



वित्त विभाग जिल्हा परिषद, अमरावती

चंद्रशेखर ज्ञा. खंडारे,
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी

मुख्य कार्यकारी अधिकारी
मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी
उपमुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी

लेखाधिकारी (१)

लेखाधिकारी (२)

सहा.लेखाधिकारी

सहा.लेखाधिकारी

सहा.लेखाधिकारी

सहा.लेखाधिकारी

आस्था/अंदाजपत्रक
कनिष्ठ लेखाधिकारी
वरिष्ठ सहा. (लेखा)
कनिष्ठ सहा. (लेखा)

भ.नि.नि. शाखा
वरिष्ठ सहा. (लेखा)
कनिष्ठ सहा. (लेखा)

लेखापरिक्षण शाखा
कनिष्ठ लेखाधिकारी
वरिष्ठ सहा. (लेखा)

लेखापरिक्षण शाखा
कनिष्ठ लेखाधिकारी
कनिष्ठ सहा. (लेखा)

नि.वेतन शाखा
वरिष्ठ सहा. (लेखा)
कनिष्ठ सहा. (लेखा)

अंतर्गत लेखा
कनिष्ठ लेखाधिकारी
वरिष्ठ सहा. (लेखा)
कनिष्ठ सहा. (लेखा)

वित्त विभागाचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या

- जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक अर्थ संकल्प तयार करणे.
- प्राथमिक लेखा परिक्षण करणे.
- वित्तीय सल्ला देणे.
- वार्षिक व मासिक लेखे तयार करणे.
- पंचायत समितींना वित्तीय बाबीविषयी मार्गदर्शन करणे

...वित्त विभागाचे कर्तव्य व जबाबदाऱ्या

- विविध योजना राबविण्यासाठी निधी उपलब्ध असल्याचे खात्री करणे.
- गटविमा योजनेची प्रकरणे
- भविष्य निर्वाह निधी/ परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना
- निवृत्ती वेतन प्रकरणे
- अंतर्गत लेखा परिक्षण

कामाशी संबंधित नियम /अधिनियम

- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम, १९६१
- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता, १९६८
- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या आकस्मिक खर्च नियम, १९६८
- महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम, १९६५
- मुंबई वित्तीय नियम, १९५९
- शासनाच्या ग्रामविकास विभागाचे शासन निर्णय / परिपत्रक संकेतस्थळ

क्र.www.maharashtra.gov.in. वर उपलब्ध असलेले शासन निर्णय व इतर.

मुख्य लेखा व वित्त अधिकाऱ्यांची कर्तव्य व कामे

- अंहारण व संवितरण अधिकारी.
- लेखांकन अधिकारी.
- प्राथमिक लेखापरिक्षक.
- वित्तीय सल्लागार
- जिल्हा परिषदेमध्ये नियमांचे व आदेशांचे पालन होत असल्याची खात्री करणे.

मुख्य लेखा व वित्त अधिकाऱ्यांची कर्तव्य व कामे

- मासिक लेखे व वार्षिक लेखे अंतीम करणे
- उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे.
- निविदांची तपासणी करणे.
- पंचायत समित्यांना भेटी देऊन मार्गदर्शन करणे.
- जिल्हा परिषदेच्या रकमा गुंतवणुकी बाबत मार्गदर्शन करणे.



धन्यवाद...

**चंद्रशेखर ज्ञा. खंडारे,
मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी**