रशिक्षण देणे		५००००/-	१२	४६८००/-	१००%	३२००/-	
		शाळेतील मुलींना सायकल पुरविणे		७५०००/-	६	३६०००/-	४०%	३९०००/-	

## पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स. भातकुली अंतर्गत पंचायत विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची  
अंमलबजावणी बाबत तपशिल -

पंचायत समिती, भातकुली येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना  
प्रत्येक प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखाची पध्दती आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व.

कामाचे नाव : पं.स. सेस २०२३-२०२४, २० - संकीर्ण अंतर्गत ५% अपंग करिता वैयक्तिक  
लाभाची योजना  
संबंधित तरतुद : रु. ४०,०००/- (अंदाजित)  
संबंधित अधिनियम : म.रा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६ व कलम ९९अ चे तरतुदीनुसार  
शासन निर्णय : क/झेडपीए/१०९९/प्र.ल./२०८९ भाग-२/३०  
नियम : १९६ चे कलम (१) (२) (३)

अ. क्र.	लेखा शिर्ष	योजनेचे नांव	मागील वर्षाचा अनुशेष	२०२३-२४ वर्षात एकुण प्राप्त तरतुद	लाभार्थी संख्या	झालेला खर्च	खर्चाची टक्केवारी	शिल्लक रक्कम	शेरा
३	२० - संकीर्ण अंतर्गत ५% अपंग	दिव्यांगाकरीता ३ चाकी सायकल पुरविणे	२२०००/-	२५०००/-	६	२३४००/-	१००%	१६००/-	सन २०२४-२५ करीता अनुदान अप्राप्त असल्याने चालु आर्थिक वर्षाचे अद्याप नियोजन करता आलेले नाही. तरतुद प्राप्त होताच सन २०२४-२५ या आर्थिक वर्षाचे अंदाजपत्रक करून गरजू व पात्र लाभार्थ्यांची निवड करण्यात येईल व योजना कामांची तातडीने अंमलबजावणी करून दि. ३१/०३/२०२५ पर्यंत योजना पूर्णत्वास आणण्यात येईल.
		दिव्यांग मुला / मुलींकरिता MSCIT प्रशिक्षण देणे		२५०००/-	३	२४९००/-	१००%	१००/-	





पंचायत समिती भातकुली  
कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स.भातकुली अंतर्गत पंचायत विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत  
तपशिल -

कामाचे नाव : प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी आवास योजना, मोदी  
आवास योजना.

संबंधित तरतुद :  
संबंधित अधिनियम : केंद्र शासनाचे पत्र क्र. J-१२०११/१/२०११/आर एच (A/C)-१३ दिनांक १५/४/२०११  
शासन निर्णय : १)इं.आ.यो.प्र.क्र.१५३/२००९ योजना -१०, दिनांक ३१/८/२००९  
२)ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग इं.आ.यो.२११/प्र.क्र १५७/योजना-१०  
दिनांक १८/५/२०११

परिपत्रक क्र : १)इआयो-२०१०/प्र.क्र३२९/यो-१०/२०१०, दिनांक २१/१०/२०१०  
२)इआयो-२०१०/प्र.क्र२५७/यो-१०/२०१०, दिनांक २३/०७/२०१०

अ. क्र.	योजनेचे नांव	कामाचे नाव	गावांची संख्या	एकुण उद्दिष्ट	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावरील कर्मचारी व अधिकारी यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	प्रधानमंत्री आवास योजना	घरकुले बांधकाम २०२१-२०२२	ग्रा.पं. ४६	४४६	मार्च २०२५	SECC २०११ चे सर्व्हेनुसार प्रपत्र ड पात्र लाभार्थी यादी नुसार ग्रा.पं. निहाय प्राप्त उद्दिष्ट. लाभार्थ्यांना घरकुलाचे ले-आऊट देणे, तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, FTO चे वितरण करणे तसेच प्र.आ.यो. चे वेबसाईटवर ऑनलाईन करणे.
२	रमाई आवास योजना	घरकुले बांधकाम २०२३-२०२४	ग्रा.पं. ४६	२८४	मार्च २०२५	
३	शबरी आवास योजना	घरकुले बांधकाम २०२३-२०२४	ग्रा.पं. ४६	१७	मार्च २०२५	
४	मोदी आवास योजना	घरकुले बांधकाम २०२३-२०२४	ग्रा.पं. ४६	५६०	मार्च २०२५	



पंचायत समिती भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (बारा)

पं.स.भातकुली अंतर्गत पंचायत विभागमार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत तपशील -

पंचायत समिती, भातकुली येथील पंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना प्रत्येक प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखाची पध्दती आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व.

कामाचे नाव : स्वच्छ भारत अभियान (मिशन)  
संबंधित तरतूद : शासनाकडून प्राप्त निधी नुसार  
संबंधित अधिनियम : महाराष्ट्र शासन परीपत्रकानुसार  
शासन निर्णय : महाराष्ट्र शासन परीपत्रकानुसार  
नियम : महाराष्ट्र शासन परीपत्रकानुसार  
परीपत्रक क्र : विविध प्राप्त परीपत्रके  
कार्यालयीन आदेश क्रमांक : मा.मु.का.अ.जि.प.अमरावती यांचे वेळोवेळी प्राप्त आदेशानुसार

अ.क्र	कामाचे नाव	योजना	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी असल्याची भूमिका आणि जबाबदारी
१	स्वच्छ भारत अभियान ग्रा.	वैयक्तीक शौचालय	प्राप्त निधीनुसार	ग्रा.पं.कडून आलेले प्रस्ताव पं.स.स्तरावरून प्रशासकीय मंजूरी देणे व कामाची पाहणी अहवाल सादर करणे
२	स्वच्छ भारत अभियान ग्रा.	सार्वजनिक शौचालय	प्राप्त निधीनुसार	ग्रा.पं.कडून आलेले प्रस्ताव पं.स.स्तरावरून प्रशासकीय मंजूरी देणे व कामाची पाहणी अहवाल सादर करणे
३	स्वच्छ भारत अभियान ग्रा.	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	प्राप्त निधीनुसार	ग्रा.पं.कडून आलेले प्रस्ताव पं.स.स्तरावरून प्रशासकीय मंजूरी देणे व कामाची पाहणी अहवाल सादर करणे
४	स्वच्छ भारत अभियान ग्रा.	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन	तालुक्यातील ९३ गावापैकी सद्यास्थितीत ९१ गाव हागणदारीमुक्त गाव घोषित (ODF+) करण्यात आले आहे.	
५	जल जीवन मिशन	जल जीवन मिशन	तालुक्यातील १०० गावापैकी सद्यास्थितीत १०० गाव हर घर जल गाव घोषित करण्यात आले आहे.	

२

पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

पंचायत समिती भातकुली येथील पंचायत विभाग व सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्व सामान्यपणे ठरविलेले भौतिक व आर्थिक उददीष्टे

संस्था पातळीवर ठरविलेले मासिक/त्रैमासिक/अर्धमासिक/वार्षिक उददीष्टे

अ.क्र	अधिकार पद	नाम	भौतिक उददीष्टे (एककात)	आर्थिक उददीष्टे (रुपयात)	कालावधी असल्यास	शेरा
१	विस्तार अधिकारी पद	स्वच्छ भारत अभियान शौचालय प्रस्ताव ग्रा.पं.कडून प्राप्त करणे व त्यानुसार झालेल्या बांधकामाची पाहणी करणे	वैयक्तिक शौचालये ११२	१३४४०००	-	२०२४-२५
२	विस्तार अधिकारी पद	स्वच्छ भारत अभियान सार्वजनिक शौचालय प्रस्ताव ग्रा.पं.कडून प्राप्त करणे व त्यानुसार झालेल्या बांधकामाची पाहणी करणे	सार्वजनिक शौचालये ५	१०५००००	-	२०२४-२५
३	विस्तार अधिकारी पद	स्वच्छ भारत अभियान सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन प्रस्ताव ग्रा.पं.कडून प्राप्त करणे व त्यानुसार झालेल्या बांधकामाची पाहणी करणे	सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापन ३४ गावे	२५००००००	-	२०२४-२५

२

पंचायत समिती भातकुली  
कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स.भातकुली अंतर्गत पंचायत विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत तपशिल -  
कामाचे नाव : दलित वस्ती सुधार योजना, १५ वा वित्त आयोग व जन सुविधा योजना नागरी सुविधा योजना, वसंतराव नाईक तांडा वस्ती सुधार योजना योजना राबविण्याबाबत निर्गमित शासन निर्णय / परिपत्रके :

१. १५ वा वित्त आयोग निधी - महा. शासन, ग्रा. वि. शासन निर्णय क्र. झेडपीए-२०१२/प्र.क्र./वित्त-१, मंत्रालय, मुंबई -३२ दि. १९ मार्च, २०२०
२. अनु. जाती व नवबौध्द घटकांचे वस्तीचा विकास करणे योजना - महा. शासन, सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग शासन निर्णय क्र. दवदु-२०११/प्र.क्र.४४२१/अजाज मंत्रालय, मुंबई -३२ दि. ०५ डिसेंबर, २०११
३. जनसुविधा योजना - महा. शासन, ग्रा. वि. शासन निर्णय क्र. दभुद-२०१७/प्र.क्र.१११/यो.-६ मंत्रालय, मुंबई -३२ दि. २५ जानेवारी, २०१८
४. तांडा वस्ती सुधार योजना - महा. शासन, ग्रा. वि. शासन निर्णय क्र. तांसुयो-२०२४/प्र.क्र.२८६/योजना - १ मंत्रालय, मुंबई -३२ दि. ०५ मार्च, २०२४
५. नागरी सुविधा योजना - महा. शासन, ग्रा. वि. शासन निर्णय क्र. व्हीपीएम -२०२२/प्र.क्र.२५०/पंरा - ४ मंत्रालय, मुंबई -३२ दि. १७ मार्च, २०२३

अ. क्र.	योजना	कामाचे नाव	गाव	संख्या	अर्पित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावरील कर्मचारी व अधिकारी यांची भूमिका आणि जबाबदारी
१	१५ वा वित्त आयोग निधी (पंचायत समिती स्तर) २०२३-२४	क्रॉक्रीट रस्ता व नाली बांधकाम, पाणी पुरवठा संबंधित दुरुस्ती / कामे आरोग्य विषयक साहीत्य खरेदी, कार्यालयीन खरेदी	एकुण ४८ ग्रामपंचायती	४२	शासनाकडून निधी अप्राप्त असल्यामुळे कामे अद्यापपावेतो सुरु करता आलेली नाही	मंजुर कृती आराखडयानुसार अंदाजपत्रके तयार करून त्यास कामास प्रशासकीय तथा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. कामाची निवीदा प्रसिध्द करून कामे पुर्ण करणे
२	१५ वा वित्त आयोग निधी (पंचायत समिती स्तर) २०२४-२५	क्रॉक्रीट रस्ता व नाली बांधकाम, पाणी पुरवठा संबंधित दुरुस्ती / कामे आरोग्य विषयक साहीत्य खरेदी, कार्यालयीन खरेदी	एकुण ४८ ग्रामपंचायती	४१	शासनाकडून निधी अप्राप्त असल्यामुळे कामे अद्यापपावेतो सुरु करता आलेली नाही	मंजुर कृती आराखडयानुसार अंदाजपत्रके तयार करून त्यास कामास प्रशासकीय तथा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. कामाची निवीदा प्रसिध्द करून कामे पुर्ण करणे



अ. क्र.	योजना	कामाचे नाव	गाव	संख्या	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावरील कर्मचारी व अधिकारी यांची भूमिका आणि जबाबदारी
३	१५ वा वित्त आयोग निधी (ग्रामपंचायत समिती स्तर) २०२३-२४	क्रॉक्रीट रस्ता व नाली बांधकाम, पाणी पुरवठा संबंधित दुरुस्ती / कामे आरोग्य विषयक साहित्य खरेदी, कार्यालयीन खरेदी	एकुण ४८ ग्रामपंचायती	४३१	मार्च २०२५ अखेर	मंजुर कृती आराखडयानुसार अंदाजपत्रके तयार करून त्यास कामास प्रशासकीय तथा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. कामाची निवीदा प्रसिध्द करून कामे पूर्ण करणे
४	१५ वा वित्त आयोग निधी (ग्रामपंचायत समिती स्तर) २०२४-२५	क्रॉक्रीट रस्ता व नाली बांधकाम, पाणी पुरवठा संबंधित दुरुस्ती / कामे आरोग्य विषयक साहित्य खरेदी, कार्यालयीन खरेदी	एकुण ४८ ग्रामपंचायती	५३२	मार्च २०२५ अखेर	मंजुर कृती आराखडयानुसार अंदाजपत्रके तयार करून त्यास कामास प्रशासकीय तथा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. कामाची निवीदा प्रसिध्द करून कामे पूर्ण करणे
५	अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांचे वस्तीचा विकास करणे योजना सन २०२३-२४	क्रॉक्रीट रस्ता व नाली बांधकाम, पेव्हिंग ब्लॉक बसविणे, समाजमंदीर दुरुस्ती, एल.ई.डी. पथदिवे खरेदी	एकुण ३२ वस्ती	३२	मार्च २०२५ अखेर	मंजुर कामानुसार अंदाजपत्रके तयार करून त्यास कामास प्रशासकीय तथा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. कामाची निवीदा प्रसिध्द करून कामे पूर्ण करणे
६	अनुसूचित जाती व नवबौध्द घटकांचे वस्तीचा विकास करणे योजना २०२४-२५	कामे मंजुर नाहीत	०	०	---	---
७	जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत जनसुविधा योजना २०२३-२४	क्रॉक्रीट रस्ता व भुमिगत नाली बांधकाम, पेव्हिंग ब्लॉक व स्मशानभुमी सौदर्यीकरण कामे, पेच रस्ता बांधकाम, वॉल कमपाऊंड बांधकाम	२२ ग्रामपंचायती	२३	मार्च २०२५ अखेर	मंजुर कामानुसार अंदाजपत्रके तयार करून त्यास कामास प्रशासकीय तथा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. कामाची निवीदा प्रसिध्द करून कामे पूर्ण करणे
८	जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत जनसुविधा योजना २०२४-२५	कामे मंजुर नाहीत	०	०	---	---

अ. क्र.	योजना	कामाचे नाव	गाव	संख्या	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावरील कर्मचारी व अधिकारी यांची भूमिका आणि जबाबदारी
९	जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत मोठ्या ग्रामपंचायतीकरीता नागरी सुविधा योजना २०२३-२४	क्रॉक्रीट रस्ता बांधकाम, पेव्हिंग ब्लॉक बसविणे व स्टील बेचेस बसविणे, ग्रामपंचायत भवन बांधकाम	०३ ग्रामपंचायती	१७	मार्च २०२५ अखेर	मंजूर कृती आराखडयानुसार अंदाजपत्रके तयार करून त्यास कामास प्रशासकीय तथा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. कामाची निवीदा प्रसिध्द करून कामे पूर्ण करणे
१०	जिल्हा वार्षिक योजना अंतर्गत मोठ्या ग्रामपंचायतीकरीता नागरी सुविधा योजना २०२४-२५	क्रॉक्रीट रस्ता बांधकाम, पेव्हिंग ब्लॉक बसविणे व बाजार ओटा दुरुस्ती करणे	०२ ग्रामपंचायती	०४	मार्च २०२५ अखेर	मंजूर कृती आराखडयानुसार अंदाजपत्रके तयार करून त्यास कामास प्रशासकीय तथा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. कामाची निवीदा प्रसिध्द करून कामे पूर्ण करणे
११	वसंतराव नाईक तांडा वस्ती सुधार योजना २०२३/२४	क्रॉक्रीट रस्ता बांधकाम	०२ ग्रामपंचायती	०२	मार्च २०२५ अखेर	मंजूर कृती आराखडयानुसार अंदाजपत्रके तयार करून त्यास कामास प्रशासकीय तथा तांत्रिक मान्यता प्रदान करणे. कामाची निवीदा प्रसिध्द करून कामे पूर्ण करणे
१२	वसंतराव नाईक तांडा वस्ती सुधार योजना २०२४/२५	कामे मंजूर नाही	०	०	-----	-----

R

पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स.भातकुली अंतर्गत कृषि विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत तपशिल -

कामाचे नाव	:	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रमांतर्गत बायोगॅस बांधणे.
संबंधित तरतुद	:	सध्यास्थितीत तरतुद निरंक
संबंधित अधिनियम	:	
शासन निर्णय	:	क्र/बीजीएस-२०१८/प्र.क्र९०/ ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मुंबई दिनांक ४ फेब्रुवारी २०१९
परिपत्रक क्र	:	-----
उद्दिष्ट	:	--

प्रति बायोगॅस अनुदान: अनु.जाती.रु.२२०००/- इतर करिता रु.१४३५०/-

संयंत्रास शै चालय जोडणी केल्यास

अतिरीक्त अनुदान : १६००/-

कार्यालयीन आदेश : मा. कृषि विकास अधिकारी, जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. ९१५/२०२३  
दि. १६/६/२०२३

अ. क्र.	योजना	अपेक्षित कालावधी	निवड लक्षांक	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी असल्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	राष्ट्रीय बायोगॅस कार्यक्रम २०२३-२०२४	मार्च २०२४	१ लाभार्थी	१) इच्छुक व पात्र लाभार्थ्यांची ग्रा.पं. सभमध्ये निवड करणे. २) बायोगॅस संयंत्र बांधण्याकरीता लाभार्थीकडे जागेची पाहणी करणे, ले-आऊट देणे.	प्राप्त झालेले एक लक्षांक पूर्ण केले आहे.
	राष्ट्रीय बायोगॅस कार्यक्रम २०२४-२०२५	मार्च २०२५	अप्राप्त	३) प्रशिक्षित गवंडयाकडून संयंत्राचे बांधकाम करून देणे व त्याकरीता बांधकाम दरम्यान वेळोवेळी भेटी देणे. ४) बायोगॅस उभारणी झाल्यावर लाभार्थ्यांना अनुदान वितरीत करणे. ५) बांधणी उपरांत संयंत्राची देखभाल करणेबाबत लाभार्थ्यांना भेटी देवून सुचना देणे. मार्गदर्शन करणे.	सन २०२४ -२०२५ करीता शासनाकडून बायोगॅस संयंत्र उभारणीचे लक्षांक अद्याप अप्राप्त आहे.

२



पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स.भातकुली अंतर्गत कृषि विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत तपशिल -

विषय :- जि.प.सेस फंड योजना २०२३ -२०२४

कामाचे नाव : जि.प.सेस फंड योजना ७५% अनुदानावर ताडपत्री शेतकऱ्यांना वाटप करणे

प्रति लाभार्थी अनुदान : रु.२५००/-

खर्च :

संबंधित अधिनियम : तांत्रिक मंजूरी -१९६१ चे कलम ९९अ प्रशासकीय मंजूरी १९६१ चे कलम १६/५ (२) (१) (आय)

शासन निर्णय : १. डिसीटी २३१६ / प्र.क्र.१३३ / का१४१७ दि. ५/१२/२०१६  
२. संकिकर्ण १६१७ / प्र.क्र.३१(भाग २) / १८/ १७ अे दि. ४/१/२०१९

कार्यालयीन आदेश : १. मा. कृषि विकास अधिकारी , जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. ९१५/२०२३ दि. १६/६/२०२३  
२. मा. कृषि विकास अधिकारी , जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र.जिप/कृषि/जिनियो/ ९३३/२०२४ दि. २५/७/२०२४

अ. क्र.	योजना	अपेक्षित कालावधी	निवड लक्षांक	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी असल्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
२	जि.प.सेस फंड योजना २०२३ - २०२४	मार्च २०२४	१८ लाभार्थी (सुधारीत)	१) लाभार्थी निवड करणे व आवश्यक कागदपत्रे घेणे. २) योजनेला तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी घेणे.	प्राप्त झालेले लक्षांक साध्य केले आहे.
	जि.प.सेस फंड योजना २०२४ - २०२५	मार्च २०२५	११ लाभार्थी	३) लाभार्थी हिस्साची रक्कम संबंधिताचे बँकेमध्ये भरणा करणे. ४) शासन निर्णय प्रमाणे योजनेची अंमलबजावणी करणे.	सदर योजनेकरीता लाभार्थ्यांचे अर्ज प्राप्त झाले असून अर्जांची छानणी सुरु आहे.

पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स.भातकुली अंतर्गत कृषि विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत तपशिल -

विषय :- जि.प.सेस फंड योजना २०२३ -२०२४

कामाचे नाव : जि.प.सेस फंड योजना ७५% अनुदानावर शेतकऱ्यांना पाईप वाटप करणे

प्रति लाभार्थी अनुदान : PVC पाईप - रु.१०००/- , HDPE पाईप - रु. १२०००/-

खर्च :

संबंधित अधिनियम : तांत्रिक मंजूरी -१९६१ चे कलम ९९अ प्रशासकीय मंजूरी १९६१ चे कलम १६/५ (२) (१) (आय)

शासन निर्णय : १. डिसीटी २३१६ / प्र.क्र.१३३ / का१४१७ दि. ५/१२/२०१६

२. संकिर्ण १६१७ / प्र.क्र.३१(भाग २) / १८/ १७ अे दि. ४/१/२०१९

कार्यालयीन आदेश : १. मा. कृषि विकास अधिकारी , जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. ९१५/२०२३ दि. १६/६/२०२३

२. मा. कृषि विकास अधिकारी , जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र.जिप/कृषि/जिनियो/ ९३३/२०२४ दि. २५/७/२०२४

अ. क्र.	योजना	अपेक्षित कालावधी	निवड लक्षांक	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी असल्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
३	जि.प.सेस फंड योजना २०२३ - २०२४	मार्च २०२४	०९ लाभार्थी (सुधारीत)	१) लाभार्थी निवड करणे व आवश्यक कागदपत्रे घेणे. २) योजनेला तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी घेणे.	प्राप्त झालेले लक्षांक साध्य केले आहे.
	जि.प.सेस फंड योजना २०२४ - २०२५	मार्च २०२५	०९ लाभार्थी	३) लाभार्थी हिस्साची रक्कम संबंधिताचे बँकेमध्ये भरणा करणे. ४) शासन निर्णय प्रमाणे योजनेची अंमलबजावणी करणे.	सदर योजनेकरीता लाभार्थ्यांचे अर्ज प्राप्त झाले असून अर्जांची छानणी सुरु आहे.

पंचायत समिती भातकुली  
कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स.भातकुली अंतर्गत कृषि विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत  
तपशिल -

विषय :- जि.प.सेस फंड योजना २०२३ -२०२४

कामाचे नाव : जि.प.सेस फंड योजना ७५% अनुदानावर शेतकऱ्यांना विद्युत पंप वाटप करणे

प्रति लाभार्थी अनुदान : रु. १५०००/-

खर्च :

संबंधित अधिनियम : तांत्रिक मंजूरी -१९६१ चे कलम ९९अ प्रशासकीय मंजूरी १९६१ चे कलम १६/५ (२) (१) (आय)

शासन निर्णय : १. डिसीटी २३१६ / प्र.क्र.१३३ / का१४१७ दि. ५/१२/२०१६  
२. संकिर्ण १६१७ / प्र.क्र.३१(भाग २) / १८/ १७ अ दि. ४/१/२०१९

कार्यालयीन आदेश : १. मा. कृषि विकास अधिकारी, जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. ९१५/२०२३ दि. १६/६/२०२३  
२. मा. कृषि विकास अधिकारी, जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र.जिप/कृषि/जिनियो/ ९३३/२०२४ दि. २५/७/२०२४

अ. क्र.	योजना	अपेक्षित कालावधी	निवड लक्षांक	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी असल्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
४	जि.प.सेस फंड योजना २०२३ -२०२४	मार्च २०२४	१० लाभार्थी	१) लाभार्थी निवड करणे व आवश्यक कागदपत्रे घेणे.	प्राप्त झालेले लक्षांक साध्य केले आहे.
	जि.प.सेस फंड योजना २०२४ -२०२५	मार्च २०२५	०७ लाभार्थी	२) योजनेला तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी घेणे. ३) लाभार्थी हिस्साची रक्कम संबंधिताचे बँकेमध्ये भरणा करणे. ४) शासन निर्णय प्रमाणे योजनेची अंमलबजावणी करणे.	सदर योजनेकरीता लाभार्थ्यांचे अर्ज प्राप्त झाले असून अर्जांची छानणी सुरु आहे.



पंचायत समिती भातकुली  
कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स.भातकुली अंतर्गत कृषि विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत  
तपशिल -

विषय :- जि.प.सेस फंड योजना २०२३ -२०२४

कामाचे नाव : जि.प.सेस फंड योजना ७५% अनुदानावर शेतकऱ्यांना स्प्रे पंप वाटप करणे

प्रति लाभार्थी अनुदान : रु. ५०००/-

खर्च :

संबंधित अधिनियम : तांत्रिक मंजूरी -१९६१ चे कलम ९९अ प्रशासकीय मंजूरी १९६१ चे कलम १६/५ (२) (१) (आय)

शासन निर्णय : १. डिसीटी २३१६ / प्र.क्र.१३३ / का१४१७ दि. ५/१२/२०१६  
२. संकिर्ण १६१७ / प्र.क्र.३१(भाग २) / १८/ १७ अे दि. ४/१/२०१९

कार्यालयीन आदेश : १. मा. कृषि विकास अधिकारी , जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. ९१५/२०२३ दि. १६/६/२०२३  
२. मा. कृषि विकास अधिकारी , जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र.जिप/कृषि/जिनियो/ ९३३/२०२४ दि. २५/७/२०२४

अ. क्र.	योजना	अपेक्षित कालावधी	निवड लक्षांक	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी असल्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
५	जि.प.सेस फंड योजना २०२३ - २०२४	मार्च २०२४	१३ लाभार्थी (सुधारीत)	१) लाभार्थी निवड करणे व आवश्यक कागदपत्रे घेणे. २) योजनेला तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी घेणे.	प्राप्त झालेले लक्षांक साध्य केले आहे.
	जि.प.सेस फंड योजना २०२४ - २०२५	मार्च २०२५	११ लाभार्थी	३) लाभार्थी हिस्साची रक्कम संबंधिताचे बँकेमध्ये भरणा करणे. ४) शासन निर्णय प्रमाणे योजनेची अंमलबजावणी करणे.	सदर योजनेकरीता लाभार्थ्यांचे अर्ज प्राप्त झाले असुन अर्जाची छानणी सुरु आहे.

२

पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स.भातकुली अंतर्गत कृषि विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत  
तपशिल -

विषय :- जि.प.सेस फंड योजना २०२३ -२०२४

कामाचे नाव : जि.प.सेस फंड योजना ७५% अनुदानावर शेतकऱ्यांना ट्रक्टर चलीत / बैल चलीत  
औजार वाटप करणे

प्रति लाभार्थी अनुदान : रु. २५०००/-

खर्च :

संबंधित अधिनियम : तांत्रिक मंजूरी -१९६१ चे कलम ९९अ प्रशासकीय मंजूरी १९६१ चे कलम  
१६/५ (२) (१) (आय)

शासन निर्णय : १. डिसीटी २३१६ / प्र.क्र.१३३ / का१४१७ दि. ५/१२/२०१६  
२. संकिर्ण १६१७ / प्र.क्र.३१(भाग २) / १८/ १७ अ' दि. ४/१/२०१९

कार्यालयीन आदेश : १. मा. कृषि विकास अधिकारी, जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र. ९१५/२०२३ दि.  
१६/६/२०२३  
२. मा. कृषि विकास अधिकारी, जि.प. अमरावती यांचे आदेश क्र.जिप/कृषि/जिनियो/  
९३३/२०२४ दि. २५/७/२०२४

अ. क्र.	योजना	अपेक्षित कालावधी	निवड लक्षांक	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचारी व अधिकारी असल्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
६	जि.प.सेस फंड योजना २०२३ - २०२४	मार्च २०२४	०४ लाभार्थी	१) लाभार्थी निवड करणे व आवश्यक कागदपत्रे घेणे. २) योजनेला तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरी घेणे. ३) लाभार्थी हिस्साची रक्कम संबंधिताचे बँकेमध्ये भरणा करणे.	प्राप्त झालेले लक्षांक साध्य केले आहे.
	जि.प.सेस फंड योजना २०२४ - २०२५	मार्च २०२५	०५ लाभार्थी	४) शासन निर्णय प्रमाणे योजनेची अंमलबजावणी करणे.	सदर योजनेकरीता लाभार्थ्यांचे अर्ज प्राप्त झाले असून अर्जांची छानणी सुरु आहे.

२

यंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (बारा)

पं. स.भातकुली अंतर्गत पशुसंवर्धन विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनेची अंमलबजावणी बाबत तपशिल -

- कामाचे नाव : पशुसंवर्धन विभागांतर्गत विशेष घटक व सर्वसाधारण योजने खालील ७५% अनुदानावरील योजना राबविणे
- संबंधित तरतुद : जिल्हा परिषद स्तरावर प्राप्त.
- शासन निर्णय : १. म.शा. कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, शा. नि. क्र. जिवायो - २०१०/प्र.क्र.३१२/पदुम-४, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक १६ सप्टेंबर, २०१०
२. म.शा. कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, शा. नि. क्र. राज्ययो - २०१२/प्र.क्र.१६२/पदुम-४, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक १४ फेब्रुवारी, २०१३
३. म.शा. कृषि, पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवसाय विकास व मत्स्यव्यवसाय विभाग, शा. नि. क्र. पविआ - १०२०/प्र.क्र.११०/पदुम-३, मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक २५ मे, २०२१

अ. क्र.	योजनेचे नांव	मिळणारे लाभ	आवश्यक कागदपत्रे	लाभार्थी अर्ज स्विकारण्याची पध्दत
१	जिल्हा स्तरीय विशेष घटक योजना	दुधाळ गट (२ गायी / म्हशी)	७/१२, ८अ, नमुना ८, फोटो, ओळखपत्र, दारिद्रेषेचा दाखला, जातीचा दाखला, रोजगार स्वयंरोजगार कार्ड, अपत्याचा दाखला, शौचालय दाखला	या योजनेमध्ये अनुसूचित जाती प्रवर्गातील लाभार्थी योजनेचा लाभ घेवू शकतात. सदर योजनेसंबंधी लाभार्थी अर्ज ऑनलाईन पध्दतीने
२		शेळीगट वाटप (१० शेळ्या + ०१ बोकड)	७/१२, ८अ, नमुना ८, फोटो, ओळखपत्र, दारिद्रेषेचा दाखला, जातीचा दाखला, रोजगार स्वयंरोजगार कार्ड, अपत्याचा दाखला, शौचालय दाखला	पशुसंवर्धन विभागाच्या संकेतस्थळावर स्विकारण्यात येतात.
३	सर्वसाधारण योजना	तलंगा गट वाटप (२५ मादया + १ नर, ६ ते ८ वयोगटातील कुकुट पक्षी वाटप)	७/१२, ८अ, नमुना ८, फोटो, ओळखपत्र, दारिद्रेषेचा दाखला, जातीचा दाखला, रोजगार स्वयंरोजगार कार्ड, अपत्याचा दाखला, शौचालय दाखला)	(संकेतस्थळ - <a href="http://www.ah.mahabms.in">www.ah.mahabms.in</a> )



अ. क्र.	योजनेचे नांव	मिळणारे लाभ	आवश्यक कागदपत्रे	लाभार्थी अर्ज स्विकारण्याची पध्दत
४	क्षैरण बियाणे वाटप	मका, ज्वारी व बाजरी	ही योजना सर्व प्रवर्गाकरीता आहे. ज्यांच्याकडे सिंचन सुविधा उपलब्ध आहे अशा पशुधारकास लाभ देण्यात येतो.	
५	राज्यस्तरीय नाविष्यपूर्ण योजना (सर्व प्रवर्गातील लाभार्थी योजनेचा लाभ घेवू शकतात)	दुधाळ गट (२ गायी / म्हशी)	७/१२, ८अ, नमुना ८, फोटो, ओळखपत्र, दारिद्र्यरेषेचा दाखला, जातीचा दाखला, रोजगार स्वयंरोजगार कार्ड, अपत्याचा दाखला, शौचालय दाखला	या योजनेमध्ये सर्व प्रवर्गातील लाभार्थी योजनेचा लाभ घेवू शकतात. सदर योजनेसंबंधी लाभार्थी अर्ज ऑनलाईन पध्दतीने पशुसंवर्धन विभागाच्या संकेतस्थळावर स्विकारण्यात येतात. (संकेतस्थळ - <a href="http://www.ah.mahabms.in">www.ah.mahabms.in</a> )
६		शेळीगट वाटप (१० शेळ्या + ०१ बोकड)	७/१२, ८अ, नमुना ८, फोटो, ओळखपत्र, दारिद्र्यरेषेचा दाखला, जातीचा दाखला, रोजगार स्वयंरोजगार कार्ड, अपत्याचा दाखला, शौचालय दाखला	
७		१००० मांसल पक्षीगृह बांधकाम	७/१२, ८अ, नमुना ८, फोटो, ओळखपत्र, दारिद्र्यरेषेचा दाखला, जातीचा दाखला, रोजगार स्वयंरोजगार कार्ड, अपत्याचा दाखला, शौचालय दाखला	

३

पंचायत समिती भातकुली

कलम ४(१) (ख) (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील -

या कार्यालयालद्वारे सवलती, परवाने, किंवा प्राधिकार पत्रे दिली जात नसल्याने माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांचे कडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

अ.क्र.	विषय	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूप	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार अधिकारी	दस्तऐवजांचा प्रकार
१	आस्थापना विषयक माहिती तथा वेतन देयके	सर्व माहिती संगणकांमध्ये साठविली आहे.	आवश्यकतेनुसार मागणी केल्यास सिडी तयार करुन देता येईल.	सहा. प्रशासन अधिकारी, संबंधित वि.अ./ स.ले.अ./लिपिक.	अ वर्ग ब वर्ग
२	म.ग्रा.रो.ह.योजना				
३	लेखा विषयक बाबी				
४	जलपुरति सिंचन विहीरींची प्राप्त अर्जांची यादी.				

३

पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

पंचायत समिती, भातकुली कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.  
(कामे राबवितांना जनतेची मते/ आक्षेप जाणुन घेण्यासाठी कार्यपध्दती)

उपलब्ध सुविधा:-

- भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती.
- अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सुचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळी संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत स.११ ते ५ वा. पर्यंत	मागणी प्रमाणे	पंचायत समिती कार्यालय	सहा. प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळेत स.११ ते ५ वा. पर्यंत	रजिस्टर वरून	पंचायत समिती कार्यालय	संबंधित कर्मचारी	गट विकास अधिकारी
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन वेळेत स.११ ते ५ वा. पर्यंत	रजिस्टर वरून	पंचायत समिती कार्यालय	सहा. प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
४	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत स.११ ते ५ वा. पर्यंत	कार्यालयाचे दर्शनी भागावर प्रसिध्दी	पंचायत समिती कार्यालय	सहा. प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी
५	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळेत स.११ ते ५ वा. पर्यंत	उपलब्ध पुस्तकाची यादी ठेवण्यात आली आहे.	पंचायत समिती कार्यालय		गट विकास अधिकारी



पंचायत समिती, भातकुली

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)


पंचायत समिती, भातकुली कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी, सहाय्यक जन माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	कार्यालयाचे नाव	जनमाहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४
१	पंचायत समिती, भातकुली	सहा. प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी, पं.स. भातकुली
२	शिक्षण विभाग, पं.स. भातकुली	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षण)	गटशिक्षणाधिकारी पं.स. भातकुली
३	बालविकास प्रकल्प अधिकारी, भातकुली	विस्तार अधिकारी (सा.)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
४	ग्राम पंचायत	संबंधित ग्रामविकास अधिकारी /ग्रामसेवक	गट विकास अधिकारी, पं.स. भातकुली
५	जिल्हा परिषद प्राथ. पुर्व मा. शाळा	मुख्याध्यापक	संबंधित केंद्र प्रमुख
६	प्राथमिक स्वास्थ्य केंद्र	आरोग्य सहाय्यक	वैद्यकीय अधिकारी
७	जिल्हा परिषद माध्यमिक शाळा	पर्यवेक्षक / कनिष्ठ लिपीक	मुख्याध्यापक
८	पशु दवाखाना उपकेंद्र	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुधन विकास अधिकारी, पं.स. भातकुली

कलम ४(१) (ख) (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

- १ कलम ४ (१) (ख) अन्वये सर्व सामान्य नागरिकांकरिता महत्वाचे शासन निर्णय, परिपत्रके, इ. बाबतची माहिती वेळोवेळी पंचायत समितीचे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते.
- २ पं.स. अंतर्गत सर्व सामान्य नागरिकां करिता घेण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती वेळोवेळी वृत्त पत्रात पं.स. चे नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करण्यात येते.

  
(प्रफुल्ल भोरखडे)  
गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती, भातकुली